

(別紙様式1)

年 月 日

農林水産省消費・安全局長 殿

(申請者)

住 所

団 体 名

事業担当代表者役職氏名

魚病迅速診断体制構築モデル事業に係る企画書

令和7年度魚病迅速診断体制構築モデル事業に応募したいので、関係書類を添えて申請します。

注1) 別紙様式1～3の申請書様式について、記入欄が不足する場合は適宜、行を増やす等の追加を行って良いが、申請書はA4版横書き、実施計画書はA4版10枚以内とする(ともにモノクロ)。資料が複数枚になる場合は、ページを下部中央に記載する。

注2) パワーポイントなどの添付資料はA4版4枚以内とする(カラー可)。

(別紙様式 2)

実施計画書(申請者に関する事項)

受付番号

事業担当者連絡先	団体名：
	氏名（ふりがな）：
	所属：（部署名等）
	役職：
	所在地：〒
	電話番号：
	F A X 番号：
	E-mail：
団体概要：	
※会員を有する団体にあっては（会員数： （ 年 月現在））を記入する。	
団体の設立根拠：	

(別紙様式 3)

実施計画書(提案内容に関する事項)

受付番号	
------	--

1 事業目的等

(1) 対象とする水産動物、疾病及び地域

(2) 事業目的及び趣旨

(3) 事業内容及び達成目標

※本事業で実施する取組について、その内容（対象者数、回数等を含む）、事業の実施に必要な情報収集・分析等を具体的に記載すること

(4) 実施方法（委員会や協議会の設置、参画する関係機関とその具体的な役割や実施方法等）

(5) 事業の進め方（他の事業実施団体との連携、スケジュール等）

2 事業実施に伴う波及効果

3 申請者の実施体制（業務体制、事業に関する知見・専門性、類似事業の実績、
経理処理能力、会計管理体制等）

4 予算額：千円		
費用 (補助率)	総経費	備考
会議費 (定額)		
旅費 (定額)		
賃金 (定額)		
通信運搬費 (定額)		
調査費 (定額)		
印刷製本費 (定額)		
消耗品費 (定額)		
電子機器購入費(定額)		
システムエンジニア費 (定額)		
その他		
合計		

注1) 「費用」の欄は、事業内容に応じ適宜修正すること。

注2) 「備考」の欄は、必要に応じて定量的（例えば、単価×数量）又は定性的（例えば、検討会○回分）に記載すること。

受付番号	
------	--

申請書類チェックシート

申請者名	
------	--

提出書類名	様 式	提出部数	チェック欄
1 申請書類チェックシート	本紙	1 部	☐
2			
(1) 魚病迅速診断体制構築モデル事業に係る企画書	別紙様式 1	正 1 部・副 1 部	☐
(2) 実施計画書（申請者に関する事項）	別紙様式 2	2 部	☐
(3) 実施計画書（提案内容に関する事項）	別紙様式 3	2 部	☐
3 団体の定款・寄附行為等及び役員名簿 (※必要に応じて)	様式自由	1 部	☐

注 1) 申請書類について漏れがないかチェックの上、本紙も提出すること。

注 2) 提出書類は、応募案件ごとに一つの封筒を利用し、書類一式を入れて提出すること。

また、封筒には応募する事業名を朱書きすること。

注 3) 受付番号は記載しないこと。