

【9】 制度受取金・積立金等

調査票 P14,15

1 共通

区 分		制度受取金等 (円)			制度積立金等 (円)		
		億	万	千	百	十	
1	農業共済		170	000		110	000
2	収入保険		150	000		150	000
3	多面的機能支払交付金・農地維持支払		20	000			
4	多面的機能支払交付金・資源向上支払		30	000			
5	中山間地域等直接支払交付金		160	000			

2 稲、畑作物等関連

区 分		制度受取金等 (円)			制度積立金等 (円)		
		億	万	千	百	十	
6	畑作物の直接支払交付金		1184	000			
7	水田活用の直接支払交付金		120	000			
8	米・畑作物の収入減少影響緩和対策交付金		550	000		400	000
9	国内麦流通円滑化特別対策		200	000		120	000
10	かんしょでん粉原料用いも交付金						
11	甘味資源作物交付金						
25	肉用牛経営安定対策補完事業		353	000		197	000
26	養豚 養豚経営安定対策事業 (豚マルキン)		780	000		974	000
27	養鶏 鶏卵生産者経営安定対策事業		496	000		449	000

5 その他

区 分		制度受取金等 (円)			制度積立金等 (円)		
		億	万	千	百	十	
28	上記(「1 共通」～「4 畜産関連」)以外の国の制度受取金・積立金等	①	200	000		600	000
29	国以外の制度受取金・積立金等	②	400	000			

制度受取金の取り扱い

制度受取金・積立金等の区分欄については、当年の制度金名を記入した調査票をお渡しします。予め、加入等している制度受取金の番号を○で囲むなどして、記入漏れのないようお願いいたします。

また、国からの「制度受取金」は、国から届く「交付決定通知書」の「交付金額」欄(他の名称の場合もあります)の金額を転記してください。

制度積立金の取り扱い

「NEC生産原価データ活用サービス」のメニュー「経費」⇒「年次経費管理」をクリックし、表示される画面で「期間、栽培コード等」を設定し「検索⇒ダウンロード」してください。

● 年次経費管理 データ

使用状況	グループ	番号	区分	科目名	種別	予実	年間賦課金額
使用中	全体		その他	農業共済(積立金)	その他	実績	11,000
使用中	全体		その他	収入保険(積立金)	その他	実績	15,000
使用中	全体		間接費	米・畑作物の収入減少影響緩和対策交付金(積立金)	その他	実績	40,000
使用中	全体		間接費	国内麦流通円滑化特別対策(積立金)	その他	実績	12,000

※ 「NEC生産原価データ活用サービス」は「畜産」には対応していません。

「その他」の考え方

①には、「1 共通」～「4 畜産関連」までに明記されていない国からの制度補助金を記入してください。

例えば、燃油価格高騰緊急対策や耕作放棄地再生利用緊急対策などが該当しますので、複数ある場合は、合算して記入してください。

②には、国以外からの制度補助金を記入してください。都道府県や市町村の単独事業といわれるものや、またJAからの助成金や、JTの葉たばこ廃作協力金などが該当します。複数ある場合は、合算して記入してください。

なお、大口奨励金など、販売促進やキャンペーンによるものは除きます。

【9】 制度受取金・積立金等 ② (指定品目のある場合)

調査票 P15

○ 指定品目の制度受取金・積立金等

指定品目名 露地キャベツ

制度受取金等 (円)					制度積立金等 (円)							
億	万	千	百	十	億	万	千	百	十			
	1	5	8	0	0		1	0	7	0	0	0

指定品目に係る	
受取金等 割合(%)	積立金等 割合(%)
10	10

指定品目の制度受取金・積立金等の金額の求め方

以下のような計算で制度受取金・積立金等の金額を求めることができます。

(例) 指定品目：露地キャベツの方で、制度受取金の交付を複数受けている場合。

■ 指定品目の販売価格の下落分を補てんする制度受取金

① 「野菜価格安定対策」

- ・ 受取金額 100,000円
- ・ 野菜価格安定対策対象野菜の作付延べ面積 180 a
露地キャベツ作付面積 150 a
- ・ 作付面積から露地キャベツ分の金額を推計

$$(150 a \div 180 a) \times 100 = 83\% \quad 100,000円 \times 83\% = 83,000円$$

■ 指定品目の面積に対して支払われる制度受取金

② 「水田活用の直接支払交付金 (うち産地交付金)」

- ・ 露地キャベツ作付面積 150a
- ・ 産地交付金の露地キャベツ交付単価 10 a 当たり5,000円

$$150 a \times 10 a \text{ 当たり} 5,000円 = 75,000円$$

※指定品目の交付単価に指定品目の作付面積をかけて記入してください。

露地キャベツに関する交付金推計額の合計

$$\textcircled{1} 83,000円 + \textcircled{2} 75,000円 = 158,000円 \text{ (推計)}$$

指定品目の制度受取金・積立金等の金額の求め方

指定品目の制度受取金・積立金等の金額が記入できない場合にのみ、販売した品目の作付面積等の適切な割合を記入してください。

【10】 労働の概要

調査票 P16

○ 1年間（決算期間）に事業に従事した者・・・

区分	性別	年齢	家族・雇用の別				農業 労働時間 (時間)	うち、 農作業受託 (時間)	農業生 産関 連事 業時 間 (時間)	農業 労働 時間 (時間)
			家族 1	常用雇用者 7ヶ月 未満の 雇用者 2	7ヶ月 以上の 雇用者 3	臨時 雇用者 4				
経営主	男	55 歳					9 0 0	2 0	-	
従事者 ①	男	52 歳	①	②	③	④	1 8 0	-	1 2 0	
従事者 ②	男	25 歳	①	②	③	④	9 0 0	2 0	-	
従事者 ③	男	23 歳	①	②	③	④	1 9 0	-	1 0 0	
従事者 ④	男	47 歳	①	②	③	④	1 5 0	-	-	
従事者 ⑤	男	44 歳	①	②	③	④	-	-	1 2 0	
従事者 ⑥	男	75 歳	①	②	③	④	-	-	-	
従事者 ⑦	男	40 歳	①	②	③	④	2 0	-	-	
従事者 ⑧	男	40 歳	①	②	③	④	2 0	-	-	
従事者 ⑨	男	歳	①	②	③	④				
従事者 ⑩	男	歳	①	②	③	④				
従事者 ⑪	男	歳	①	②	③	④				
従事者 ⑫	男	歳	①	②	③	④				
従事者 ⑬	男	歳	①	②	③	④				
従事者 ⑭	男	歳	①	②	③	④				
従事者 ⑮	男	歳	①	②	③	④				

調査票に直接記入する場合

1年間の労働時間を、直接この調査票に記入できる方は、従事者ごとに、この欄に記入してください。

労働者と労働時間に関しては、「NEC生産原価データ活用サービス」のメニュー「作業日誌」⇒「作業実績参照」をクリックし、表示される画面で「期間、栽培コード等」を設定し「検索⇒ダウンロード」してください。
データは、「Excel データ」で下表の様な形態で出力されます。Excel データを、「人別」でフィルター機能を用いて、仕訳・集計してください。

● 作業実績参照 データ

日付	添付	圃場	工程区分	工程	進捗	担当者	作業メモ	作業時間
-		水稻 (A団地)	収穫出荷	もみすり・脱穀費		同居人 (農水)		10.00 h
-		水稻 (B団地)	収穫出荷	カントリーエレベーター		農林太郎		30.00 h
-		水稻 (A団地)	収穫出荷	稲の結束		農林一郎		60.00 h
-		水稻 (A団地)	収穫出荷	脱穀		同居人 (農水)		60.00 h
-		水稻 (A団地)	収穫出荷	稲わら処理		手間替受 (ゆい)		30.00 h
-		水稻 (A団地)	収穫出荷	稲わら処理		手伝い受		30.00 h

※ 「NEC生産原価データ活用サービス」では、作業者を登録する際に男女の区別及び年齢は登録できません。

「労働時間等整理補助表」を使用する場合

労働時間等整理補助表を用いて、労働時間を日別又は月別に記録れた方は、労働時間等整理補助表を担当の農林水産省職員、または専門調査員が記録しますのでお見せください。

※ 調査票に転記する必要はありません。

事業に従事した方の把握範囲

ここで把握する人数は、農業以外の事業も含めて事業に従事した方となりますが、労働時間は農業（農作業受託を含む。）及び農業生産関連事業についてのみ記入してください。

なお、15歳未満の家族の労働時間は把握しません。

※ 「性別」「年齢」「家族・雇用の別」欄までの記入の方（労働時間の記入がない方）が、農業以外の従事者（林業やアパート経営など）となります。

【11】 指定品目に係る労働の概要

調査票 P17

1 家族・雇用者別労働時間

指定品目名	露地キャベツ
-------	--------

区 分	計 (時間)	男 (時間)	女 (時間)
家 族	799	600	199
雇 用 者	89	89	-

2 作業別労働時間

区 分	説 明	作業別労働 (時間)
作 業 別 労 働 時 間 計	指定品目の農作業に係る労働時間の計	888
種 子 予 措 ・ 育 苗	選種、浸種、種子消毒、催芽、育苗	56
耕 う ん ・ 施 肥 (基 肥 ・ 追 肥)	耕起、整地、畝立て、マルチ、基肥の配合、施肥、追肥 など	81
は 種 ・ 定 植 整 枝 ・ せん 定	は種、定植、覆土、整枝、せん定、誘引、新梢管理 など	108
除 草 ・ 防 除	作付ほ場の中耕除草、除草剤散布、農薬散布、鳥獣害対策 など	74
授 粉 ・ 摘 果	授粉、摘花、摘房、摘粒、摘果、葉つみ、ジベレリン処理 など	-
生 育 管 理	かん排水、けい畔の草刈り・除草剤散布、ビニール張り など	50
収 穫 ・ 調 製	収穫、結束、乾燥・調製、仮の収納場所への運搬 など	319
包 装 ・ 荷 造 り	包装、荷造り作業	78
搬 出 ・ 出 荷 ・ 販 売	該当農産物の搬出作業、出荷作業、販売に係る労働	100
経 営 管 理 ・ 間 接 労 働	農機具修繕、資材等の調達、集会出席、技術習得、簿記記帳 など	22

調査票に直接記入する場合

指定品目に係る1年間の労働時間を、直接この調査票に記入できる方は、以下のとおり記入してください。

- 1 家族・雇用者別労働時間
指定品目の総労働時間を家族・雇用者別、男女別に仕分けて記入してください。
- 2 作業別労働時間
指定品目の総労働時間を作業区分別に仕分けて記入してください。

作業別労働時間に関しては、「NEC生産原価データ活用サービス」のメニュー「**作業日誌**」⇒「**作業実績参照**」をクリックし、表示される画面で「期間、栽培コード等」を設定し「検索⇒ダウンロード」してください。

データは、「Excel データ」で下表の様な形態で出力されます。Excel の機能（フィルター）を用いて「**工程**」列を仕分けし作業別に、労働時間を集計してください。

● 作業実績参照 データ

日付	栽培コード	圃場	工程区分	工程	進捗	担当者	作業メモ	作業時間
	稲作 コシヒカリ_2020	水稻 (A団地)	収穫出荷	もみすり・脱穀費		同居人 (農水)		10.00 h
	稲作 コシヒカリ_2020	水稻 (B団地)	収穫出荷	カントリーエレベーター		農林太郎		30.00 h
	稲作 コシヒカリ_2020	水稻 (A団地)	収穫出荷	稲の結束		農林一郎		60.00 h
	稲作 コシヒカリ_2020	水稻 (A団地)	収穫出荷	脱穀		同居人 (農水)		60.00 h
	稲作 コシヒカリ_2020	水稻 (A団地)	収穫出荷	稲わら処理		手間替受 (ゆい)		30.00 h
	稲作 コシヒカリ_2020	水稻 (A団地)	収穫出荷	稲わら処理		手伝い受		30.00 h

※ 「指定品目」に関しては、上表の「栽培コード」を仕分けすることで、集計することができます。

「労働時間等整理補助表」を使用する場合

労働時間等整理補助表を用いて、労働時間を日別又は月別に記録された方は、労働時間等整理補助表を担当の農林水産省職員、または専門調査員が記録しますのでお見せください。

- ※ 調査票に転記する必要はありません。
- ※ 労働時間等整理補助表の作業区分等は農林水産省職員、または専門調査員等に相談してください。

【12】 農業生産関連事業収支 ①

調査票 P18

1 各農業生産関連事業の収入金額・・・

区分		収入金額(円)	割合 (%)	農業収入に含まれる
		億 万 千 百 +		
1	農産加工 農産加工事業の売上高	1 5 8 0 0 0 0	1 3	はい
2	観光農園 観光農園、関連施設内での売上高	8 8 0 0 0 0	1	はい
3	貸し農園 貸し農園の売上高	-	-	はい
4	農家民宿 農家民宿での売上高	-	-	はい
5	農家レストラン 農家レストランでの売上高	-	-	はい
6	その他 上記以外の売上高	6 3 0 0 0 0	1	はい

2 農業生産関連事業の支出金額・・・

区分		支出金額(円)	経費割合 (%)	割合 (%)
		億 万 千 百 +		
農業生産関連事業支出合計		1 3 1 7 0 0 0	1 0 0	1 0 0
商品仕入	仕入販売する商品の仕入額	6 9 5 0 0 0	-	5 3
材料費	事業で消費した材料費	2 8 6 0 0 0	-	2 2
	うち自家農畜産物 材料費のうち、自らが生産した農畜産物	2 8 6 0 0 0	-	2 2
雇人費	事業に従事した者の労働時間分	2 3 3 0 0 0	-	1 8
外注費	事業に付随して行った外注経費	-	-	-
減価償却費	事業で利用した設備、施設等の減価償却費	1 0 3 0 0 0	-	8
その他	上記以外の支出額	-	-	-

農業生産関連事業の支出（割合）

支出金額を記入できない方は、農業生産関連事業支出合計を100%として、経費割合を記入してください。

農業生産関連事業の収入（収入金額に対する割合）

「農業生産関連事業」による収入を区分別に金額で記入できない方は、「割合」欄に、調査票8ページの【4】事業収支の概要「④ 収入金額計」に占める、区分別の収入割合を記入してください。

調査票8ページの、【4】事業収支の概要

収入金額	事業等	収入	億	万	千	百	十
	①	卸売業、製造業、小売業、林業、漁業など農業以外の事業の収入	1	7	6	1	0
	②	農業収入	1	0	2	9	3
	③	不動産収入					
	④	①+②+③	1	2	0	5	4

この金額に占める区分別の農業生産関連事業収入の割合を記入してください。

農業生産関連事業の収入（農業収入に含まれるかの確認）

「農業生産関連事業」の収入金額が、調査票8ページの「収入金額」の「事業」の「農業②」に含まれている場合は、「はい」に○を記入してください。上表は、農産加工の収入を「営業等収入」に金額を含め、観光農園の収入は「農業収入」に含めた例になります。

※ 「NEC生産原価データ活用サービス」では、「栽培コード」別に販売金額が集計されるため、農業生産関連事業の収入は集計されません。

農業生産関連事業の支出（経費に対する割合）

「農業生産関連事業支出合計」を金額で記入できない方は、「経費割合」欄には、調査票8ページの【4】事業収支の概要「⑨ 経費」に占める、「農業生産関連事業支出合計」の割合を記入してください。

調査票8ページの、【4】事業収支の概要

所得金額	事業等	所得	億	万	千	百	十
	⑤	農業以外の事業の収入から、その事業に投じた費用を差し引いた金額	4	4	4	0	0
	⑥	農業収入から、農業に投じた費用を差し引いた金額	2	7	2	0	8
	⑦	不動産収入から不動産に投じた費用を差し引いた金額					
	⑧	⑤+⑥+⑦	3	1	6	4	8
	⑨	④-⑧	8	8	8	9	4

この金額に占める区分別の農業生産関連事業支出合計額の割合を記入してください。

※ 「NEC生産原価データ活用サービス」では、「経費」→「経費費目メンテ」より勘定科目・補助科目を設定できます。事前に登録設定しておくことで、支出を集計することができます。

【12】 農業生産関連事業収支 ②

調査票 P19

3 農業生産関連事業の概況について・・・

区 分		関連事業 の 概 況		区 分		関連事業 の 概 況	
農産 加工	農産加工場年間稼働日数	加工場の稼働日数	30	農家 民宿	年間営業日数	農家民宿の営業日数	-
観光 農園	年間営業日数	観光農園の営業日数	2	農家 レストラン	年間宿泊者数	年間の宿泊者数	-
	年間利用者数	年間の利用者数	20		年間営業日数	農家レストランの 営業日数	-
					年間利用者数	年間の利用者数	-

4 農産加工を行っている方のみ・・・

農産加工品の名称	
1位	米みそ
2位	米 粉

農産加工を行っている方みの記入欄

農産加工品の名称は、下図にある食品表示ラベルの名称を記入してください。

食品表示ラベルの記載例

無添加 房総仕込み		× こちらは商品名
名称	米みそ	○ こちらの名称を 記入してください。
原材料名	大豆、米、食塩	
内容量	750 g	
賞味期限	2018.12.10	
製造者	房総味噌株式会社 千葉県南房総市富浦町123	

農業生産関連事業とは

農産加工

・ 自家で生産した原料を用いた農産加工品を自家で販売している事業をいいます。・ なお、自家で加工を行うものの最終的な商品としては販売しないもの（荒茶、白干し梅等）については農産加工とはせず農業に含めてください。

観光農園

・ 自家で生産した農産物について、観光客等を対象に、ほ場において収穫等の一部の農作業を体験させて代金を得ている事業をいいます。

貸し農園

・ 農地を、第三者を経由せず農園利用方式等により農家以外の者に貸し付け、その利用料金を得ている事業をいいます。・ なお、自己所有の農地を他の農家に貸し付けて収入を得ている場合や、市町村や農協など第三者に貸与している場合は該当しません。

農家民宿

・ 旅館業法に基づき、旅館等の許可を得て、観光客等を宿泊させ、自ら生産した農産物や地域の食材を調理し、料理を提供して代金を得ている事業をいいます。・ 上記以外の民泊等は除きます（農家が単に宿泊させただけのものは、農業生産関連事業と見なしません）。

農家レストラン

・ 食品衛生法に基づき、飲食店営業又は喫茶店営業の許可を得て、自ら生産した農産物や地域の食材を用い、飲食を提供して代金を得ている事業をいいます。

その他

・ 上記以外の農業生産関連事業をいいます。