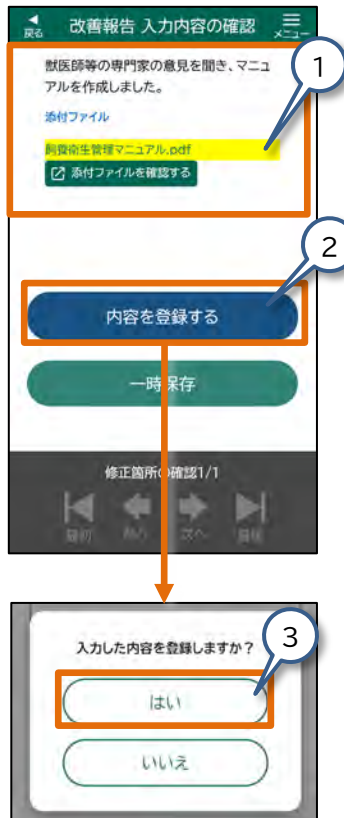


(4) 改善報告を修正登録する



1. 入力した内容に間違いがないか、確認してください。修正箇所は黄色でハイライト表示されます。

i 補足

- 修正が必要な場合は、画面左上の【戻る】をタップし、入力する画面に戻って修正してください。
- 画面下部の、下記の表示をタップすると修正した箇所を確認できます。



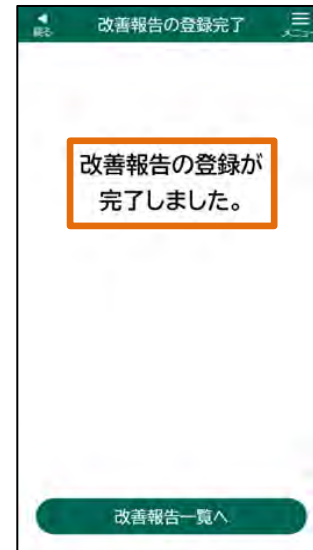
操作の詳細は、『2.5 各画面共通の操作』をご参照ください。

2. 【内容を登録する】をタップしてください。
3. 入力した内容を登録しますかの選択画面の【はい】をタップしてください。

i 補足

【いいえ】をタップすると、【改善報告 入力内容の確認】画面に戻ります。

「改善報告の登録が完了しました。」と表示され、改善報告が修正登録されます。



i 補足

- 改善指導が複数ある場合、一部のみ改善報告を登録できます。
ただし、残りの改善報告を登録するには、先に申請した改善報告が審査完了になるまで、残りの改善報告はお待ちいただく必要があります。
- 未実施の改善報告がある場合には、指導通知が届きます。指導通知の内容を確認して、改善報告を行ってください。
指導通知の詳細は、『2.5 お知らせ画面』をご参照ください。



i 補足

審査完了した改善報告を変更する場合は、訂正申請することが可能です。
訂正申請したい場合、【改善報告一覧】画面にて【審査完了】ステータスの情報をタップし【改善報告の参照】画面で【新規登録する】をタップし訂正申請を開始します。

1. 【改善報告一覧】画面で訂正申請する農場を選択
2. 【改善報告の参照】画面で【新規登録する】をタップ
3. 【入力内容を登録/修正しますか?】画面で【はい】をタップ
4. 改善報告を訂正する

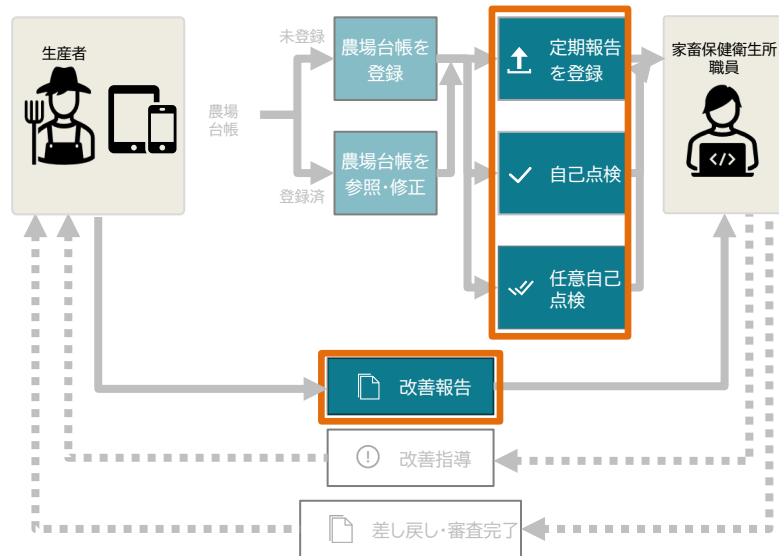
! 注意

すべての改善指導に対して【報告:完了】になっていない場合は、【報告:未実施】の改善指導に対して生産者は改善を実施し報告する必要があります。

3.20 飼養衛生管理点検① - 各種報告の参照

飼養衛生管理点検では、定期報告・自己点検・任意自己点検の報告内容や、立入調査の指導内容、改善報告内容を1つの画面で確認できます。ここでは定期報告を例に説明します。

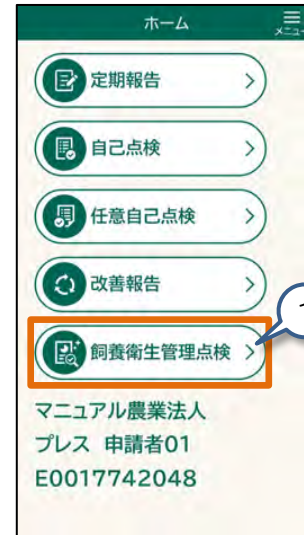
同様の手順で、自己点検・任意自己点検・改善報告も参照できます。



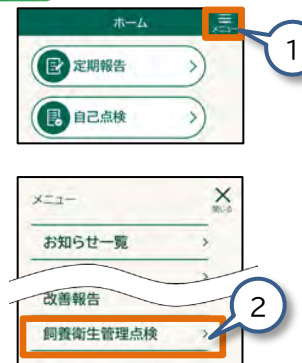
(1) 【飼養衛生管理点検一覧】画面を表示する

1. 【ホーム】画面の【飼養衛生管理点検一覧】をタップしてください。

【飼養衛生管理点検一覧】画面(次ページの図を参照)が表示されます。



i 補足



以下の操作でも、【飼養衛生管理点検一覧】画面を表示できます。

- 1.【ホーム】画面の【メニュー】をタップしてください。

【メニュー】画面が表示されます。

- 2.【飼養衛生管理点検】をタップしてください。

【飼養衛生管理点検一覧】画面が表示されます。

(2) 定期報告の内容を確認する

1. 【報告年度】をタップして、任意の年度を選択してください。

2. 【取り込み】をタップしてください。
飼養衛生管理点検が一覧表示されます。

i 補足

確認対象の定期報告を見つけにくい場合は、【条件で絞り込む】をタップすることで、農場名や管轄家保、畜種、農場ID、ステータスの条件を指定し、確認対象の定期報告を絞り込むことができます

絞り込みの手順は、『2.8 操作画面の便利機能(6) 一覧画面では、表示内容を絞り込むことができます』をご参照ください。

i 補足

選択した年度にデータがない場合は、【取り込み】をタップ後、「取り込み対象のデータが存在しません。」のメッセージが表示されます。報告年度が正しいかの確認と、年度を選択し直してから【取り込み】をタップしてください。

3. 【点検】タブから参照したい定期報告をタップしてください。

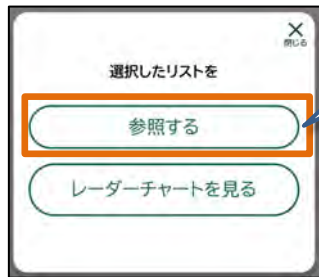
以下の選択肢が表示されます。

i 補足

左の図のメッセージ画面は、【飼養衛生管理点検一覧】画面で定期報告を選択すると表示されます。

自己点検または任意自己点検を選択すると、以下の選択肢が表示されます。

定期報告と同様に、【参照する】をタップすると参照画面が表示されます。



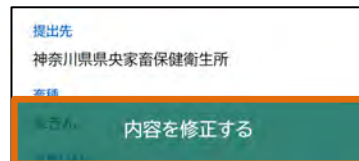
4. 【参照する】をタップしてください。
【定期報告の参照】画面が表示されます。

5. 表示された定期報告の内容を確認してください。



補足

定期報告を修正する場合は、【内容を修正する】をタップしてください。定期報告修正の手順は、『3.7 定期報告③ - 定期報告の修正登録（2）定期報告の修正内容を入力する』をご参照ください。



【飼養衛生管理点検一覧】画面に戻る場合は、画面左上の【戻る】をタップしてください。

3.21 飼養衛生管理点検② - 各種グラフの参照

飼養衛生管理点検のメニューから、定期報告・自己点検・任意自己点検の比較グラフが参照できます。

ここでは定期報告を例に説明します。

同様の手順で、自己点検と任意自己点検のグラフも参照できます。

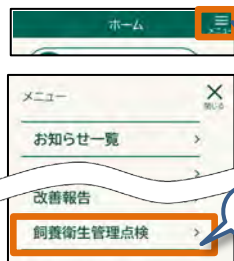
(1) 【飼養衛生管理点検一覧】画面を表示する



1. 【ホーム】画面の【飼養衛生管理点検】をタップしてください。

【飼養衛生管理点検一覧】画面が表示されます。

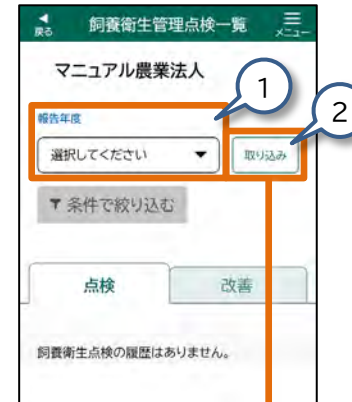
i 補足



以下の操作でも、【飼養衛生管理点検】画面を表示できます。

1. 【ホーム】画面の【メニュー】をタップしてください。
【メニュー】画面が表示されます。
2. 【飼養衛生管理点検】をタップしてください。
【飼養衛生管理点検一覧】画面が表示されます。

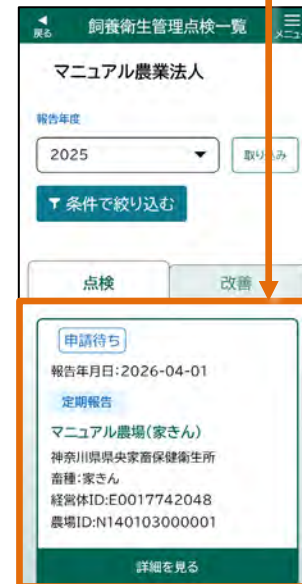
(2) レーダーチャートを見る



1. 【報告年度】をタップして、任意の年度を選択してください。

2. 【取り込み】をタップしてください。

飼養衛生管理点検が一覧表示されます。



3. 【点検】タブからレーダーチャートを参照したい定期報告をタップしてください。

i 補足

確認対象の定期報告を見つけにくい場合は、【条件で絞り込む】をタップすることで、農場名や管轄家保、畜種、農場ID、ステータスの条件を指定し、確認対象の定期報告を絞り込むことができます。

絞り込みの手順は、『2.8 操作画面の便利機能(6) 一覧画面では、表示内容を絞り込むことができます』をご参照ください。

i 補足

左の図のメッセージ画面は、【飼養衛生管理点検一覧】画面で定期報告を選択すると表示されます。

自己点検または任意自己点検を選択すると、以下の選択肢が表示されます。

4. 【レーダーチャートを見る】をタップしてください。

【定期点検結果比較】画面が表示されます。

i 補足

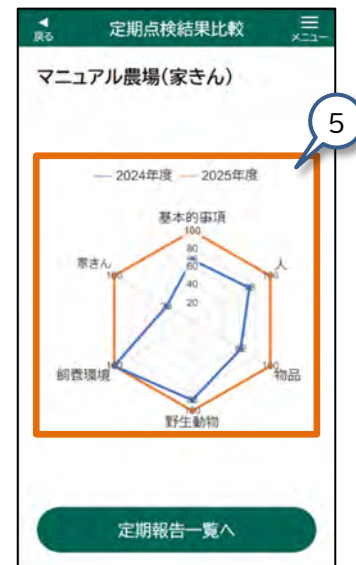
自己点検または任意自己点検の比較グラフを表示する場合は【グラフを見る】をタップしてください。

自己点検の比較グラフの詳細については、『3.12 自己点検④ - 過去データとの比較』をご参照ください。

任意自己点検の比較グラフの詳細については、『3.16 任意自己点検④ - 過去データとの比較』をご参照ください。

5. 表示されたレーダーチャートを確認してください。

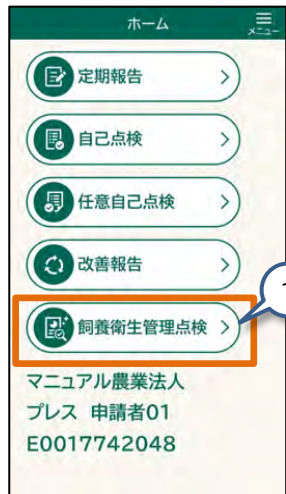
定期報告の【基本的事項】、【人】、【物品】、【野生動物】、【飼養環境】、【家さん】の6項目について、今年度、前年度の点検結果をグラフで比較して確認できます。



3.22 飼養衛生管理点検③ - 改善報告の確認

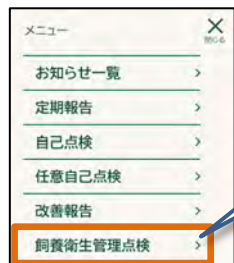
飼養衛生管理点検の改善報告を確認します。

(1) 【飼養衛生管理点検一覧】画面を表示する



1. 【ホーム】画面の【飼養衛生管理点検】をタップしてください。
【飼養衛生管理点検一覧】画面が表示されます。

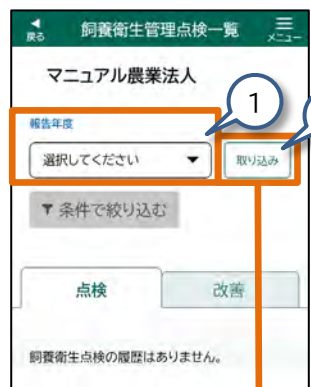
i 補足



以下の操作でも、【飼養衛生管理点検】画面を表示できます。

- 1.【ホーム】画面の【メニュー】をタップしてください。
【メニュー】画面が表示されます。
- 2.【飼養衛生管理点検】をタップしてください。
【飼養衛生管理点検一覧】画面が表示されます。

(2) 改善報告の内容を確認する



1. 【報告年度】をタップして、任意の年度を選択してください。

2. 【取り込み】をタップしてください。

飼養衛生管理点検が一覧表示されます。



3. 【改善】タブをタップしてください。

改善報告の一覧が表示されます。

飼養衛生管理点検一覧

マニュアル農業法人

報告年度
2024

取り込み

条件で絞り込む

点検 改善

申請待ち

報告年月日: 2025-04-01

定期報告

マニュアル農場(家さん)

神奈川県中央畜産保健衛生所

畜種: 家さん

経営体ID: E0017742048

農場ID: N140103000001

詳細を見る

飼養衛生管理点検一覧

マニュアル農業法人

報告年度
2024

取り込み

条件で絞り込む

点検 改善

指導あり(要改善)

マニュアル農場(家さん)

神奈川県中央畜産保健衛生所

畜種: 家さん

経営体ID: E0017742048

農場ID: N140103000001

詳細を見る

4. 参照したい改善報告をタップしてください。

i 補足

確認対象の改善指導を見つけにくい場合は、【条件で絞り込む】をタップすることで、農場名や管轄家保、畜種、農場ID、ステータスの条件を指定し、確認対象の定期報告を絞り込むことができます。

絞り込みの手順は、『2.8 操作画面の便利機能(6) 一覧画面では、表示内容を絞り込むことができます』をご参照ください。

以下の選択肢が表示されます。

飼養衛生管理点検一覧

マニュアル農業法人

報告年度
2024

取り込み

条件で絞り込む

点検 改善

指導あり(要改善)

マニュアル農場(家さん)

神奈川県中央畜産保健衛生所

畜種: 家さん

経営体ID: E0017742048

農場ID: N140103000001

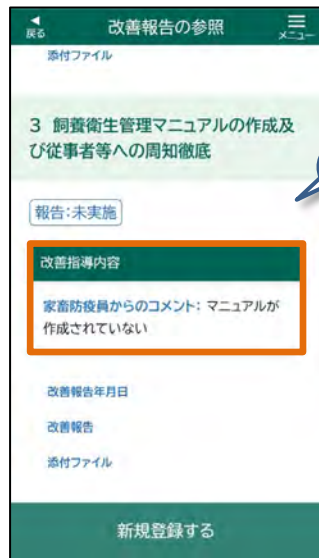
詳細を見る

選択したリストを

参照する

5. 【参照する】をタップしてください。

【改善報告の参照】画面が表示されます。



6. 表示された家畜防疫員からの指導内容を確認します。

i 補足

指導に対して改善報告を登録したい場合は、画面下部の【新規登録する】または【内容を修正する】をタップしてください。

新規登録する

内容を修正する

申請ステータスによって表示が異なりますが、どちらをタップしても【改善報告の登録】画面に進みます。

改善報告登録の手順は『3.18 改善報告② - 改善報告の登録 (2) 改善報告を入力する』、『3.18 改善報告② - 改善報告の登録 (3) 改善報告の入力内容を確認する』をご参照ください。

【飼養衛生管理点検一覧】画面に戻る場合は、画面左上の【戻る】をタップしてください。

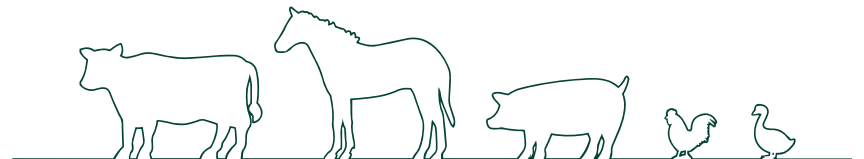
戻る 改善報告の参照

4

付録

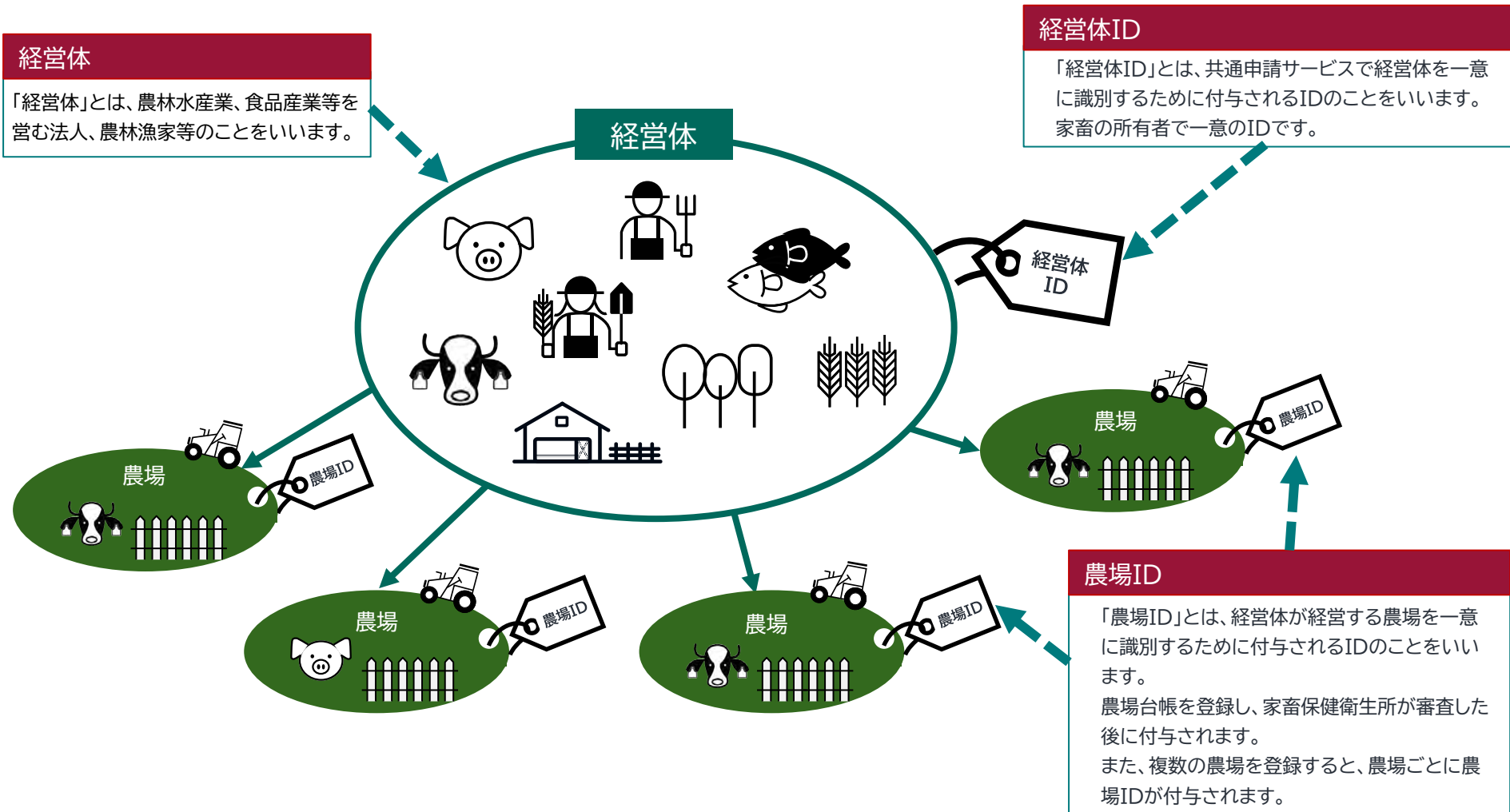


4.1 用語集	 P.146
4.2 Q&A	 P.147
4.3 商標について	 P.153



4.1 用語集

用語を説明します。



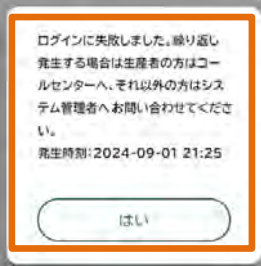
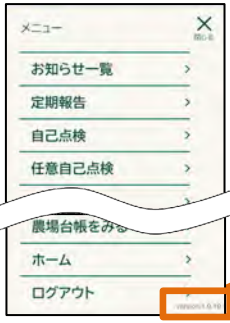
4.2 Q&A

No.	質問	回答
1	本システムを利用するために必要な手続きは何ですか？	デジタル庁が発行しているgBizIDの取得が必要です。 詳細は共通申請サービスの操作マニュアルのご確認もしくは共通申請サービスのコールセンターへお問い合わせください。
2	本システムのログイン方法を知りたいです。	本システムは共通申請サービスのIdP認証を導入しております。 共通申請サービスで取得、設定いただいたgBizIDとパスワードをログイン画面で入力することで、ご利用いただけます。 詳細は本紙『操作手順書 2.2ログイン/ログアウト』をご確認ください。
3	ログイン後、一定時間操作しないとログアウトする機能はありますか。	同じ画面で操作しない時間が120分を経過しますと、自動でログアウトされます。入力中のデータは一時保存されずに消えてしまうため、定期的に一時保存をすることを推奨いたします。
4	ログインが終わるまでに時間がかかることがありますか。	通信状況により、お時間がかかる場合があります。また、ご利用いただいている一時保存のデータ件数に応じてログインの際にお待ちいただくことがあります。以下、お待ちいただく参考値の時間を記載します。 一時保存の件数：10件の場合、20秒。30件の場合、25秒。50件の場合、30秒(参考値)
5	経営体や経営体IDとは何ですか？	・「経営体」とは、農林水産業、食品産業等を営む法人、農林漁家等のことをいいます。 ・「経営体ID」とは、共通申請サービスで経営体を一意に識別するために付与されるIDのことをいいます。 家畜の所有者で一意のIDとなっています。
6	スマートフォンやタブレット端末で利用できるシステムとありますが、電波の利用で衛星回線は利用可能でしょうか。 電波の届かない場所での利用はどうすれば良いでしょうか。	・衛星回線を使用してインターネットに接続できるスマートフォンやタブレット端末であれば、システムのアクセスは可能です。 ・電波の届かない場所で使用する場合、オフラインモードをご利用いただけます。 事前にオンラインモードで端末にデータを保存いただき、電波の届かない場所でデータの参照や入力をご利用いただけます。その後、電波の届く場所でログインすると端末のデータをシステムに提出いただくことが可能となっています。
7	オフラインモードで使用する農場情報は、事前にオンライン環境で持ち出すデータの選定などを行っておく必要があるでしょうか。あるいは、現場で電波状態が悪くても随時使用することができるでしょうか。	事前に端末内にデータを保存する必要がある場合がございます。 オンライン環境でシステムにログインしていただき、オフラインで持ち出したいデータを選択しお使いの端末に保存することでご利用いただけます。
8	オフラインモードでデータの修正を繰り返し行った場合、最後に修正したデータがオンライン時に提出されるという考えで良いのでしょうか？	オフラインモードで最後に編集、内容を登録したデータがオンライン時に提出されます。
9	このシステムで利用できる端末はAndroid、iPhone、iPadの使用が前提ですか。	Android、iOSの端末のブラウザで利用できるアプリケーションですが、パソコンでもご利用いただくことは可能です。
10	パソコンからの入力に対応していますか。	パソコンのブラウザ(Google Chrome、Safari)から、ご利用いただけます。

No.	質問	回答
11	農場台帳や定期報告などデータを見ている際に、表示される字の大きさは大きくできるでしょうか。	お使いの端末、パソコンの設定やブラウザの機能をご活用いただき画面や文字を大きく表示することができます。
12	アプリケーションのサイズ(インストールに必要な容量)を教えてください。	アプリケーションのインストールに必要なサイズは約7メガバイトとなります。 ただし、一時保存やオフラインでの持ち出しデータにより必要な容量は増加します。
13	報告年度とは共通申請サービスの申請年度と同義でしょうか。	報告年度は共通申請サービスの申請年度と同義となります。また、報告年月日は共通申請サービスの申請年月日と同義となります。
14	飼養衛生管理基準における年度の考え方について、教えてください。	年度の考え方は飼養衛生管理基準の考え方に従っています。 申請されたデータは、飼養衛生管理基準の年度に合わせて管理されます。 例) 報告年度 2024年度 ・定期報告及び任意自己点検：2024年10月1日～2025年9月末 ・自己点検(家さん)：2024年10月1日～2025年9月末 ・自己点検(豚)：2024年9月11日～2025年9月10日
15	すべての項目が【はい】の場合、1回のタップですべての項目の【はい】にチェックが入る機能はありますか？	ご自身で確認しながら入力することを目的としておりますので、一括チェック機能はありません。
16	参照時、農場IDや農場名などで検索することはできますか。農場の件数が多い場合、探すのが大変かと思います。	農場台帳一覧・定期報告一覧・自己点検一覧・任意自己点検一覧・改善報告一覧・飼養衛生管理点検一覧の一覧画面にて、 【条件で絞り込む】ボタンがご利用いただけます。 農場名、管轄家保、畜種、農場ID、ステータスを条件として、指定が可能となっています。 本紙『操作手順書 2.8 操作画面の便利機能』をご参照ください。
17	一覧画面で絞り込み検索ができるようですが、農場台帳と定期報告の一覧画面で絞り込める条件に差があります。なぜですか。 例えば、農場台帳一覧には畜種の候補に「牛等」がありますが、定期報告の候補には「牛等」がありません。	一覧に表示されているデータの有無でリストに表示される条件が変わります。 ご質問の例えばのケースでは、農場台帳の一覧画面に表示されたデータに畜種「牛等」があり、定期報告の一覧画面に表示されたデータには畜種「牛等」がない状態のためです。
18	過去の履歴を引用して報告書を作成するやり方があれば教えてください。	過去の履歴を引用して報告書を作成する方法はございません。
19	入力する画面でエラーが表示されています。どうすればよいですか。	ピンク色でハイライト表示されたエラーが発生している項目を確認してください。 エラーが発生している項目の下にエラーの理由が表示されています。エラーの理由を確認して正しい入力をお願いします。 本紙『操作手順書 2.7 各画面共通の表示』をご参照ください。
20	入力した情報をCSV出力はできますか。	本システムでCSV出力する機能はございません。
21	審査完了した農場台帳が、畜種を間違えて登録していました。どうしたらいいですか。	畜種を間違えてしまった場合は、お手数おかけしますが、新規登録をお願いいたします。操作手順書『3.2 農場台帳② - 農場台帳の登録』をご参照ください。 ※農場IDには畜種コードも含まれております。畜種を誤った場合は、正しい畜種コードを振り直す必要があります。

No.	質問	回答
22	農場台帳は本当に最低限の登録でもいいのでしょうか。	必須項目のみで大丈夫ですが、飼養頭羽数の登録をお願いいたします。農場台帳の登録結果で、各農場の規模判定を行っております。
23	改善報告に添付できるファイルの形式と容量上限を教えてください。	添付ファイルの形式、容量上限 ・添付ファイルは、4MB以下(1ファイル)となります。 ・形式は端末で取り扱う画像ファイルやパソコンで取り扱うMicrosoftファイルをご利用いただけます。 本紙『操作手順書 2.6 各画面共通の操作 (7) 画像などのファイルを選ぶ項目・アップロード可能なファイル』をご参照ください。
24	4MB以上のファイルを添付したい場合の手順を教えてください。	本システムは1つのファイルが4MBまでとなりますが、共通申請サービスは100MBまでアップロードができます。また、1つの項目に対し、複数ファイルの添付もできます。共通申請サービスの利用をご検討ください。
25	定期報告や自己点検等の入力について、農場台帳に入力した情報を基に自動で入力することはできますか。(基本情報の項目のうち都道府県、畜種、農場名など)	定期報告の登録にて、基本情報、家畜の所有者、飼養衛生管理者情報は、農場台帳の基本情報、家畜の所有者、飼養衛生管理者情報に入力された内容が反映されています。 変更がない場合、そのままデータをご利用いただけます。変更が必要な場合、該当するデータをタップして変更することもできます。
26	定期報告の入力は1回新規登録してしまえば翌年度入力する際は前年度の情報が反映された状態で表示されるのでしょうか。	前年度の情報が反映された状態で表示はされません。 前年度の結果は、入力いただく項目の下に『最新結果、家保チェック結果』として表示されておりご確認くださいことが可能です。
27	定期報告、自己点検、任意自己点検の参照画面に表示されている【最新結果】や【家保チェック結果】は何が表示されているのでしょうか。	【最新結果】には、家畜保健衛生所にて承認された定期報告・自己点検・任意自己点検の最新結果が表示されます。 【家保チェック結果】には、立入調査の結果が表示されます。生産者が改善報告の申請を行い、その改善報告を家畜保健衛生所が承認すると、「○」が表示され、未承認の場合、「×」が表示されます。【最新結果】及び【家保チェック結果】に該当するデータがない場合、「-」と表示されます。
28	任意自己点検について、任意の項目を自己点検するなら、すべて回答する必要はないのでしょうか。	任意自己点検の提出に必要な情報が必須項目となります。それ以外は、任意項目として入力は不要となっております。 任意自己点検したカテゴリ内の各項目はすべて回答してください。例えば、「35.特定症状以外の異常が確認された場合の出荷及び移動の停止」を実施した場合、カテゴリ内の①から④をすべて回答する必要があります。
29	任意自己点検とは、どのような場合を想定されているのでしょうか。	任意自己点検は、定期報告の任意の項目について、任意のタイミングで自己点検して報告をするために実施することを想定しています。
30	定期報告の今後の改善方針の回答が複数ある場合は、複数選択は可能でしょうか。	複数選択が可能となっています。
31	改善報告の参照画面の【報告:未実施】とはどういう状態でしょうか。	改善報告の参照画面の【報告:未実施】の状態とは、立入調査の結果、家畜防疫員から改善指導があり、改善報告を実施していない状態です。 また、改善報告に対し、家畜保健衛生所が問題ないことを判断した場合、【報告:未実施】が【報告:完了】になります。問題があった場合は、【報告:未実施】のままとなります。

No.	質問	回答
32	スマートフォンの横画面で操作は可能でしょうか。	横画面での操作も可能ですが、スマートフォンでご利用いただく場合、横画面の表示で画面に表示内容が収まらない場合があります。スマートフォンの画面は縦画面の表示でご利用いただくことを推奨しています。スマートフォンの横画面で表示が収まらない場合、表示を縮小することで画面のサイズに収まり表示できる場合があります。画面を縮小するには、二本の指で画面を触れて指の距離を縮める「ピンチ操作」を使います。
33	ダウンロードしたファイルが正常に開くことができない場合、どういう対応方法がありますか。	端末にそのファイルを閲覧できるアプリケーションがインストールされている必要がございます。ダウンロードしたファイルが正常に開くことができない場合は、そのファイルを閲覧できるアプリケーションをインストールされているかをご確認の上、再度お試しください。 例えば、端末にMicrosoft Excelアプリケーション等がインストールされている必要がございます。
34	提出先の選択欄は他の端末でログインした場合でも、前回選択した内容が自動表示されるか。	他の端末では提出先の選択欄に前回選択した内容は自動表示されません。 提出先の選択欄は前回選択した内容を端末に保存されます。 例えば、 ・前回A端末を使用し、今回A端末でログインした場合は、提出先の選択欄に前回選択した内容が自動表示されます。 ・前回A端末を使用し、今回B端末でログインした場合は、提出先の選択欄に前回選択した内容が自動表示されません。提出先の選択欄で再選択してください。
35	各申請を家畜保健衛生所の本所、支所や駐在所以外に提出したい場合はどうすればよいですか？例えばJA等に提出したい場合は？	提出先で「その他」を選択してください。県内で現時点で提出が可能な組織のリストが表示されるため、該当先(JA等)を選択してください。選択肢が表示されない場合は、まだ提出先として登録がされていないため、管轄の家畜保健衛生所にお問い合わせください。
36	定期報告の審査完了後、農場名を変更したが、定期報告一覧に表示されている農場名が変更されない場合、どういう対応方法がありますか。	定期報告一覧に表示されている農場名は審査完了後に変更した名称で表示されます。 審査完了まで、お待ちください。
37	一時保存の削除は可能でしょうか。	一時保存の削除は可能です。『2.8 操作画面の便利機能 (3)一時保存した情報を削除することができます』をご参照ください。
38	【定期報告一覧】画面で、「本申請はすでに申請済みです。一時保存のデータは重複して表示されているため、必要に応じて削除してください。」のメッセージが表示されました。 	もし一時保存のデータを削除したい場合には、本紙『操作手順書 2.8 操作画面の便利機能 (3)一時保存した情報を削除することができます』をご参照ください。

No.	質問	回答
39	共通申請サービスから申請したデータが飼養衛生ポータルで表示した際、一部のデータが表示されない場合がありますか。	共通申請サービスから申請した制度(例:定期報告)の手続(基本情報、定期報告(牛等)1など)の申請年月日が不統一であると、飼養衛生ポータルで一部のデータが表示されない場合があります。共通申請サービスから申請する際は、手続の申請年月日を同じ日付にすることを推奨します。
40	ログインに失敗した場合どうすれば良いですか。	ログインに失敗した場合、お手数ですがコールセンターにお問い合わせいただきますようお願いいたします。コールセンターにお問い合わせいただく際は、メッセージ内の発生時刻と飼養衛生ポータルのアプリケーションバージョンの情報、eMAFF IDを提供いただきますようお願いいたします。  例)飼養衛生ポータルのアプリケーションバージョンはログイン画面とメニュー画面に表示されています。 <ログイン画面の右下>  <メニュー画面の右下>  version:1.0.10

No.	質問	回答
41	提出した申請がエラーと表示されている場合どうすれば良いですか。	該当の申請を修正して再登録をお願いします。再登録してもエラーが発生する場合、お手数ですがコールセンターにお問い合わせいただくか、改めて各種申請の新規登録をお願いします。 コールセンターにお問い合わせいただく際は、エラーの内容とともに、飼養衛生ポータルアプリケーションバージョンの情報を提供いただきますようお願いいたします。 例)エラーとなった場合、以下の枠内のように「エラー」が表示されています。 × 共通申請サービスからの申請データの取得もしくは提出に失敗しました。 以下の情報を添えて、コールセンターへお問い合わせください。 文書番号 - 履歴ID E0017742048 × 入力画面に戻り、次のメッセージに従って修正してください。
42	プッシュ通知はどのような時に届きますか？	未完了の改善報告がある場合や、定期点検結果等の報告時期に家畜保健衛生所からのお知らせとして配信しています。ただし、家畜保健衛生所の任意通知のため、必ず配信されるものではありません。

4.3 商標について

- iPhone、iPad、Safariは、米国及び他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。
- iPhone商標は、アイホン株式会社のライセンスにもとづき使用されています。
- iOS商標は、米国Ciscoのライセンスにもとづき使用されています。
- Android、Google Chromeは、Google LLC の商標または登録商標です。
- 本書の本文中では、TM、®マークを省略して記載しています。