

(公表用様式)

業務再点検結果報告

組織名	大臣官房経理課	連絡先	03-6744-2474
所管する業務の概要	農林水産省の所掌に係る①予算の執行、契約及び監査、②行政財産及び物品の管理、③庁舎内の管理、営繕		

1. 基本的な心構え・行動			
・現在行っている取組や工夫		・点検によって得られた課題とその改善策	
農林水産省の接遇マニュアル、必要に応じ業務ごとに作成しているマニュアル等により、適切な対応が行えるよう努めている。		マニュアル等を活用しつつも、状況に応じて臨機応変な対応ができるよう心がける。	
ビジョン・ステートメントを職員が見える場所に掲示する、省のホームページを適宜閲覧する等により、農林水産省職員としての自覚を持ち、さらなる意識の向上に努めている。		大臣等の記者会見、プレスリリース等の閲覧により、省の政策・事業等の動向の把握に努める。	

2. 政策・事業等の企画立案・推進			
・現在行っている取組や工夫		・点検によって得られた課題とその改善策	
従来の業務の進め方を見直し、効率化に努めている。例えば、従来、部局別に管理していた物品の情報を一元的に管理することにより、無駄の削減に努めている。		業務の進め方について、効率化の観点から不断の見直しを行う。物品情報の一元管理による無駄削減の取組については、その効果を検証し、更なる削減に努める。	
省内の担当者会議を定期的を開催することにより業務に関する情報の共有、ニーズの把握に努めている。		業務に関する情報の共有、ニーズの把握を更に徹底する。	
国民からの苦情、相談、要望に対して迅速かつ的確に対応す		国民に対しわかりやすい情報提供に努めるほか、苦情、相	

るよう努めている。	談、要望に対しては、より迅速かつ的確な対応に努める。
-----------	----------------------------

3. リスク管理			
・現在行っている取組や工夫		・点検によって得られた課題とその改善策	
業務が抱えるリスクの内容と管理方法について班ごとに分析を行うとともに、報告・連絡・相談による情報共有、複数の職員によるチェック等により、問題発生防止に努めている。		過去の失敗事例に照らして随時業務の再点検を行うほか、ささいな失敗事例についても情報共有を図る。	
異動により担当者が替わった場合や担当者不在時、繁忙時であっても業務に支障が生じないよう情報共有に努めている。		異動により担当者が替わった場合や担当者不在時、繁忙時であっても組織として継続的な業務処理ができるよう、常に最新の情報を共有するとともに、業務遂行の具体的な体制づくりを行う。	

4. その他の重要な取組			
・現在行っている取組や工夫		・点検によって得られた課題とその改善策	
ホームページに掲載している調達情報について、応札期限を過ぎているものについては削除する等、適切な情報提供に努めている。		国民の皆様に対し常に適切な情報を提供するため、ホームページに掲載している情報について随時更新を行う。	
相談しやすい雰囲気づくりを心がける、情報の保存方法にルールを設ける、突発案件に対応するためのチーム体制をとる等により、円滑な組織運営に取り組んでいる。		現在行っている取組を更に推進する。	