

(公表用様式)

## 業務再点検結果報告（内部管理業務部門）

組織名	生産局農業生産支援課	連絡先	雨宮宏司（内 4 8 2 4） 直通：03 - 3502 - 5959
所管する業務の概要	水田等の有効活用、水田農業等の生産性向上、農作物の災害対策、農業生産資材の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整、農業機械化の促進、鳥獣被害対策に関すること		

1. 基本的な心構え・行動	
・現在行っている取組や工夫	・点検によって得られた課題とその改善策
・接遇マニュアルを参考に、消費者、生産者及び事業関係者等に対して、親切・丁寧・正直な対応を心がけている。	・業務上、消費者及び生産者などと接する機会は少ないが、担当する業務内容及びその責務を認識し、かつ、情報等の共有化に努め、常に使命感を意識して仕事に励む。
-----	

2. 政策・事業等の企画立案・推進	
・現在行っている取組や工夫	・点検によって得られた課題とその改善策
・予算執行上、税金の無駄遣いを無くすことを意識しながら行動している。	・国民感覚に沿った業務運営が求められていることから、超過勤務縮減対策への取組の強化を図り、かつ、深夜までの勤務を極力無くすことなど、事務費の支出を抑制しながら、効率的に業務を遂行できるよう取り組む。

<ul style="list-style-type: none"> <li>・農林水産省環境管理システム(ISO14001)の取組と併せて、接遇マニュアルを参考に、消費者、生産者及び事業関係者等に対して、親切・丁寧・正直な対応を心がけている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・省の一員として、国民からの信頼回復を念頭に、担当する業務内容及びその責務を認識し、各種制度や手続等を十分に理解されるよう、かつ、常に使命感を意識して仕事に励む。</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<h3>3. リスク管理</h3>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在行っている取組や工夫</li> <li>・外部の方からの開示請求があった場合には、関係部署と連携を密にし、その必要性を確認するとともに、資料提供等の対応も考慮している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・点検によって得られた課題とその改善策</li> <li>・業務の性質上、国民生活全体に影響を及ぼすようなことは無いが、個人情報には最善の注意を払うとともに、適切な対応が図られるよう、関係する職員間で情報の共有化に努める。</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員に対して、ヒヤリ・ハット事例の通読を促し、業務の見直しや手法等の改善を図るなど、その活用に努めている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実際には、ヒヤリ・ハット事例の情報を即活用できることは無いが、全職員でこれらの情報を共有し、活用しながら点検を行うとともに、職員の意識向上に努める。</li> </ul>

<h3>4. 食の安全に関する取組</h3>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在行っている取組や工夫</li> <li>・省内で行う「食の安全」に関する一斉研修については、全職員受講するよう努めている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・点検によって得られた課題とその改善策</li> <li>・「食の安全」を常に意識するため、日々のテレビ・新聞報道や事故等の発生状況、その背景など情報の共有に努め、全職員で意識高揚を図る。</li> </ul>

5. その他の重要な取組	
・現在行っている取組や工夫	・点検によって得られた課題とその改善策
<ul style="list-style-type: none"> <li>課内での定期的なミーティングの開催や、上司からの日々の声かけにより、活気のある明るく風通しの良い職場となるよう努めている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>周囲に第三者がいる場合には、話しにくい案件もあることから、業務の中身によっては、会議室等を使用して個別に対応する。</li> </ul>
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>

(公表用様式)

## 業務再点検結果報告（政策業務部門）

組織名	生産局農業生産支援課	連絡先	雨宮宏司（内 4 8 2 4） 直通：03 - 3502 - 5959
所管する業務の概要	水田等の有効活用、水田農業等の生産性向上、農作物の災害対策、農業生産資材の生産、流通及び消費の増進、改善及び調整、農業機械化の促進、鳥獣被害対策に関すること		

1. 基本的な心構え・行動	
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 現在行っている取組や工夫</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 点検によって得られた課題とその改善策</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 接遇マニュアルを参考として国民の皆様へに接すること。</li><li>・ 「私の取組」に、問い合わせに対する丁寧な対応を位置付けている。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 自分としては適切に対応しているつもりでも周囲からはそのような見えないこともあることから、陳情対応等の場合には同席者に対応ぶりを確認し、今後の対応に活かしていく。</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 施策立案の際には、国民の皆様への影響を常に意識するよう心がけている。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 施策の実行には、国民の皆様の血税が使用されており、国民の皆様へに施策の必要性をご理解頂くことが肝要である。このため、国民の皆様へに分かりやすい説明資料の作成に努める。</li></ul>

2. 政策・事業等の企画立案・推進	
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 現在行っている取組や工夫</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 点検によって得られた課題とその改善策</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 地方組織のカウンターパートにメールや電話で頻繁に連絡を取り、情報収集に努めている。</li><li>・ テレビ会議の活用により、効果的な情報交換、意思疎通を図っている。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 日々の情報収集により、特定の課題について掘り下げた調査が必要になることがある。このような場合には、全国的調査を行うとともに、テレビ会議等を通じて情報交換を図る。</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>・地方からの質問様式を統一し、メールによる迅速なやり取りに努めている。</li> <li>・関係部署のカウンターパートのところに直接出向いたり、メールや電話での連絡を密にするとともに、ランチミーティング等の定期的な意思疎通を図っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域からの質問に対しては、その背景も確認し、適切な回答に努める。</li> <li>・口頭での連絡調整では、必ずしも当方の意図が正確に伝わらない場合がある。このため、後々の記録を作っておくという観点も踏まえ、重要事項については書面での伝達を行う。</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<h3>3. リスク管理</h3>					
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="190 678 667 746"> <p>・現在行っている取組や工夫</p> </td> <td data-bbox="667 678 1137 1046"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務上のカウンターパートとの連絡を密にするとともに、新聞等の情報にも気を配っている。</li> <li>・職員へのヒヤリ・ハット事例の紹介・活用に努めている。</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p>・現在行っている取組や工夫</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務上のカウンターパートとの連絡を密にするとともに、新聞等の情報にも気を配っている。</li> <li>・職員へのヒヤリ・ハット事例の紹介・活用に努めている。</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1137 678 1827 746"> <p>・点検によって得られた課題とその改善策</p> </td> <td data-bbox="1827 678 2049 1046"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人が気づいていても組織としては即座に対応できていない場合がある。このため、職場内でのミーティングの機会等を利用して、情報の共有化を進める。</li> <li>・必ずしもヒヤリ・ハット事例の活用が十分であるとは言えない状況にあるため、活用に努める。</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人が気づいていても組織としては即座に対応できていない場合がある。このため、職場内でのミーティングの機会等を利用して、情報の共有化を進める。</li> <li>・必ずしもヒヤリ・ハット事例の活用が十分であるとは言えない状況にあるため、活用に努める。</li> </ul>
<p>・現在行っている取組や工夫</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務上のカウンターパートとの連絡を密にするとともに、新聞等の情報にも気を配っている。</li> <li>・職員へのヒヤリ・ハット事例の紹介・活用に努めている。</li> </ul>				
<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人が気づいていても組織としては即座に対応できていない場合がある。このため、職場内でのミーティングの機会等を利用して、情報の共有化を進める。</li> <li>・必ずしもヒヤリ・ハット事例の活用が十分であるとは言えない状況にあるため、活用に努める。</li> </ul>				

<h3>4. 食の安全に関する取組</h3>					
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="190 1147 667 1216"> <p>・現在行っている取組や工夫</p> </td> <td data-bbox="667 1147 1137 1398"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・省内の一斉研修の全員受講に努めている。</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p>・現在行っている取組や工夫</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・省内の一斉研修の全員受講に努めている。</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1137 1147 1827 1216"> <p>・点検によって得られた課題とその改善策</p> </td> <td data-bbox="1827 1147 2049 1398"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・意識を高めるため、日々の報道や事故等の発生情報の共有に努める。</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意識を高めるため、日々の報道や事故等の発生情報の共有に努める。</li> </ul>
<p>・現在行っている取組や工夫</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・省内の一斉研修の全員受講に努めている。</li> </ul>				
<p>・点検によって得られた課題とその改善策</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意識を高めるため、日々の報道や事故等の発生情報の共有に努める。</li> </ul>				

--	--

5. その他の重要な取組

・現在行っている取組や工夫	・点検によって得られた課題とその改善策
・課内での定期的なミーティングの開催や日々の声かけにより風通しの良い職場となるよう努めている。	・周囲に第三者がいる場合には話しにくい案件もあることから、案件によっては個別に会議室等に呼び出して話を する。
-----	-----