

農業ICTソリューション  
「NEC生産原価データ活用サービス  
(NECソリューションイノベータ(株))」の

# 初期設定について

～ 農業経営統計調査記入のために～

## 農業ICTソリューション 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

### 初めに

農業経営統計調査は、農業経営体の経営収支や生産コスト等の実態を明らかにし、農政の推進のための資料を整備することを目的に実施している調査です。

最近の農業現場において、農業経営状況に関する情報を電子データ化し、農業経営管理の高度化を支援するソフトや、農作業を記録・分析することで営農活動を効率化し支援するツールが普及している状況を踏まえ、農林水産省統計部では、このソフト等により入力された電子データを活用し、農業経営統計調査の効率化を図ることを推進しています。

この「NEC生産原価データ活用サービスの初期設定について」は、調査対象の経営体の皆様が使用する、農業ICTソリューション「NEC生産原価データ活用サービス」の「初期設定方法」や「出力項目の設定方法」などを記載しています。

なお、「NEC生産原価データ活用サービス」の出力項目から調査票へ転記する際は、<「NEC生産原価データ活用サービス」を活用した調査票 記入マニュアル>をご活用ください。

# 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

## 生産原価データ活用サービスとは

「NEC生産原価データ活用サービス」は、日々の作業実績（人件費や使用した資材等）を記録することができるアプリケーションとなっています。

これらの蓄積されたデータを、農業経営統計調査票に記入することが可能となっており、そのためには、事前に、作業者や作業内容（耕起、移植、防除等）の他、使用する農薬・肥料の種類名等を登録しておくことと便利です。

（事項が発生した時点で、登録することも可能です。）

作物の栽培に必要な作業内容や各種資材等の登録は、ログイン後、上部の「**メニュー**」もしくは、「**マスタ**」アイコンを選択すると、管理項目が表示されるので、画面に沿って進めていくことで登録できます。



また、「**経費**」アイコン⇒「経費品目メンテ」を選択すると、簿記会計ソフトのように勘定科目を設定できます。こちらからは、調査票の項目に合わせて、「集落協議会費」、「ほ場整備事業維持負担金」等、製造原価以外の経費を登録しておきます。

以下の手順にて、圃場や、行う作業内容及び使用する資材等を登録してください。

- 1 ログイン
- 2 メニュー画面 ⇒ 「マスタ」アイコンをクリック
- 3 アイコンをクリックすると、下に管理メニューが表示される ⇒ ①「農企業管理」、②「利用者管理」、③「グループ管理」、④「圃場メンテ」、⑤「品目品種メンテ」、⑥「工程メンテ」、⑦「取引先メンテ」、⑧「材料/資産メンテ」の8項目がありますので、それぞれ必要な事項を順次登録します。

詳細は、上部の「**メニュー**」にある「マニュアル⇒パソコン編」を参照してください。

# 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

## 手 順



### ● 「マスタ」アイコンから設定できる情報

- ① 農企業管理・・・農企業情報を管理する
- ② 利用者管理・・・アプリ利用者のログイン情報や捜査権限を管理する
- ③ グループ管理・・・アプリの管理者、従業者を管理する
- ④ 圃場メンテ・・・圃場の名称や面積を管理する
- ⑤ 品目品種メンテ・・・生産対象となる作物の品種品目を管理する
- ⑥ 工程メンテ・・・作業の行程名を管理する
- ⑦ 取引先メンテ・・・出荷先や納品・仕入れ先を管理する
- ⑧ 材料/資産メンテ・・・取り扱う材料（種苗/肥料/農薬/諸資材/機材/燃料）等を管理する

### ● メニュー画面 ⇒ 「マスタ」 ⇒ 管理項目



### ● メニュー画面 ⇒ 「経費」 ⇒ 管理項目



- 「経費」アイコンから ⑨「経費費目メンテ」から、経費費目（勘定科目及び補助科目）を設定・登録する。

# 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

## ①- 農企業管理

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「農企業管理」をクリックすると、農企業情報の入力画面（下図）が開きます。

### ● 農企業管理 入力画面

生産原価データ活用サービス

HOME メニュー ▼ ログアウト

農林水産省 大臣官房統計部 生産原価 ユーザ 様

### 農企業管理

**\*は入力必須項目です**

企業名・代表者名

企業名(漢字)\* 農林水産省 大臣官房統計部

企業名(カナ)\* ノウリンスイサンショウ ダイジンカンボウトウケイブ

代表者氏名\* スギノ

住所・電話番号・URL

郵便番号\* 1008950 住所検索

住所(都道府県)\* 東京都 ▼

住所(市区町村)\* 千代田区麹が関

住所(番地等)\* 1-2-1

電話番号\* 03-3502-8111

FAX番号

URL 200文字以内

更新する

※ アプリのユーザー登録をする際に、基本情報は入力されていますが、変更等があった場合は、この画面で修正し最後に **更新する** 「更新する」ボタンをクリックしてください。

※ 入力項目に「\*」がついている欄は、必須項目です。

# 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

## ②- 利用者管理

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「利用者管理」をクリックすると、利用者の管理画面（下図）が開きます。画面左下の **追加する** 「追加する」 ボタンをクリックすると、「利用者情報を登録します」という、利用者情報入力フォームが表示されます。

### ● 利用者管理画面

利用者管理

使用状況 使用中 ▼ パスワード発行未済 (指定なし) ▼ グループ 稲作 ▼ **ダウンロード** **検索**

	使用状況	ログインID	パスワード	権限	グループ名	氏名	労務単価(円)
<b>編集</b> <b>パスワード変更</b>	使用中	219001admin	済	管理者	稲作	生産原価 ユーザ	

**追加する** **管理者変更**

### ● 利用者情報入力フォーム

利用者情報を登録します

\* は入力必須項目です

使用状況 *	使用中 ▼
ログインID *	<input type="text"/>
氏名 *	<input type="text"/>
氏名 (カナ) *	<input type="text"/>
機能権限 *	管理者 ▼
グループ名 *	<input type="text"/> ▼
労務単価(時給) *	<input type="text" value="0"/> 円
メールアドレス	<input type="text" value="40文字以内"/> @ <input type="text" value="40文字以内"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
所属部署	<input type="text" value="50文字以内"/>
部署所在地	<input type="text" value="100文字以内"/>
役職	<input type="text" value="50文字以内"/>
入社日	<input type="text"/>

**更新する** **取り消す**

左図の入力フォームから、管理者、パワーユーザー、一般ユーザーの権限をつけ、システム利用者を登録してください。

賃金や労働時間など、原価に係るすべての従業者を登録しておきます。

「**労務単価**」は、時給に換算し入力します。

一般的な時給換算は

(月給 ÷ 25日 ÷ 8時間) と考えます。  
ただし、これにより集計される賃金と実際に支払う給与(月給)に誤差が生じる場合があります。

調査票では、実際に支払った賃金を記入してください。

# 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

## ③- グループ管理

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「グループ管理」をクリックすると、グループの管理画面（下図）が開きます。画面左下の **追加する** 「追加する」 ボタンをクリックすると、「グループマスタ情報を登録します」という、グループ情報入力フォームが表示されます。

### ● グループ管理画面

グループ管理

使用状況 使用中

ダウンロード 検索

使用状況	グループ名	郵便番号	都道府県	市町村	その他番地等	電話番号	FA

編集 編集

追加する

### ● グループマスタ情報入力フォーム

グループマスタ情報を登録します

使用状況 \* 使用中

グループ名 \* 20文字以内

企業の住所と同一の場合

郵便番号 \* 7文字以内

都道府県 \* 20文字以内

市町村 \* 100文字以内

その他番地等 \* 50文字以内

電話番号 \* 50文字以内

FAX番号 50文字以内

更新する 取り消す

左図の入力フォームから、「グループ名」を登録しますが、名前には農場や部門、作物名などで、作成しておくといいでしょう。

調査票の入力や、作物ごとのコスト管理が分かりやすくなります。

入力が終わったら、必ず「**更新する**」ボタンをクリックして下さい。

# 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

## ④- 圃場メンテ

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「圃場メンテ」をクリックすると、圃場の管理画面（下図）が開きます。画面左下の **追加する** 「**追加する**」ボタンをクリックすると、「圃場マスタ情報を登録します」という、圃場情報入力フォームが表示されます。

### ● 圃場マスタメンテ画面

圃場マスタメンテ

使用状況 使用中 ▼ グループ 稲作 ▼

ダウンロード 検索

使用状況	グループ	圃場エリア名	圃場分割番号	圃場表示名	栽培地区分	実面積
▼	▼					

追加する

### ● 圃場マスタ情報入力フォーム

圃場マスタ情報を登録します

使用状況 \* 使用中 ▼

グループ \* ▼

圃場エリア名 \* 100文字以内

圃場表示名 \* ? 15文字以内

圃場分割番号

栽培地区分 10文字以内

実面積 a

更新する 取り消す

左図の入力フォームから、圃場情報を登録してください。

圃場エリア名：  
圃場のある地域名を使用。

圃場表示名：  
同一地域に複数、別種の圃場がある場合には、地域名の後に枝番をつけて区別するなど、工夫してください。

※ 圃場情報に関してですが、土地面積には、台帳面積と作付面積の区別は付けられません。

**「実面積」**欄には、作付面積もしくは台帳面積で登録してください。

入力が終わったら、必ず **「更新する」** ボタンをクリックしてください。



# 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

## ⑤- 品目品種メンテ

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「品目品種メンテ」をクリックすると、品目品種の管理画面（下図）が開きます。画面左下の **追加する** 「追加する」ボタンをクリックすると、「品目品種マスタ情報を登録します」という、品目品種マスタ情報入力フォームが表示されます。

### ● 利用者管理画面

使用状況	カテゴリ	分類	品目	品種	農作物名(略称)	栽培地区分
使用中	野菜	マメ類(発...	大豆	その他大豆	その他大豆	

### ● 品目品種マスタ情報入力フォーム

品目品種マスタ情報を登録します

使用状況 \* 使用中

カテゴリ \*

分類 \*

品目 \*

品種 \*

農作物名(略称) \* 15文字以内

栽培地区分 10文字以内

更新する 取り消す

左図の入力フォームから、栽培している作物の品目品種を登録してください。

本サービスのデータベースにはあらかじめ、作物の品目品種情報が登録されています。

使用状況欄を「使用中」にして、「カテゴリ」、「分類」、「品目」、「品種」と順を追って進めてください。

それぞれのプルダウンメニューから選択していただくだけで登録ができるようになっています。

入力が終わったら、必ず「**更新する**」ボタンをクリックしてください。

# 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

## ⑥- 工程メンテ

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「工程メンテ」をクリックすると、作業工程の管理画面（下図）が開きます。画面左下の **追加する** 「追加する」ボタンをクリックすると、「工程マスタ情報を登録します」という、工程マスタ情報入力フォームが表示されます。

### ● 行程マスタ管理画面

工程マスタメンテ

使用状況 使用中 ▼ グループ 稲作 ▼ 工程区分 (指定なし) ▼ [ダウンロード] [検索]

使用状況	グループ	工程区分	表示順	作業工程	進捗度	単位
▼	▼	▼				

[追加する] [表示順を変更する]

### ● 工程マスタ情報入力フォーム

工程マスタ情報を登録します

使用状況 \* 使用中 ▼

グループ \* 稲作 ▼

工程区分 \* ▼

作業工程 \* 20文字以内

進捗度 10文字以内

進捗度単位 5文字以内

[更新する] [取り消す]

左図の入力フォームから、作業工程を登録してください。

「**工程区分**」は、システムに従い決められたものから選択しますが、「**作業工程**」に関しては、任意で設定できますので、調査票の作業項目に合わせておくこともできます。

入力が終わったら、必ず「**更新する**」ボタンをクリックしてください。

# 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

## ⑦- 取引先メンテ

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「取引先メンテ」をクリックすると、取引先の管理画面（下図）が開きます。画面左下の **追加する** 「追加する」ボタンをクリックすると、「取引先マスタ情報を登録します」という、取引先情報入力フォームが表示されます。

### ● 取引先管理画面

使用状況	取引先区分	取引先名	取引先名(カナ)	取引先名(表示用)	住所(郵便番号)	住所(都道府県)	住所(市区町村)
使用中	(指定なし)						

### ● 取引先マスタ情報入力フォーム

取引先マスタ情報を登録します

使用状況 *	使用中
取引先区分 *	
取引先名 *	100文字以内
取引先名(カナ) *	100文字以内
取引先名(表示用) *	30文字以内
住所(郵便番号)	住所検索
住所(都道府県)	50文字以内
住所(市区町村)	100文字以内
住所(その他)	100文字以内
電話番号	
FAX番号	
担当者氏名	100文字以内

左図の入力フォームから、取引先を登録してください。

● **「取引先区分」**を選び、取引先の情報を入力します。

取引先に、「従業者への現物支給」や、「親戚等への譲渡」などを加えておくと、原価計算に反映されます。

● 入力が終わったら、必ず **「更新する」**ボタンをクリックしてください。

# 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

## ⑧ - 材料/資産メンテ

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「取引先メンテ」をクリックすると、材料/資産の管理画面（下図）が開きます。次に、「使用状況、グループ、材料/資産、区分、分類」を設定したうえで、左下の **追加する** 「追加する」ボタンをクリックすると、「材料/資産マスタ情報を登録します」という、材料/資産情報入力フォームが表示されます。

### ● 材料/資産マスタ情報入力フォーム

左図の入力フォームから、所有する機械や機器、使用する肥料、農薬、諸材料を登録します。

「グループ」、**「区分」**、**「分類」**、「略称」・・・と順に入力していただきます。「区分と分類」の項目はプルダウンメニューを選択します。

入力が終わったら、必ず**「更新する」**ボタンをクリックしてください。

ここで登録した「材料/資産」は、改めてメニュー⇒「資材」⇒「資産管理」に登録する必要があります。