

(公表用様式)

## 業務再点検結果報告

|           |                                                             |     |              |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-----|--------------|
| 組織名       | 水産庁漁港漁場整備部整備課                                               | 連絡先 | 03-3502-8493 |
| 所管する業務の概要 | 直轄漁場整備事業の実施に関すること、漁港漁場整備事業の補助金の交付決定、技術基準の整備、調査・技術開発に関することなど |     |              |

|                                                                                        |  |                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. 基本的な心構え・行動                                                                          |  |                                                                                          |  |
| ・ 現在行っている取組や工夫                                                                         |  | ・ 点検によって得られた課題とその改善策                                                                     |  |
| (1) 業務における心構え<br>・ 出張等の際に自分に関わる業務以外の質問や要望であっても出来る限り対応する。「担当が違うので」というような回答はしないよう心がけている。 |  | ・ 請負業者に対して、指示通りに動いていないため厳しい言葉を使ってしまったことから、改善策として一旦電話を切り、問題を整理したうえで、改めて電話をかけることで冷静な対応をする。 |  |
| (2) 農林水産業の振興と消費者利益の関係<br>・ 請負工事において、工事ヤード周辺の住民へ工事説明を適切に実施。                             |  | ・ 地方公共団体等との連携を強化し、地域住民からの理解を得やすくするように努める。                                                |  |
| (3) 国民の意見、要請、苦情に対する姿勢<br>・ 公益通報に関するガイドライン等に従い実施。<br>・ 情報提供があった場合は、速やかに課内で整理し対応する。      |  |                                                                                          |  |
| (4) 国民への情報提供姿勢<br>・ 部のHPに「意見箱」を設置し、国民等からの意見を求めている。                                     |  | ・ 部のHPに古い情報が残ったままになっていることから、HPに掲載している情報の一斉点検を実施する。                                       |  |

| 2. 政策・事業等の企画立案・推進                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ・ 現在行っている取組や工夫                                                                                                                                                                           |  | ・ 点検によって得られた課題とその改善策                                                                                                                       |  |
| <b>(1) 政策のニーズ等の把握に向けた取組</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 現場に出向いた際に直接漁業者等から意見を聞くように努めている。</li> <li>・ 機会あるごとに都道府県等から情報や要望を聞き取る。</li> </ul>                                     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 漁業者も参加する説明会等に積極的に出向き、意見交換に努める。</li> <li>・ 漁業者等から聞いた意見が必ずしも課全体で共有されていないため、課の共有ファイルを設ける。</li> </ul> |  |
| <b>(2) 関係部署との連携強化のための取組</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎週直轄事業関係者の部内打合せを実施。</li> <li>・ 直轄事業について、関係者との打合せごとに概要メモを作成し、関係課に配布することで常に情報の共有を図る。</li> </ul>                       |  |                                                                                                                                            |  |
| <b>(3) 国民への政策等の説明方法</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図面や写真を使い解りやすく説明する。</li> <li>・ 磯焼け対策への参加を促すため、資料を漁協内に掲示してもらっている。</li> <li>・ 磯焼け対策ガイドラインを作成し、一般市民を含め、普及に努めている。</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 多人数が参加する「磯焼け対策全国協議会」等の際に、理解度を把握するためのアンケートを実施予定。</li> </ul>                                        |  |

| 3. リスク管理                                                                                |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ・ 現在行っている取組や工夫                                                                          | ・ 点検によって得られた課題とその改善策                                                                    |
| <b>(1) リスク管理の手順・ルール</b><br>・ 発注工事の事故発生に対して、マニュアルに従い情報連絡、原因分析、対応策を検討する。                  | ・ 工事再開に当たり、業者に対する指導を文書注意とするか口頭注意とするかなど、具体的な対応方法が整備されていない部分がある。改善策として、対応方法を検討し、規程等を整備する。 |
| <b>(2) 過去の失敗や教訓の活用</b><br>・ 重要なメールや部外者に初めてメールを送信する際には、誤送信やメールの未読を防ぐため、送信後に電話等により連絡を入れる。 |                                                                                         |

| 4. その他の重要な取組                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・ 現在行っている取組や工夫                                                                                                                        | ・ 点検によって得られた課題とその改善策                                                                                                                                                                                     |
| ・ 毎週直轄事業関係者の打合せを実施し、業務の進捗状況を確認し、情報の共有を図る。<br>・ 毎週各班代表等による課内会議を行うこととし、毎月1回は課職員全員参加の会議を実施する。<br>・ 事業、調査の発注事務担当者は、発注者綱紀保持マニュアルを座右に置いている。 | ・ 班レベル等もっと小さなグループで業務上の問題点を把握するための打合せを実施。<br>・ 各班の業務上の課題や業務量を課内会議で報告・共有することにより、短期的な人の支援等を課長が指示しなくとも、職員間で自主的に要請・融通できるような環境作りを行う。<br>・ 課全員が、発注者としての心構えを再確認するとともにお互いの注意喚起を図るため、発注者綱紀保持マニュアルを課職員全員に配布し、熟読させる。 |