

(別紙様式)

業務改善の実施状況報告

組織名	農村振興局総務課	連絡先	03-3591-6098
所管する業務の概要	農村振興局の所管事務に関する総合調整		

1. 職員の基本的な心構え・行動について	
・ これまでの取組実績及び現在実施している取組	・ 今後の課題とその改善策
・ 局内掲示板に各種事業の関係資料を掲載するほか、省内外で実施されている各種会議の資料等を掲載することにより、職員の情報・知識の蓄積に役立てている。	・ 今後とも、局内掲示板のみならずあらゆる情報媒体を活用し、組織内での情報や知識の蓄積に努める。
・ 省外からの訪問者・問合せに対し、お待たせせず速やかに担当課に繋ぐ等の丁寧な対応を実施している。	・ 日頃から担当者の把握に努めるとともに、丁寧・適切な対応について確認する。
・ 局主催の接遇研修を3回開催（約200名参加）するとともに、上記研修に参加できなかった職員については、接遇リーダーによる研修に参加させ、全職員が適切なレベルになるよう取り組んだ。	・ 一旦研修に参加した者であっても、課内での接遇研修にも積極的に参加する

2. 国民視点に立った業務の遂行について	
・これまでの取組実績及び現在実施している取組	・今後の課題とその改善策
コスト削減の観点からタクシー利用の効率化、事務用品の再利用や節電等、職員一人ひとりがコスト意識をもって業務に取り組む様になっている。	今後も、公共交通機関利用可能な時間内に業務が終了する様に計画的に取り組むとともに、他律的な業務等により止むを得ずタクシーを利用する場合でも、自宅が近い者同士まとまって利用する等コスト縮減に努める。
新規施策の立案に当たって、生産者、消費者等現場における意見を把握し、反映するため、幹部職員が事前に各地を訪問し、説明会・意見交換会を開催するようつとめている。	
業務の実施に当たっては、関係者と密に連絡を取り合い、情報の正確・迅速な把握や、現場等における意見の把握を行っている。	今後も、関係者との連絡を密に取り、相手の立場に立った説明を心がける等、丁寧・誠実な対応に努める。

3. 業務を適切かつ円滑に遂行するための職場環境づくりについて	
・これまでの取組実績及び現在実施している取組	・今後の課題とその改善策
自由に意見が言える風通しの良い雰囲気づくりと最新の情報を常に職員全員で共有するべく、毎週月曜日に課内班長会議を開催するとともに、必要に応じて各班ごとに班内会議を開催し、各職員が担当する業務内容・スケジュール等を共有することにより、全職員が職務において同じ認識を持つことを目指す。	- 班内では、会議のみならず、口頭・メールなどによるコミュニケーションによって、情報共有を図るとともに、風通しの良い雰囲気を醸成する。 - 組織内での課題や問題意識の共有に努めていく。

4. その他の農林水産省改革を進めるための取組について	
・これまでの取組実績及び現在実施している取組	・今後の課題とその改善策
農村振興局の職員が、国民全体の奉仕者として、その能力を高めつつ、国民の立場に立った職務を遂行していけるよう、職員の人事及び人材育成に係る省の人事運営等に関する基本方針に基づき、局における人事材交流の拡大等に向けた行動計画を策定している。	今後も、農村振興局の行動計画に基づく人事材交流の拡大等を達成していくため、本省内他部局、地方支分部局における交流ポストの拡充等必要な措置を講じていく。