別紙様式１

令和　　年　　月　　日

　農林水産省輸出・国際局長　殿

（応募者）

名　　　称

代表者職名

代表者氏名

令和４年度農林水産物・食品輸出促進対策事業のうち品目団体輸出力強化支援事業に係る課題提案書

農林水産物・食品輸出促進対策事業のうち品目団体輸出力強化支援事業に係る課題提案書を、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

別紙様式２

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

 課題提案書（応募者に関する事項）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 品目団体輸出力強化支援事業 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業担当者名及び連絡先 | 団体名 |
| 氏名（ふりがな） |
| 所属（部署名等） |
| 役職 |
| 所在地 |
| 電話番号 |
| E-mail |
| 経理担当者名及び連絡先 | 氏名（ふりがな） |
| 所属（部署名等） |
| 役職 |
| 電話番号 |
| E-mail  |

**団体概要**

○構成員等

輸出に係る生産から販売までの関係者が連携する体制となっているかについて、該当するものを丸で囲ってください。

※根拠資料として構成員名簿（必要に応じて孫構成員の名簿）を添付してください。また、②の場合は連携体制が分かる資料も添付してください。

①　生産・製造・加工・流通・販売全ての分野の関係者が構成員（孫構成員も含む。）となっている。

②　生産・製造・加工・流通・販売のうち、一部の分野が構成員となっていないが、緊密な連携により団体の業務が行われている。

○法人格の取得状況（特認団体として応募する場合は記載不要）

　　該当するものを丸で囲ってください。

　※②、③の場合は、状況・スケジュールが分かる資料を添付してください（様式任意）

①　法人格を取得している

　②　取得予定がある（令和　年　月頃取得予定）

　③　取得を検討している

○対象品目の輸出拡大に向けた中期的な活動計画（公募要領第３の４の自主財源の増加など財務基盤の安定化に関する方針についても記載していること）の策定状況

（特認団体として応募する場合は記載不要）

　　　該当するものを丸で囲ってください。

　①　中期的な活動計画を策定している

　　　（この場合、計画を添付すること）

　②　中期的な活動計画の策定を予定している

　　　（計画策定の具体的な時期が決まっている場合は、時期を明記すること）

○品目団体の設立に向けた計画（特認団体として応募する場合、要記載）

現状及び今後のスケジュール等を詳細に記載してください。

（記載欄）

|  |
| --- |
|  |

○公募要領第11の３（４）（全国規模の体制で影響力の高い活動を実施する組織・事業計画となっている）の該当状況（該当しない場合は記載する必要はありません。）

　　該当状況の詳細を記載するとともに、それがわかる資料を添付してください。

（記載欄）

|  |
| --- |
| 記載例１○○（←品目）について、構成員の輸出額が日本の輸出額の○％を占めている。（会員アンケートによる○年の構成員の輸出額○円、貿易統計による日本の輸出額）記載例２輸出産地リストに掲載されている者のうち○者が団体の構成員となっている。（輸出産地リスト掲載産地・事業者数：○産地・事業者、そのうち団体の構成員になっている数：○産地・事業者） |

**団体のホームページ**

団体ホームページのURLを記載してください。

（記載欄）

|  |
| --- |
| http://www.\*\*\*\*上記ホームページには、以下の情報が記載されていますか。　①業務（事業）内容　→はい／いいえ　②財務状況　→はい／いいえ |

**過去の類似・関連事業の実績、実施内容等**

（記載欄）

|  |
| --- |
|  |

**事業担当者の業績等**

事業担当者全員の業績を事業担当者ごとに具体的に記載してください。

（記載欄）

|  |
| --- |
| １．農林　太郎（所属・役職）２．農林　花子（所属・役職） |

**重複申請の有無**

（記載欄）

|  |
| --- |
| 有／無※有の場合は、申請中の応募事業名及び事業概要を記載してください。 |

**他事業での採択状況**

　今年度既に採択が決定及び実施している事業があれば、その事業名及び事業概要を記載してください。

（記載欄）

|  |
| --- |
|  |

**過去３年以内における補助金等の交付決定取消の原因となる行為の有無及びその概要**

該当する場合は、事業名及び当該取消を受けた日を記載してください。

（記載欄）

|  |
| --- |
|  |

※その他、必要に応じ、関係資料を添付してください。