

別紙様式1

令和 年 月 日

農林水産省輸出・国際局長 殿

(応募者)
名 称
代表者職名
代表者氏名

令和7年度輸出に取り組む優良事業者表彰事業に係る課題提案書

輸出に取り組む優良事業者表彰事業に係る課題提案書を、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

別紙様式2

受付番号	
------	--

課題提案書（応募者に関する事項）

事業名	令和7年度輸出に取り組む優良事業者表彰事業
-----	-----------------------

事業担当者名及び連絡先	団体名			
	氏名（ふりがな）			
	所属（部署名等）			
	役職			
	所在地			
	電話番号		FAX	
	E-mail			
経理担当者名及び連絡先	氏名（ふりがな）			
	所属（部署名等）			
	役職			
	電話番号		FAX	
	E-mail			

団体概要
※団体ホームページのURLを記載してください。 http://www.**** ※上記ホームページに、以下の情報が記載されている場合は☑をお願いします。 ☐ 業務（事業）内容 ☐ 財務状況
過去の類似・関連事業の実績等
事業担当者の業績等 ※担当者全員の業績を具体的に記載してください。 1. 農林 太郎（所属・役職） 2. 農林 花子（所属・役職）
重複申請の有無 有・無 ※有の場合は、申請中の応募事業名及び事業概要を記載してください。
令和7年度事業として、既に採択が決定している事業があれば、その事業名及び事業概要を記載してください。
過去3年以内における補助金等の交付決定取消の原因となる行為の有無及びその概要 ※該当する場合には、当該取消を受けた日を記載してください。

※必要に応じ、関係資料を添付してください。

別紙様式3

課題提案書（取組内容に関する事項）

※本公募要領の別表の第3欄の「事業内容」の事業毎に、具体的な提案を記載してください。

1 事業概要
（事業の目的） ※現状と課題等を踏まえ、本事業を実施する目的を記載してください。 （事業の内容） ※事業目的を達成するため、実施時期、実施場所、実施内容等を具体的に記載してください。 （選賞審査委員会の構成） ※選賞審査委員会のメンバーが確定していない場合には、専門分野、所属及び氏名を見込みで記載してください。
2 実施方法
※上記の事業内容について具体的な実施方法を記載してください。（例えば、優良な輸出事業者の具体的なリストアップ方法等）事業の一部を委託する場合は、委託内容等を記具体的に記載すること。

3 実施体制

※事業実施体制を図示してください。また、連携（例えば、都道府県、農林水産物等輸出促進全国協議会会員等の関係団体）又は委託を行う団体がある場合には、その名称、概要、役割及び事務処理体系についても記載してください。

4 実施スケジュール

※主な事業の開催地や主な内容が分かるように記載してください。

5 事業の目標（達成すべき成果）、波及効果等

※事業目的を達成するための成果目標、波及効果を記載してください。なお、成果目標は、本事業を通じて日本産農林水産物・食品の輸出促進にどのように貢献するかが明らかになるよう目標を設定してください。

（例）本事業の実施により、表彰候補者（応募者）数を前年度比〇%以上増加とする。

6 事業成果・効果の検証方法

（例）表彰式（事例発表）及びHPにおいてアンケート調査を行い事例集についての満足度等の効果検証を行う。

7 行政施策等との関連性

※「農林水産物・食品の輸出拡大実行戦略」（令和5年12月農林水産物・食品の輸出拡大のための輸入国規制への対応等に関する関係閣僚会議とりまとめ）との関連性を説明してください。

（URL：<https://www.maff.go.jp/j/shokusan/export/progress/>）

別紙様式4

経 費 内 訳 書

(単位：千円)

区 分				備 考
	事 業 費	国庫補助金	自己負担	
輸出に取り組む優良事業者表彰事業				
1 表彰事業者の選出				
2 表彰式典の開催等				
(1) 表彰式典の開催				
(2) 効果的な取組事例の紹介の実施				
(3) 表彰式典開催の広報活動等の実施				
計				

(注) ・事業費の欄には、区分毎に積算した金額を記載してください。

・事業の実施内容との関係が分かるよう具体的な積算に努めてください。

・備考欄には、経費積算の根拠（単価、員数、日数等を明記した計算式等）が分かるように記載してください。

・事業の一部を他の民間団体に委託する場合には、当該部分の経費が分かるように記載するとともに見積等を添付してください。

・謝金及び賃金については、その単価等が分かる資料を添付してください。

・補助金の交付決定前に発生する経費は、自己負担となります。

(参 考)

専門用語の説明

事業名	令和7年度輸出に取り組む優良事業者表彰事業
用 語	説 明

※「専門用語の説明」は、提案書の内容で特に説明が必要となる用語がある場合のみ作成してください。該当がない場合は、添付は不要です。

別紙様式 5

団 体 の 概 要

- 1 団体の名称
- 2 主たる事務所の所在地
- 3 代表者の役職名及び氏名
- 4 設立年月日
- 5 事業年度（ 月～ 月）
- 6 構成員の概要

名 称	所在地	代表者氏名	概 要	備 考
			※事業概要、従業員数、資本金、 売上高等について記載	

- 7 設立目的
- 8 事業の内容
- 9 特記すべき事項
- 10 添付書類
 - (1) 定款、組織規程、経理規程等の組織運営に関する規程（又はこれに準ずるもの）及び総会等で承認されている直近の事業計画及び収支予算等
 - (2) 新たに設立された団体にあつては、設立に関する関係者の協議・調整等を示す書類（設立総会資料、設立総会議事録等）
 - (3) その他参考資料