

(公表用様式)

業務再点検結果報告

組織名	消費・安全局 植物防疫課	連絡先	03-3502-5978
所管する業務の概要	病害虫の防除及び輸出入に係る植物の検疫に関すること。		

1. 基本的な心構え・行動	
・現在行っている取組や工夫	・点検によって得られた課題とその改善策
接遇研修で習得した内容を職員それぞれが日々の業務で実践する。電話対応、接客等において丁寧・誠実・親切な対応を心がける。	「ビジョン・ステートメント」について十分に周知されていないとの反省を踏まえ、省改革員から改めて周知徹底を図る。

2. 政策・事業等の企画立案・推進	
・現在行っている取組や工夫	・点検によって得られた課題とその改善策
政策等を国民に対して親切、丁寧に説明し共有するため、説明会、リスクコミュニケーション等の開催やパブリックコメントの募集を行い施策に反映している。また、実施後にはアンケート調査を実施している。 省令、告示等植物防疫に関する重大な規定の変更に当たっては植物防疫法に基づく公聴会を開催し、広く国民から意見を聴取している。	植物防疫業務は専門的な内容が多いとの認識に立って、国民に説明する際には専門用語を多用しないで説明するよう心がける。また、使用する場合であっても注釈を付すなどの工夫をし、説明会が単なるプロセスとならないよう職員全員が再確認する。
政策ニーズ等の把握のため、病害虫防除の問題点、対策などについて、個別案件毎に全国検討会を開催したり、地方農政局主催の協議会等で都道府県の現場ニーズの把握、意見交換を行っている。	日々の業務を通じて得られる地方組織等からの提案等については、班内で検討するだけでなく、課全体で共有すべきとの認識に立ち、こうした提案を受けた場合には班長会議の場で積極的に情報提供し、課内で横断的に提案内容を

また、年 2 回植物防疫所所長会議における現場ニーズの把握、意見交換のほか、各植物防疫所と密接に情報交換をしている。	検討する。
--	-------

3. リスク管理	
<p>・現在行っている取組や工夫</p> <p>週の初めに班長会議を行い、各班の 1 週間の業務予定を課内で共有するとともにそれぞれの業務について意見交換を行い、横断的に課内の業務をチェックしている。これを踏まえ各班において班内会議を実施して課員全員が共有している。</p> <p>各班毎に業務工程表を作成し、課長等と班員全員による中・長期の業務内容のチェックをする場を設定してミスや業務の漏れを未然に防止する取組を実施している。</p>	<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p> <p>班長会議において、週間予定の確認が中心となり管理ポイントの共有が十分でなかったとの認識に立ち、班長会議の場を活用して各班の担当する業務について困難な点等についても情報提供・意見交換する。</p> <p>業務工程表に基づく業務内容のチェックが有効であるとの認識に立ち、こうした取組を引き続き実施する。なお、業務再点検期間中にも下半期の業務工程表に基づき課長等と班員全員によるチェックを行った。</p>

4. 食の安全に関する取組	
<p>・現在行っている取組や工夫</p> <p>植物防疫では、病虫害防除のために農薬を使用する場面があることから、必要とされる農薬散布等の措置については、科学的知見や試験成績等に基づいて、「食の安全」に対する施策を推進している。</p> <p>また、水際で我が国の農作物に有害な病虫害の侵入防止、あるいは国内未発生 of 病虫害発生に伴う緊急的な措置を行う際にも、各植物防疫所と密接に連携しながら科学的知見に基づき政策決定している。</p>	<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p> <p>従来 of 取組に課題は生じていないが、都道府県植物防疫関係部署及び各植物防疫所と密接に連携しながら、引き続き科学的知見に基づいて公平・公正で透明性のある政策決定プロセスをとるよう再確認する。</p>