

農業ICTソリューション
「NEC生産原価データ活用サービス
(NECソリューションイノベータ(株))」の

初期設定について

～ 農業経営統計調査記入のために～

農業ICTソリューション 「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

初めに

農業経営統計調査は、農業経営体の経営収支や生産コスト等の実態を明らかにし、農政の推進のための資料を整備することを目的に実施している調査です。

最近の農業現場において、農業経営状況に関する情報を電子データ化し、農業経営管理の高度化を支援するソフトや、農作業を記録・分析することで営農活動を効率化し支援するツールが普及している状況を踏まえ、農林水産省統計部では、このソフト等により入力された電子データを活用し、農業経営統計調査の効率化を図ることを推進しています。

この「NEC生産原価データ活用サービスの初期設定について」は、調査対象の経営体の皆様が使用する、農業ICTソリューション「NEC生産原価データ活用サービス」の「初期設定方法」や「出力項目の設定方法」などを記載しています。

なお、「NEC生産原価データ活用サービス」の出力項目から調査票へ転記する際は、<「NEC生産原価データ活用サービス」を活用した調査票 記入マニュアル>をご活用ください。

「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

生産原価データ活用サービスとは

「NEC生産原価データ活用サービス」は、日々の作業実績（人件費や使用した資材等）を記録することができるアプリケーションとなっています。

これらの蓄積されたデータを、農業経営統計調査票に記入することが可能となっており、そのためには、事前に、作業者や作業内容（耕起、移植、防除等）の他、使用する農薬・肥料の種類名等を登録しておくことと便利です。

（事項が発生した時点で、登録することも可能です。）

作物の栽培に必要な作業内容や各種資材等の登録は、ログイン後、上部の「**メニュー**」もしくは、「**マスタ**」アイコンを選択すると、管理項目が表示されるので、画面に沿って進めていくことで登録できます。



また、「**経費**」アイコン⇒「経費品目メンテ」を選択すると、簿記会計ソフトのように勘定科目を設定できます。こちらからは、調査票の項目に合わせて、「集落協議会費」、「ほ場整備事業維持負担金」等、製造原価以外の経費を登録しておきます。

以下の手順にて、圃場や、行う作業内容及び使用する資材等を登録してください。

- 1 ログイン
- 2 メニュー画面 ⇒ 「マスタ」アイコンをクリック
- 3 アイコンをクリックすると、下に管理メニューが表示される ⇒ ①「農企業管理」、②「利用者管理」、③「グループ管理」、④「圃場メンテ」、⑤「品目品種メンテ」、⑥「工程メンテ」、⑦「取引先メンテ」、⑧「材料/資産メンテ」の8項目がありますので、それぞれ必要な事項を順次登録します。

詳細は、上部の「**メニュー**」にある「マニュアル⇒パソコン編」を参照してください。

「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

手 順



- 「マスタ」アイコンから設定できる情報

- ① 農企業管理・・・農企業情報を管理する
- ② 利用者管理・・・アプリ利用者のログイン情報や捜査権限を管理する
- ③ グループ管理・・・アプリの管理者、従業者を管理する
- ④ 圃場メンテ・・・圃場の名称や面積を管理する
- ⑤ 品目品種メンテ・・・生産対象となる作物の品種品目を管理する
- ⑥ 工程メンテ・・・作業の行程名を管理する
- ⑦ 取引先メンテ・・・出荷先や納品・仕入れ先を管理する
- ⑧ 材料／資産メンテ・・・取り扱う材料（種苗/肥料/農薬/諸資材/機材/燃料）等を管理する

- メニュー画面 ⇒ 「マスタ」 ⇒ 管理項目



- メニュー画面 ⇒ 「経費」 ⇒ 管理項目



- 「経費」アイコンから ⑨「経費費目メンテ」から、経費費目（勘定科目及び補助科目）を設定・登録する。

「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

①- 農企業管理

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「農企業管理」をクリックすると、農企業情報の入力画面（下図）が開きます。

● 農企業管理 入力画面

生産原価データ活用サービス

HOME メニュー ▼ ログアウト

農林水産省 大臣官房統計部 生産原価 ユーザ 様

農企業管理

*は入力必須項目です

企業名・代表者名

企業名(漢字)* 農林水産省 大臣官房統計部

企業名(カナ)* ノウリンスイサンショウ ダイジンカンボウトウケイブ

代表者氏名* スギノ

住所・電話番号・URL

郵便番号* 1008950 住所検索

住所(都道府県)* 東京都 ▼

住所(市区町村)* 千代田区麹が関

住所(番地等)* 1-2-1

電話番号* 03-3502-8111

FAX番号

URL 200文字以内

更新する

※ アプリのユーザー登録をする際に、基本情報は入力されていますが、変更等があった場合は、この画面で修正し最後に **更新する** 「更新する」ボタンをクリックしてください。

※ 入力項目に「*」がついている欄は、必須項目です。

「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

②- 利用者管理

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「利用者管理」をクリックすると、利用者の管理画面（下図）が開きます。画面左下の **追加する** 「追加する」 ボタンをクリックすると、「利用者情報を登録します」という、利用者情報入力フォームが表示されます。

● 利用者管理画面

利用者管理

使用状況 使用中 ▼ パスワード発行未済 (指定なし) ▼ グループ 稲作 ▼ **ダウンロード** **検索**

	使用状況	ログインID	パスワード	権限	グループ名	氏名	労務単価(円)
編集 パスワード変更	使用中	219001admin	済	管理者	稲作	生産原価 ユーザ	

追加する **管理者変更**

● 利用者情報入力フォーム

利用者情報を登録します

* は入力必須項目です

使用状況 *	使用中 ▼
ログインID *	<input type="text"/>
氏名 *	<input type="text"/>
氏名 (カナ) *	<input type="text"/>
機能権限 *	管理者 ▼
グループ名 *	<input type="text"/> ▼
労務単価(時給) *	<input type="text" value="0"/> 円
メールアドレス	<input type="text" value="40文字以内"/> @ <input type="text" value="40文字以内"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
所属部署	<input type="text" value="50文字以内"/>
部署所在地	<input type="text" value="100文字以内"/>
役職	<input type="text" value="50文字以内"/>
入社日	<input type="text"/>

更新する **取り消す**

左図の入力フォームから、管理者、パワーユーザー、一般ユーザーの権限をつけ、システム利用者を登録してください。

賃金や労働時間など、原価に係るすべての従業者を登録しておきます。

「**労務単価**」は、時給に換算し入力します。

一般的な時給換算は

(月給 ÷ 25日 ÷ 8時間) と考えます。
ただし、これにより集計される賃金と実際に支払う給与（月給）に誤差が生じる場合があります。

調査票では、実際に支払った賃金を記入してください。

「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

③- グループ管理

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「グループ管理」をクリックすると、グループの管理画面（下図）が開きます。画面左下の **追加する** 「追加する」 ボタンをクリックすると、「グループマスタ情報を登録します」という、グループ情報入力フォームが表示されます。

● グループ管理画面

グループ管理

使用状況 使用中

ダウンロード 検索

使用状況	グループ名	郵便番号	都道府県	市町村	その他番地等	電話番号	FA

編集 編集

追加する

● グループマスタ情報入力フォーム

グループマスタ情報を登録します

使用状況 * 使用中

グループ名 * 20文字以内

企業の住所と同一の場合

郵便番号 * 7文字以内

都道府県 * 20文字以内

市町村 * 100文字以内

その他番地等 * 50文字以内

電話番号 * 50文字以内

FAX番号 50文字以内

更新する 取り消す

左図の入力フォームから、「グループ名」を登録しますが、名前には農場や部門、作物名などで、作成しておくといいでしょう。

調査票の入力や、作物ごとのコスト管理が分かりやすくなります。

入力が終わったら、必ず「**更新する**」ボタンをクリックして下さい。

「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

④- 圃場メンテ

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「圃場メンテ」をクリックすると、圃場の管理画面（下図）が開きます。画面左下の **追加する** 「追加する」 ボタンをクリックすると、「圃場マスタ情報を登録します」という、圃場情報入力フォームが表示されます。

● 圃場マスタメンテ画面

圃場マスタメンテ

使用状況 使用中 ▼ グループ 稲作 ▼

ダウンロード 検索

使用状況	グループ	圃場エリア名	圃場分割番号	圃場表示名	栽培地区分	実面積
▼	▼					

追加する

● 圃場マスタ情報入力フォーム

圃場マスタ情報を登録します

使用状況 * 使用中 ▼

グループ * ▼

圃場エリア名 * 100文字以内

圃場表示名 * ? 15文字以内

圃場分割番号

栽培地区分 10文字以内

実面積 a

更新する 取り消す

左図の入力フォームから、圃場情報を登録してください。

圃場エリア名：
圃場のある地域名を使用。

圃場表示名：
同一地域に複数、別種の圃場がある場合には、地域名の後に枝番をつけて区別するなど、工夫してください。

※ 圃場情報に関してですが、土地面積には、台帳面積と作付面積の区別は付けられません。

「実面積」 欄には、作付面積もしくは台帳面積で登録してください。

入力が終わったら、必ず **「更新する」** ボタンをクリックしてください。

「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

⑤- 品目品種メンテ

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「品目品種メンテ」をクリックすると、品目品種の管理画面（下図）が開きます。画面左下の **追加する** 「追加する」ボタンをクリックすると、「品目品種マスタ情報を登録します」という、品目品種マスタ情報入力フォームが表示されます。

● 利用者管理画面

使用状況	カテゴリ	分類	品目	品種	農作物名(略称)	栽培地区分
使用中	野菜	マメ類(発...	大豆	その他大豆	その他大豆	

● 品目品種マスタ情報入力フォーム

品目品種マスタ情報を登録します

使用状況 * 使用中

カテゴリ *

分類 *

品目 *

品種 *

農作物名(略称) * 15文字以内

栽培地区分 10文字以内

更新する 取り消す

左図の入力フォームから、栽培している作物の品目品種を登録してください。

本サービスのデータベースにはあらかじめ、作物の品目品種情報が登録されています。

使用状況欄を「使用中」にして、「カテゴリ」、「分類」、「品目」、「品種」と順を追って進めてください。

それぞれのプルダウンメニューから選択していただくだけで登録ができるようになっています。

入力が終わったら、必ず「**更新する**」ボタンをクリックしてください。

「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

⑥- 工程メンテ

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「工程メンテ」をクリックすると、作業工程の管理画面（下図）が開きます。画面左下の **追加する** 「追加する」ボタンをクリックすると、「工程マスタ情報を登録します」という、工程マスタ情報入力フォームが表示されます。

● 行程マスタ管理画面

使用状況	グループ	工程区分	表示順	作業工程	進捗度	単位
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

追加する 表示順を変更する

● 工程マスタ情報入力フォーム

使用状況 *	<input type="text" value="使用中"/>
グループ *	<input type="text" value="稲作"/>
工程区分 *	<input type="text"/>
作業工程 *	<input type="text" value="20文字以内"/>
進捗度	<input type="text" value="10文字以内"/>
進捗度単位	<input type="text" value="5文字以内"/>

更新する 取り消す

左図の入力フォームから、作業工程を登録してください。

「**工程区分**」は、システムに従い決められたものから選択しますが、「**作業工程**」に関しては、任意で設定できますので、調査票の作業項目に合わせておくこともできます。

入力が終わったら、必ず「**更新する**」ボタンをクリックしてください。

「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

⑦- 取引先メンテ

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「取引先メンテ」をクリックすると、取引先の管理画面（下図）が開きます。画面左下の **追加する** 「追加する」ボタンをクリックすると、「取引先マスタ情報を登録します」という、取引先情報入力フォームが表示されます。

● 取引先管理画面

使用状況	取引先区分	取引先名	取引先名(カナ)	取引先名(表示用)	住所(郵便番号)	住所(都道府県)	住所(市区町村)
使用中	(指定なし)						

● 取引先マスタ情報入力フォーム

取引先マスタ情報を登録します

使用状況 * 使用中

取引先区分 * **取引先区分**

取引先名 * 100文字以内

取引先名(カナ) * 100文字以内

取引先名(表示用) * 30文字以内

住所(郵便番号) 住所検索

住所(都道府県) 50文字以内

住所(市区町村) 100文字以内

住所(その他) 100文字以内

電話番号

FAX番号

担当者氏名 100文字以内

更新する 取り消す

左図の入力フォームから、取引先を登録してください。

● **「取引先区分」**を選び、取引先の情報を入力します。

取引先に、「従業者への現物支給」や、「親戚等への譲渡」などを加えておくと、原価計算に反映されます。

● 入力が終わったら、必ず **「更新する」**ボタンをクリックしてください。

「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

⑧ - 材料/資産メンテ

メニュー画面⇒「マスタ」⇒「取引先メンテ」をクリックすると、材料/資産の管理画面（下図）が開きます。次に、**「使用状況、グループ、材料/資産、区分、分類」**を設定したうえで、左下の **追加する** 「追加する」ボタンをクリックすると、「材料/資産マスタ情報を登録します」という、材料/資産情報入力フォームが表示されます。

● 材料/資産マスタ情報入力フォーム

左図の入力フォームから、所有する機械や機器、使用する肥料、農薬、諸材料を登録します。


「グループ」、「**区分**」、「**分類**」、「略称」・・・と順に入力していただきます。「区分と分類」の項目はプルダウンメニューを選択します。

入力が終わったら、必ず「**更新する**」ボタンをクリックしてください。

ここで登録した「材料/資産」は、改めてメニュー⇒「資材」⇒「資産管理」に登録する必要があります。

「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

⑨ - 経費費目メンテ

メニュー画面の「経費」からは、「物件税」、「公課諸負担」「土地改良費」や「水利費」等、直接農作物を栽培するための諸経費以外を登録することができます。下図のメニュー画面より、「経費」ボタンをクリックすると表示される項目、**「月次経費管理、年次経費管理、経費費目メンテ」**から、**「経費費目メンテ」**をクリックして登録します。

- メニュー画面 ⇒ 「経費」をクリック



「NEC生産原価データ活用サービス」の初期設定

⑨ - 経費費目メンテ

メニュー画面⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」をクリックすると、経費費目の管理画面（下図）が開きます。画面左下の「追加する」ボタンをクリックすると、「取引先マスタ情報を登録します」という、取引先情報入力フォームが表示されます。

● 取引先管理画面

使用状況	グループ	番号	区分	科目名	年次/月次	種別	個別配賦
使用中	稲作		直接費	農業費	年次	生産用	無 指定する
使用中	稲作		間接費	現物支給	年次	その他	無 指定する

● 経費費目情報入力フォーム

経費費目情報を登録します

グループ * 稲作

区分 * []

科目 * []

科目名 * 30文字以内

年次/月次 * []

使用状況 * 使用中 削除

番号 9桁以内

種別 []

更新する 取り消す

左図の入力フォームから、必要な経費項目を登録します。

「グループ」、「区分」、「科目」、「科目名」、と順に入力していただきます。「区分、科目」の項目はプルダウンメニューを選択します。

「科目名」にもプルダウンメニューがありますが、任意で登録できますので、調査票の項目に合わせて作成できます。

入力が終わったら、必ず「更新する」ボタンをクリックしてください。

ここで登録した「経費費目」は、前ページの「年次経費管理」から金額を入力できます。

「NEC生産原価データ活用サービス」のデータ出力の方法

● データのダウンロード方法

調査票に入力するための参照データとして、「NEC生産原価データ活用サービス」から、各種データのダウンロードの方法を説明します。

基本的に、全てのデータは、各メニュー項目から、同一手順でダウンロードできます。

経営の概況・経営耕地・・・「圃場マスタメンテ」から「使用状況」「グループ」を指定し「検索」⇒検索結果が表示されたら「ダウンロード」ボタンをクリック⇒「Excel ファイル」でダウンロードされます。

● 圃場マスタダウンロード

使用状況	グループ	圃場エリア名	圃場分割番号	圃場表示名	栽培地区分	実面積
使用中	大豆	農林農場		大豆 (A団地)		50.50 a
使用中	大豆	農林農場		大豆 (B団地)		100.00 a
使用中	大豆	農林農場		大豆 (K団地)		185.50 a
使用中	大豆	農林農場		大豆 (L団地)		300.00 a
使用中	稲作	渋谷		渋谷 水稻A	露地	150.43 a
使用中	畑作	渋谷		畑作 小麦2020		

● 圃場マスタからダウンロードしたデータ

使用状況	グループ	圃場エリア名	圃場分割番号	圃場表示名	栽培地区分	実面積
使用中	大豆	農林農場		大豆 (A団地)		50.50 a
使用中	大豆	農林農場		大豆 (B団地)		100.00 a
使用中	大豆	農林農場		大豆 (K団地)		185.50 a
使用中	大豆	農林農場		大豆 (L団地)		300.00 a
使用中	稲作	渋谷		渋谷 水稻A	露地	150.43 a
使用中	畑作	渋谷		畑作 小麦2020		

「NEC生産原価データ活用サービス」のデータ出力の方法

● 生産物の出荷量及び販売価格

販売量：メニュー画面⇒「収穫出荷」⇒「年度、グループ」を設定し「検索」⇒「ダウンロード」

● 資材等（肥料、農業薬剤費、光熱動力費、賃借料、物件税、公課諸負担など）

資材等：メニュー画面⇒「経費」⇒「年次経費管理」を設定し「検索」⇒「ダウンロード」

● 年次経費管理

使用状況	グループ	番号	区分	科目名	種別	予実	年間賦課金額
使用中	大豆		直接費	かんがい排水事業		実績	25,000
使用中	大豆		直接費	固定資産税（建物）		実績	38,800
使用中	大豆		直接費	固定資産税（農機）		実績	24,000
使用中	大豆		直接費	圃場整備事業償還金		予定	
使用中	大豆		直接費	圃場整備事業維持負担金		実績	18,000
使用中	大豆		直接費	水利組合費		実績	15,000
使用中	大豆		直接費	自動車保険料	その他	実績	425,000
使用中	大豆		直接費	自動車取得税	その他	予定	
使用中	大豆		直接費	自動車重量税	その他	実績	26,500
使用中	大豆		直接費	自賠責保険	その他	実績	6,600
使用中	大豆		直接費	軽・自動車税	その他	実績	60,500
使用中	大豆		直接費	農地開発事業		実績	37,500
使用中	大豆		直接費	農業共済		実績	124,000
使用中	大豆		直接費	農業共済組合還付金		実績	45,000
使用中	大豆		直接費	農業協同組合費		実績	51,140
使用中	大豆		直接費	集落協議会費		実績	17,650
				薬剤散布	作業委託料		
				農機具借料	作業委託料		
				航空防除賃	作業委託料		
				乾燥調整剤	作業委託料		
				その他	作業委託料		

「NEC生産原価データ活用サービス」のデータ出力の方法

● 資産（建物、自動車、農業機械など）

資産：メニュー画面⇒「資材」⇒「資産管理」を設定し「検索」⇒「ダウンロード」

● 資産管理

状況	グループ	区分	分類	資産管理名	取得価格	取得日	配賦先栽培コード
使用中	大豆	機材	圃場機械	トラクター	5,100,000	2000.3	大豆_2020
使用中	大豆	機材	圃場機械	トラクター（リース）	5,840,000	2017.3	大豆_2020
使用中	大豆	機材	圃場機械	中耕除草機	920,000	2019.8	大豆_2020
使用中	大豆	機材	整備機械	普通型コンバイン	700,000	2005.5	大豆_2020

残額	償却月数	償却月額	廃棄日	メモ
2,550,000	6	850,000		取得年月：2000.3 大豆負担割合（60%）
2,920,001	6	973,333		取得年月：2017.3 大豆負担割合（60%）
460,001	6	153,333		取得年月：2019.8 大豆負担割合（60%）
349,999	6	116,667		取得年月：2005.5 大豆負担割合（100%）

上記集計表より、資産名、取得日、取得額等が確認できます。

「NEC生産原価データ活用サービス」のデータ出力の方法

● 作業別労働時間

労働時間：メニュー画面⇒「作業日誌」⇒「作業実績照会」を設定し「検索」⇒「ダウンロード」

● 作業実績

日付	時刻	グループ	栽培コード	添付	圃場
2020/06/22	09:00 ~ 16:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (A団地) ,大豆 (B団地)
2020/07/01	09:00 ~ 17:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (A団地)
2020/07/02	09:00 ~ 17:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (B団地)
2020/07/03	09:00 ~ 10:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (A団地) ,大豆 (B団地)
2020/07/15	09:00 ~ 14:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (A団地)
2020/07/15	09:00 ~ 14:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (A団地)
2020/07/15	14:30 ~ 18:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (A団地)
2020/07/16	09:00 ~ 14:00	大豆	大豆_2020	-	大豆 (B団地)

工程区分	工程	進捗	担当者	作業メモ	作業時間
圃場整備	畑の水はけ対策 (排水用の溝作り)	1回 100%	農林太郎		5.00 h
圃場整備	土作り・畑整	1回 50%	農林太郎		7.00 h
圃場整備	土作り・畑整	1回 100%	農林太郎		7.00 h
その他	種準備 (殺菌)	1回 100%	農林太郎		1.00 h
その他	種まき	1回 100%	農林太郎		4.00 h
管理栽培	肥料	2回 50%	農林一郎		4.00 h
管理栽培	除草剤をまく	2回 50%	農林一郎		3.50 h
その他	種まき	1回 100%	農林一郎		4.00 h

上記集計表より、作業別、担当者別の労働時間が確認できます。

調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

● 調査票の記入項目と、データの参照元

調査票項目	NEC生産原価データ活用サービス
経営の概況	「マスタ」⇒「圃場メンテ」・・・経営耕地の作付面積
生産物の販売等	「収穫出荷」⇒「収穫/出荷登録」・・・収穫量、出荷量 「原価計算」⇒「リアルタイム原価計算」・・・販売額
資材	「経費」⇒「年次経費管理」・・・消費した諸材料費 「作業日誌」⇒「材料消費参照」・・・使用量
物件税、公課諸負担、 土地改良費 他	
建物、構築物、自動車、 農業機械	「資材」⇒「資産管理」・・・取得年月、取得価額 「経費」⇒「年次経費管理」・・・資産の管理費等 (修繕費・税等)
農具の購入等	「経費」⇒「年次経費管理」・・・消費した諸材料費
土地面積、地代	①「経費」⇒「年次経費管理」・・・地代 ②「マスタ」⇒「圃場メンテ」・・・経営耕地の作付面積
作業別労働時間	「作業日誌」⇒「作業実績参照」・・・作業別、作業者別労働時間

調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

● 調査票の記入項目の登録手順 1

調査票の記入項目について

「NEC生産原価データ活用サービス」では、支出項目を登録することが可能です。支出項目を農業経営統計調査票の項目で登録しておくこと、スムーズに調査票へ転記することができます。以下、米生産費統計の調査票項目に則して登録する方法をご案内します。

※ 支出項目の登録に先立ち、「マスタ」から「農企業管理」、「利用者管理」、「グループ管理」を登録設定しておく必要があります。「グループ管理」で登録するグループ名は、稲作、畑作などの作物名で作成するものと、農業全体に渡り使用する場合の共通や全体、といったグループ名も作成しておきます。

調査票項目	登録ルート
1. 米の販売数量・金額	① メニュー⇒「マスタ」⇒「品目品種メンテ」 ② メニュー⇒「収穫出荷」
販売用（食用米）	① 「マスタ」⇒「品目品種メンテ」に登録します。 ② 「収穫出荷」に販売した数量、金額を入力します。
販売用（稲わら）	
販売用（くず米）	
販売用（もみがら）	
自家用（食用米）	
2. 種苗費	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産マスタメンテ」 ② メニュー⇒「資材」⇒「発注納品管理」 ③ メニュー⇒「作業日誌」⇒「材料消費登録」
種子（購入）	① 「材料/資産マスタメンテ」に使用した種子・種苗を登録します。 ② 「資材」、「作業日誌」に購入数量、購入金額を入力します。
種子（自給）	
苗	
3. 肥料費	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産マスタメンテ」 ② メニュー⇒「資材」⇒「発注納品管理」 ③ メニュー⇒「作業日誌」⇒「材料消費登録」
窒素質	① 「材料/資産マスタメンテ」に使用肥料の登録をします。 マスタ情報の登録フォームでは、グループ、材料/資産の区別、「区分」（プルダウンメニュー）から肥料を選択。「分類」ではあらかじめ、単肥、複合肥料、有機質肥料、石灰質肥料、その他普通肥料、特殊肥料、その他（肥料）が登録されているので、調査票の項目に則したメニューを選択します。 その後、「略称」の欄に調査票の肥料名と肥料の固有名を入力します。 例：窒素質肥料（ノウスイ硫安）など
りん酸質	
カリ質	
けい酸質	
炭酸カルシウム（石灰含む。）	
複合肥料	
土壌改良資材	
たい肥・きゅう肥	
その他	
自給（たい肥、きゅう費、稲・麦わら、その他）	
	②及び③の登録も合わせて、行います。

調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

● 調査票の記入項目の登録手順 2

4. 農業薬剤等	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産マスタメンテ」 ② メニュー⇒「資材」⇒「発注納品管理」 ③ メニュー⇒「作業日誌」⇒「材料消費登録」
殺虫剤	「3肥料費」の設定・登録と同じです。
殺菌剤	
殺虫殺菌剤	
除草剤	
その他	

5. 光熱動力費	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産マスタメンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
重油	①「材料/資産マスタメンテ」に使用する光熱動力費の登録をします。 マスタ情報の登録フォームでは、グループ、材料/資産の区別、「区分」(プルダウンメニュー)から燃料を選択。「分類」ではあらかじめ、ガソリン、軽油、灯油、混合油、その他(燃料)が登録されているので、調査票の項目に則したメニューを選択します。 「分類」の項目にない重油、潤滑油、電力料、水道料、木炭、薪などは、その他(燃料)を選択し、「略称」に名称を入力してください。 例：薪(自給)など ただし、「材料/資産マスタメンテ」では、購入単価は登録できませんが、購入量と使用量は登録できません。 ③の「経費」からの登録も合わせて行います。
軽油	
灯油	
ガソリン	
潤滑油	
混合油	
電力料	
その他(水道料、木炭などの燃料)	
自給	

6. 諸材料費	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産マスタメンテ」 ② メニュー⇒「資材」⇒「発注納品管理」 ③ メニュー⇒「作業日誌」⇒「材料消費登録」
育苗用土	①「材料/資産マスタメンテ」に諸材料費の登録をします。 マスタ情報の登録フォームでは、グループ、材料/資産の区別、「区分」(プルダウンメニュー)から諸資材を選択。「分類」ではあらかじめ、生産資材、出荷資材、その他(諸資材)が登録されているので、調査票の項目に則したメニューを選択します。その後②、③の登録も行います。
自給	

調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

● 調査票の記入項目の登録手順 3

7. 賃借料及び料金	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
共同負担金（薬剤散布）	<p>「7. 賃借料及び料金」から「12. 支払利子」までは、直接もしくは間接的な販売管理費などになります。</p> <p>この項目は、</p> <p>① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」から登録してください。</p> <p>「経費費目情報」の入力フォームで、「グループ」（特定の作物に係る物は、そのグループに、経営全体に係るものは、全体あるいは共有など）を選択します。</p> <p>「区分」は、直接費、間接費、光熱費、その他から選択します。「科目」のメニューは多くあるので、適したものを選択してください。「科目名」には、調査票の項目を入力します。</p> <p>経費費目の登録が完了したら、② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」より、支出した金額を入力してください。</p>
共同負担金（共同施設）	
共同負担金（共同苗代）	
農機具借料	
航空防除賃	
賃耕料	
は種・定植料	
収穫請負わせ賃	
乾燥調製料	
その他	

8. 物件税	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
固定資産税（建物）	「7. 賃借料及び料金」と同じ手順です。
固定資産税（農機具）	
不動産取得税（土地以外）	
自動車取得税	
水利地益税	
都市計画税（土地以外）	
共同施設税	

9. 公課諸負担	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
集落協議会費（地域集落等の会費）	「7. 賃借料及び料金」と同じ手順です。
農業協同組合費	
農事実行組合費 （稲作部会等の各種部会費）	
農業共済組合賦課金	

調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

● 調査票の記入項目の登録手順 4

10. 土地改良区費	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
ほ場整備事業	「7. 賃借料及び料金」と同じ手順です。
農地開発事業	
かんがい排水事業	
農道整備事業	
その他（整地、表土扱いのない事業）	
11. 水利費	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
水利組合費	「7. 賃借料及び料金」と同じ手順です。
揚水ポンプ組合費	
その他	
12. 支払利子	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次/年次経費管理」
短期借入金 支払利子	「7. 賃借料及び料金」と同じ手順です。
長期借入金 支払利子	
買掛未払金	
13. 資産（建物・構築物、自動車、農業機械）	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産メンテ」 ② メニュー⇒「資材」⇒「資産管理」
納屋	ここでは、所有する資産を登録し、どの作物で使用するかを設定します。 初めに、① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料/資産メンテ」より資産の登録を行います。入力フォームの「区分」では、「建物、構築物、自動車」などは「その他」を、農業機械等は「機材」を選択します。「分類」では登録する項目に合わせて選択してください。「略称」欄には、調査票の項目を入力します。 次に、② メニュー⇒「資材」⇒「資産管理」に、登録した資産を主に利用する「栽培コード」と「取得価格」、「取得日」を登録します。
車庫	
ビニールハウス	
軽トラ	
普通乗用車	
貨物トラック	
トラクター	
田植機	
コンバイン	

調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

● 調査票の記入項目の登録手順 5

14. 農具、農業被服等	① メニュー⇒「マスタ」⇒「材料／資産メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」
農具等（くわ、かま、シャベル、ホース、じょうろ、防除ネット、防鳥ネット等）	農具類に関しては、「13. 資産」と同様に「材料／資産メンテ」に登録します。 メニュー⇒「資材」⇒「資産管理」には、登録する必要はありません。 合わせて、② メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」にも登録をします。 「科目名」に「農具等」と入力し具体的な商品名も入力します。 例：科目名・・・農具等（くわ）、などです。
農業被服（作業着、軍手、ゴム長靴等）	
15. 生産管理費	① メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「月次／年次経費管理」
文房具	「7. 賃借料及び料金」と同じ手順です。
研修代	
通信費（農業用 携帯電話料）	
16. 土地面積及び地代	① メニュー⇒「マスタ」⇒「圃場メンテ」 ② メニュー⇒「経費」⇒「経費費目メンテ」
圃場の所有地 （作付面積、建物敷地等）	借入地も「圃場マスタ情報」に登録します。その際に、「栽培地区分」の欄に、借入地と入力します。また、「圃場情報」には、賃借料を入力できないので、「経費費目メンテ」に借地料金を登録します。
圃場の借入地 （作付面積、建物敷地等）	
17. 作業別労働時間	① メニュー⇒「マスタ」⇒「工程メンテ」
作業名の登録	メニュー⇒「マスタ」⇒「工程メンテ」から、作業工程を登録します。 「工程マスタメンテ」画面で「グループ」を選択し、「追加」をクリックすると「工程マスタ情報」の入力フォームが表示されます。 ここで、「工程区分」のメニューから、「調査票の作業種類」に則したものを選択します。さらに「作業工程」の欄に、「調査票の作業種類」を登録してください。 「作業種類」は作物により異なりますので、各調査票の「記入の仕方」の「作業別労働時間 作業種類一覧表」を参照し入力してください。

調査票の項目に則した、「NEC生産原価データ活用サービス」での、項目設定の例

● 調査票の記入項目の登録手順 6

作業別労働時間 作業種類一覧表

米	麦類	そば	大豆	さとうきび
種子予措	種子予措	耕起整地	育苗	育苗
育苗	耕起整地	基肥	耕起整地	耕起整地
耕起整地	基肥	は種	基肥	基肥
基肥	は種	追肥	は種	定植
直まき	追肥	中耕除草	定植	株分け
田植	中耕除草	管理	追肥	追肥
追肥	麦踏み	防除	中耕除草	中耕除草
除草	管理	刈取脱穀	管理	管理
管理	防除	乾燥	防除	防除
防除	刈取脱穀	生産管理	収穫	はく葉
刈取脱穀	乾燥	間接労働	乾燥	収穫
乾燥	生産管理		生産管理	生産管理
生産管理	間接労働		間接労働	間接労働
間接労働				