

3.11 自己点検③ - 自己点検の修正登録

自己点検の修正登録を行います。

申請ステータスが「申請待ち」の場合、または「申請待ち」データを「一時保存」した場合、自己点検を修正することができます。

この節で説明する手順を行うと、申請ステータスが「申請待ち」の場合、または「申請待ち」データを「一時保存」した場合、自己点検を修正することができます。

(1) 【自己点検一覧】画面を表示する

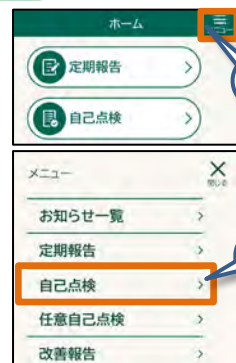


1. 【ホーム】画面の【自己点検】をタップしてください。

【自己点検一覧】画面が表示されます。



補足



以下の操作でも、【自己点検一覧】画面を表示できます。

1. 【ホーム】画面の【メニュー】をタップしてください。

【メニュー】画面が表示されます。

2. 【自己点検】をタップしてください。

【自己点検一覧】画面が表示されます。



2. 【報告年度】をタップして、任意の年度を選択してください。



補足

【オフラインでの作業対象を選択する】は、ご利用の端末に電波が届かない場合にデータの入力をオフラインで行う際に使用します。

詳細については、『2.9 オフラインモード』をご参照ください。

3. 【取り込み】をタップしてください。

自己点検が一覧表示されます。



補足

修正対象の自己点検を見つけにくい場合は、条件を指定して絞り込みを行うことができます。

絞り込みの手順は、『2.8 操作画面の便利機能(6) 一覧画面では、表示内容を絞り込むことができます』をご参照ください。

(2) 自己点検の修正内容を入力する

1. 修正入力する自己点検をタップしてください。

【自己点検の参照】画面が表示されます。

2. 【内容を修正する】をタップしてください。

メッセージ画面が表示されます。

i 補足

表示される申請データのステータスによっては、自己点検を修正できない場合があります。

申請データのステータスについては、『2.10 申請データのステータスについて』をご参照ください。

3. 【はい】をタップしてください。

【自己点検の修正】画面が表示されます。

i 補足

【いいえ】をタップすると、【自己点検の参照】画面に戻ります。

自己点検の修正

本画面では、各カテゴリの項目を入力してください。
完了しましたら画面下部の「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

① 選択肢は、一度選択した後も、再度ボタンを押すことで選択解除されます。
② 全項目必須です。

報告年月日
2025/03/01

基本情報 全7項目

衛生管理区域への病原体の侵入防止

13 衛生管理区域に立ち入る者の手指消毒等 15/15

一時保存

4. 修正が必要な入力カテゴリをタップしてください。

選択した入力カテゴリの各入力項目が表示されます。

13 衛生管理区域に立ち入る者の手指消毒等

13 衛生管理区域に立ち入る者の手指消毒等

いいえ はい

最新結果 : はい

14 衛生管理区域専用の衣服及び靴の設置並びに使用

15 衛生管理区域に立ち入る車両の消毒等 15/15

衛生管理区域内における病原体による汚染拡大防止

一時保存

5. 修正が必要な各項目をタップして修正してください。

(3) 自己点検の修正内容を確認する

自己点検の修正

衛生管理区域内における病原体による汚染拡大防止

20 家さん舎に立ち入る者の手指消毒等 15/15

21 家さん舎ごと専用の衣服及び靴の設置並びに使用 15/15

22 家さん舎に立ち入る車両の消毒等 15/15

入力済み必須項目数 15/15

入力内容を確認する

一時保存

1. 画面右下の【入力済み必須項目数】がすべて入力されていることを確認してください。

入力が済んでいない項目がある場合は、入力してください。

2. 【入力内容を確認する】をタップしてください。

【自己点検入力内容の確認】画面が表示されます。

！ 注意

必須入力項目に不足がある状態では、【入力内容を確認する】をタップできません。

入力内容を確認する

(4) 自己点検を修正登録する

1. 修正内容に誤りがないか確認してください。修正箇所は黄色でハイライト表示されます。

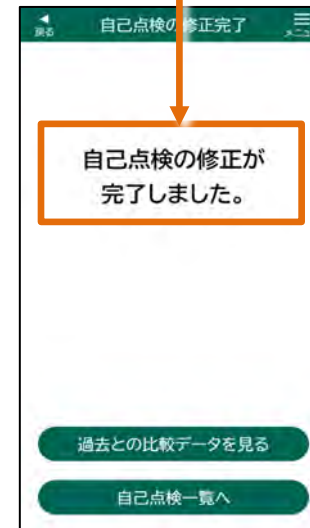
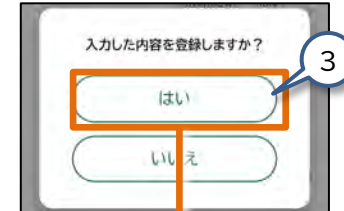
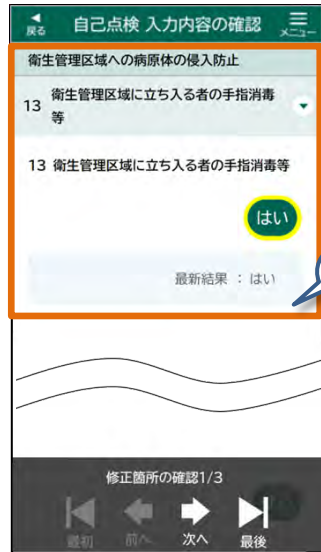
i 補足

- 再度、修正が必要な場合は、画面左上の【戻る】をタップし、入力する画面に戻って修正してください。
- 【最新結果】には、家畜保健衛生所にて承認された最新結果が表示されます。詳細は、『2.11 前回の申請結果の表示について』をご参照ください。
- 画面下部の、下記の表示をタップすると修正した箇所を確認できます。



操作の詳細は、『2.6 各画面共通の操作』をご参照ください。

2. 【内容を登録する】をタップしてください。



3. 表示されたメッセージ画面の【はい】をタップしてください。

i 補足

【いいえ】をタップすると、【自己点検 入力内容の確認】画面に戻ります。

「自己点検の修正が完了しました。」と表示され、自己点検が修正されます。

i 補足

【過去との比較データを見る】をタップすると、最新の自己点検の結果と過去の自己点検の結果を比較できます。詳細は、『3.12 自己点検④ - 過去データとの比較』をご参照ください。



i 補足

審査完了した自己点検の畜種等を変更する場合は、訂正申請することが可能です。訂正申請したい場合、【自己点検一覧】画面にて【審査完了】ステータスの情報をタップし【自己点検の参照】画面で【新規登録する】をタップし訂正申請を開始します。

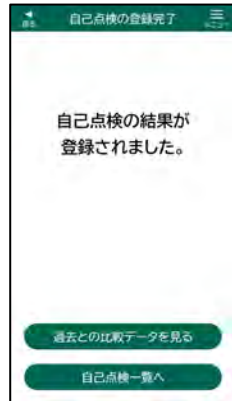
1. 【自己点検一覧】画面で訂正申請する自己点検を選択
2. 【自己点検の参照】画面で【新規登録する】をタップ
3. 【入力内容を登録/修正しますか？】画面で【はい】をタップ
4. 自己点検を訂正する

3.12 自己点検④ - 過去データとの比較

過去点検の比較データ参照を行います。

(1) 【自己点検の登録完了】または 【自己点検の修正完了】画面を表示する

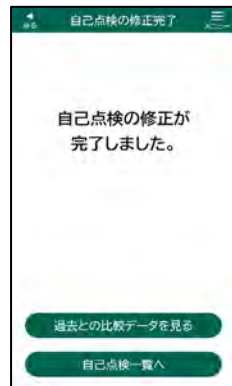
● 新規登録の場合



1. 『3.9 自己点検① - 自己点検の新規登録』の順に従って、新規登録を完了してください。

【自己点検の登録完了】画面が表示されます。

● 修正の場合



1. 『3.11 自己点検③ - 自己点検の修正登録』の順に従って、修正登録を完了してください。

【自己点検の修正完了】画面が表示されます。

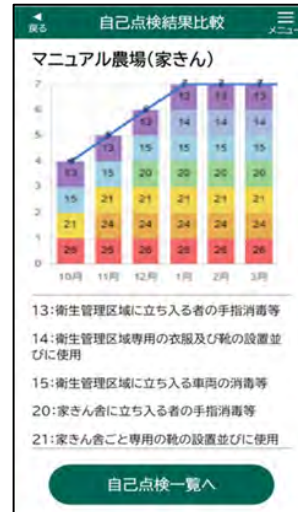
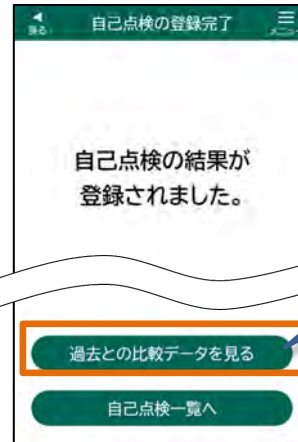
i 補足

【自己点検結果比較】画面は、【飼養衛生管理点検一覧】画面からも表示できます。表示の手順は、『3.21 飼養衛生管理点検② - 各種グラフの参照』をご参照ください。

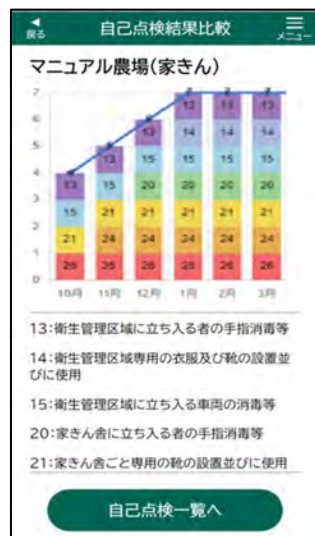
(2) 過去点検の比較データを参照する

1. 【過去との比較データを見る】をタップしてください。

【自己点検結果比較】画面が表示されます。



● 自己点検結果比較(積み上げ棒グラフ)について



過去の自己点検報告と最新の自己点検報告を積み上げ棒グラフで比較することができます。

積み上げ棒グラフは、対象カテゴリの点検項目の「はい」の総数を積み上げたものです。

具体的な項目については、自己点検結果比較の項目で説明します。

● 自己点検結果比較の項目 畜種(豚)

No.	カテゴリ	項目
①	Ⅱ 衛生管理区域への病原体の侵入防止	15 衛生管理区域に立ち入る者の手指消毒等
②		16 衛生管理区域専用の衣服及び靴の設置並びに使用
③		17 衛生管理区域に立ち入る車両の消毒等
④	Ⅲ 衛生管理区域内における病原体による汚染拡大防止	25 畜舎に立ち入る者の手指消毒等
⑤		26 畜舎ごと専用の衣服及び靴の設置並びに使用
⑥		28 畜舎外での病原体による汚染防止
⑦		32 衛生管理区域内の整理整頓及び消毒

● 自己点検結果比較の項目 畜種(家さん)

No.	カテゴリ	項目
①	Ⅱ 衛生管理区域への病原体の侵入防止	13 衛生管理区域に立ち入る者の手指消毒等
②		14 衛生管理区域専用の衣服及び靴の設置並びに使用
③		15 衛生管理区域に立ち入る車両の消毒等
④	Ⅲ 衛生管理区域内における病原体による汚染拡大防止	20 家さん舎に立ち入る者の手指消毒等
⑤		21 家さん舎ごと専用の靴の設置並びに使用
⑥		24 野生動物の侵入防止のためのネット等の設置、点検及び修繕
⑦		26 ねずみ及び害虫の駆除

i 補足

- ・自己点検の結果推移を確認できます。
- ・1年分の報告結果が表示されます。
- ・自己点検で対策が実施できている項目を積み上げ、過去の自己結果との比較をグラフで確認できます。
- ・自己点検を登録した回数によって、グラフの表示が異なることがあります。

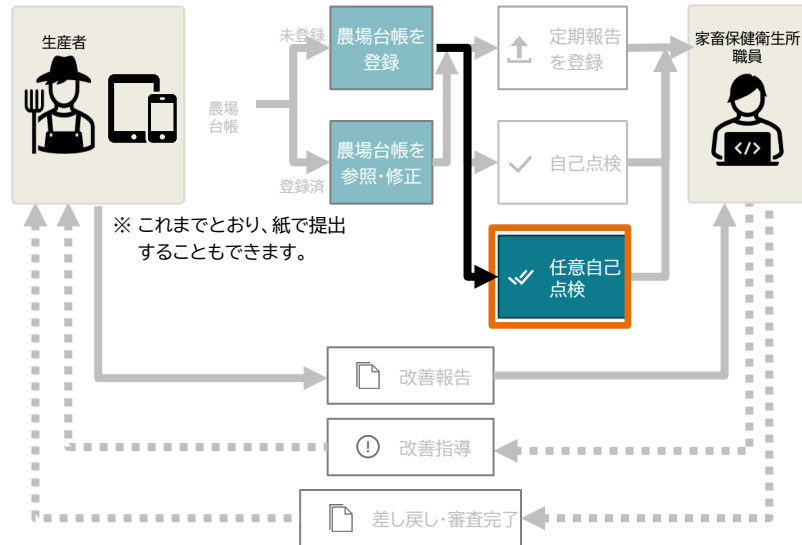
i 補足

自己点検【修正登録】の操作にて対象カテゴリの点検項目の「はい」の総数を最新自己点検報告として積み上げグラフに表示します。

最新と過去の自己点検報告の点検項目「はい」の総数を積み上げ、修正した結果を含むグラフで比較することが可能です。

3.13 任意自己点検① - 任意自己点検の新規登録

任意自己点検とは、定期報告の任意の項目について、任意のタイミングで自己点検して報告することをいいます。



i 補足

申請の提出先によって手順が異なります。

- 提出先が1カ所の場合は『(1)-1【任意自己点検の登録】画面を表示する(提出先が1カ所の場合)』に進んでください。
- 複数の都道府県で農場を経営している方など、提出先が1カ所ではない場合は、『(1)-2【任意自己点検の登録】画面を表示する(提出先が複数の場合)』に進んでください。

(1)-1【任意自己点検の登録】画面を表示する

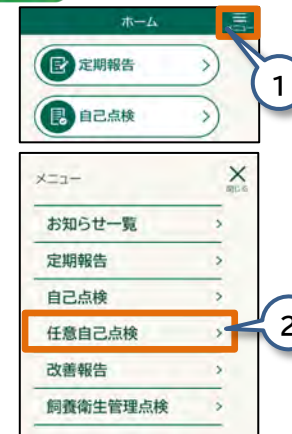
(提出先が1カ所の場合)



1. 【ホーム】画面の【任意自己点検】をタップしてください。

【任意自己点検一覧】画面(次ページの図を参照)が表示されます。

i 補足



以下の操作でも、【任意自己点検一覧】画面を表示できます。

- 1.【ホーム】画面の【メニュー】をタップしてください。

【メニュー】画面が表示されます。

- 2.【任意自己点検】をタップしてください。

【任意自己点検一覧】画面(次ページの図を参照)が表示されます。

2. 【報告年度】をタップして、任意の年度を選択してください。

i 補足

【オフラインでの作業対象を選択する】は、ご利用の端末に電波が届かない場合にデータの入力をオフラインで行う際に使用します。詳細については、『2.9 オフラインモード』をご参照ください。

3. 【取り込み】をタップしてください。

既に登録されている任意自己点検の一覧が表示されます。

! 注意

- 任意自己点検が画面下部に表示された場合、これから登録しようとしている任意自己点検がまだ登録されていないことを確認してください。登録が重複した場合は、共通申請サービス側で申請が却下されることもあります。
- 任意自己点検一覧の登録があった場合、新規登録しないでください。

i 補足

選択した年度にデータがない場合は、【取り込み】をタップ後、「取り込み対象のデータが存在しません。」のメッセージが表示されます。報告年度が正しいかの確認と、年度を選択し直してから【取り込み】をタップしてください。

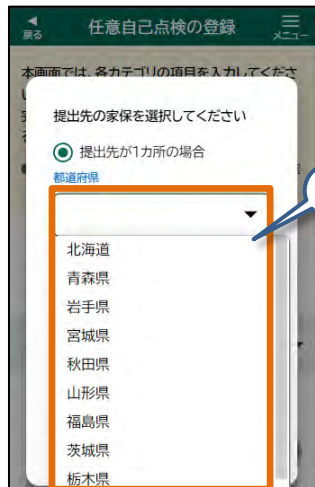
4. 【任意自己点検を新規登録する】をタップしてください。

提出先の選択画面が表示されます。

5. 【提出先が1カ所の場合】をタップして選択してください。

i 補足

提出先を選択すると、設定した提出先の情報を自動で保存します。次回以降、保存された提出先の情報が入力された状態で表示されますので、新たに入力せずにご利用いただけます。提出先が既に表示されている場合、【次へ】をタップして『(2) 任意自己点検の情報を入力する』に進んでください。



6. 【都道府県】の項目をタップして、表示された選択項目から提出先の都道府県を選択してください。

i 補足

- ・【経営体ID】の項目には、ご自身の経営体IDが自動で表示されます。

経営体ID 必須

E0017742048

- ・【提出先】を入力する際には、以下を参考にしてください。

① 提出先都道府県 必須

選択してください

② 提出先の種別 必須

☐ 家畜保健衛生所 ☐ その他

③ 提出先 必須

Q 選択するか入力してください

- ①提出先都道府県：
申請を提出する都道府県を選択します。
- ②提出先の種別：
提出先に合わせて、【家畜保健衛生所】または【その他】(JAなど)を選択します。
- ③提出先：
申請の提出先を選択します。
また、提出先の選択項目は手入力で表示された提出先を絞り込むことができます。

7. 提出先として、【家保】または【その他】をタップして選択してください。



8. 提出先によって以下の操作を行ってください。

- 8-1 任意自己点検の提出先が【家保】の場合、【選択するか入力してください】をタップして、表示された選択項目から申請の提出先を選択してください。また、提出先の選択項目は手入力で表示された提出先を絞り込むことができます。

- 8-2 任意自己点検の提出先が【その他】の場合、【選択するか入力してください】をタップして、表示された選択項目から選択してください。また、提出先の選択項目は手入力で表示された提出先を絞り込むことができます。

! 注意

JAなどに提出していた場合や提出先がわからない場合は、最寄りの家畜保健衛生所に相談してください。

i 補足

- ・【提出先が1カ所の場合】において【提出先】の選択肢がない場合は、提出先の種別の【家保】または【その他】が選択できません。
- ・提出先の選択項目は手入力で表示された提出先を絞り込むことができます。

提出先

☒ 家保 ☐ その他

Q 県央

神奈川県県央家畜保健衛生所

9. 【次へ】をタップしてください。

提出先が登録され、【任意自己点検の登録】画面が表示されます。

i 補足

ここでは、提出先に「家保」を選択した場合の画面で説明します。

この後は、『(2)任意自己点検の情報を
入力する』に進んでください。

i 補足

【任意自己点検の登録】画面の基本情報に提出先の
選択画面で選択した「提出先都道府県」、「提出
先」が設定された状態で表示されます。

(1)-2 【任意自己点検の登録】画面を表示する (提出先が複数の場合)

i 補足

手順1.から手順4.は、『(1)-1【任意自己点検の登録】画面を表示する(提出先が1カ所の場合)』と同じです。

5. 【提出先が複数の場合】をタップして 選択してください。

i 補足

提出先の入力欄は、前回入力した内容が自動で
入ります。提出先が既に入力済みの場合は、『次
へ』をタップして『(2) 任意自己点検の情報を
入力する』に進んでください。

6. 【次へ】をタップしてください。 【任意自己点検の登録】画面が表示され ます。この後は、『(2)任意自己点検の 情報を入力する』に進んでください。

i 補足

【任意自己点検の登録】画面の基本情報の「提
出先都道府県」、「提出先」が空欄で表示されま
すので、提出先を入力してください。

(2) 任意自己点検の情報を入力する

1. 【報告年月日】をタップして、任意の日付を入力してください。

操作の詳細は、『2.6 各画面共通の操作』をご参照ください。

2. 【基本情報】をタップしてください。

【基本情報】の各入力項目が表示されます。

i 補足

- アコーディオン内の必須項目が未入力の場合、タイトル文字が黒字で表示されます。
- アコーディオン内の必須項目が入力済みの場合、タイトル文字が青字で表示され、アイコンが【】に変わります。また、アコーディオン内の入力項目が任意項目のみの場合も同様となります。詳細内容は、『2.7 各画面共通の表示』をご参照ください。

3. 【農場ID】をタップして選択してください。

農場IDを選択すると、「畜種」など、選択した農場の基本情報が設定されます。

i 補足

- 【農場ID】の選択肢は、審査完了した農場台帳の農場名が「農場名(農場ID)」の形式で表示されます。
- 【農場ID】を選択すると、【自己点検の登録】画面の入力項目のうち、「基本情報」の一部の入力項目は、農場台帳の「基本情報」に入力された内容が反映されています。反映される項目は『【農場ID】を入力した際に、自動反映される項目一覧(任意自己点検)』を参照してください。

●【農場ID】を入力した際に、自動反映される項目一覧(任意自己点検)

農場台帳		任意自己点検
基本情報		基本情報
畜種	→	畜種
畜種(詳細)	→	畜種(詳細)

4. 以下、同様にすべての項目をタップして入力してください。

i 補足

【提出先】の選択肢がない場合は、提出先の種別の【家畜保健衛生所】または【その他】が選択できません。

i 補足

【畜種】の項目を入力すると、畜種によって異なる入力項目が表示されます。

5. 次の入力カテゴリをタップしてください。

各入力項目が表示されます。

6. 基本情報以外の任意の点検項目の入力を行います。

任意自己点検したカテゴリ内の各項目はすべて回答してください。例えば、「35.特定症状以外の異常が確認された場合の出荷及び移動の停止」を実施した場合、カテゴリ内の①から④をすべて回答する必要があります。

! 注意

任意自己点検したカテゴリ内の各項目を回答した際、カテゴリ内の項目に【 **必須** 】が表示されます。

表示された【 **必須** 】によって、入力済み必須項目数の分母が増減します。

(3) 任意自己点検の入力内容を確認する

1. 画面右下の【入力済み必須項目数】がすべて入力されていることを確認してください。

【**必須**】と表示された項目は必ず入力してください。
入力が済んでいない項目がある場合は、入力してください。

2. 【入力内容を確認する】をタップしてください。

【任意自己点検 入力内容の確認】画面が表示されます。



必須入力項目に不足がある状態では、【入力内容を確認する】をタップできません。

入力内容を確認する

(4) 任意自己点検を登録する

1. 入力内容に誤りがないか確認します。【はい】【いいえ】【該当なし】の選択に誤りがないかも確認します。



- 修正が必要な場合は、画面左上の【戻る】をタップし、入力する画面に戻って修正してください。
- 【最新結果】には、家畜保健衛生所にて承認された最新結果が表示されます。詳細は、『2.11 前回の申請結果の表示について』をご参照ください。

最新結果 : -

2. 【内容を登録する】をタップしてください。

メッセージ画面が表示されます。



3. 表示されたメッセージ画面の【はい】をタップしてください。

【任意自己点検の登録完了】画面が表示されます。



補足

【いいえ】をタップすると、【任意自己点検 入力内容の確認】画面に戻ります。

「任意自己点検の結果が登録されました。」と表示され、任意自己点検が登録されます。

同時に、入力した内容が共通申請サービスに提出されます。



補足

【過去との比較データを見る】をタップすると、今回の任意自己点検の結果と前回の点検結果を比較できます。詳細は、『3.16 任意自己点検④ - 過去データとの比較』をご参照ください。



3.14 任意自己点検② - 任意自己点検の参照

任意自己点検の参照を行います。

この節で説明する手順を行うと、登録済みの任意自己点検を参照できます。

(1) 【任意自己点検一覧】画面を表示する

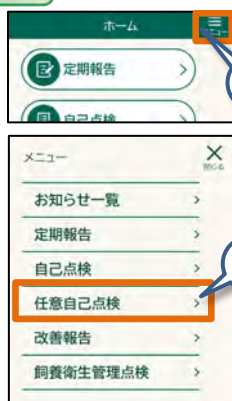


1. 【ホーム】画面の【任意自己点検】をタップしてください。

【任意自己点検一覧】画面が表示されます。



補足



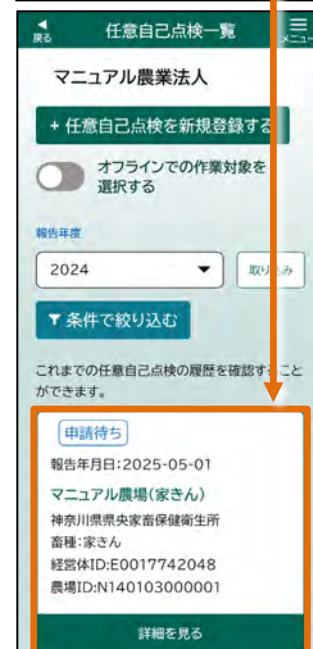
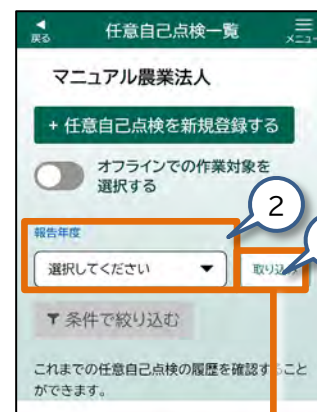
以下の操作でも、【任意自己点検一覧】画面を表示できます。

- 1.【ホーム】画面の【メニュー】をタップしてください。

【メニュー】画面が表示されます。

- 2.【任意自己点検】をタップしてください。

【任意自己点検一覧】画面が表示されます。



2. 【報告年度】をタップして、任意の年度を選択してください。



補足

【オフラインでの作業対象を選択する】は、ご利用の端末に電波が届かない場合にデータの入力をオフラインで行う際に使用します。

詳細については、『2.9 オフラインモード』をご参照ください

3. 【取り込み】をタップしてください。



補足

確認対象の任意自己点検を見つけにくい場合は、条件を指定して絞り込みを行うことができます。

絞り込みの手順は、『2.8 操作画面の便利機能(6) 一覧画面では、表示内容を絞り込むことができます』をご参照ください。

任意自己点検が一覧表示されます。

4. 参照したい任意自己点検をタップしてください。

【任意自己点検の参照】画面が表示されます。

以上の手順で、登録した定期報告を参照することができます。

登録した内容を修正の手順は、『3.15 任意自己点検③ - 任意自己点検の修正登録』に進んでください。

i 補足

表示される申請データのステータスによっては、任意自己点検を修正できない場合があります。

申請データのステータスについては、『2.10 申請データのステータスについて』をご参照ください。

3.15 任意自己点検③ - 任意自己点検の修正登録

任意自己点検の修正登録を行います。

申請ステータスが「申請待ち」の場合、または「申請待ち」データを「一時保存」した場合、任意自己点検を修正することができます。この節で説明する手順を行うと、申請ステータスが「申請待ち」の場合、または「申請待ち」データを「一時保存」した場合、任意自己点検を修正することができます。

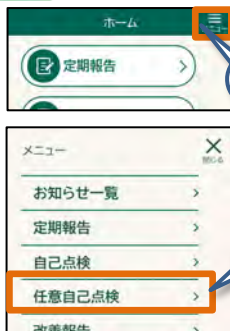
(1) 【任意自己点検の修正登録】画面を表示する



1. 【ホーム】画面の【任意自己点検】をタップしてください。

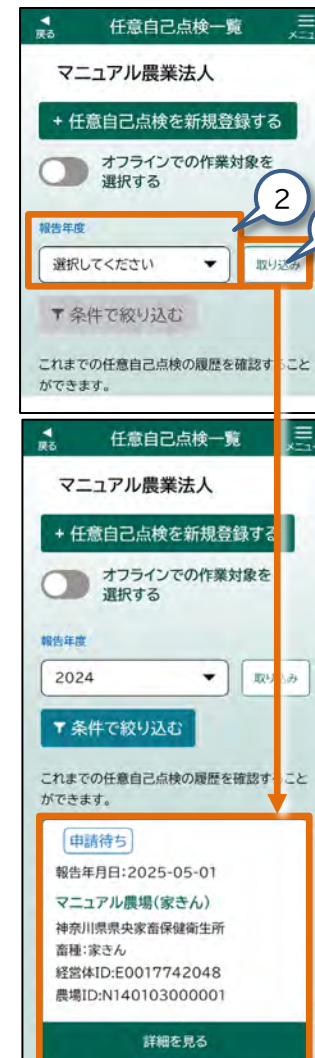
【任意自己点検一覧】画面が表示されます。

i 補足



以下の操作でも、【任意自己点検一覧】画面を表示できます。

- 1.【ホーム】画面の【メニュー】をタップしてください。
【メニュー】画面が表示されます。
- 2.【任意自己点検】をタップしてください。
【任意自己点検一覧】画面が表示されます。



2. 【報告年度】をタップして、任意の年度を選択してください。

i 補足

【オフラインでの作業対象を選択する】は、ご利用の端末に電波が届かない場合にデータの入力をオフラインで行う際に使用します。
詳細については、『2.9 オフラインモード』をご参照ください。

3. 【取り込み】をタップしてください。

i 補足

修正対象の任意自己点検を見つけにくい場合は、条件を指定して絞り込みを行うことができます。
絞り込みの手順は、『2.8 操作画面の便利機能（6）一覧画面では、表示内容を絞り込むことができます』をご参照ください。

任意自己点検が一覧表示されます。

(2) 任意自己点検の修正内容を入力する

1. 修正入力する任意自己点検をタップしてください。

任意自己点検一覧

マニュアル農業法人

+ 任意自己点検を新規登録する

オフラインでの作業対象を選択する

報告年度

2024

取り込み

条件で絞り込む

これまでの任意自己点検の履歴を確認することができます。

申請待ち

報告年月日: 2025-05-01

マニュアル農場(家さん)

神奈川県中央家畜保健衛生所

畜種: 家さん

経営体ID: E0017742048

農場ID: N140103000001

詳細を見る

【任意自己点検の参照】画面が表示されます。

任意自己点検の参照

文書番号

家さん1: 0001403300(申請待ち)

家さん2: 0001403301(申請待ち)

家さん3: 0001403302(申請待ち)

家さん4: 0001403303(申請待ち)

報告年月日

2025-05-01

基本情報

経営体ID

E0017742048

農場ID

マニュアル農場(家さん)

(N140103000001)

内容を修正する

任意自己点検の参照

文書番号

家さん1: 0001403300(申請待ち)

家さん2: 0001403301(申請待ち)

家さん3: 0001403302(申請待ち)

家さん4: 0001403303(申請待ち)

報告年月日

2025-05-01

基本情報

経営体ID

E0017742048

農場ID

マニュアル農場(家さん)

(N140103000001)

内容を修正する

入力内容を登録/修正しますか?

はい

いいえ

2. 【内容を修正する】をタップしてください。

メッセージ画面が表示されます。



補足

表示される申請データのステータスによっては、任意自己点検を修正できない場合があります。

申請データのステータスについては、『2.10 申請データのステータスについて』をご参照ください。

3. 【はい】をタップしてください。

【任意自己点検の修正】画面が表示されます。



補足

【いいえ】をタップすると、【任意自己点検の参照】画面に戻ります。

任意自己点検の修正

本画面では、各カテゴリの項目を入力してください。
完了しましたら画面下部の「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

① 選択枝は、一度選択した後も、再度ボタンを押すことで選択解除されます。

報告年月日 必須

2025/05/01

基本情報 全て項目

9 愛玩動物の飼育禁止

4. 修正が必要な入力カテゴリをタップしてください。

選択した入力カテゴリの各入力項目が表示されます。

任意自己点検の修正

I 家畜防疫に関する基本的事項

9 愛玩動物の飼育禁止

愛玩動物の飼育禁止 ?

● 衛生管理区域に愛玩動物を持込んでいない。また、衛生管理区域内で愛玩動物を飼育していない。 必須

※観光牧場等において、飼育場所を限定している場合は除く。

いいえ はい

最新結果 : 19/19

5. 修正が必要な各項目をタップして修正してください。

操作の詳細は、『2.6 各画面共通の操作』をご参照ください。

修正が終わったら、修正した内容に間違いがないかを確認します。
『(3)任意自己点検の修正内容を確認する』に進んでください。

注意

任意自己点検したカテゴリ内の各項目を回答した際、カテゴリ内の項目に【 必須 】が表示されます。
表示された【 必須 】によって、入力済み必須項目数の分母が増減します。

(3) 任意自己点検の修正内容を確認する

任意自己点検の修正

IV 衛生管理区域外への病原体の拡散防止

32 消毒等

33 家畜防疫に関する基本的事項

34 衛生管理区域外への病原体の拡散防止

35 衛生管理区域外への病原体の拡散防止

入力済み必須項目数 19/19

入力内容を確認する

一時保存

1. 画面右下の【入力済み必須項目数】がすべて入力されていることを確認してください。

【 必須 】と表示された項目は必ず入力してください。
入力が済んでいない項目がある場合は、入力してください。

2. 【入力内容を確認する】をタップしてください。

【任意自己点検修正 入力内容の確認】画面が表示されます。

注意

必須入力項目に不足がある状態では、【入力内容を確認する】をタップできません。

入力内容を確認する

(4) 任意自己点検を修正登録する

1. 修正内容に誤りがないか確認してください。修正箇所は黄色でハイライト表示されます。

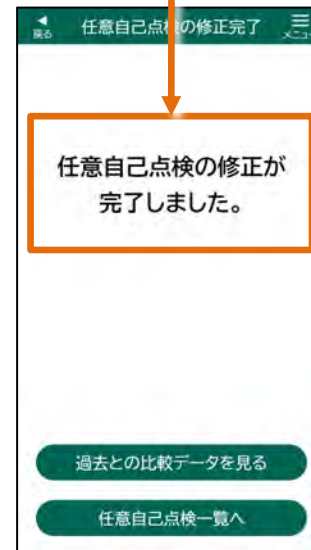
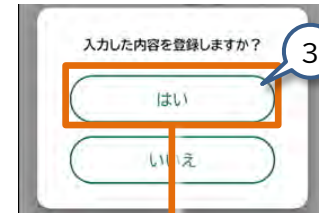
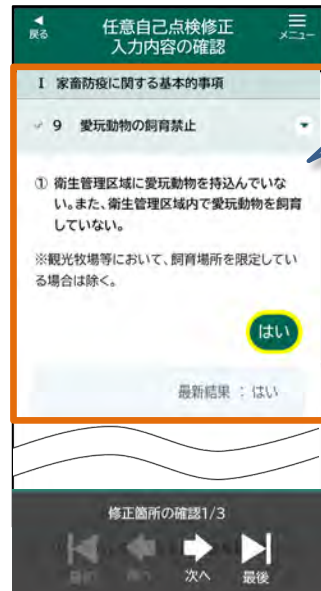
i 補足

- 再度、修正が必要な場合は、画面左上の【戻る】をタップし、入力する画面に戻って修正してください。
- 【最新結果】には、家畜保健衛生所にて承認された最新結果が表示されます。詳細は、『2.11 前回の申請結果の表示について』をご参照ください。
- 画面下部の、下記の表示をタップすると修正した箇所を確認できます。



操作の詳細は、『2.6 各画面共通の操作』をご参照ください。

2. 【内容を登録する】をタップしてください。



3. 表示されたメッセージ画面の【はい】をタップしてください。

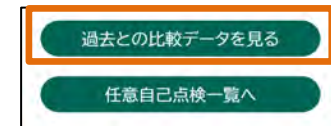
i 補足

【いいえ】をタップすると、【任意自己点検修正 入力内容の確認】画面に戻ります。

「任意自己点検の修正が完了しました。」と表示され、任意自己点検が修正されます。

i 補足

【過去との比較データを見る】をタップすると、今回の任意自己点検の結果と前回の点検結果を比較できます。詳細は、『3.16 任意自己点検 ④ - 過去データとの比較』をご参照ください。



i 補足

審査完了した任意自己点検の畜種等を変更する場合は、訂正申請することが可能です。訂正申請したい場合、【任意自己点検一覧】画面にて【審査完了】ステータスの情報をタップし【任意自己点検の参照】画面で【新規登録する】をタップし訂正申請を開始します。

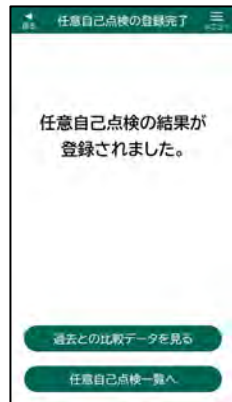
1. 【任意自己点検一覧】画面で訂正申請する任意自己点検を選択
2. 【任意自己点検の参照】画面で【新規登録する】をタップ
3. 【入力内容を登録/修正しますか？】画面で【はい】をタップ
4. 任意自己点検を訂正する

3.16 任意自己点検④ - 過去データとの比較

過去点検の比較データ参照を行います。

(1) 【任意自己点検の登録完了】または 【任意自己点検の修正完了】画面を表示する

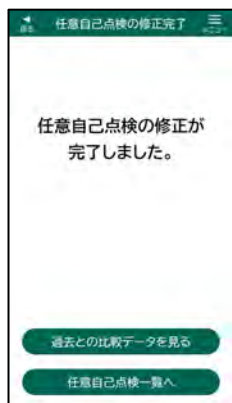
●新規登録の場合



- 『3.13 任意自己点検① - 任意自己点検の新規登録』の手順に従って、新規登録を完了してください。

【任意自己点検の登録完了】画面が表示されます。

●修正の場合



- 『3.15 任意自己点検③ - 任意自己点検の修正登録』の手順に従って、修正登録を完了してください。

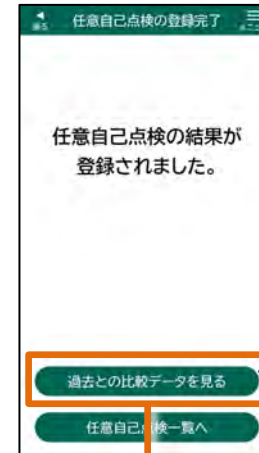
【任意自己点検の修正完了】画面が表示されます。



補足

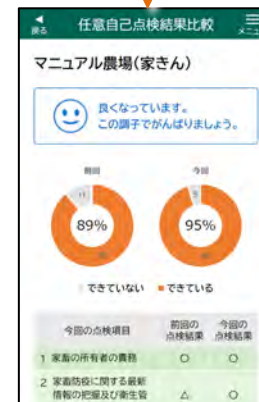
【任意自己点検結果比較】画面は、【飼養衛生管理点検一覧】画面からも表示できます。表示の手順は、『3.21 飼養衛生管理点検② - 各種グラフの参照』をご参照ください。

(2) 過去点検の比較データを参照する



- 過去との比較データを参照する場合は【過去との比較データを見る】をタップしてください。

【任意自己点検結果比較】画面が表示されます。



●任意自己点検結果比較(ドーナツグラフ)について



任意自己点検情報の申請情報の点検項目に対する「はい」と「いいえ」の割合を、前回の点検と今回の点検を対象にドーナツグラフが表示されます。

以下の4段階で表示されます。

段階	表示	表示条件
①	この状態を維持しましょう！	今回点検した項目の遵守率が 100%を継続した
②	良くなっています。 この調子でがんばりましょう。	今回点検した項目の遵守状況が 前回より上がった
③	できていない項目を 確認しましょう。	今回点検した項目の遵守状況が 前回と同じ
④	疾病の侵入リスクが高まっています。 すぐに対策を！	今回点検した項目の遵守状況が 前回より下がった

i 補足

- 【前回の点検】には、直前に報告した定期報告・自己点検・任意自己点検の点検結果が表示されます。
- 任意自己点検で点検結果の前回と今回の結果を比較し、改善または悪化している点検項目の比較をグラフで確認できます。
- 対象の点検項目は、任意自己点検の申請情報にて回答した点検項目です。

i 補足

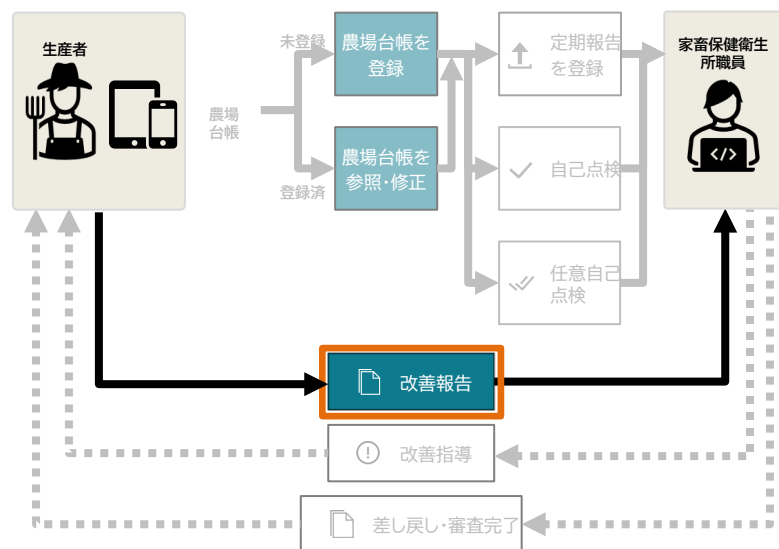
任意自己点検【修正登録】の操作にて点検項目に対する「はい」と「いいえ」の割合を今回の点検としてドーナツグラフに表示します。

前回と今回の結果から、改善または悪化している点検項目の比較をグラフや表で確認できます。

3.17 改善報告① - 家畜防疫員から改善指導の参照

改善報告とは、立入調査にて家畜防疫員により改善指導が必要な場合、指導された内容について、改善を実施し、報告することです。

複数改善指導がある場合、改善を実施した指導に対してだけでも改善報告をすることができ、残りの改善報告については実施した際に報告することもできます。



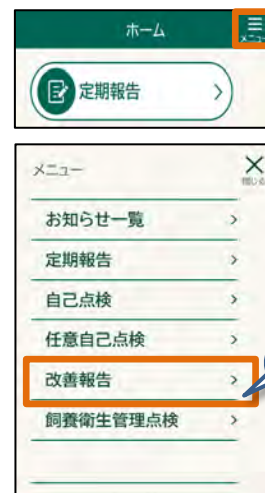
(1) 【改善報告一覧】画面を表示する



1. 【ホーム】画面の【改善報告】をタップしてください。

【改善報告一覧】画面が表示されます。

i 補足



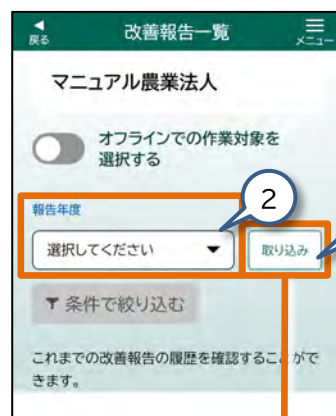
以下の操作でも、【改善報告一覧】画面を表示できます。

1. 【ホーム】画面の【メニュー】をタップしてください。

【メニュー】画面が表示されます。

2. 【改善報告】をタップしてください。

【改善報告一覧】画面が表示されます。



2. 【報告年度】をタップして、年度を選択してください。

i 補足

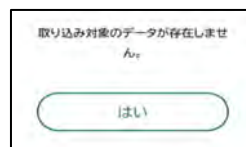
【オフラインでの作業対象を選択する】は、ご利用の端末に電波が届かない場合にデータの入力をオフラインで行う際に使用します。
詳細については、『2.9 オフラインモード』をご参照ください。

3. 【取り込み】をタップしてください。

改善報告が必要な農場の一覧が表示されます。

i 補足

- 改善報告が必要な農場は、ステータスが【申請待ち】となっています。ステータスの詳細は『2.10 申請データのステータスについて』をご参照ください。
- 選択した年度にデータがないか、家畜防疫員からの指導がない場合は、【取り込み】をタップ後、「取り込み対象のデータが存在しません。」のメッセージが表示されます（データは表示されません）。



- 確認対象の改善指導を見つけにくい場合は、条件を指定して絞り込みを行うことができます。絞り込みの手順は、『2.8 操作画面の便利機能 (6) 一覧画面では、表示内容を絞り込むことができます』をご参照ください。



4. 改善報告一覧画面で、参照したい農場をタップしてください。

【改善報告の参照】画面が表示されます。

i 補足

家畜防疫員からの改善指導に対して、申請した改善報告に問題がないと判断した場合、【改善報告一覧】画面の報告に、【審査完了】と表示されます。

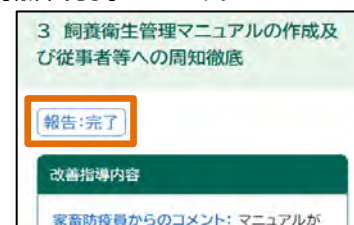


5. 改善報告の参照画面で、家畜防疫員からの改善指導内容を参照してください。

【報告:未実施】の改善指導がある場合は、改善報告の登録をしてください。操作の詳細は、『3.18 改善報告② - 改善報告の登録』をご参照ください。

i 補足

改善報告に対し、その報告で問題ないことを家畜保健衛生所が判断した場合、【報告:未実施】が【報告:完了】になります。

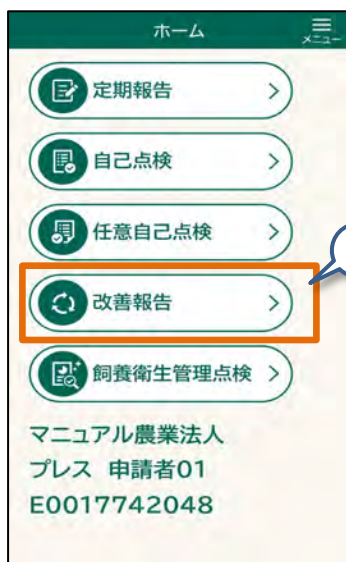


3.18 改善報告② - 改善報告の登録

家畜防疫員から指導された内容について、改善を実施し、改善報告の登録を行います。

複数改善指導がある場合、改善を実施した指導に対してだけでも改善報告をすることができ、残りの改善報告については実施した際に報告することもできます。

(1) 【改善報告一覧】画面を表示する

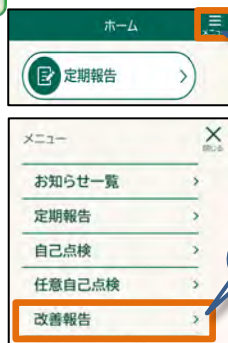


1. 【ホーム】画面の【改善報告】をタップしてください。

【改善報告一覧】画面が表示されます。



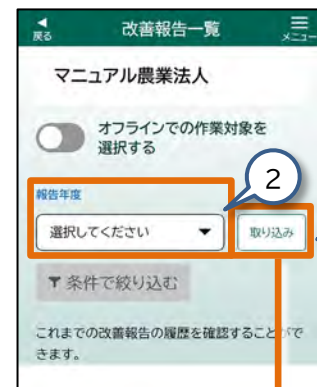
補足



以下の操作でも、【改善報告一覧】画面を表示できます。

- 1.【ホーム】画面の【メニュー】をタップしてください。
【メニュー】画面が表示されます。

- 2.【改善報告】をタップしてください。
【改善報告一覧】画面が表示されます。



2. 【報告年度】をタップして、年度を選択してください。



補足

【オフラインでの作業対象を選択する】は、ご利用の端末に電波が届かない場合にデータの入力をオフラインで行う際に使用します。
詳細については、『2.9 オフラインモード』をご参照ください。

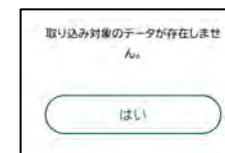
3. 【取り込み】をタップしてください。

改善報告が必要な農場の一覧が表示されます。



補足

- 改善報告が必要な農場は、ステータスが【指導あり(要改善)】となっています。ステータスの詳細は『2.10 申請データのステータスについて』をご参照ください。
- 選択した年度にデータがないか、家畜防疫員からの指導がない場合、【取り込み】をタップ後、「取り込み対象のデータが存在しません。」のメッセージが表示されます。家畜防疫員からの指導がない場合は、データが表示されません。



- 確認対象の改善指導を見つけにくい場合は、条件を指定して絞り込みを行うことができます。絞り込みの手順は、『2.8 操作画面の便利機能 (6) 一覧画面では、表示内容を絞り込むことができます』をご参照ください。

(2) 改善報告を入力する

1. 改善報告を登録したい【農場】をタップしてください。

【改善報告の参照】画面が表示されます。



補足

改善報告に対し、その報告で問題ないことを家畜保健衛生所が判断した場合、【報告:未実施】が【報告:完了】になります。

2. 【新規登録する】をタップしてください。

メッセージ画面が表示されます。

3. 【はい】をタップしてください。

【改善報告の登録】画面が表示されます。



補足

【いいえ】をタップすると、【改善報告の参照】画面に戻ります。

改善報告の登録

改善報告書を登録します。
各項目の入力が完了しましたら画面下部の「入力内容を確認する」ボタンをおしてください。

● 入力途中でも「一時保存」ボタンをおすことで入力中の内容を保存することができます。

マニュアル農場(家さん)

報告年月日 必須

年 / 月 / 日

改善報告年月日

年 / 月 / 日

改善報告

改善内容を記載してください

のこり255文字 最大255文字

添付ファイル

ファイルを選択する

ファイルを選...

入力済み
改善項目数
0/3

入力内容を確認する

一時保存

4. 【報告年月日】をタップして、日付を入力してください。

操作の詳細は、『2.6 各画面共通の操作』をご参照ください。

5. 【改善報告年月日】をタップして、指導に対応した改善を行った日付を入力してください。

操作の詳細は、『2.6 各画面共通の操作』をご参照ください。

6. 【改善報告】をタップして、報告する内容を入力してください。

入力が終わったら、入力した内容に間違いがないかを確認します。
『(3)改善報告の入力内容を確認する』に進んでください。

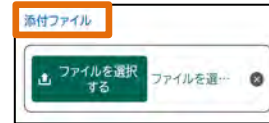
注意

改善を実施した指導に対して回答した際、カテゴリ内の項目に【 必須 】が表示されます。
表示された【 必須 】によって、入力済み必須項目数の分母が増減します。

補足

【添付ファイル】は任意です。

改善写真等、添付するファイルがある場合には、【ファイルを選択する】をタップして、添付したいファイルを選択してください。



操作の詳細については、『2.6 各画面共通の操作』をご参照ください。

(3) 改善報告の入力内容を確認する

1. 画面右下の【入力済み必須項目数】がすべて入力されていることを確認してください。

【**必須**】と表示された項目は必ず入力してください。

入力が済んでいない項目がある場合は、入力してください。

2. 【入力内容を確認する】をタップしてください。

【改善報告 入力内容の確認】画面が表示されます。

！ 注意

必須入力項目に不足がある状態では、【入力内容を確認する】をタップできません。

入力内容を確認する

(4) 改善報告を登録する

1. 入力した内容に間違いがないか、確認してください。

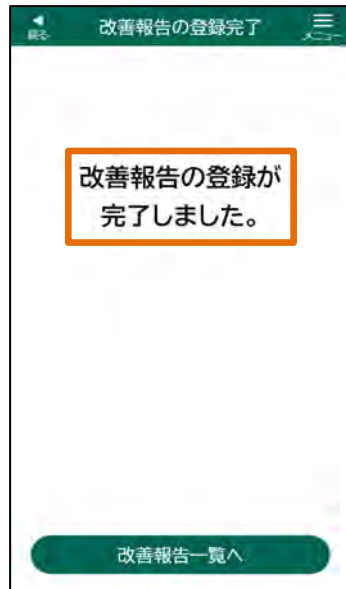
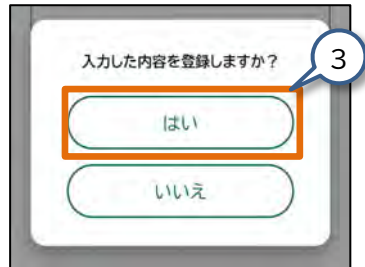
i 補足

修正が必要な場合は、画面左上の【戻る】をタップし、入力する画面に戻って修正してください。

2. 【内容を登録する】をタップしてください。

3. 入力した内容を登録しますかの選択画面の【はい】をタップしてください。

「改善報告の登録が完了しました。」と表示され、改善報告が登録されます。



i 補足

【いいえ】をタップすると、【改善報告 入力内容の確認】画面に戻ります。

i 補足

- 改善指導が複数ある場合、一部のみ改善報告を登録できます。ただし、先に申請した改善報告が、家畜保健衛生所職員により、審査完了になるまで、残りの改善報告の登録はお待ちいただく必要があります。

審査が完了するまで
改善報告の登録はお待ちください。

- 未実施の改善報告がある場合には、指導通知が届きます。指導通知の内容を確認して、改善報告を行ってください。指導通知の詳細は、『2.5 お知らせ画面』をご参照ください。



! 注意

すべての改善指導に対して【報告:完了】になっていない場合は、【報告:未実施】の改善指導に対して生産者は改善を実施し報告する必要があります。

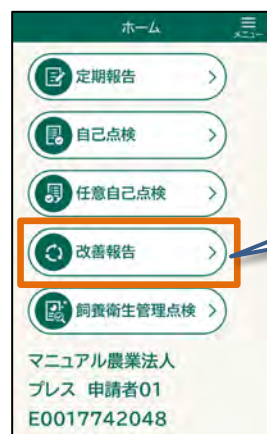
3.19 改善報告③ - 改善報告の修正登録

改善の修正登録を行います。

申請ステータスが「申請待ち」の場合、または「申請待ち」データを「一時保存」した場合、改善報告を修正することができます。

この節で説明する手順を行うと、申請ステータスが「申請待ち」の場合、または「申請待ち」データを「一時保存」した場合、改善報告を修正することができます。

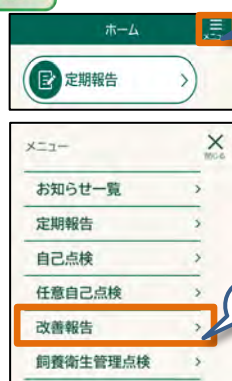
(1) 【改善報告の修正登録】画面を表示する



1. 【ホーム】画面の【改善報告】をタップしてください。

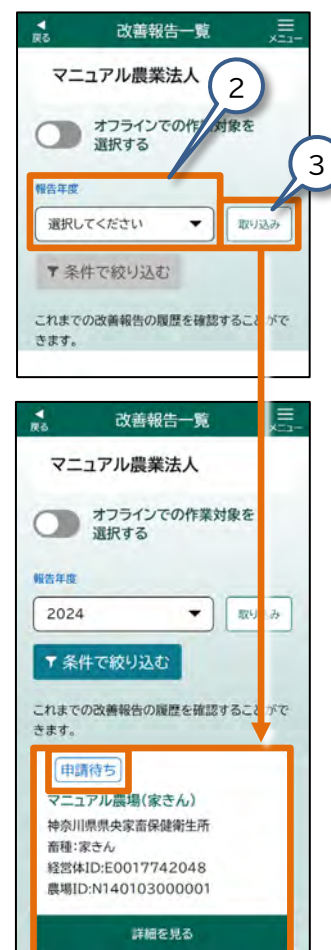
【改善報告一覧】画面が表示されます。

i 補足



以下の操作でも、【改善報告一覧】画面を表示できます。

- 1.【ホーム】画面の【メニュー】をタップしてください。
【メニュー】画面が表示されます。
- 2.【改善報告】をタップしてください。
【改善報告一覧】画面が表示されます。



2. 【報告年度】をタップして、年度を選択してください。

i 補足

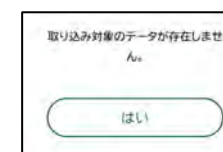
【オフラインでの作業対象を選択する】は、ご利用の端末に電波が届かない場合にデータの入力をオフラインで行う際に使用します。詳細については、『2.9 オフラインモード』をご参照ください。

3. 【取り込み】をタップしてください。

改善報告の修正が必要な農場の一覧が表示されます。

i 補足

- 改善報告の修正が必要な農場は、ステータスが【申請待ち】となっています。ステータスの詳細は『2.10 申請データのステータスについて』をご参照ください。
- 選択した年度にデータがないか、家畜防疫員からの指導がない場合、【取り込み】をタップ後、「取り込み対象のデータが存在しません。」のメッセージが表示されます。家畜防疫員からの指導がない場合は、データが表示されません。



- 確認対象の改善指導を見つけにくい場合は、条件を指定して絞り込みを行うことができます。絞り込みの手順は、『2.8 操作画面の便利機能 (6) 一覧画面では、表示内容を絞り込むことができます』をご参照ください。

(2) 改善報告の修正内容を入力する

改善報告一覧

マニュアル農場(家さん)

神奈川県中央家畜保健衛生所
畜種:家さん
経営体ID:E0017742048
農場ID:N140103000001

申請待ち

詳細を見る

1. 改善報告を修正したい【農場】をタップしてください。

【改善報告の参照】画面が表示されます。

改善報告の参照

3 飼養衛生管理マニュアルの作成及び従事者等への周知徹底

報告:完了

改善指導内容

家畜防疫員からのコメント: マニュアルが作成されていない

改善報告に対し、家畜保健衛生所が問題ないことを判断した場合、【報告:未実施】が【報告:完了】になります。

改善報告の参照

マニュアル農場(家さん)

文書番号
家さん:0001403401(申請待ち)

報告年月日
2025-07-01

基本情報

提出先都道府県
神奈川県

提出先
神奈川県中央家畜保健衛生所

1 家畜の所有者の選択

内容を修正する

改善報告の参照

3 飼養衛生管理マニュアルの作成及び従事者等への周知徹底

報告:未実施

改善指導内容

家畜防疫員からのコメント: マニュアルが作成されていない

改善報告年月日
2025-07-01

改善報告
獣医師等の専門家の意見を聞き、マニュアルを作成しました。

添付ファイル

内容を修正する

2. 【内容を修正する】をタップしてください。

メッセージ画面が表示されます。

入力内容を登録/修正しますか?

はい

いいえ

3. 【はい】をタップしてください。

【改善報告の登録】画面が表示されます。

入力内容を登録/修正しますか?

はい

いいえ

【いいえ】をタップすると、【改善報告の参照】画面に戻ります。

改善報告の登録

改善報告書を登録します。
各項目の入力が完了しましたら画面下部の「入力内容を確認する」ボタンをおしてください。

● 入力途中でも「一時保存」ボタンをおすことで
入力中の内容を保存することができます。

マニュアル農場(家さん)

報告年月日 必須

2025/07/01

基本情報 全2項目

改善報告年月日 必須

2025/07/01

改善報告 必須

獣医師等の専門家の意見を聞き、マニュアルを作成しました。

のこり227文字 最大255文字

添付ファイル

ファイルを選択する 飼養衛生管理...

入力済み必須項目数 7/7

4. 修正が必要な各項目をタップして修正してください。

操作の詳細は、『2.6 各画面共通の操作』をご参照ください。

修正が終わったら、修正した内容に間違いがないかを確認します。
『(3) 改善報告の修正内容を確認する』に進んでください。

！ 注意

改善を実施した指導に対して回答した際、カテゴリ内の項目に【 必須 】が表示されます。

表示された【 必須 】によって、入力済み必須項目数の分母が増減します。

(3) 改善報告の修正内容を確認する

改善報告の登録

3 飼養衛生管理マニュアルの作成及び従事者等への周知徹底

報告:未実施

改善指導

家畜防疫

作成済

入力済み必須項目数 7/7

入力内容を確認する

一時保存

1. 画面右下の【入力済み必須項目数】がすべて入力されていることを確認してください。

【 必須 】と表示された項目は必ず入力してください。
入力が済んでいない項目がある場合は、入力してください。

2. 【入力内容を確認する】をタップしてください。

【改善報告 入力内容の確認】画面が表示されます。

！ 注意

必須入力項目に不足がある状態では、【入力内容を確認する】をタップできません。

入力内容を確認する