

## 業務改善の実施状況報告

組織名	農林水産技術会議事務局 国際研究課	連絡先	03-3502-7467
所管する業務の概要	開発途上にある海外地域における農林水産業に関する技術上の試験研究及び農林水産業等に関する試験研究についての国際協力、国際交流を主要業務として実施。		

1. 職員の基本的な心構え・行動について	
<ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの取組実績及び現在実施している取組</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後の課題とその改善策</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>一般者からの意見・苦情を受けることはあまりないが、情報提供にあたっては親切、丁寧な対応をするように心がけている。</li> <li>国民の目線を意識して日常業務に取り組んでいる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き国民の農林水産省（または、霞ヶ関官僚組織一般）に対する厳しい目線を常に意識し、所掌事務だけでなく、農林水産省の施策全般に関心をもつことを心がけることとした。</li> </ul>

2. 国民視点に立った業務の遂行について	
<ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの取組実績及び現在実施している取組</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後の課題とその改善策</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>前例に照らして必要な範囲でニーズの把握、政策の説明などを実施するとともに、業務上のマニュアル、原則などを十分承知し、間違いのないよう心がけている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要に応じて業務見直しを行うとともに、国民視点に立った業務改善に努めることとした。</li> </ul>

3. 業務を適切かつ円滑に遂行するための職場環境づくりについて	
・これまでの取組実績及び現在実施している取組	・今後の課題とその改善策
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期的な課内会議の開催により、課内職員同士の情報交換を実施している。</li> <li>・ 課内業務予定表を2週間分作成することにより、職員のスケジュールを周知し、調整をしている。</li> <li>・ 超勤縮減のため課内の取組、達成状況を共有している。</li> <li>・ 課内業務参考資料を年度毎に発行し、業務の円滑な遂行に役立てている。</li> <li>・ 職場内で自由に意見を言える環境を整えるべく配慮している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 長期的なスケジュールや業務計画を立て、課内の業務調整を行うことにより、一層の超勤縮減に取り組むこととした。</li> <li>・ 課内の風とおしを良くするために、特に管理職が課員とのコミュニケーションを密にするよう工夫することとした。</li> </ul>

4. その他の農林水産省改革を進めるための取組について	
・これまでの取組実績及び現在実施している取組	・今後の課題とその改善策
<p>1. ～ 3. に分類できない取組があれば、この欄に記載する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特になし</li> </ul>	