

受付番号	
------	--

応募書類チェックシート

応募者名	
------	--

提出書類名	様式	提出部数	チェック欄
1 応募書類チェックシート	本紙	1部	<input type="checkbox"/>
2 I 「獣医療提供体制整備推進総合対策事業」企画書	別紙様式1	1部	<input type="checkbox"/>
II 実施計画書（応募者に関する事項）	別紙様式2	1部	<input type="checkbox"/>
III 実施計画書（提案内容に関する事項）	別紙様式3	1部	
3 団体の定款又は会則及び役員名簿 （※必要に応じて）	様式自由	1部	<input type="checkbox"/>

- 注1) 応募書類について漏れがないかチェックの上、本紙も提出してください。
 2) 封筒には「獣医療提供体制整備推進総合対策事業」と朱書きしてください。
 3) 受付番号は記載しないでください。

(別紙様式1)

令和 年 月 日

農林水産省消費・安全局長 殿

(応募者)
住 所
団 体 名
代表者役職氏名

獣医療提供体制整備推進総合対策事業に係る企画書

令和7年度獣医療提供体制整備推進総合対策事業のうち下記の事業について、応募したく、関係書類を添えて提出します。

記

- 【注1】 公募要領別表の3事業（「獣医師養成確保修学資金給付事業」「臨床実習等支援事業」「獣医師能力向上・就業支援・地域獣医療体制整備対策事業」）のうち、応募する事業を選択し、記以下に記載すること。
- 【注2】 別紙様式2～3の様式について、記入欄が不足する場合は、適宜、行を増やす等の追加を行ってよいが、A4判10枚以内とすること（ともにモノクロ）。
- 【注3】 パワーポイントなどによる添付資料は、A4判4枚以内とすること（カラー可）。

受付番号	
------	--

(別紙様式2)

実施計画書(応募者に関する事項)

事業担当者連絡先	団体名：
	氏名(ふりがな)：
	所属：(部署名等)
	役職：
	所在地：〒
	電話番号：
	FAX番号：
	E-mail：
団体概要：	
団体の設立根拠：	

注) 会員を有する団体にあつては、団体概要欄に(会員数： (令和 年 月現在))を記入すること。

(別紙様式3)

実施計画書(提案内容に関する事項)

1 実施内容及び実施方法

(1) 事業の目的

(2) 事業内容及び達成目標

(3) 実施方法

(4) 事業の進め方(スケジュール等)

2 事業実施に伴う波及効果

3 応募者の実施体制（業務体制、事業に関する知見・専門性、類似事業の実績、経理処理能力、産業動物獣医師確保・育成に係る地域の取組等）

注1) 「3 応募者の実施体制」の「産業動物獣医師確保・育成に係る地域の取組」については、「獣医師養成確保修学資金給付事業」のうち獣医学生に係る応募者のみ、別添Excelの様式（シート1、2）を使用の上、提出すること。

なお、高校生に係る応募者は類似の情報の収集に努め、同じ様式を提出することが好ましい。

注2) 獣医師養成確保修学資金給付事業の実施計画書の場合は以下に留意

ア 修学資金の共同負担者を記載すること。

イ 修学資金を給付する学生が就職する予定先の候補を記載すること。

ウ 修学資金を給付する予定の人数を新規契約、継続契約別に記載すること。

エ 類似事業の実績、経理処理能力について記載すること。

オ 「3 応募者の実施体制」の「産業動物獣医師確保・育成に係る地域の取組」については、「企画書選定審査項目の別添」で挙げている項目に関する情報を、共同負担予定者または都道府県の獣医療提供体制整備計画の担当部署と協議のうえ、具体的に記載すること。その際、別添資料として提出しても差し支えない。

4 予算額： 千円		
費用 (補助率)	総経費	備考
検討会 開催費 (定額)		
旅費 (定額)		
調査費 (定額)		
啓発指導費 (定額)		
その他		
合計		

注1) 「費用」の欄は、事業内容に応じ適宜修正すること。

2) 「備考」の欄は、必要に応じて定量的（例えば、単価×数量）又は定性的（例えば、検討会○回分）に記載すること。

3) 補助率は、定額、1/2のいずれにより経費積算がされているか明確に表示すること。