

飼養衛生管理等支援システム（投薬業務）

操作マニュアル

—診療所・獣医師—



令和7年3月3日

動作環境

本システムの利用に対応した端末の動作環境を示します。

OS、ブラウザは最新バージョンにアップデートされていることが前提です。
またサポート終了端末は対象外となります。

スマートフォン (iPhone)

- OS : iOS、ブラウザ : Apple Safari

スマートフォン (Android)

- OS : Android、ブラウザ : Google Chrome

タブレット (iPad)

- OS : iPadOS、ブラウザ : Apple Safari

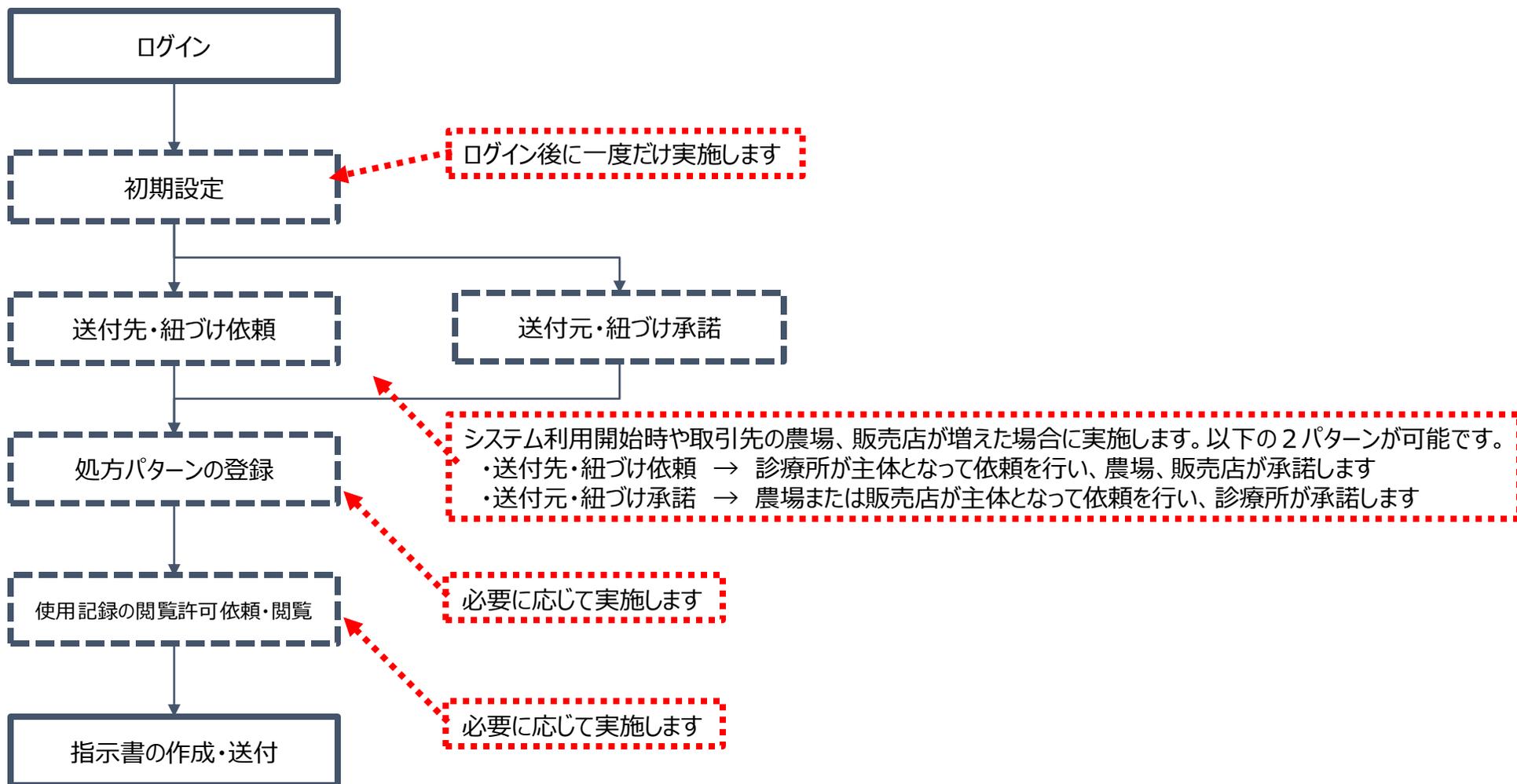
タブレット (Android)

- OS : Android、ブラウザ : Google Chrome

PC (Windows 11)

- OS : Windows 11、ブラウザ : Google Chrome または Microsoft Edge

システム操作の流れ



目次

1. ログイン	ログイン
2. 初期設定	初期設定
3. 送付先・紐づけ依頼	農場・販売店の設定
4. 送付元・紐づけ承諾	
5. 処方パターンの登録	通常業務
6. 指示書の作成・送付	
7. 使用記録の閲覧許可依頼・閲覧	
8. オフラインモード	
9. 共通機能	随時
9-1. お知らせの閲覧	
9-2. 指示書の集計・分析	
9-3. データのCSV出力	
9-4. 利用規約確認	
9-5. プライバシーポリシー確認	
10. FAQ	その他

凡例：図形の説明

①、②、③……画面操作の順序

 ……画面操作（入力・ボタン押下等）

 ……画面操作（入力値の確定操作）

 ……画面操作の補足事項

 ……画面操作の箇所

 ……その他（画面遷移等）

 ……画面遷移

1. ログイン

・利用開始前に共通申請サービス（eMAFF）にログインしていただく必要があります。

<https://e-maff.my.site.com/shinsasha/Login>

→ 1 - 1. eMAFFログイン

※本システムの利用には、本システムの利用規約に別途同意していただく必要があります。

・以下のURLからシステムにログインします。

<https://www.vmed-record.maff.go.jp/Login>

→ 1 - 2. 飼養衛生ポータル-投薬業務- ログイン

項番	操作	タイミング
1 - 1	eMAFFログイン	利用開始前に一度だけ実施します
1 - 2	飼養衛生ポータル-投薬業務- ログイン	-

1-1. eMAFFログイン ※利用開始前に1度だけ実施

以下のURLにアクセス

<https://e-maff.my.site.com/shinsasha/Login>

②ログインに遷移

⑤「ポータル」画面に遷移

③「メールアドレス」、
「パスワード」を入力

④「ログイン」ボタンを押下

①ボタンを押下

本システムの利用には、あらかじめ新eMAFF IDの取得が必要

農林水産省共通申請サービス | eMAFF (審査者)

お困りの場合 | 緊急窓口

新eMAFF IDに移行する

※所要時間の目安は5分程度です。
[「新eMAFF ID」とは？](#)

旧eMAFF ID (従来の共通申請サービスID) でログインする

旧eMAFF ID (共通申請サービスID)

パスワード

旧eMAFF IDでログインする

[パスワードをお忘れですか？](#)

・2022年3月26日より前にアカウント発行された方で、新eMAFF IDへの移行がまだの方は上のボタンからログインしてください。

新eMAFF IDで **①ボタンを押下**

新eMAFF IDでログインする

MAFF

共通申請サービス

ログイン

メールアドレス

※こちらでは、旧eMAFF ID (メールアドレス+.ks) ではなく、メールアドレスのみを入力してください。

パスワード

※共用PCでログインしないでください ?

eMAFF IDを取得するには...
パスワードをお忘れですか？

④「ログイン」ボタンを押下

ログイン >

農林水産省共通申請サービス | eMAFF (審査者)

投薬診療所006
投薬診療所006 獣医さん

お知らせ

このリストを検索...

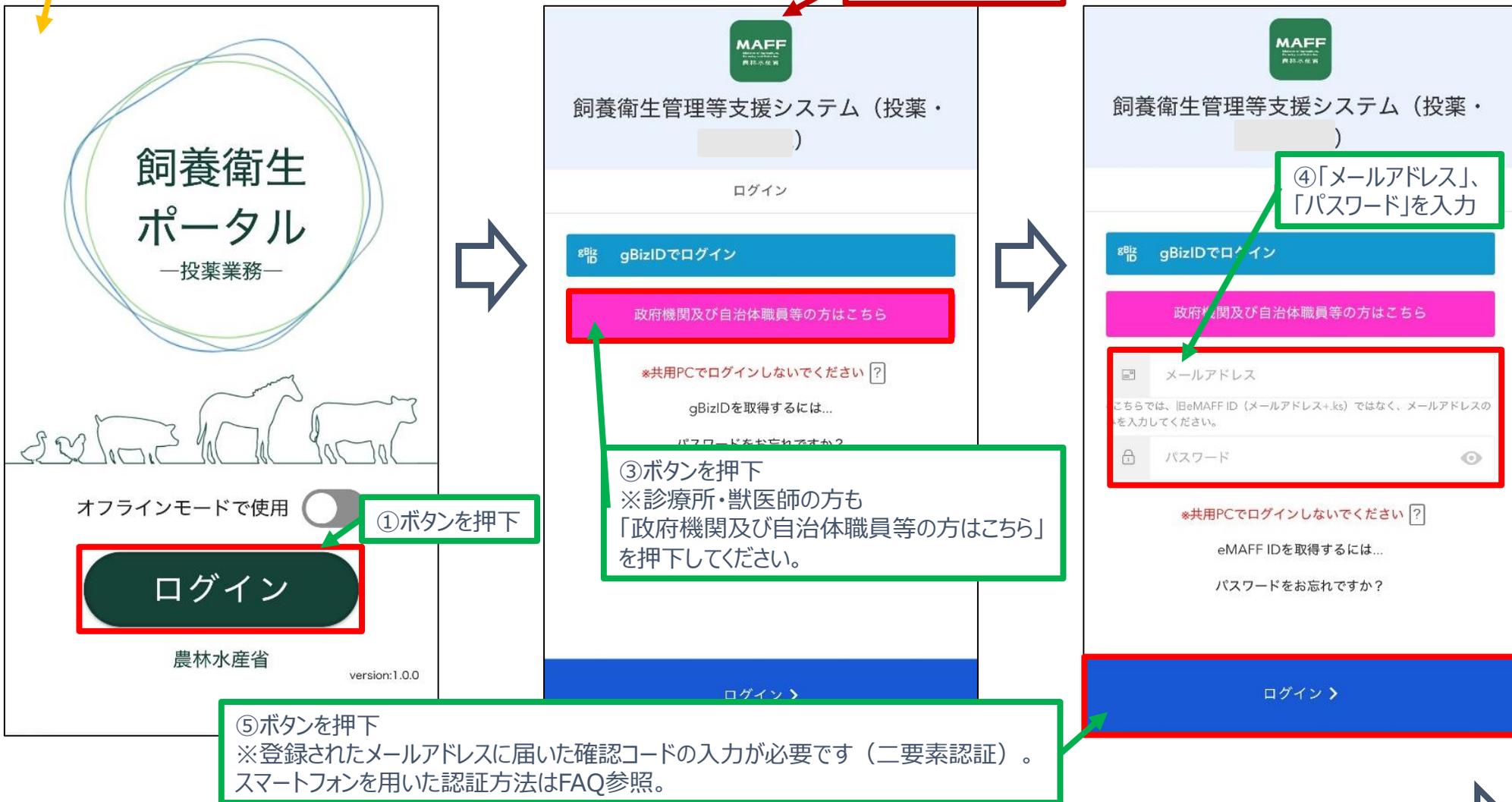
全 90 件中 1~5 件を表示中
1ページあたりの表示件数: 5

重要 ★ 新着	掲載日付 2024/12/04 タイトル タイトル1 発信元 農林水産省 (広報評価課)	詳細
重要 ★ 新着	掲載日付 2024/12/03 タイトル タイトル2 発信元 農林水産省 (広報評価課)	詳細
重要 ★ 新着	掲載日付 2024/11/12	

1-2. 飼養衛生ポータル-投薬業務- ログイン

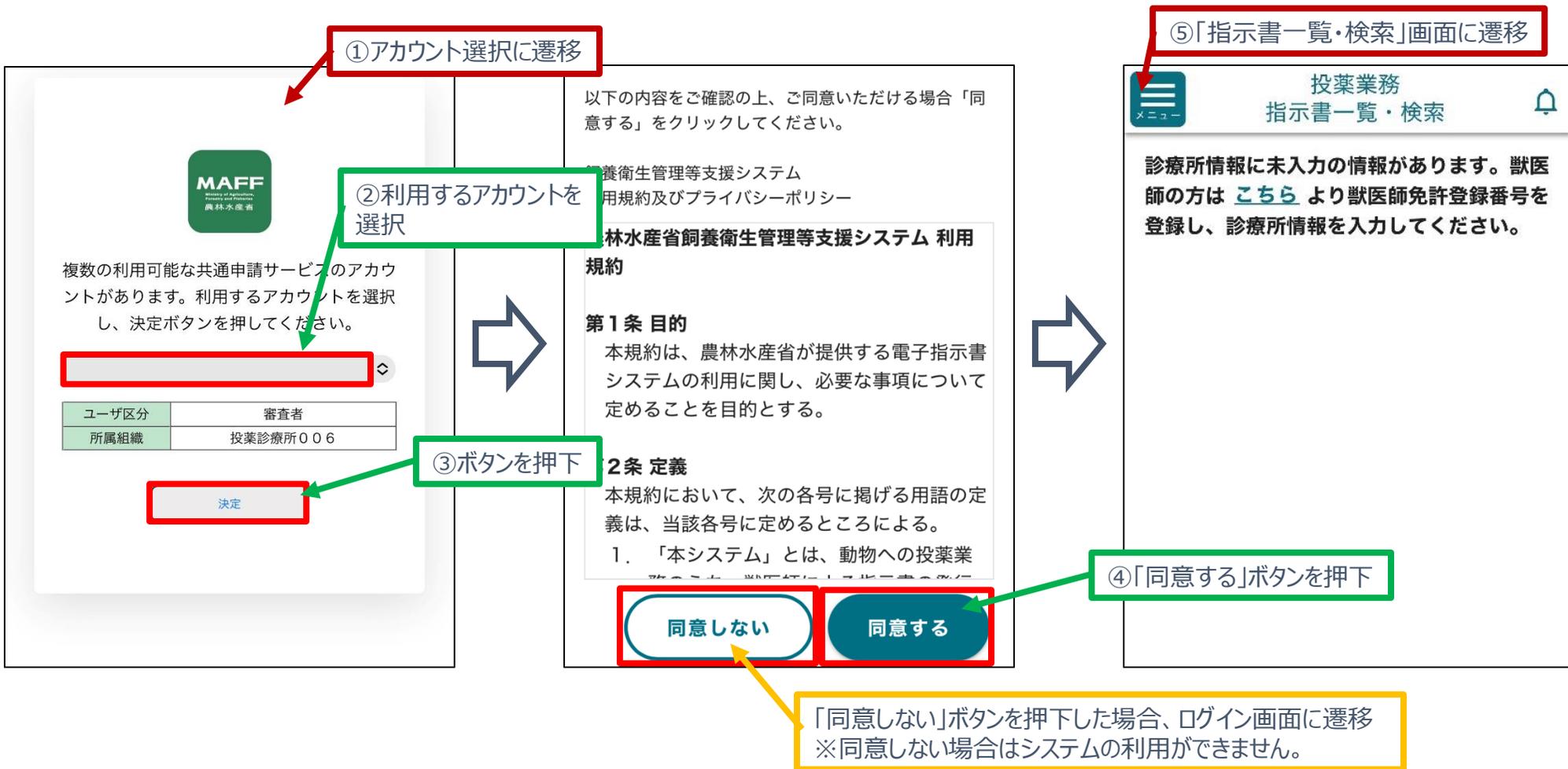
以下のURLにアクセス

<https://www.vmed-record.maff.go.jp/Login>



次のページに続く

1-2. 飼養衛生ポータル-投薬業務- ログイン



2. 初期設定

ログイン後に初期設定を行います。

- ・獣医師の方はご自身の獣医師免許の登録番号の登録を行います。

 - 2 - 1. 獣医師免許-登録番号の登録

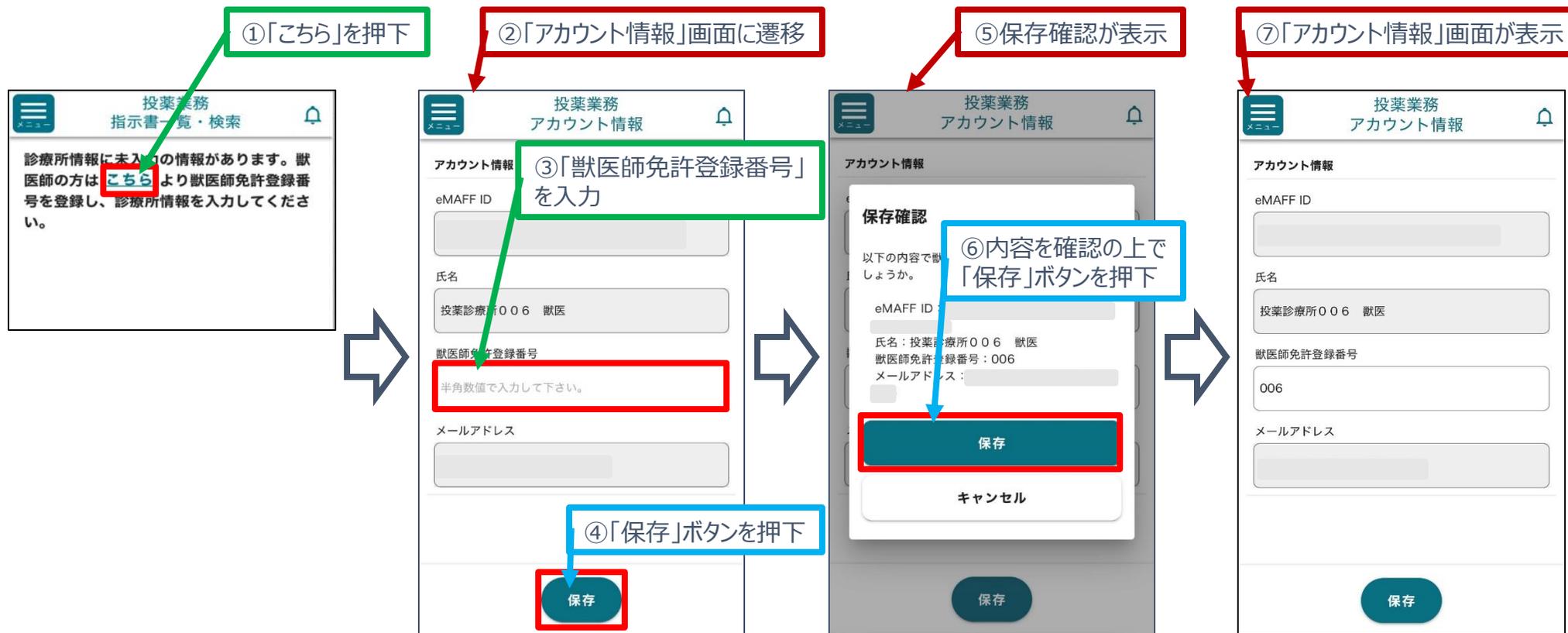
- ・所属している診療所情報の登録を行います。

 - 2 - 2. 診療所情報の登録

項番	操作	タイミング
2 - 1	獣医師免許-登録番号の登録	ログイン後に一度だけ実施します
2 - 2	診療所情報の登録	ログイン後に一度だけ実施します

2-1. 獣医師免許-登録番号の登録 ※ログイン後に一度だけ実施

獣医師の方のみ実施



2-2. 診療所情報の登録 ※ログイン後に一度だけ実施

①「メニュー」を押下

②ユーザ名が表示されている部分を押下

③「診療所情報」を押下

The image shows a three-step process for navigating to the clinic information registration screen in the MAFF app. Step 1 shows the main account information screen with the menu icon highlighted. Step 2 shows the menu expanded with the user name section highlighted. Step 3 shows the menu expanded further with the '診療所情報' (Clinic Information) option highlighted. Arrows indicate the flow from left to right between the screens.

次のページに続く

2-2. 診療所情報の登録 ※ログイン後に一度だけ実施

①「診療所情報確認」画面に遷移

編集可能な状態に変化

③「都道府県」、「市区町村」、「番地等」、「代表電話番号」、「メールアドレス」を入力

③-1「都道府県」は選択肢から選ぶことが可能

都道府県 必須

都道府県を検索

北海道
青森県
岩手県

③-2「市区町村」は選択肢から選ぶことが可能

市区町村 必須

大分

大分市

②「編集」ボタンを押下

④「保存」ボタンを押下

診療所情報確認

投葉業務

診療所情報

従業員情報

診療所名

投葉診療所006

都道府県 必須

市区町村 必須

番地等 必須

代表電話番号 必須

メールアドレス 必須

編集

診療所情報編集

投葉業務

診療所情報

診療所名

投葉診療所006

都道府県 必須

市区町村 必須

番地等 必須

代表電話番号 必須

メールアドレス 必須

編集を破棄

保存

次のページに続く

2-2. 診療所情報の登録 ※ログイン後に一度だけ実施

保存確認

以下の内容で診療所の情報を保存してよろしいですか。

診療所名：投葉診療所006
住所：大分県大分市荷揚町2-31
代表電話番号：0999999999
代表メールアドレス：

保存

キャンセル

①内容を確認の上で
「保存」ボタンを押下



②「診療所情報確認」画面が表示

投葉業務
診療所情報確認

診療所情報 従業員情報

診療所情報

診療所ID
S000000793

診療所名
投葉診療所006

都道府県 必須
大分県

代表電話番号 必須
0999999999

メールアドレス 必須

編集

診療所IDが表示

3. 送付先・紐づけ依頼

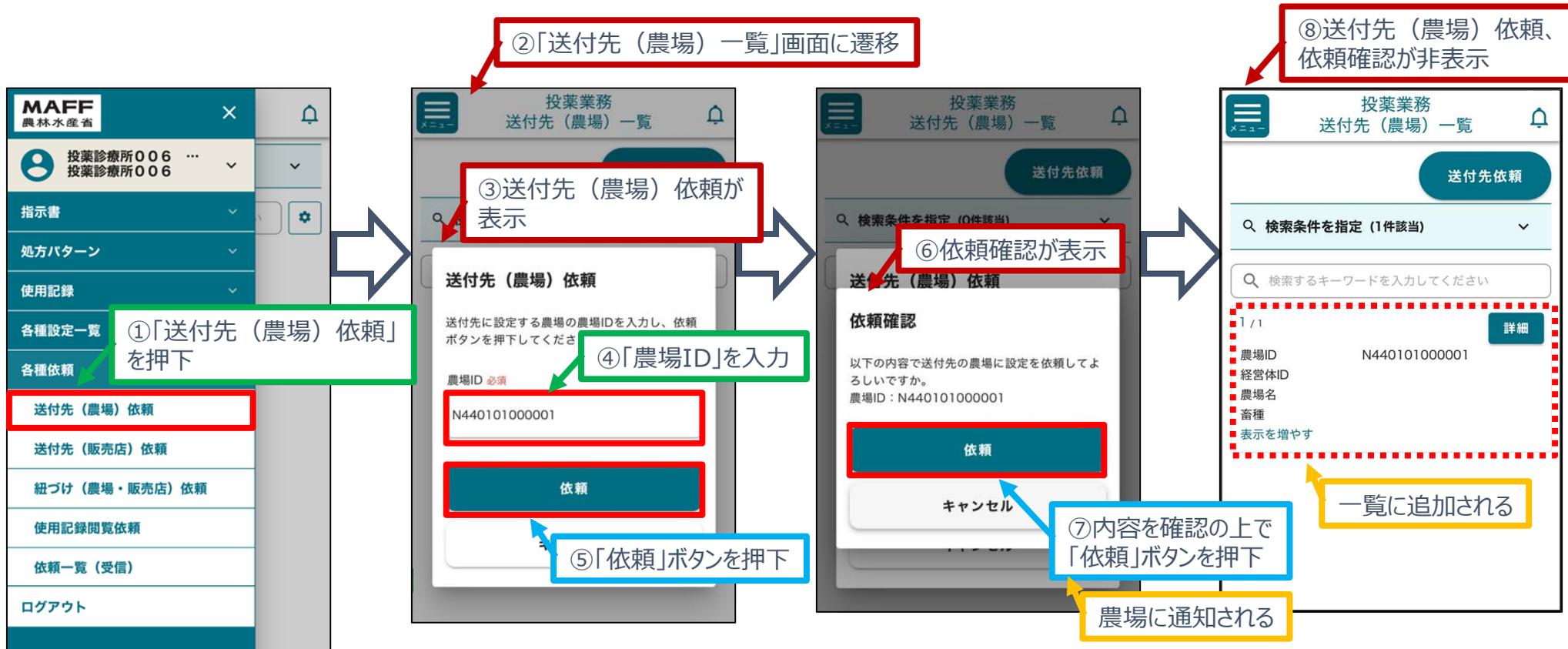
システム上で農場、販売店とやりとりする場合、事前に送付先設定・紐づけ設定が必要です。

- ・取引先の農場が増えた場合、農場に対して、送付先設定の依頼を行います。
 - 3 - 1. 送付先（農場）依頼
 - ※農場が「承諾」することで送付先設定が完了します。
- ・取引先の販売店が増えた場合、販売店に対して、送付先設定の依頼を行います。
 - 3 - 2. 送付先（販売店）依頼
 - ※販売店が「承諾」することで送付先設定が完了します。
- ・3 - 1、3 - 2を実施した農場と販売店に対して、農場と販売店を紐づける設定の依頼を行います。
 - 3 - 3. 紐づけ（農場・販売店）依頼
 - ※農場と販売店が「承諾」することで紐づけ設定が完了します。

3. 送付先・紐づけ依頼

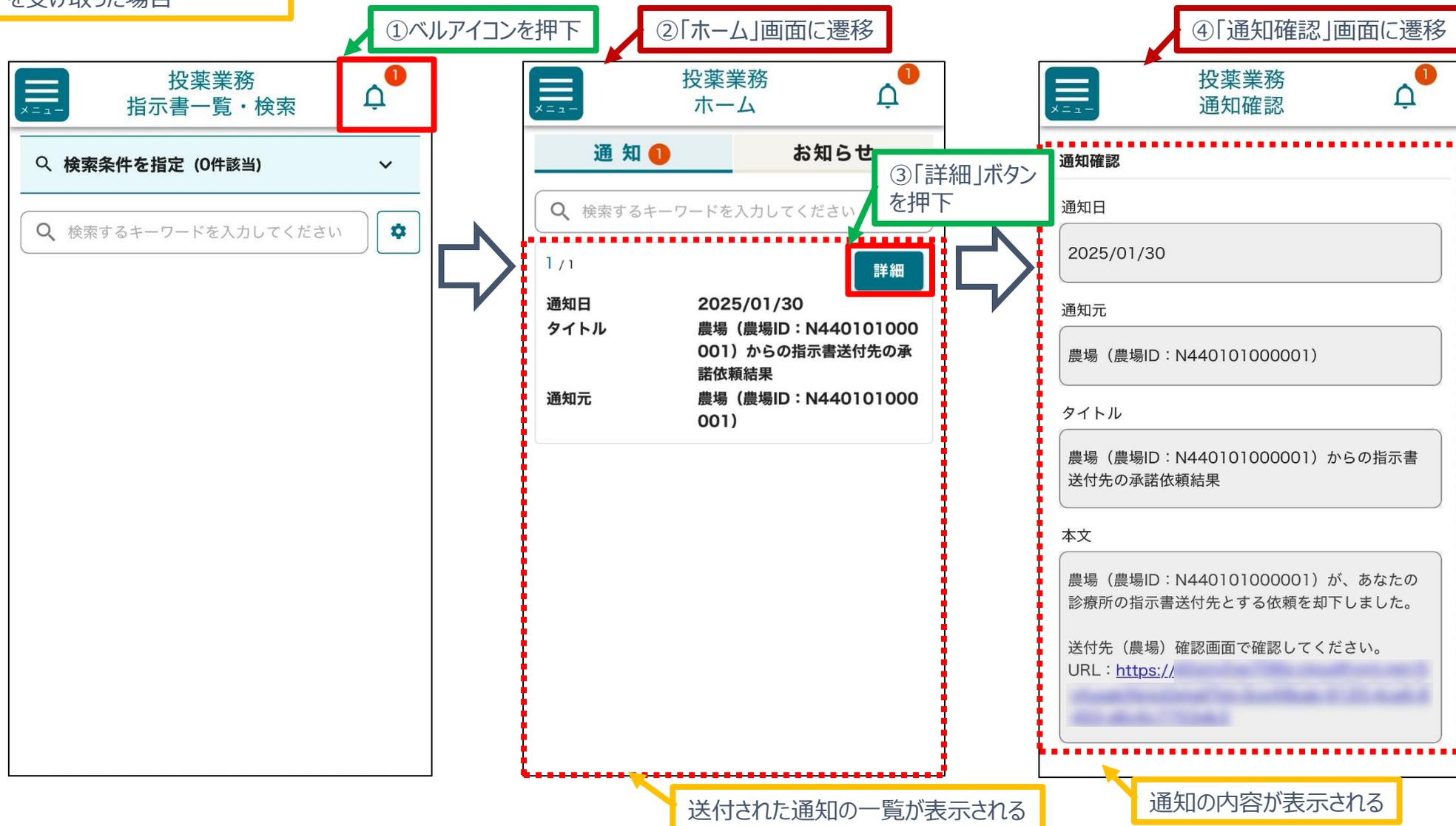
項番	操作	タイミング
3 - 1	送付先（農場）依頼	取引先の農場が増えた場合に実施します
3 - 2	送付先（販売店）依頼	取引先の販売店が増えた場合に実施します
3 - 3	紐づけ（農場・販売店）依頼	農場と販売店の紐づけ時に実施します

3-1. 送付先（農場）依頼 ※取引先の農場が増えた場合に実施



3-1. 送付先（農場）依頼 ※取引先の農場が増えた場合に実施

「〇〇承諾依頼結果」通知を受け取った場合



3-1. 送付先（農場）依頼 ※取引先の農場が増えた場合に実施

農場の生産者が「承諾」した場合、下記通知が送付される

<タイトル>
{依頼先農場名}からの指示書送付先の承諾依頼結果

<本文>
{依頼先農場名}が、あなたの診療所の指示書送付先とする依頼を承諾しました。

送付先（農場）確認画面で確認してください。

URL : <https://www.vmed-record.maff.go.jp/{送付先（農場）確認URL}>

①URLを押下

②「送付先（農場）確認」画面に遷移

・「依頼ステータス」が「承諾済み」と表示
・「経営体ID」等の農場情報が表示
→送付先設定が完了

農場の生産者が「却下」した場合、下記通知が送付される

<タイトル>
農場（農場ID：{依頼先農場ID}）からの指示書送付先の承諾依頼結果

<本文>
農場（農場ID：{依頼先農場ID}）が、あなたの診療所の指示書送付先とする依頼を却下しました。

送付先（農場）確認画面で確認してください。

URL : <https://www.vmed-record.maff.go.jp/{送付先（農場）確認URL}>

①URLを押下

②「送付先（農場）確認」画面に遷移

「依頼ステータス」が「却下」と表示