

【8】自動車（自動二輪・三輪を含む。）の所有状況

年内異動状況

アグリノートでは集計されません。
農業経営統計調査 米生産費統計調査票 「調査票の記入の仕方」を
参照しご記入願います。

調査票 P11

番号	名称等	種類 コード	型式 コード	新 品	古 分 中古	耐用 年数 (年)	取得年月		取得価額 (円) (購入金額から補助金分を控 除した額を記入してください。)	修繕費 (円) (当年の当該自動車等の 修繕費を記入してくださ い。)	自動車保険料 (円) (当年の当該自動車 等の保険料を記入し てください。)	自動車・ 軽自動車税 (円) (当年の当該自動車 等の自動車税又は軽 自動車税を記入し てください。)	当年、車検を受けた自動車等 について記入してください。		食用米 負担 割合 (%)	年内異動状況	
							年 (西暦)	月					自動車重量税 (円)	自賠責保険 (円)		異動 コード	売却金額 (円) (廃棄(無償譲渡を含む。)した 場合は、「0(ゼロ)」)
1	軽トラ	11	00	○	○	3	2014	4	85000	50000	35000	4000	26500	6600	60		
2	普通乗用車	22	00	○	○		2013	1	1500000	20000	40000	45000			30	1	50000
10	貨物トラック (4戸で共同所有)	13	00	○	○		2019	3	3800000		350000	11500			60		

取得年月と取得価格等

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「機械」に「軽トラ」等、「資材」に「軽トラ（修繕費）」「自動車保険料（軽トラ）」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価 ID	項目分類	項目 ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)	適用開始日	適用終了日
	機械		軽トラ（中古車）	1		85,000			2014/4/1	
	機械		普通乗用車	1		1,500,000			2013/1/1	
	機械		貨物トラック（4戸で共同所有）	1		3,800,000			2019/3/1	
	機械		トラクター（リース）	1		5,840,000			2017/3/1	
	資材		軽トラ（修繕費）	1		50,000				
			普通乗用車（修繕費）	1		20,000				
			自動車保険料（軽トラ）	1		35,000				
			自動車保険料（普通乗用車）	1		40,000				
			自動車保険料（貨物トラック）	1		350,000				
			自動車・軽自動車税（軽トラ）	1		4,000				
			自動車・軽自動車税（普通乗用車）	1		45,000				
			自動車・軽自動車税（貨物トラック）	1		11,500				
			自動車重量税（軽トラ）	1		26,500				
			自賠責保険（軽トラ）	1		6,600				

【9】農業機械（生産管理機器を含む。）の所有状況

調査票 P12

番号	名 称 等	種類 コード	型式 コード	新 品	古 中 古	耐用 年数 (年)	取得年月		取 得 価 額 (円) (購入金額から補助金を控 除した額を記入してください。)	農 業 経 営 基 盤 強 化 準 備 金 (円) (農業機械の購入のために取 り崩した準備金の額を記入し てください。)	修 繕 費 (円) (当年の当該農業機械や 生産管理機器の修繕費を 記入してください。)	保 険 料 (円) (当年の当該農業機 械の保険料を記入し てください。)	軽自動車税 (円) (当年の当該 農業機械の軽 自動車税を記 入してくださ い。)	食用米 負担 割合 (%)	年 内 異 動 状 況	
							年 (西暦)	月							異 動 コ ー ド	売 却 金 額 (円) (廃棄(無償譲渡を含む。)した 場合は、「0(ゼロ)」)
1	トラクター	43	00	○		4	2000	3	5100000				2400	60	2	0
2	トラクター（リース）	43	00	○			2017	3	5840000		50000		2400	60		
3	田植機（4戸で共同所有）	133	00	○			2005	5	700000				600	100		
4	自脱型コンバイン	202	00	○			2019	8	8300000	5000000			2400	60		

農業機械等の取得年月と取得価格等

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「機械」に「トラクター」等、「資材」に「トラクター（リース 修繕費）」「軽自動車税（トラクター）」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

強化準備金の取り崩し額

アグリノートでは集計されません。

農業経営統計調査 米生産費統計調査票「調査票の記入の仕方」を参照し記入してください。

● 単価情報

単価 ID	項目分類	項目 ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)	適用開始日	適用終了日
	機械		トラクター	1		5,100,000			2000/3/1	
	機械		トラクター（リース）	1		5,840,000			2017/3/1	
	機械		田植機（4戸で共同所有）	1		700,000			2005/5/1	
	機械		自脱型コンバイン	1		8,300,000			2019/8/1	
	資材		トラクター（リース）修繕費	1		50,000				
	資材		軽自動車税（トラクター）	1		2,400				
	資材		軽自動車税（トラクター）リース	1		2,400				
	資材		軽自動車税（田植機）	1		600				
	資材		軽自動車税（自脱型コンバイン）	1		2,400				

【10】 農具の購入費等

調査票 P13

・ 農具・農業被服等の購入費

名 称 等	金 額 (円)	食用米 負担割合 (%)	内 容 例 示
(計)	55,000	7.3	
農具・農業被服等の購入費			【農具の購入費】 ・くわ類、かま類、シャベル類、ホース、じょうろ、防除ネット、防鳥ネット等の購入費 【農業被服の購入費】 ・作業着、軍手、ゴム長靴等の農作業用の衣類の購入費

・ 生産管理関係の費用

名 称 等	金 額 (円)	食用米 負担割合 (%)	内 容 例 示
(計)	44,000	9.0	
生産管理関係の費用			【購入費】 ・コピー用紙、プリンタートナー等の消耗品の購入費 ・農業経営に係る事務用機、消耗品（筆記用具、帳簿、ノート、電卓等）の購入費

農具・農業被服等の購入費、生産管理関係の費用

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に「工具」「コピー用紙」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価 ID	項目 分類	項目 ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	資材		工具	1	個	3,000	3,000.0	円/個
	資材		バケツ・ホース	1	セット	1,000		円/セット
	資材		長靴	1	個	1,500	1,500.0	円/個
	資材							
	資材		コピー用紙	1	個	1,000	1,000.0	
	資材		研修代	1	セット	15,000	15,000.0	円/セット
	資材		携帯電話料（農業用）	1	セット	28,000		円/セット

【11】 土地の面積及び地代

調査票 P14

1 所有地

(1) 作付地

番号	団地（ほ場）名	土地台帳面積 (a)	作付実面積 (a)	食用米 負担割合 (%)
1	水稻（A団地）	55.5	50.5	90
2	水稻（B団地）	103.0	100.0	100
10				

(2) 建物敷地等

番号	使用地名	総面積 (a)	使用面積 (a)	食用米 負担割合 (%)
1	ハウス（育苗用）	15.5	15.0	75
2	車庫	1.2	1.0	75
3	納屋	0.3	0.2	75

食用米負担割合 (%)

アグリノートでは集計されません。

農業経営統計調査 米生産費統計調査票「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

数量の入力（土地台帳面積・作付実面積）

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「圃場情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

あらかじめ、「設定」⇒「圃場」に、情報を登録してください。圃場を登録する際に、「区画」でMapに登録すると、参考面積が表示されます。
圃場情報には、「グループ」「圃場名」「作付面積」は必ず入力しておいてください。

● 圃場情報

圃場グループ	圃場ID	圃場名	作付面積 (アール)	台帳面積 (アール)	所有者	賃貸料 小作料	転作等面積 (アール)
稲作		水稻（A団地）	50.5	55.5		0	0.0
稲作		水稻（B団地）	100.0	103.0		0	0.0

数量の入力（建物敷地総面積・使用面積）

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「土地情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

あらかじめ、「設定」⇒「土地情報」に、情報を登録してください。建物等を登録する際に、「区画」でMapに登録すると、参考面積が表示されます。
土地情報には、「グループ」「表示名」「台帳面積」を入力し「本地面積」には「使用面積」必ず入力しておいてください。

● 土地情報

土地グループ	土地ID	表示名	耕地 番号	住所 地番	台帳面積 (アール)	本地面積 (アール)	ピン 区画	登記地 目	土地区 分	耕作者整 理番号
稲作	5611 3	ハウス (育苗用)			15.5	15.0	区画	農地	所有地	
稲作	5611 4	車庫			1.2	1.0	区画	農地	所有地	
稲作	5611 5	納屋			0.3	0.2	区画	農地	所有地	

【11】土地の面積及び地代（続き）

調査票 P14

2 借入地

(1) 作付地

番号	団地（ほ場）名	土地台帳面積 (a)	作付実面積 (a)	支払地代 (円)	食用米 負担割合 (%)
1	水稻（K団地）	810.5	800.5	1680000	90
2	水稻（L団地）	605.0	600.0	1200000	100
10					

(2) 建物敷地等

番号	使用地名	総面積 (a)	使用面積 (a)	支払賃借料 (円)	食用米 負担割合 (%)
1					
2					
3					

作付地 土地面積及び支払地代

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「圃場情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

あらかじめ、「設定」⇒「圃場」に、情報を登録してください。圃場を登録する際に、「区画」でMapに登録すると、参考面積が表示されます。
また、圃場情報を登録する際には、「土地・不動産情報」の入力フォームで、「文字入力」を選択し「面積」「賃借料・小作料」に金額を入力しておきます。

圃場情報には、「グループ」「圃場名」「作付面積」は必ず入力しておいてください。

● 圃場情報

圃場グループ	圃場ID	圃場名	作付面積 (アール)	台帳面積 (アール)	所有者	賃貸料 小作料	転作等面積 (アール)
稲作		水稻（A団地）	50.5	55.5		0	0.0
稲作		水稻（B団地）	100.0	103.0		0	0.0
稲作		水稻（K団地）	800.5	810.5		1,680,000	
稲作		水稻（L団地）	600.0	605.0		1,200,000	

建物敷地等 土地面積及び支払賃借料

建物・敷地等も、「圃場」に登録しておいてください。
「圃場情報」に集計されます。

また、圃場情報を登録する際には、「土地・不動産情報」の入力フォームで、「文字入力」を選択し「面積」「賃借料・小作料」に支払賃借料を入力しておきます。

食用米負担割合（%）

アグリノートでは集計されません。

農業経営統計調査 米生産費統計調査票 「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

【12】 作業別労働時間

調査票 P15

1 家族労働時間

作業種類	内容例示	氏名	性別	(年齢)	氏名	性別	(年齢)	氏名	性別	(年齢)	氏名	性別	(年齢)	氏名	性別	(年齢)	氏名	性別	(年齢)
種子	選種、浸種、消毒、催芽	農林太郎	男	70	農林花子	女	70	農林一郎	男	40	農水	男	25	手間替	男	25	手伝い	女	25
刈取	稲刈り、稲の結束、稲架掛け、脱穀、稲わら処理																		
乾燥	乾燥、もみすり(注)、もみ及び玄米運搬																		
生産管理	共同作業打合せ、技術習得、簿記記載(税務申告は含まない。)																		
間接労働	建物、農機具等の修繕、購入資材の調達等																		

2 雇用労働時間

雇用労働時間	雇用労働時間	作業種類	内容例示
男	女	種子	選種、浸種、消毒、催芽
		刈取	稲刈り、稲の結束、稲架掛け、脱穀、稲わら処理
		乾燥	乾燥、もみすり(注)、もみ及び玄米運搬
		生産管理	共同作業打合せ、技術習得、簿記記載(税務申告は含まない。)
		間接労働	建物、農機具等の修繕、購入資材の調達等

3 食用米の田植、収穫期間

区分	開始日	終了日
田植	6月1日	6月7日
収穫	10月15日	10月22日

労働時間

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「帳票」⇒「作業別作業時間集計表」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

作業者は、あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「作業別」に、情報を登録してください。日々の作業記録は、サイドメニュー「記録する」⇒「作業記録」に各情報を入力してください。

入力項目は、「日付」「作業項目」「作付・圃場」「作業別・時間」等があります。作業の状況に合わせて「機械、農薬、肥料」等の情報を入力してください。
※ 作業時間は、Excel のBook に、個人別のシートで集計されます。

※「作業別作業時間集計表」は、右表の様式で登録してある作業別ごとに出力されます。調査票の項目に合わせて、算出してください。

食用米の田植、収穫期間

右表の「作業日誌」の「日付」を確認し、「田植」「収穫」の作業日を確認してください。

● 作業日誌

日付	作業内容	作業時間	開始時間	終了時間	休憩時間
2020年5月25日	選種	0:00	0:00	0:00	0:00
2020年5月26日	生産管理	4:00	11:00	16:00	1:00
2020年5月27日	催芽	0:00	0:00	0:00	0:00
2020年9月25日	生産管理(農機具調整)	3:00	15:00	18:00	0:00
2020年10月15日	稲刈り	7:00	10:00	18:00	1:00
2020年10月16日	稲刈り	7:00	10:00	18:00	1:00
2020年10月17日	稲刈り	4:00	10:00	15:00	1:00
2020年10月18日	脱穀	7:00	10:00	18:00	1:00
2020年10月19日	稲わら処理	5:00	10:00	16:00	1:00
2020年10月20日	乾燥	7:00	10:00	18:00	1:00
2020年10月22日	もみすり	3:00	10:00	13:00	0:00

作業者	農林太郎
合計時間	100:00
合計日数	125

【12】 作業別労働時間（続き）

調査票 P15

4 支払賃金

区 分	支 払 賃 金（円）	食用米 負担割合 （%）
男	105000	60
女	60000	73

支払賃金

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「帳票」⇒「作業者別作業時間集計表」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

同じく「出力」から「設定データ」⇒「単価」から集計データをダウンロードし、「作業者別作業時間集計表」と照らし合わせて、支払賃金を算出できます。

ただし、作業者の賃金は「自給換算」されているので、実際に支払った賃金と、集計表から算出した値に誤差が生じる場合がありますのでご注意ください。

※「作業者」単価情報については、月給の場合自給に換算して登録します。
換算例：（月給 ÷ 25日 ÷ 8時間）が一般的な換算式です。

支払賃金： ① 84時間 × ② 1,250円 = 105,000円

作業者	雇用者（男性）
合計時間	① 84:00
合計日数	125

● 作業日誌

日付	作業内容	作業時間	開始時間	終了時間	休憩時間
2020年5月25日	選種	0:00	0:00	0:00	0:00
2020年5月26日	しろかき	4:00	11:00	16:00	1:00
2020年5月27日	整地	6:00	10:00	17:00	1:00
2020年5月27日	田植	5:00	12:00	17:00	0:00

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 （数値）	購入量 （単位）	金額	単価 （数値）	単価 （単位）		
8327	作業者	60346	農林 太郎		h	0	1,500.0	円/時間		
8328	作業者	60347	農林 花子		h	0	1,500.0	円/時間		
8329	作業者	60348	農林 一郎		h	0	1,500.0	円/時間		
8331	作業者	60350	同居人（農水）		h	0	1,500.0	円/時間		
8332	作業者	60351	ゆい（手間替受）		h	0	1,500.0	円/時間		
8333	作業者		雇用者（男性）		h	②	1,250.0	円/時間		