別紙様式５

団　体　の　概　要

１　団体の名称

２　主たる事務所の所在地

３　代表者の役職名及び氏名

４　設立年月日

５　事業年度（　月～　月）

６　構成員の概要　※構成員名簿等の添付でも可。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　称 | 所在地 | 代表者氏名 | 概　要 | 備　考 |
|  |  |  | ※事業概要、従業員数、資本金、売上高等について記載 |  |

７　設立目的

８　事業の内容

９　特記すべき事項

１０　添付書類

（１）定款、組織規程、経理規程等の組織運営に関する規約（又はこれに準ずるもの）及び総会等で承認されている直前３か年分の事業報告（又は計画）及び収支予算等（なお、収支予算については、補助金収入がある場合、会費等の自主財源の額と収入全体に占める割合が分かるようにすること。ただし、設立１年以内の団体であって財務状況に関する資料がない場合は、財務状況資料の代替として、会費等自主財源に関する規定等と、会計規則等を提出すること。）

（２）新たに設立された団体にあっては、設立に関する関係者の協議・調整等を示す書類（設立総会資料、設立総会議事録等）

（３）その他参考資料