

別紙 3 初回届出以降に変更があった場合に
使用

食品循環資源利用飼料製造事業場届出事項変更届

令和 3 年 10 月 1 日

届出を提出する
日付を記載

農林水産省消費・安全局長 殿

届出（提出）窓口は、事業所の所在地を業務区
域とする FAMIC 本部・地域センター（Q&A 参照）

住所 ○○県○○市○○町○○番地○○

氏名 氏名 △△△△株式会社

代表取締役社長 ◆◆ □□

押印がなくても提出可能（本
人確認等を要します。）

↓ 初回の確認届の右上に記載した日付を記載

令和 3 年 3 月 1 日付けで届け出た食品循環資源利用飼料製造事業場適合適合状況確認届
の届出事項について、下記のとおり変更が生じたので報告します。

記

1 変更した事項

事業場（工場）ごとに届出を作成

例 1) 1 事業場の名称の変更

旧) △△△△株式会社 ●●工場

新) △△□□株式会社 ●●工場

例 2) 2 動物由来食品循環資源等の受入れの有無の変更

旧) 動物由来食品循環資源 無

新) 動物由来食品循環資源 有

例 3) 5 加熱処理工程の有無の変更

旧) (有 (90℃以上60分以上又はこれと同等以上) / 有 (左記以外) / 無)

新) (有 (90℃以上60分以上又はこれと同等以上) / 有 (左記以外) / 無)

例 4) 添付書類の変更

製造工程の図面の変更

例) を参考に、変更のあった事
項を記載。変更のあった事項が
複数ある場合、同一の届出で届
け出ることが可能
他の例は Q&A を参照

2 変更した年月日

令和 3 年 10 月 1 日

注 必要に応じて、添付書類として次のものを添付すること。

1 製造工程の図面

2 温度条件、圧力条件等の製造条件を記載した書類

初回の確認届で提出した添付書類に変更が生じた場合、又は新たに必要に
なった場合に添付すること

<連絡先>

担当者名 ○○ ○○

電話番号 ●●-●●-●●

メールアドレス ××××@○○○.ne.jp

届出内容について確認する場合があるので、
担当者名、電話番号、メールアドレスの記載をお願いします。

控え送付を希望しますので上記のメールアドレスに送付願います。

↑控え（当該届出を農水省が受領したことのお知らせ）をご希望の場合、その旨を明記