

## 業務改善の実施状況報告

組織名	経営局人材育成課	連絡先	03-6744-2159
所管する業務の概要	農業の担い手の確保、農業労働、農業改良資金の貸付けについての助成、農林水産業における女性・高齢者の能力の活用の促進に係る事務の連絡調整		

1. 基本的な心構え・行動	
・これまでの取組実績及び現在実施している取組	・今後の課題とその改善策
<p>国民からの意見や問い合わせがあった場合には先方の話を十分に聞き、先方の真意をくみ取った上で、具体的にわかりやすく説明するよう努めている。特に、新規就農に関する相談については、事業の説明、インターネットホームページや相談窓口の連絡先の紹介等相談者の立場に立った対応を心がけている。</p> <p>また、国民への情報提供に関して受益者に向けたパンフレット等の作成に当たっては施策内容をイメージしやすいように図や表を取り入れるなど、よりわかりやすい資料作りに努めた。</p>	<p>相談者に対する対応や情報提供の資料作成の際には、常にわかりやすい言葉使いや、具体的な情報提供を意識し、相手の立場に立った取り組みが重要。</p>

2. 政策・事業等の企画立案・推進	
・これまでの取組実績及び現在実施している取組	・今後の課題とその改善策
<p>関係部署との連携強化のため、業務に関係する他省庁（主に内閣府、文部省、厚労省）及び連携できる省内関係部署に積極的に働きかけ、情報交換を密に行い、施策の効率的かつ効果的な推進に努めている。</p>	<p>施策の企画・立案については地方におけるニーズや現状の把握が重要であるとともに、施策の効果的な遂行のためには現場への速やかな浸透が欠かせない。これらを効率的に行うためには地方農政局との緊密な連携が不可欠であり、地方農政局担当者とのTV会議等を通じ効率的に問題意識と情報の共有を図る。</p>

3. リスク管理	
・これまでの取組実績及び現在実施している取組	・今後の課題とその改善策
<p>最初に問題点や作業内容を明確にし、課長等に相談するなど組織的に対応方針を明らかにした上で事務処理を行うことにより、作業の的確な遂行と効率化に努めている。さらに、課内で同様な業務を担当する者に対し、メールの同報等情報の共有を図っている。</p> <p>また、予算事業の執行や事務処理の進捗状況を課内で毎月共有することで業務の適正な管理に努めている。</p>	<p>通常、事務処理については、担当者一人の判断を課内及び局内担当で決裁等を通じ、チェックしてもらう仕組みとなっているが、担当の行う判断の適否についてチェックが不十分な場合があり、決裁等に関わる各自及びその上司が、相互に常に確認し合いながら事務を迅速に処理することが重要。また、効率的かつ正確な作業の遂行のためには課内はもちろん、局内、省内、省庁間の関係者の共通認識の形成が不可欠であり、情報を正確かつ確実に伝達することが重要。</p>

4. その他の重要な取組	
・これまでの取組実績及び現在実施している取組	・今後の課題とその改善策
<p>円滑な組織運営を実現するため、中期的な業務スケジュールを局内で共有するとともに、毎週の業務予定表を作成の上、課内会議で報告すること等により、課内の業務スケジュールの共有に努めている。</p>	<p>円滑な業務運営のために省内各部署で行われているグッド・プラクティスを省内で広く共有することが重要。</p>