

(公表用様式)

## 業務再点検結果報告

組織名	農林水産技術会議事務局総務課	連絡先	03-3502-7399
所管する業務の概要	<ul style="list-style-type: none"><li>・農林水産技術会議事務局の総括</li><li>・予算、人事その他庶務一般</li><li>・農林水産技術会議の開催及び議案の整理</li><li>・農業試験研究独立行政法人に関すること</li><li>・農業試験研究独立行政法人の職員に貸与する宿舎に関すること</li></ul>		

1. 基本的な心構え・行動	
<ul style="list-style-type: none"><li>・現在行っている取組や工夫</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・点検によって得られた課題とその改善策</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>・課内において平成21年度の業務目標を設定し、職員各自の業務の進め方を改めて確認している。</li><li>・毎週定期的に課内で打合せを行うことにより、省全体の動きや、各班の当面の業務や課題等について情報共有を図っている。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・引き続き、各職員が自らの業務や、省全体の動向について把握し、国民視点に立った業務を行えるよう努める。</li></ul>

2. 政策・事業等の企画立案・推進	
<ul style="list-style-type: none"><li>・現在行っている取組や工夫</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・点検によって得られた課題とその改善策</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>・年1回、農林水産技術会議を地方で開催することにより、都道府県や農業者等の現場における研究ニーズの収集を行っている。</li><li>・委託事業が円滑に実施されるよう、「委託事業事務処理マニュアル」を作成し、事業を担当する研究機関に配布する</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・今後、研究機関の意見、質問等を踏まえながら、随時「委託事業事務処理マニュアル」の見直しを行う。</li></ul>

など、事業を遂行するうえで参考となる情報の共有化を図っている。

### 3. リスク管理

#### ・現在行っている取組や工夫

・競争的資金等の不正使用等の事案が発生した場合には、その発生要因を分析し、「公的研究費の管理・監査のガイドライン」が要請している事項に不備がないか等の検証を行うこととしている。

#### ・点検によって得られた課題とその改善策

・競争的資金等についてより適正な管理が行われるよう、「公的研究費の管理・監査のガイドライン」に基づく体制整備等の実施状況について、年1回程度研究機関から報告を受け、必要に応じて現地調査を実施するなどフォローアップを行うこととする。

### 4. 食の安全に関する取組

#### ・現在行っている取組や工夫

・食の安全に関する情報については、担当業務に関わらず、課内で共有するように努めている。

#### ・点検によって得られた課題とその改善策

・引き続き、食の安全に関する情報について情報収集に努め、局内の業務に関連しそうな事項については、関係課にも事実関係等の問い合わせを行うようにする。

### 5. その他の重要な取組

#### ・現在行っている取組や工夫

・局内において、挨拶運動の標語を決定し、課内に掲示することにより、挨拶の奨励を実施している。

#### ・点検によって得られた課題とその改善策

・職場の雰囲気によりよいものとなるよう、今以上に職員間のコミュニケーションを図ることとしている。