


# 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

## ⑨ - 経費費目メンテ

メニュー画面の「経費」からは、「物件税」、「公課諸負担」「土地改良費」や「水利費」等、直接農作物を栽培するための諸経費以外を登録することができます。下図のメニュー画面より、「経費」ボタンをクリックすると表示される項目、**「月次経費管理、年次経費管理、経費費目メンテ」**から、**「経費費目メンテ」**をクリックして登録します。

- メニュー画面 ⇒ 「経費」をクリック



# 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

## ⑨ - 経費費目メンテ

メニュー画面⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」をクリックすると、経費費目の管理画面（下図）が開きます。画面左下の「追加する」ボタンをクリックすると、「取引先マスタ情報を登録します」という、取引先情報入力フォームが表示されます。

### ● 取引先管理画面

使用状況	グループ	番号	区分	科目名	年次/月次	種別	個別配賦
使用中	稲作		直接費	農業費	年次	生産用	無 指定する
使用中	稲作		間接費	現物支給	年次	その他	無 指定する

### ● 経費費目情報入力フォーム

経費費目情報を登録します

グループ \* 稲作

区分 \* [ ]

科目 \* [ ]

科目名 \* 30文字以内

年次/月次 \* [ ]

使用状況 \*  使用中  削除

番号 9桁以内

種別 [ ]

更新する 取り消す

左図の入力フォームから、必要な経費項目を登録します。

「グループ」、「区分」、「科目」、「科目名」、と順に入力していきましょう。「区分、科目」の項目はプルダウンメニューを選択します。

「科目名」にもプルダウンメニューがありますが、任意で登録できますので、調査票の項目に合わせて作成できます。

入力が終わったら、必ず「更新する」ボタンをクリックしてください。

ここで登録した「経費費目」は、前ページの「年次経費管理」から金額を入力できます。

# 「NEC生産原価データ活用サービス」のデータ出力の方法

## ● データのダウンロード方法

調査票に入力するための参照データとして、「NEC生産原価データ活用サービス」から、各種データのダウンロードの方法を説明します。

基本的に、全てのデータは、各メニュー項目から、同一手順でダウンロードできます。

経営の概況・経営耕地・・・「圃場マスタメンテ」から、「使用状況」「グループ」を指定し「検索」⇒ 検索結果が表示されたら「ダウンロード」ボタンをクリック⇒「Excel ファイル」でダウンロードされます。

### ● 圃場マスタダウンロード

圃場マスタメンテ

使用状況  グループ

	使用状況	グループ	圃場エリア名	圃場分割番号	圃場表示名	栽培地区分	実面積
<input type="button" value="編集"/>	使用中	大豆	農林農場		大豆 (A団地)		50.50 a
<input type="button" value="編集"/>	使用中	大豆	農林農場		大豆 (B団地)		100.00 a
<input type="button" value="編集"/>	使用中	大豆	農林農場		大豆 (K団地)		185.50 a
<input type="button" value="編集"/>	使用中	大豆	農林農場		大豆 (L団地)		300.00 a
<input type="button" value="編集"/>	使用中	稲作	渋谷		渋谷 水稻A	露地	150.43 a
<input type="button" value="編集"/>	使用中	畑作	渋谷		畑作 小麦2020		

### ● 圃場マスタからダウンロードしたデータ

使用状況	グループ	圃場エリア名	圃場分割番号	圃場表示名	栽培地区分	実面積
使用中	大豆	農林農場		大豆 (A団地)		50.50 a
使用中	大豆	農林農場		大豆 (B団地)		100.00 a
使用中	大豆	農林農場		大豆 (K団地)		185.50 a
使用中	大豆	農林農場		大豆 (L団地)		300.00 a
使用中	稲作	渋谷		渋谷 水稻A	露地	150.43 a
使用中	畑作	渋谷		畑作 小麦2020		

## 「NEC生産原価データ活用サービス」のデータ出力の方法

### ● 生産物の出荷量及び販売価格

販売量：メニュー画面⇒「収穫出荷」⇒「年度、グループ」を設定し「検索」⇒「ダウンロード」

### ● 資材等（肥料、農業薬剤費、光熱動力費、賃借料、物件税、公課諸負担など）

資材等：メニュー画面⇒「経費」⇒「年次経費管理」を設定し「検索」⇒「ダウンロード」

#### ● 年次経費管理

使用状況	グループ	番号	区分	科目名	種別	予実	年間賦課金額
使用中	大豆		直接費	かんがい排水事業		実績	25,000
使用中	大豆		直接費	固定資産税（建物）		実績	38,800
使用中	大豆		直接費	固定資産税（農機）		実績	24,000
使用中	大豆		直接費	圃場整備事業償還金		予定	
使用中	大豆		直接費	圃場整備事業維持負担金		実績	18,000
使用中	大豆		直接費	水利組合費		実績	15,000
使用中	大豆		直接費	自動車保険料	その他	実績	425,000
使用中	大豆		直接費	自動車取得税	その他	予定	
使用中	大豆		直接費	自動車重量税	その他	実績	26,500
使用中	大豆		直接費	自賠責保険	その他	実績	6,600
使用中	大豆		直接費	軽・自動車税	その他	実績	60,500
使用中	大豆		直接費	農地開発事業		実績	37,500
使用中	大豆		直接費	農業共済		実績	124,000
使用中	大豆		直接費	農業共済組合還付金		実績	45,000
使用中	大豆		直接費	農業協同組合費		実績	51,140
使用中	大豆		直接費	集落協議会費		実績	17,650
				薬剤散布	作業委託料		
				農機具借料	作業委託料		
				航空防除賃	作業委託料		
				乾燥調整剤	作業委託料		
				その他	作業委託料		

## 「NEC生産原価データ活用サービス」のデータ出力の方法

### ● 資産（建物、自動車、農業機械など）

資産：メニュー画面⇒「資材」⇒「資産管理」を設定し「検索」⇒「ダウンロード」

#### ● 資産管理

状況	グループ	区分	分類	資産管理名	取得価格	取得日	配賦先栽培コード
使用中	大豆	機材	圃場機械	トラクター	5,100,000	2000.3	大豆_2020
使用中	大豆	機材	圃場機械	トラクター（リース）	5,840,000	2017.3	大豆_2020
使用中	大豆	機材	圃場機械	中耕除草機	920,000	2019.8	大豆_2020
使用中	大豆	機材	整備機械	普通型コンバイン	700,000	2005.5	大豆_2020

残額	償却月数	償却月額	廃棄日	メモ
2,550,000	6	850,000		取得年月：2000.3 大豆負担割合（60%）
2,920,001	6	973,333		取得年月：2017.3 大豆負担割合（60%）
460,001	6	153,333		取得年月：2019.8 大豆負担割合（60%）
349,999	6	116,667		取得年月：2005.5 大豆負担割合（100%）

上記集計表より、資産名、取得日、取得額等が確認できます。

# 「NEC生産原価データ活用サービス」のデータ出力の方法

## ● 作業別労働時間

労働時間：メニュー画面⇒「作業日誌」⇒「作業実績照会」を設定し「検索」⇒「ダウンロード」

### ● 作業実績

日付	時刻	グループ	栽培コード	添付	圃場
2020/06/22	09:00 ~ 16:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (A団地) ,大豆 (B団地)
2020/07/01	09:00 ~ 17:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (A団地)
2020/07/02	09:00 ~ 17:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (B団地)
2020/07/03	09:00 ~ 10:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (A団地) ,大豆 (B団地)
2020/07/15	09:00 ~ 14:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (A団地)
2020/07/15	09:00 ~ 14:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (A団地)
2020/07/15	14:30 ~ 18:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (A団地)
2020/07/16	09:00 ~ 14:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (B団地)

工程区分	工程	進捗	担当者	作業メモ	作業時間
圃場整備	畑の水はけ対策 (排水用の溝作り)	1回 100%	農林太郎		5.00 h
圃場整備	土作り・畑整	1回 50%	農林太郎		7.00 h
圃場整備	土作り・畑整	1回 100%	農林太郎		7.00 h
その他	種準備 (殺菌)	1回 100%	農林太郎		1.00 h
その他	種まき	1回 100%	農林太郎		4.00 h
管理栽培	肥料	2回 50%	農林一郎		4.00 h
管理栽培	除草剤をまく	2回 50%	農林一郎		3.50 h
その他	種まき	1回 100%	農林一郎		4.00 h

上記集計表より、作業別、担当者別の労働時間が確認できます。

## 調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

### ● 調査票の記入項目と、データの参照元

調査票項目	NEC生産原価データ活用サービス
経営の概況	「マスタ」⇒「圃場メンテ」・・・経営耕地の作付面積
生産物の販売等	「収穫出荷」⇒「収穫/出荷登録」・・・収穫量、出荷量 「原価計算」⇒「リアルタイム原価計算」・・・販売額
資材	「経費」⇒「年次経費管理」・・・消費した諸材料費 「作業日誌」⇒「材料消費参照」・・・使用量
物件税、公課諸負担、 土地改良費 他	
建物、構築物、自動車、 農業機械	「資材」⇒「資産管理」・・・取得年月、取得価額 「経費」⇒「年次経費管理」・・・資産の管理費等 (修繕費・税等)
農具の購入等	「経費」⇒「年次経費管理」・・・消費した諸材料費
土地面積、地代	①「経費」⇒「年次経費管理」・・・地代 ②「マスタ」⇒「圃場メンテ」・・・経営耕地の作付面積
作業別労働時間	「作業日誌」⇒「作業実績参照」・・・作業別、作業者別労働時間

# 調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

## ● 調査票の記入項目の登録手順 1

### 調査票の記入項目について

「NEC生産原価データ活用サービス」では、支出項目を登録することが可能です。支出項目を農業経営統計調査票の項目で登録しておくこと、スムーズに調査票へ転記することができます。以下、米生産費統計の調査票項目に則して登録する方法をご案内します。

※ 支出項目の登録に先立ち、「マスタ」から「農企業管理」、「利用者管理」、「グループ管理」を登録設定しておく必要があります。「グループ管理」で登録するグループ名は、稲作、畑作などの作物名で作成するものと、農業全体に渡り使用する場合の共通や全体、といったグループ名も作成しておきます。

調査票項目	登録ルート
<b>1. 米の販売数量・金額</b>	① メニュー⇒「マスタ」⇒「品目品種メンテ」 ② メニュー⇒「収穫出荷」
販売用（食用米）	① 「マスタ」⇒「品目品種メンテ」に登録します。 ② 「収穫出荷」に販売した数量、金額を入力します。
販売用（稲わら）	
販売用（くず米）	
販売用（もみがら）	
自家用（食用米）	
<b>2. 種苗費</b>	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産マスタメンテ」 ② メニュー⇒「資材」⇒「発注納品管理」 ③ メニュー⇒「作業日誌」⇒「材料消費登録」
種子（購入）	① 「材料/資産マスタメンテ」に使用した種子・種苗を登録します。 ② 「資材」、「作業日誌」に購入数量、購入金額を入力します。
種子（自給）	
苗	
<b>3. 肥料費</b>	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産マスタメンテ」 ② メニュー⇒「資材」⇒「発注納品管理」 ③ メニュー⇒「作業日誌」⇒「材料消費登録」
窒素質	① 「材料/資産マスタメンテ」に使用肥料の登録をします。 マスタ情報の登録フォームでは、グループ、材料/資産の区別、「区分」（プルダウンメニュー）から肥料を選択。「分類」ではあらかじめ、単肥、複合肥料、有機質肥料、石灰質肥料、その他普通肥料、特殊肥料、その他（肥料）が登録されているので、調査票の項目に則したメニューを選択します。 その後、「略称」の欄に調査票の肥料名と肥料の固有名を入力します。 例：窒素質肥料（ノウスイ硫安）など
りん酸質	
カリ質	
けい酸質	
炭酸カルシウム（石灰含む。）	
複合肥料	
土壌改良資材	
たい肥・きゅう肥	
その他	
自給（たい肥、きゅう費、稲・麦わら、その他）	
	②及び③の登録も合わせて、行います。



# 調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

## ● 調査票の記入項目の登録手順 2

4. 農業薬剤等	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産マスタメンテ」 ② メニュー⇒「資材」⇒「発注納品管理」 ③ メニュー⇒「作業日誌」⇒「材料消費登録」
殺虫剤	「3肥料費」の設定・登録と同じです。
殺菌剤	
殺虫殺菌剤	
除草剤	
その他	

5. 光熱動力費	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産マスタメンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
重油	①「材料/資産マスタメンテ」に使用する光熱動力費の登録をします。 マスタ情報の登録フォームでは、グループ、材料/資産の区別、「区分」(プルダウンメニュー)から燃料を選択。「分類」ではあらかじめ、ガソリン、軽油、灯油、混合油、その他(燃料)が登録されているので、調査票の項目に則したメニューを選択します。 「分類」の項目にない重油、潤滑油、電力料、水道料、木炭、薪などは、その他(燃料)を選択し、「略称」に名称を入力してください。 例：薪(自給)など ただし、「材料/資産マスタメンテ」では、購入単価は登録できませんが、購入量と使用量は登録できません。 ③の「経費」からの登録も合わせて行います。
軽油	
灯油	
ガソリン	
潤滑油	
混合油	
電力料	
その他(水道料、木炭などの燃料)	
自給	

6. 諸材料費	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産マスタメンテ」 ② メニュー⇒「資材」⇒「発注納品管理」 ③ メニュー⇒「作業日誌」⇒「材料消費登録」
育苗用土	①「材料/資産マスタメンテ」に諸材料費の登録をします。 マスタ情報の登録フォームでは、グループ、材料/資産の区別、「区分」(プルダウンメニュー)から諸資材を選択。「分類」ではあらかじめ、生産資材、出荷資材、その他(諸資材)が登録されているので、調査票の項目に則したメニューを選択します。その後②、③の登録も行います。
自給	

# 調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

## ● 調査票の記入項目の登録手順 3

7. 賃借料及び料金	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
共同負担金（薬剤散布）	<p>「7. 賃借料及び料金」から「12. 支払利子」までは、直接もしくは間接的な販売管理費などになります。</p> <p>この項目は、</p> <p>① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」から登録してください。</p> <p>「経費費目情報」の入力フォームで、「グループ」（特定の作物に係る物は、そのグループに、経営全体に係るものは、全体あるいは共有など）を選択します。</p> <p>「区分」は、直接費、間接費、光熱費、その他から選択します。「科目」のメニューは多くあるので、適したものを選択してください。「科目名」には、調査票の項目を入力します。</p> <p>経費費目の登録が完了したら、② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」より、支出した金額を入力してください。</p>
共同負担金（共同施設）	
共同負担金（共同苗代）	
農機具借料	
航空防除賃	
賃耕料	
は種・定植料	
収穫請負わせ賃	
乾燥調製料	
その他	

8. 物件税	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
固定資産税（建物）	「7. 賃借料及び料金」と同じ手順です。
固定資産税（農機具）	
不動産取得税（土地以外）	
自動車取得税	
水利地益税	
都市計画税（土地以外）	
共同施設税	

9. 公課諸負担	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
集落協議会費（地域集落等の会費）	「7. 賃借料及び料金」と同じ手順です。
農業協同組合費	
農事実行組合費 （稲作部会等の各種部会費）	
農業共済組合賦課金	

# 調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

## ● 調査票の記入項目の登録手順 4

<b>10. 土地改良区費</b>	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
ほ場整備事業	「7. 賃借料及び料金」と同じ手順です。
農地開発事業	
かんがい排水事業	
農道整備事業	
その他（整地、表土扱いのない事業）	
<b>11. 水利費</b>	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
水利組合費	「7. 賃借料及び料金」と同じ手順です。
揚水ポンプ組合費	
その他	
<b>12. 支払利子</b>	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
短期借入金 支払利子	「7. 賃借料及び料金」と同じ手順です。
長期借入金 支払利子	
買掛未払金	
<b>13. 資産（建物・構築物、自動車、農業機械）</b>	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産メンテ」 ② メニュー⇒「資材」⇒「資産管理」
納屋	ここでは、所有する資産を登録し、どの作物で使用するかを設定します。 初めに、① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産メンテ」より資産の登録を行います。入力フォームの「区分」では、「建物、構築物、自動車」などは「その他」を、農業機械等は「機材」を選択します。「分類」では登録する項目に合わせて選択してください。「略称」欄には、調査票の項目を入力します。  次に、② メニュー⇒「資材」⇒「資産管理」に、登録した資産を主に利用する「栽培コード」と「取得価格」、「取得日」を登録します。
車庫	
ビニールハウス	
軽トラ	
普通乗用車	
貨物トラック	
トラクター	
田植機	
コンバイン	

# 調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

## ● 調査票の記入項目の登録手順 5

14. 農具、農業被服等	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料／資産メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」
農具等（くわ、かま、シャベル、ホース、じょうろ、防除ネット、防鳥ネット等）	農具類に関しては、「13. 資産」と同様に「材料／資産メンテ」に登録します。 メニュー⇒「資材」⇒「資産管理」には、登録する必要はありません。
農業被服（作業着、軍手、ゴム長靴等）	合わせて、② メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」にも登録をします。 「科目名」に「農具等」と入力し具体的な商品名も入力します。 例：科目名・・・農具等（くわ）、などです。
15. 生産管理費	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次／年次経費管理」
文房具	「7. 賃借料及び料金」と同じ手順です。
研修代	
通信費（農業用 携帯電話料）	
16. 土地面積及び地代	① メニュー⇒「マスタ」⇒「圃場メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」
圃場の所有地 （作付面積、建物敷地等）	借入地も「圃場マスタ情報」に登録します。その際に、「栽培地区分」の欄に、借入地と入力します。また、「圃場情報」には、賃借料を入力できないので、「経費費目メンテ」に借地料金を登録します。
圃場の借入地 （作付面積、建物敷地等）	
17. 作業別労働時間	① メニュー⇒「マスタ」⇒「工程メンテ」
作業名の登録	メニュー⇒「マスタ」⇒「工程メンテ」から、作業工程を登録します。 「工程マスタメンテ」画面で「グループ」を選択し、「追加」をクリックすると「工程マスタ情報」の入力フォームが表示されます。 ここで、「工程区分」のメニューから、「調査票の作業種類」に則したものを選択します。さらに「作業工程」の欄に、「調査票の作業種類」を登録してください。 「作業種類」は作物により異なりますので、各調査票の「記入の仕方」の「作業別労働時間 作業種類一覧表」を参照し入力してください。

調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、  
項目設定の例

● 調査票の記入項目の登録手順 6

作業別労働時間 作業種類一覧表

米	麦類	そば	大豆	さとうきび
種子予措	種子予措	耕起整地	育苗	育苗
育苗	耕起整地	基肥	耕起整地	耕起整地
耕起整地	基肥	は種	基肥	基肥
基肥	は種	追肥	は種	定植
直まき	追肥	中耕除草	定植	株分け
田植	中耕除草	管理	追肥	追肥
追肥	麦踏み	防除	中耕除草	中耕除草
除草	管理	刈取脱穀	管理	管理
管理	防除	乾燥	防除	防除
防除	刈取脱穀	生産管理	収穫	はく葉
刈取脱穀	乾燥	間接労働	乾燥	収穫
乾燥	生産管理		生産管理	生産管理
生産管理	間接労働		間接労働	間接労働
間接労働				