



麦類生産費統計調査票【二条大麦】

(個別経営体用)

営農支援ツール「アグリノート」を活用した調査票

記入マニュアル

農林水産省

大臣官房統計部
経営・構造統計課

農林水産省

目 次

はじめに

「アグリノート」での初期設定・・・・・・・・・・	1
各種情報の設定登録、データ集計の仕方・・・・・・・・	2～5

調査票の記入

1：経営の概況・・・・・・・・・・	6～9
2：生産物の販売等の状況・・・・・・・・	10～15
3：対象品目の麦生産のために使用した資材等・・・・・・・・	16～25
4：物件税及び公課諸負担・・・・・・・・	26、27
5：土地改良及び水利費・・・・・・・・	28、29
6：借入金（買掛未払金を含む。）及び支払利子・・・・・・・・	28、29
7：建物及び構築物（土地改良施設を含む。） の所有状況・・・・・・・・	30、31
8：自動車（自動二輪・三輪を含む。）の所有状況・・・・・・・・	32、33
9：農業機械（生産管理機器を含む。）の所有状況・・・・・・・・	34、35
10：農具の購入費等・・・・・・・・	36、37
11：土地の面積及び地代・・・・・・・・	38～41
12：作業別労働時間・・・・・・・・	42～45

＜記入上の注意事項＞

1. 調査項目欄については、右詰で記入してください。
2. 記入に際しては、黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。
3. 回答もれや回答誤りがないか、最後にもう一度ご確認ください。

※ 数字は枠からはみ出さないよう、楷書でていねいに記入してください。

※ 調査項目の具体的な説明については「調査票の記入の仕方」を参照してください。

はじめに

「アグリノート」での初期設定

「アグリノート」のデータを用いて、二条大麦生産費の調査票を記入する場合、事前に、「圃場情報」や「作付」、「資材・人」の登録が必要です。

「アグリノート」では、作物ごとに投入した資材の金額、作付面積、収穫高等が集計できます。事前に以下の手順で、情報を登録しておいてください。

※ 情報登録は、アプリログイン後「設定」ボタンからすべて登録できます。

- 1 「設定」⇒「基本項目→圃場」
- 2 「基本項目→作付」
- 3 「資産・人」⇒機械、農薬、肥料、資材、作業者、単価

以上が、最低限登録する情報になります。

また、本アプリは会計ソフトではありませんが、「物件税・公課諸負担」、「土地改良及び水利費」等は、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」⇒「その他」の項目に登録することができます。

※ 登録後は、同じく「資産・人」⇒「単価」の項目にそれぞれの金額を入力しておいてください。

＜記入上の注意事項＞

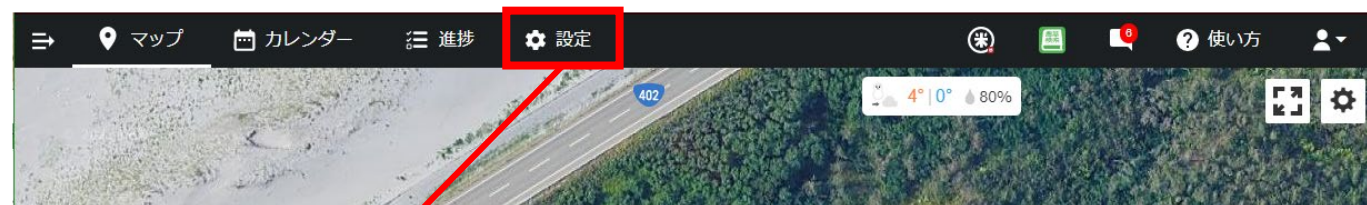
1. 「アグリノート」で、把握できない項目については、「記入の仕方」を参考にして、調査票に直接ご記入ください。
2. また、記入内容について、職員や専門調査員から照会等させていただく場合がございますので、ご理解いただきますようお願いいたします。

各種情報の設定登録

農業情報に関する設定・登録方法は以下のとおりです。「アグリノート」は作物ごとにデータを集計することができますので、予め設定しておくことをお勧めします。

手順は以下のとおりです。ここから、**【設定】⇒【設定メニュー】**と進みます。

●ログイン後の画面



●設定メニュー



上図の **設定** をクリックすると、左図のように「設定メニュー」が開きます。

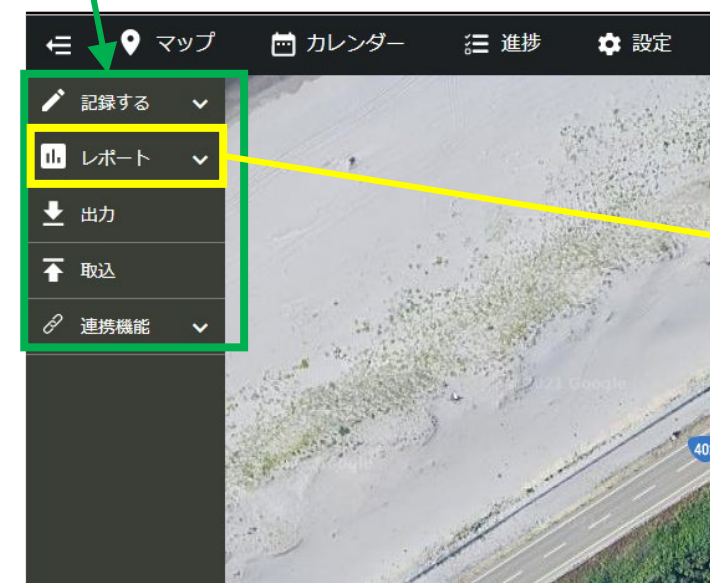
ここから、「作付」、「圃場」、「機械」、「農薬」、「肥料」、「資材」、「作業者」、「単価」の各情報を設定・登録します。

各情報の「設定・登録」の仕方は、別紙【営農支援ツール「アグリノート」の初期設定について】を参照してください。

「アグリノート」のデータ集計の仕方

情報の集計及び出力について

① 収支



上図、サイドメニューの **レポート** を開き、**収支** ボタンをクリックします。
収支は、作付別に表示されているので、必要に応じて集計してください。

作付別収支					集計期間： 2020年11月10日 ～ 2021年2月8日	
作付別収支						
収支					合計	10aあたり
作付全体 (圃場数: 76圃場、総面積: 8,229.936a)					表形式	グラフ形式
作付	圃場数	収入	支出	収支	CSVダウンロード	
メークイン2020	>	345 a	0 円	▲ 0 円	0 円	
メークイン2021	>	0 a	0 円	▲ 0 円	0 円	
男爵いも2021	>	0 a	0 円	▲ 0 円	0 円	
男爵いも2020	>	17 a	0 円	▲ 0 円	0 円	
つや姫2020	>	0 a	0 円	▲ 0 円	0 円	
つや姫2021	>	0 a	0 円	▲ 0 円	0 円	
コシヒカリ2020	>	1,150.3 a	0 円	▲ 7,500 円	▲ 7,500 円	
すずゆたか2020	>	0 a	0 円	▲ 0 円	0 円	
すずゆたか2021	>	0 a	0 円	▲ 0 円	0 円	

「アグリノート」のデータ集計の仕方

情報の集計及び出力について

② 収支以外の情報

同じく、サイドメニューから **出力** ボタンをクリックします。



経営耕地を出力する

「出力」から「設定データ」⇒「圃場情報」をクリックすると、左図の「期間、出力形式」を設定するフォームが表示されます。

ここで、「期間指定」⇒（調査票の調査対象期間）を入力、次に「出力形式」を選びます。この場合は Excel 形式を選択すると扱いやすいと思います。

更に **生成** ボタンをクリックし、「生成状態」の欄が「生成済みです」と表記されたら **ダウンロード** ボタンをクリックし、パソコンに保存してください。

下図は、ダウンロードした圃場情報になります。圃場情報は「圃場グループ」毎に集計されているので必要に応じて算出してください。

圃場グループ	圃場ID	圃場名	作付面積（アール）	表示期間（開始）	表示期間（終了）	転作等面積（アール）
畑作 1	49906	圃1	520.0			0.0
畑作 2	49908	圃2	370.0			0.0
畑作 1	49915	圃3	240.0			0.0

※ 調査票に入力するために必要な「資材」の情報は、「設定データ」の「単価情報」をクリックしデータを「生成」してダウンロードしてください。データは「機械」、「作業者」、「農薬」、「肥料」、「資材」の順に Excel シートに集計されています。

【1】経営の概況

調査票 P3

1 経営耕地

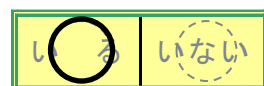
区 分	所有地 (a)			借入地 (a)		
田	5	7	0	8	7	0
普通畑	3	0	1	8	1	8
樹園地						
牧草地						

2 世帯員数と農業就業者数等

区 分	用 語 の 説 明	男 (人)	女 (人)
世 帯 員	世帯主と血縁又は姻戚関係になくとも一緒に住み、かつ生計をともにしている者（住み込みの年雇等を含む。）	3	2
家 族	夫婦とその血縁関係者を中心に構成され、共同生活の単位となる集団（15歳未満は除く。）	3	2
農 業 就 業 者	年間の農業労働日数が60日以上の方	2	1
150 日 以 上	年間の農業労働日数が150日以上の方	1	1
農 業 年 雇	農業経営のためにおおむね年間（7か月以上）を通じて雇った者	1	

注：農業労働日数は、1日＝8時間を目安としてください。

3 認定農業者の状況



4 直近5か年の10a 当たり収量

区 分	1 年 前	2 年 前	3 年 前	4 年 前	5 年 前
10 a 当たり収量 (kg)	3 1 0	3 5 2	4 0 5	3 2 8	3 0 1

経営耕地

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「土地情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

● 土地情報

土地グループ	土地ID	表示名	耕地番号	住所・地番	台帳面積 (アール)	本地面積 (アール)	土地区分
	184	田		新潟1-1	570.0	570.0	所有地
	184	田		新潟1-1	870.0	870.0	借地
	212	普通畑		新潟市1-2	30.0	30.0	所有地

世帯員数と農業就業者数等

アグリノートの初期設定で「資産・人」から「作業者」を登録し、サイドメニュー「記録する」から「作業記録」を日々記録しておく、社業者別作業時間を集計することができます。それを基に、農業労働日数を算出し、調査票に記入してください。

直近5か年の10a 当たり収量

アグリノートの「出力」⇒「日誌データ⇒収穫記録」から「期間指定」をして、過去のデータをダウンロードします。データは圃場単位に集計されるので、単位面積当たりの収量を算出し、調査票に記入してください。

【1】経営の概況（続き）

調査票 P4

5 対象品目の麦生産における作業委託の状況

区 分	数 量	単 位
耕 う ん ・ 整 地	ha a	a
は 種	a	a
防 除	2 5 0 . 0	a
刈 取 ・ 脱 穀	.	
乾 燥 ・ 調 製	1 1 5 1 0 . 0	kg

6 対象品目の麦の品種別作付面積

区 分	品 種 名	面 積 (a)
品 種 1	サチホ ゴールドデン	2 5 0 . 0
品 種 2		.
品 種 3		.
品 種 4		.
品 種 5		.

注：面積の合計が当年産の対象品目の麦の作付面積です。

7 制度受取金等の状況

区 分	掛 金 (円)	受 取 金 (円)
農 業 共 済	2 6 0 0 0	
水田活 用の直 接支払 交付金	戦略作物援助	8 4 0 0 0 0
	産地交付金	3 5 5 0 0 0
畑作物 の直接 支払交 付金	面 積 払	5 0 0 0 0
	数 量 払	1 1 7 4 8 0

作業委託の状況、共済掛金

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」⇒「その他」に登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	資材		防除委託	250.5	a			円/a
	資材		乾燥・調製	11,510.0	a	230,200	20.0	円/a
	資材		農業共済掛金	1	セット	26,000	26,000	円/セット

品種別作付面積

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「作付情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

● 作付情報 一般

作付ID	作付名	作目	作業開始日	作業終了日	栽培法	メモ	作付のべ面積 (アール)
122353	サチホゴールドデン2020	直播き	2020/1/1	2020/12/31	慣行栽培		250.0

制度受取金

「アグリノート」では、制度受取金の「掛金」は登録できますが、「受取金」に関しては、設定できません。

農業経営統計調査 麦類生産費統計調査票【二条大麦】「調査票の記入の仕方」を参照し記入してください。

【2】生産物の販売等の状況

調査票 P5

1 対象品目の麦（二条大麦のうちビール麦を除く。）の品質
用途別の販売状況等（玄麦換算）

区分	内 容 例 示	数 量 (kg)				金 額 (円)			
		万	千	百	十	万	千	百	十
販売用 （予定を含む） （ビール麦を除く。）	1 等（計）	1	0	6	0	2	6	5	0
	農産物検査において「1等」と判定されたもの								
	2 等（計）	9	9	0	0	1	4	3	5
	農産物検査において「2等」と判定されたもの								
	規格外A（計）								
	農産物検査において「規格外」と判定されたもののうち、Aランクのもの								
	規格外B（計）								
	農産物検査において「規格外」と判定されたもののうち、Bランクのもの								
	規格外C								
	農産物検査において「規格外」と判定されたもののうち、Cランクのもの								
（ビール麦を除く。） 自家用	その他								
	種子用のほか、1・2等や規格外と同等の品質を有するもの								
	食用								
	食用に仕向けた（予定を含む。）1・2等、規格外Aのもの								
	種子用								
	規格外B								
	自家用に仕向けた（予定を含む。）規格外のうちBランクのもの								
	規格外C								
	自家用に仕向けた（予定を含む。）規格外のうちCランクのもの								
	その他								
	食用、種子用、規格外B・C以外に仕向けた（予定を含む。）もの								

販売用（予定を含む。）の記入（数量・金額）

予め、アグリノートのサイドメニュー「記録する」から「出荷記録」に入り、必要な情報を入力しておきます。

次に、サイドメニュー「出力」から「日誌データ」⇒「出荷記録」と進み、期間を設定し、「作付」もしくは「圃場」を設定し、出力形式をExcel で選択して「生成」ボタンをクリックします。生成が終了したら、データをダウンロードしてください。

● 出荷記録1 出荷先

出荷ID	日付	作付ID	作付名	出荷先	科目	品質規格	数量	単位	数量 (kg)	金額	メモ
26602	2020/10/20	81817	サチホゴールデン2020	JA概算金	売上	1等			800	20,000	
26603	2020/10/15	81817	サチホゴールデン2020	集荷業者	売上	1等			260	6,500	
		81817	サチホゴールデン2020	集荷業者	売上	2等			9,900	1,435,500	
		81817	サチホゴールデン2020		売上	麦わら				4,500	
		81817	サチホゴールデン2020		売上	くず麦				2,700	

※ アグリノートの「出荷記録」は、圃場、作付毎に集計されますので記入する場合は、該当する項目の合計を計算し記入してください。

自家用の記入

アグリノートでは、予め「設定」⇒「記録」⇒「収穫・出荷」の「品質・規格」欄に、「種子用」などを登録し、「出荷先」に「親戚、自家」等、設定しておくで集計されます。

【2】生産物の販売等の状況

調査票 P5

2 ビール麦の販売状況（玄麦換算）

区 分		内 容 例 示	数 量 (kg)				金 額 (円)			
販 売 用 （ 予 定 を 含 む 。）	1 等（計）		万	千	百	十	万	千	百	十
		農産物検査において「1等」と判定されたもの								
	2 等（計）		9	9	0	0	1	4	3	5
		農産物検査において「2等」と判定されたもの								
	等 外 上（計）									
		農産物検査において「等外上」と判定されたもの								
自 家 用	食 用	食用に仕向けた（予定を含む。）もの								
	種 子 用	種子用に仕向けた（予定を含む。）もの								
	そ の 他	食用、種子用以外に仕向けた（予定を含む。）もの								

販売用（予定を含む。）の記入（数量・金額）

予め、アグリノートのサイドメニュー「記録する」から「出荷記録」に入り、必要な情報を入力しておきます。
次に、サイドメニュー「出力」から「日誌データ」⇒「出荷記録」と進み、期間を設定し、「作付」もしくは「圃場」を設定し、出力形式をExcel で選択して「生成」ボタンをクリックします。生成が終了したら、データをダウンロードしてください。

● 出荷記録1 出荷先

出荷ID	日付	作付ID	作付名	出荷先	科目	品質規格	数量	単位	数量 (kg)	金額	メモ
26602	2020/10/20	81817	サチホゴールデン2020	JA概算金	売上	1等			800	20,000	
26603	2020/10/15	81817	サチホゴールデン2020	集荷業者	売上	1等			260	6,500	
		81817	サチホゴールデン2020	集荷業者	売上	2等			9,900	1,435,500	
		81817	サチホゴールデン2020		売上	麦わら				4,500	
		81817	サチホゴールデン2020		売上	くず麦				2,700	

※ アグリノートの「出荷記録」は、圃場、作付毎に集計されますので記入する場合は、該当する項目の合計を計算し記入してください。

自家用の記入

アグリノートでは、予め「設定」⇒「記録」⇒「収穫・出荷」の「品質・規格」欄に、「種子用」などを登録し、「出荷先」に「親戚、自家」等、設定しておくで集計されます。

【2】生産物の販売等の状況（続き）

調査票 P5

2 麦わら、くず麦の販売状況等

(1) 麦わら

区 分	内 容 例 示	数量の 割合 (%)	金 額 (円)
販 売 用	麦かん、麦わら加工品、麦ぬか、ふすま等	3 0	4 5 0 0
自 家 用	販売していない麦わら全般	7 0	
うち 無 評 価 分	刈取機の切断わらや野積み等のわら	8 0	
計		1 0 0	

(2) くず麦

区 分	数量の 割合 (%)	販 売 用	自 家 用	そ の 他 (廃棄等)
く ず 麦	1 0 0	3 0	1 0	6 0

区 分	販 売 金 額 (円)
く ず 麦	2 7 0 0

麦わらとくず麦等の販売金額

予め、アグリノートのサイドメニュー「記録する」から「出荷記録」に入り、「くず麦」、「麦わら」等の必要な情報を入力しておきます。

次に、サイドメニュー「出力」から「日誌データ」⇒「出荷記録」と進み、期間を設定し、「作付」もしくは「圃場」を設定し、出力形式をExcel で選択して「生成」ボタンをクリックします。生成が終了したら、データをダウンロードしてください。

● 出荷記録1 出荷先

出荷ID	日付	作付ID	作付名	出荷先	科目	品質 規格	数量	単位	数量 (kg)	金額	メモ
26602	2020/10/20	81817	サチホゴールデン 2020	JA概算金	売上	1 等			800	20,000	
26603	2020/10/15	81817	サチホゴールデン 2020	集荷業者	売上	1 等			260	6,500	
		81817	サチホゴールデン 2020	集荷業者	売上	2 等			9,900	1,435,500	
		81817	サチホゴールデン 2020		売上	麦わら				4,500	
		81817	サチホゴールデン 2020		売上	くず麦				2,700	

麦わらとくず麦等の数量の割合 (%)

アグリノートでは、数量は集計できますが、割合は対応しておりません。

「出荷記録」から該当するものを算出し、農業経営統計調査 麦類生産費統計調査票【二条大麦】「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

【3】対象品目の麦生産のために使用した資材等

調査票 P6

1 種苗費

(1) 種子（購入）

品 種 名	数 量	単位	金 額 （ 円 ）				
計		—		万	千	百	十
			7	0	2	0	0

(2) 種子（自給）

品 種 名	数 量	単位

種苗費（購入金額）

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。
 予め、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に各種「種子」を登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	肥料		たい肥・きゅう肥	500	kg	1,075	2.1	円/kg
8104	資材	19291	種子（サチホゴールドン）	180	kg	70,200	390.0	円/kg
8101	資材	19344	ガソリン	665	L	81,785	123.0	円/L

【3】対象品目の麦生産のために使用した資材等（続き）

調査票 P7

2 肥料費

(1) 購入

資 材 名 等		数 量	単 位	金 額（ 円 ）					対象品目 負担割合 (%)	備 考 欄
計		—	—	万	千	百	十	—		
窒 素 質	ノウスイ窒素	1700	kg	2	2	1	0	0	0	20
リ ん 酸 質										
カ リ 質										
け い 酸 質										
(炭酸カルシウムを含む)										
複 合 肥 料	パワー△△号	6500	kg	7	1	5	0	0	0	20
土 壌 改 良 資 材										
たい肥・きゅう肥		500	kg			1	0	7	5	20
そ の 他		—	—			9	0	0	0	20

※融雪剤として使用した
分は「5 諸材料費」
に記入してください。

微生物資材、液肥、農
薬入り肥料、ペースト
肥料、苦土質肥料、微
量要素肥料、有機質肥
料など

肥料費

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし
集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」
⇒「肥料」使用する肥料を登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	肥料		ノウスイ窒素	1,700	kg	221,000	130.0	円/kg
	肥料		パワー△△号	6,500	kg	715,000	110.0	円/kg
	肥料		たい肥・きゅう肥	500	kg	1,075	2.1	円/kg
	肥料		その他			9,000		

麦わらなどときゅう肥を物々交換した場合

アグリノートの「資材」に物々交換の記録をつけることはできます。
予め、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」⇒「肥料」使用する肥料を登録し、物々交換し
た記録を入力しておいてください。この時、交換した「麦わら」は、出荷物として、「出荷
記録」に入力しておきます。また、交換した「きゅう肥」の金額は、購入したきゅう肥と同
等の金額を記入してください。
詳しくは、農業経営統計調査 麦類生産費統計調査票【二条大麦】「調査票の記入の仕
方」を参照し記入してください。

【3】対象品目の麦生産のために使用した資材等（続き）

調査票 P7

2 肥料費（続き）

(2) 自給（自家生産した肥料）

資 材 名 等		数 量 (kg)				対象品目 負担割合 (%)
計		万	千	百	十	
た	い 肥					
き	ゅ う 肥					
稲 ・ 麦	わ ら			3	4 0	2 0
そ	の 他					

3 農業藥劑費

資 材 名 等		金 額 （ 円 ）				対象品目 負担割合 （ % ）	備 考 欄
計			万	千	百	十	
殺 虫 剤							
殺 菌 剤	〇〇乳剤	2	7	0	0	0	0
殺 菌 剤 殺 虫 剤							
除 草 剤	△△フロアブル	1	9	0	0	0	0
そ の 他							

植物成長調整剤、展着剤、生産に使用する農具及び資材の殺菌・消毒剤など

自給肥料の投入量

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」⇒「肥料」に「稲・麦わら（自給）」と登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
1700	肥料	5276	パワー△△号	6,500	kg	715,000	110.0	円/kg
	肥料	5277	たい肥（自給）	0	Kg	0	0.0	円/kg
	肥料	5278	きゅう肥（自給）	0	Kg	0	0.0	円/kg
8104	資材	19291	稲・麦わら（自給）	340	Kg	0	0.0	円/kg
	資材		その他（自給）	0	kg	0	0.0	円/kg

農業藥劑費

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
8334	作業者	60352	手伝い受			0	1,500.0	円/時間
19990	農薬	186642	〇〇乳剤		kg	270,000	270,000	円/kg
19991	農薬	186643	△△フロアブル		kg	190,000	190,000	円/kg
19992	農薬	186644	その他	0	kg	0	0	円/kg
1700	肥料	5276	パワー△△号	6,500	kg	715,000	110.0	円/kg

【3】対象品目の麦生産のために使用した資材等（続き）

調査票 P8

4 光熱動力費

資 材 名 等		数 量	単 位	金 額（円）				対象品目 負担割合 （%）
購 入（計）		—	—	万	千	百	十	
動 力 燃 料	重 油		L					
	軽 油	735	L	7	4	9	7	0
	灯 油		L					
	ガ ソ リ ン	665	L	8	1	7	9	5
	潤 滑 油	20	L	9	1	4	0	1
	混 合 油		L					
電 力 料			—	6	6	7	0	1
そ の 他 (水道料、木炭などの燃料)			—	8	0	0	0	1
自 給	薪	20	kg					1

5 諸材料費

資 材 名 等		数 量	単 位	金 額（円）				対象品目 負担割合 （%）
購入(計)		—	—	万	千	百	十	
				1	2	0	0	0
自 給	なわ	10	m					2

光熱動力費及び諸材料の購入金額・数量

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に動力燃料などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。
ここでは、「自給燃料」も登録できるので、設定しておいてください。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
8103	資材	19292	軽油	735	L	74,970	102.0	円/L
8101	資材	19344	ガソリン	665	L	81,795	123.0	円/L
8100	資材	19296	潤滑油	20	L	9,140	457.0	円/L
	資材	19298	電力料		kWh	6,670	6,670	kWh
	資材	19299	水道料		m ³	8,000	8,000.0	円/m ³
	資材	19300	木炭	0	kg	0	0.0	円/a
	資材	10301	薪（自給）	20	kg	0	0.0	円/kg
	資材	19304	なわ（自給）	10	m	0	0.0	円
	資材	19305	融雪剤（炭酸カルシウム）	37.5	kg	12,000	320	円/kg

対象品目負担割合（%）

アグリノートでは集計されません。
農業経営統計調査 麦類生産費統計調査票【二条大麦】「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

【3】対象品目の麦生産のために使用した資材等（続き）

調査票 P8

6 賃借料及び料金

料 金 名 等		数 量 等	単 位	金 額 （ 円 ）				対象品目 負担割合 (%)
計			—	万	千	百	十	
負担共同	薬 剤 散 布		—	6	2	5	0	2 0
	共 同 施 設		—					
農 機 具 借 料			—	1	1	3	0	1 5
航 空 防 除 賃		1250.0	a	1	8	7	5	2 0
賃 耕 料			a					
は 種 ・ 定 植 料			a					
収 穫 請 負 わ せ 賃			a					
乾 燥 調 製 料		11510	kg	2	3	0	2	1 0 0
そ の 他			—	★	9	7	0	2 0

賃借料及び料金

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に「薬剤散布（共同負担金）」、「もみすり・脱穀費」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	資材	19304	なわ（自給）	10	m	0	0.0	円
	資材		薬剤散布（共同負担金）	1	セット	62,500	62,500	円/セット
	資材		農機具借料	1	セット	113,000	113,000	円/セット
	資材		航空防除賃	1,250.0	a	187,500	150.0	円/a
8105	資材	19355	乾燥調製料	11,510	kg	230,200	20.0	円/kg
	資材		トラックリース	1	セット	9,700	9,700	円/セット
	資材		水利組合費	1	セット	6,500	6,500	円/セット

その他

★ 調査票に記載されている、賃借料や料金以外のもの（育苗料金、防除費（航空防除を除く。）>、建物や自動車などのリース料（上表の場合は、「トラックリース」にあたります。）については、「その他」の項目に合計して記入してください。

【4】 物件税及び公課諸負担

調査票 P9

1 物件税

区 分	金 額 (円)	対象品目 負担割合 (%)
計	万 千 百 十	
固定資産税 (建物)	2 3 0 0 0	1 0
固定資産税 (農機具)	1 5 0 0 0	1 5
不動産取得税 (土地 以外)		
自動車取得税		
水利地益税		
都市計画税 (土地 以外)		
共同施設税		

2 公課諸負担

区 分	金 額 (円)	対象品目 負担割合 (%)
計	万 千 百 十	
集 落 協 議 会 費 (地 域 集 落 等 の 会 費)	9 0 0 0	2 5
農 業 協 同 組 合 費	1 8 0 0 0	2 5
農 事 実 行 組 合 費 (麦 作 部 会 等 の 各 種 部 会 費)	8 0 0 0	2 5
農 業 共 済 組 合 賦 課 金	1 3 0 0 0	2 0

物件税及び公課諸負担

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし
集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」
に「固定資産税（建物）」、「集落協議会費」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を
入力しておきます。

● 単価情報

単価 ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	資材		固定資産税 (建物)	1	セット	23,000	23,000	円/セット
	資材		固定資産税 (農機具)	1	セット	15,000	15,000	円/セット
	資材		集落協議会費		セット	9,000	9,000	円/セット
	資材		農業協同組合費	1	セット	18,000	18,000	円/セット
	資材		農事実行組合費	1	セット	8,000	8,000	円/セット
	資材		農業共済組合賦課金	1	セット	13,000	13,000	円/セット
	資材		ほ場整備事業 (維持負担金)	1	セット	14,000	14,000	円/セット
	資材		農地開発事業 (維持負担金)	1	セット	62,000	62,000	円/セット
	資材		かんがい排水事業 (維持負担金)	1	セット	42,000	42,000	円/セット
	資材		水利組合費	1	セット	6,500	6,500	円/セット

【5】土地改良及び水利費、
【6】借入金（買掛未払金を含む。）及び支払利子

調査票 P9

1 土地改良区費

事業種類	対象品目作付ほ場負担金額（円）										対象品目負担割合（％）		
	維持負担金					償還金							
ほ場整備事業			万	千	百	十			万	千	百	十	2.5
			1	4	0	0	0			7	0	0	0
農地開発事業			6	2	0	0	0						2.5
かんがい排水事業			4	2	0	0	0						2.5
農道整備事業													
その他（整地、表土扱いのない事業）													

2 水利費等

費用名	対象品目作付ほ場負担金額（円）	対象品目負担割合（%）
水利に係る費用計	65,000	2.5

【6】借入金（買掛未払金を含む。）及び支払利子

資金名（用途）		調査開始時未償還残高（円）	支払利子額（円）	対象品目負担割合（%）
計				
借入金	△△資金（トラクター用）	32,500	42,000	1.5
	××資金（コンバイン用）	60,000	22,000	1.5
買掛未払金		30,000		2.0

土地改良区費及び水利費、支払利子

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に「圃場整備事業（維持負担金）」、「水利組合費」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量（数値）	購入量（単位）	金額	単価（数値）	単価（単位）
	資材		固定資産税（建物）	1	セット	23,000	23,000	円/セット
	資材		固定資産税（農機具）	1	セット	15,000	15,000	円/セット
	資材		集落協議会費		セット	9,000	9,000	円/セット
	資材		農業協同組合費	1	セット	18,000	18,000	円/セット
	資材		農事実行組合費	1	セット	8,000	8,000	円/セット
	資材		農業共済組合賦課金	1	セット	13,000	13,000	円/セット
	資材		ほ場整備事業（維持負担金）	1	セット	14,000	14,000	円/セット
	資材		農地開発事業（維持負担金）	1	セット	62,000	62,000	円/セット
	資材		かんがい排水事業（維持負担金）	1	セット	42,000	42,000	円/セット
	資材		水利組合費	1	セット	6,500	6,500	円/セット
	資材		支払利子（△△資金 トラクター用）	1	セット	42,000	42,000	円/セット
	資材		支払利子（××資金 コンバイン用）	1	セット	22,000	22,000	円/セット

償還金、借入金（買掛未払金を含む。）

アグリノートでは集計されません。

農業経営統計調査 麦類生産費統計調査票【二条大麦】「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

【7】建物及び構築物（土地改良施設を含む。）の所有状況

調査票 P10

番号	名称等	種類 コード	構造 コード	新 区 新 築	古 中 古	耐用 年 数 (年)	取得年月		取得価額 (円) 購入金額から補助金分を控除した額を記入してください。	農業経営基盤 強化準備金 (円) 建物等の取得のために取り崩した準備金の額を記入してください。	修繕費 (円) 当年の当該建物等の修繕費を記入してください。	保険料 (円) 当年の当該建物等の災害保険料を記入してください。	対象 品目 負担 割合 (%)	年内異動状況				
							年 (西暦)	月						異動 コード	異動に伴う発生金額 (円) 売却金額、取り壊しの金額			
負担割合の変更の例	納屋	3	6	○	○		2	0	5	9	1	3	0	0	0	0	2	5
共同所有の例	車庫（4戸で共同所有）	8	5	○	○		1	9	8	0	8	1	3	0	0	0	1	0
準備金使用の例	倉庫	3	1	○	○		2	0	1	5	2	3	0	0	0	0	1	0
新築の例	納屋（新築）	3	6	○	○		2	0	2	0	6	3	0	0	0	0	1	0

建物等の取得年月と取得価格（自動車、農業機械も同様）、修繕費

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。
 あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に「納屋」「ビニールハウス（育苗用）」「納屋（修繕費）」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

強化準備金の取り崩し額

アグリノートでは集計されません。
 農業経営統計調査 麦類生産費統計調査票【二条大麦】「調査票の記入の仕方」を参照し記入してください。

● 単価情報										
単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)	適用開始日	適用終了日
8104	資材	19291	納屋	1		130,000			2005/9/1	
	資材		車庫（4戸で共同所有）	1		130,000			1980/8/1	
	資材		ビニールハウス（育苗用）	1		300,000			2015/2/1	
	資材		納屋（新築）	1		300,000			2020/6/1	
	資材		納屋（修繕費）	1		50,000				
	機械		軽トラ（中古車）	1		85,000			2014/4/1	
	機械		普通乗用車	1		1,500,000			2013/1/1	
	機械		貨物トラック （4戸で共同所有）	1		3,800,000			2019/3/1	
	機械		トラクター	1		5,100,000			2000/3/1	
	機械		トラクター（リース）	1		5,840,000			2017/11/1	
	機械		普通型コンバイン （4戸で共同所有）	1		700,000			2005/5/1	
	機械		自脱型コンバイン	1		8,300,000			2019/11/1	

【8】自動車（自動二輪・三輪を含む。）の所有状況

年内異動状況

アグリノートでは集計されません。
農業経営統計調査 麦類生産費統計調査票【二条大麦】「調査票
の記入の仕方」を参照し記入してください。

調査票 P11

番号	名称等	種類 コード	型式 コード	新 品	古 分	耐用 年数 (年)	取得年月		取得価額 (円)	修繕費 (円)	自動車保険料 (円)	自動車・ 軽自動車税 (円)	当年、車検を受けた自動車等 について記入してください。		対象品 目負担 割合 (%)	年内異動状況	
							年 (西暦)	月					自動車重量税 (円)	自賠償保険 (円)		異動 コード	売却金額 (円)
1	軽トラ	1	1	○	○	3	2014	4	85,000	5,000	35,000	4,000	26,500	6,600	15		
2	普通乗用車	2	2	○	○		2013	1	1,500,000	20,000	40,000	45,000			20	1	500,000
15	貨物トラック (4戸で共同所有)	1	3	○	○		2019	12	3,800,000		350,000	11,500			15		

取得年月と取得価格等

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「機械」に「軽トラ」等、「資材」に「軽トラ（修繕費）」、「自動車保険料（軽トラ）」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)	適用開始日	適用終了日
	機械		軽トラ（中古車）	1		85,000			2014/4/1	
	機械		普通乗用車	1		1,500,000			2013/1/1	
	機械		貨物トラック（4戸で共同所有）	1		3,800,000			2019/12/1	
	機械		トラクター	1		5,100,000			2000/3/1	
	機械		トラクター（リース）	1		5,840,000			2017/11/1	
	資材		軽トラ（修繕費）	1		50,000				
			普通乗用車（修繕費）	1		20,000				
			自動車保険料（軽トラ）	1		35,000				
			自動車保険料（普通乗用車）	1		40,000				
			自動車保険料（貨物トラック）	1		350,000				
			自動車・軽自動車税（軽トラ）	1		4,000				
			自動車・軽自動車税（普通乗用車）	1		45,000				
			自動車・軽自動車税（貨物トラック）	1		11,500				
			自動車重量税（軽トラ）	1		26,500				
			自賠償保険（軽トラ）	1		6,600				

【9】 農業機械（生産管理機器を含む。）の所有状況

調査票 P12

番号	名 称 等	種類 コード	型式 コード	新 古 区 分 新 中 古	耐用 年 数 (年)	取得年月		取 得 価 額 (円) 購入金額から補助金を 控除した額を記入してくだ さい。	農 業 経 営 基 盤 強 化 準 備 金 (円) 農業機械の購入のために 取り崩した準備金の額を記 入してください。	修 繕 費 (円) 当年の当該農業機械 や生産管理機器の修繕 費を記入してください。	保 険 料 (円) 当年の当該農業 機械の保険料を記 入してください。	軽自動車税 (円) 当年の当該 農業機械の軽 自動車税を記 入してください。	対象 品目 負担 割合 (%)	年 内 異 動 状 況																			
						年 (西暦)	月							異 動 コ ー ド	売 却 金 額 (円) 廃棄（無償譲渡を含む。）し た場合は、「0（ゼロ）」																		
1	トラクター	4	3	○	4	2	0	0	0	3	5	1	0	0	0	0	0	2	4	0	0	1	5	2							0		
2	トラクター（リース）	4	3	○		2	0	1	7	1	1	5	8	4	0	0	0	0							1	5							
3	普通型コンバイン （4戸で共同所有）	2	1	6	○		2	0	0	5	5	7	0	0	0	0	0							6	0	0							
15	自脱型コンバイン	2	0	2	○		2	0	1	9	1	1	8	3	0	0	0	0	0	0													

農業機械等の取得年月と取得価格等

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「機械」に「トラクター」等、「資材」に「トラクター（リース 修繕費）」、「軽自動車税（トラクター）」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

強化準備金の取り崩し額

アグリノートでは集計されません。
農業経営統計調査 麦類生産費統計調査票【二条大麦】「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

● 単価情報										
単価 ID	項目分類	項目 ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)	適用開始日	適用終了日
	機械		トラクター	1		5,100,000			2000/3/1	
	機械		トラクター（リース）	1		5,840,000			2017/11/1	
	機械		普通型コンバイン（4戸で共同所有）	1		700,000			2005/5/1	
	機械		自脱型コンバイン	1		8,300,000			2019/11/1	
	資材		トラクター（リース）修繕費	1		50,000				
	資材		軽自動車税（トラクター）	1		2,400				
	資材		軽自動車税（トラクター）リース	1		2,400				
	資材		軽自動車税（普通型コンバイン）	1		600				
	資材		軽自動車税（自脱型コンバイン）	1		2,400				

【10】 農具の購入費等

調査票 P13

・ 農具・農業被服等の購入費

名 称 等	金 額 (円)	対象品目 負担割合 (%)	内 容 例 示
(計)	55,000	20	【農具の購入費】 ・くわ類、かま類、シャベル類、ホース、じょうろ、防除ネット、防鳥ネット等の購入費 【農業被服の購入費】 ・作業着、軍手、ゴム長靴等の農作業用の衣類の購入費
農具・農業被服等の			

・ 生産管理関係の費用

名 称 等	金 額 (円)	対象品目 負担割合 (%)	内 容 例 示
(計)	44,000	25	【購入費】 ・コピー用紙、プリンタートナー等の消耗品の購入費 ・農業経営に係る事務用機、消耗品（筆記用具、帳簿、ノート、電卓等）の購入費
生産管理関係の費用			

農具・農業被服等の購入費、生産管理関係の費用

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に「工具」「コピー用紙」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価 ID	項目分類	項目 ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	資材		工具	1	個	3,000	3,000.0	円/個
	資材		バケツ・ホース	1	セット	1,000	1,000.0	円/セット
	資材		長靴	1	個	1,500	1,500.0	円/個
	資材							
	資材		コピー用紙	1	個	1,000	1,000.0	
	資材		研修代	1	セット	15,000	15,000.0	円/セット
	資材		携帯電話料（農業用）	1	セット	28,000	28,000.0	円/セット

【11】土地の面積及び地代

調査票 P14

1 所有地

(1) 作付地

番号	団地（ほ場）名	土地台帳面積 (a)	作付実面積 (a)	対象品目 負担割合 (%)	地目 田 畑
1	二条大麦（A団地）	12.5	10.5	5.0	畑
2	二条大麦（B団地）	103.0	100.0	1.0	畑
10					

(2) 建物敷地等

番号	使用地名	総面積 (a)	使用面積 (a)	対象品目 負担割合 (%)
1	車庫	1.3	1.0	1.0
2	納屋	0.4	0.2	1.0
3	倉庫	0.5	0.4	1.0

対象品目負担割合 (%)

アグリノートでは集計されません。

農業経営統計調査 麦類生産費統計調査票【二条大麦】「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

数量の入力（土地台帳面積・作付実面積）

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「圃場情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

あらかじめ、「設定」⇒「圃場」に、情報を登録してください。圃場を登録する際に、「区画」でMapに登録すると、参考面積が表示されます。
圃場情報には、「グループ」、「圃場名」、「作付面積」は必ず入力しておいてください。

● 圃場情報

圃場グループ	圃場ID	圃場名	作付面積 (アール)	台帳面積 (アール)	所有者	賃貸料 小作料	転作等面積 (アール)
畑作	708100	二条大麦（A団地）	10.5	12.5		0	0.0
畑作	708306	二条大麦（B団地）	100.0	103.0		0	0.0

数量の入力（建物敷地総面積・使用面積）

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「土地情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

あらかじめ、「設定」⇒「土地情報」に、情報を登録してください。建物等を登録する際に、「区画」でMapに登録すると、参考面積が表示されます。
土地情報には、「グループ」、「表示名」、「台帳面積」を入力し「本地面積」には「使用面積」必ず入力しておいてください。

● 土地情報

土地グループ	土地ID	表示名	耕地番号	住所 地番	台帳面積 (アール)	本地面積 (アール)	ピン 区画	登記 地目	土地 区分	耕作者 整理 番号
畑作	184	車庫			1.3	1.0	区画	農地	所有地	
畑作	184	納屋			0.4	0.2	区画	農地	所有地	
畑作	184	倉庫			0.5	0.4	区画	農地	所有地	

【11】土地の面積及び地代（続き）

調査票 P14

2 借入地

(1) 作付地

番号	団地（ほ場）名	土地台帳面積 (a)	作付実面積 (a)	支払地代 (円)	対象品目 負担割合 (%)	地目
1	二条大麦（K団地）	22.5	20.5	32000	20	畑
2	二条大麦（L団地）	35.0	30.0	42000	100	畑
10						

(2) 建物敷地等

番号	使用地名	総面積 (a)	使用面積 (a)	支払賃借料 (円)	対象品目 負担割合 (%)
1					
2					
3					

作付地 土地面積及び支払地代

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「圃場情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

あらかじめ、「設定」⇒「圃場」に、情報を登録してください。圃場を登録する際に、「区画」でMapに登録すると、参考面積が表示されます。
また、圃場情報を登録する際には、「土地・不動産情報」の入力フォームで、「文字入力」を選択し「面積」「賃借料・小作料」に金額を入力しておきます。

圃場情報には、「グループ」「圃場名」「作付面積」は必ず入力しておいてください。

● 圃場情報

圃場 グループ	圃場ID	圃場名	作付面積 (アール)	台帳面積 (アール)	所有者	賃貸料 小作料	転作等面積 (アール)
畑作	708100	二条大麦（A団地）	10.5	12.5		0	0.0
畑作	708306	二条大麦（B団地）	100.0	103.0		0	0.0
畑作	708321	二条大麦（K団地）	20.5	22.5		32,000	0.0
畑作	708334	二条大麦（L団地）	30.0	35.0		42,000	0.0

建物敷地等 土地面積及び支払賃借料

建物・敷地等も、「圃場」に登録しておいてください。
「圃場情報」に集計されます。

また、圃場情報を登録する際には、「土地・不動産情報」の入力フォームで、「文字入力」を選択し「面積」「賃借料・小作料」に支払賃借料を入力しておきます。

対象品目負担割合（%）

アグリノートでは集計されません。

農業経営統計調査 麦類生産費統計調査票【二条大麦】「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

【12】作業別労働時間

調査票 P15

1 家族労働時間

2 雇用労働時間

作業種類	内容例示	氏名	性別	年齢	氏名	性別	年齢	氏名	性別	年齢	氏名	性別	年齢	氏名	性別	年齢	氏名	性別	年齢	雇用労働時間	雇用労働時間	作業種類	内容例示
		農林太郎	男	70	農林花子	女	70	農林一郎	男	40	同居人	男	25	手伝い受	男		手伝い受	女		男	女		
種子予措	選種、浸種、種子消毒、催芽			5																		種子予措	選種、浸種、種子消毒、催芽
刈取脱穀	麦刈り、運搬、脱穀、稲架作り（取り壊し含む。）、麦稈の処理			5												3						刈取脱穀	麦刈り、運搬、脱穀、稲架作り（取り壊し含む。）、麦稈の処理
乾燥	乾燥、調製			8						3			5							5		乾燥	乾燥、調製
生産管理	共同作業打合せ、技術習得、簿記記帳（税務申告は含まない。）						2															生産管理	共同作業打合せ、技術習得、簿記記帳（税務申告は含まない。）
間接労働	建物、農機具等の修繕、購入資材の調達等			1					2	0												間接労働	建物、農機具等の修繕、購入資材の調達等

労働時間

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「帳票」⇒「作業別作業時間集計表」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

作業者は、あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「作業別」に、情報を登録してください。日々の作業記録は、サイドメニュー「記録する」⇒「作業記録」に各情報を入力してください。

入力項目は、「日付」「作業項目」「作付・圃場」「作業別・時間」等があります。作業の状況に合わせて「機械、農薬、肥料」等の情報を入力してください。

※ 作業時間は、Excel のBook に、個人別のシートで集計されます。

※「作業別作業時間集計表」は、右表の様式で登録してある作業別ごとに出力されます。調査票の項目に合わせて、算出してください。

農林太郎
合計時間 19:00
合計日数 125

● 作業日誌

日付	作業内容	作業時間	開始時間	終了時間	休憩時間
2020年 05月07日	種子予措(選種)	2:00	10:00	12:00	0:00
2020年 05月08日	種子予措(種子消毒)	2:00	10:00	12:00	0:00
2020年 05月09日	種子予措(催芽)	1:00	11:00	12:00	0:00
2020年 09月08日	刈取脱穀 (麦刈り)	2:00	11:00	13:00	0:00
2020年 09月10日	刈取脱穀 (脱穀)	3:00	10:00	14:00	1:00
2020年 10月09日	乾燥 (乾燥)	4:00	12:00	17:00	1:00
2020年 10月15日	乾燥 (調製)	4:00	14:00	19:00	1:00
2020年 10月18日	間接労働 (購入資材の調達等)	1:00	12:00	13:00	0:00

【12】作業別労働時間（続き）

調査票 P15

4 支払賃金

区 分	支 払 賃 金 （ 円 ）	対象品目 負担割合 （%）
男	1 5 0 0 0	1 5
女	1 0 0 0 0	2 0

支払賃金

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「帳票」⇒「作業者別作業時間集計表」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

同じく「出力」から「設定データ」⇒「単価」から集計データをダウンロードし、「作業者別作業時間集計表」と照らし合わせて、支払賃金を算出できます。

ただし、作業者の賃金は「自給換算」されているので、実際に支払った賃金と、集計表から算出した値に誤差が生じる場合がありますのでご注意ください。

※「作業者」単価情報については、月給の場合自給に換算して登録します。
換算例：（月給 ÷ 25日 ÷ 8時間）が一般的な換算式です。

支払賃金：① 12時間 × ② 1,250円 = 15,000円

作業者	① 雇用者（男性）
合計時間	12:00
合計日数	125

● 作業日誌

日付	作業内容	作業時間	開始時間	終了時間	休憩時間
2020年 05月07日	種まき	2:00	10:00	12:00	0:00
2020年 09月08日	刈取脱穀（麦刈り）	5:00	11:00	17:00	1:00
2020年 09月10日	刈取脱穀（脱穀）	5:00	10:00	16:00	1:00

● 単価情報

単価 ID	項目分 類	項目ID	項目名	購入量 （数値）	購入量 （単位）	金額	単価 （数値）	単価 （単位）		
8327	作業者	60346	農林 太郎		h	0	1,500.0	円/時間		
8328	作業者	60347	農林 花子		h	0	1,500.0	円/時間		
8329	作業者	60348	農林 一郎		h	0	1,500.0	円/時間		
8331	作業者	60350	同居人（農水）		h	0	1,500.0	円/時間		
8332	作業者	60351	ゆい（手間替受）		h	0	1,500.0	円/時間		
8333	作業者		雇用者（男性）		h	②	1,250.0	円/時間		