

(別紙様式 1)

令和 年 月 日

農林水産省消費・安全局長 殿

(申請者)
住 所
団 体 名
事業担当代表者役職氏名

動物用医薬品対策事業に係る企画提案書

令和 7 年度動物用医薬品対策事業のうち、下記のメニューに応募したいので、関係書類を添えて申請します。

記

動物用医薬品の承認申請資料に関する国際基準作成推進事業
新技術を活用した動物用医薬品等基準等作成推進事業
動物用医薬品等実用化促進事業
動物用医薬品等の安定供給のための機器導入支援事業

注 1) 別紙様式 1～3 の申請書類様式について、記入欄が不足する場合は適宜、行を増やす等の追加を行って良いが、企画提案書は A4 版横書き、実施計画書は A4 版横書き 10 枚以内とする(ともに白黒印刷)。複数枚になる場合は、ページ番号を各ページ下部中央に記載する。

注 2) パワーポイントなどの添付資料は A4 版 4 枚以内とする(カラー印刷可)。

注 3) 公募要領別表の各メニューの中から、応募するメニューを選択し、下記として記載する。

(別紙様式 2)

実施計画書(申請者に関する事項)

受付番号

事業担当者 連絡先	団体名 :
	氏名 (ふりがな) :
	所属 : (部署名等)
	役職 :
	所在地 : 〒
	電話番号 :
	F A X 番号 :
	E-mail :
団体概要 :	
※会員を有する団体にあっては (会員数 : (年 月現在)) を記入する。	
団体の設立根拠 :	

(別紙様式 3)

実施計画書(提案内容に関する事項)

受付番号	
------	--

1 事業目的等

(1) 事業目的及び趣旨

(2) 事業内容及び達成目標

(3) 実施方法(委員会の設置等の具体的な取組)

(4) 事業の進め方(スケジュール、「動物用医薬品等実用化促進事業」に関しては製造販売承認申請予定時期等)

2 事業実施に伴う波及効果

3 申請者の実施体制（業務体制、事業に関する知見・専門性、類似事業の実績、経理処理能力、会計管理体制等）

4 予算額： 千円		
費用 (補助率)	総経費	備考
その他		
合計		

注１）「費用」の欄は、事業内容に応じ適宜修正すること。

注２）「備考」の欄は、必要に応じて定量的（例えば、単価×数量）又は定性的（例えば、検討会○回分）に記載すること。

受付番号	
------	--

申請書類チェックシート

申請者名	
------	--

提出書類名	様 式	提出部数	チェック欄
1 申請書類チェックシート	本紙	1 部	☐
2			
(1) 動物用医薬品対策事業に係る企画提案書	別紙様式 1	1 部	☐
(2) 実施計画書 (申請者に関する事項)	別紙様式 2	1 部	☐
(3) 実施計画書 (提案内容に関する事項)	別紙様式 3	1 部	☐
3 団体の定款・寄附行為等及び役員名簿 (※必要に応じて)	様式自由	1 部	☐

注 1) 申請書類について漏れがないかチェックの上、本紙も提出すること。

注 2) 郵送の場合、提出書類は応募案件ごとに一つの封筒を利用し、書類一式を入れて提出すること。

また、封筒には応募する事業名を朱書きすること。

注 3) 受付番号は記載しないこと。