

さとうきび生産費統計調査票

（個別経営体用）

営農支援ツール「アグリノート」を活用した調査票

記入マニュアル

農林水産省

大臣官房統計部
経営・構造統計課

農林水産省

目 次

はじめに

「アグリノート」での初期設定・・・・・・・・・・ 1

各種情報の設定登録、データ集計の仕方・・・・・・・・ 2～5

調査票の記入

1：経営の概況・・・・・・・・・・ 6、9

2：生産物の販売等の状況・・・・・・・・・・10～13

3：さとうきびの生産のために使用した資材等・・・・・・・・14～23

4：物件税及び公課諸負担・・・・・・・・・・24、25

5：土地改良及び水利費・・・・・・・・・・26、27

6：借入金（買掛未払金を含む。）及び支払利子・・・・26、27

7：建物及び構築物（土地改良施設を含む。）

の所有状況・・・・・・・・・・28、29

8：自動車（自動二輪・三輪を含む。）の所有状況・・・・30、31

9：農業機械（生産管理機器を含む。）の所有状況・・・・32、33

10：農具の購入費等・・・・・・・・・・34、35

11：土地の面積及び地代・・・・・・・・・・36～39

12：作業別労働時間・・・・・・・・・・40、43

<記入上の注意事項>

1. 調査項目欄については、右詰で記入してください。
2. 記入に際しては、黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。
3. 回答もれや回答誤りがないか、最後にもう一度ご確認ください。

※ 数字は枠からはみ出さないよう、楷書でていねいに記入してください。

※ 調査項目の具体的な説明については「調査票の記入の仕方」を参照してください。

はじめに

「アグリノート」での初期設定

「アグリノート」のデータを用いて、さとうきび生産費の調査票を記入する場合、事前に、「圃場情報」や「作付」、「資材・人」の登録が必要です。

「アグリノート」では、作物ごとに投入した資材の金額、作付面積、収穫高等が集計できます。事前に以下の手順で、情報を登録しておいてください。

※ 情報登録は、アプリログイン後「設定」ボタンからすべて登録できます。

- 1 「設定」⇒「基本項目→圃場」
- 2 「基本項目→作付」
- 3 「資産・人」⇒機械、農薬、肥料、資材、作業員、単価

以上が、最低限登録する情報になります。

また、本アプリは会計ソフトではありませんが、「物件税・公課諸負担」、「土地改良及び水利費」等は、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」⇒「その他」の項目に登録することができます。

※ 登録後は、同じく「資産・人」⇒「単価」の項目にそれぞれの金額を入力しておいてください。

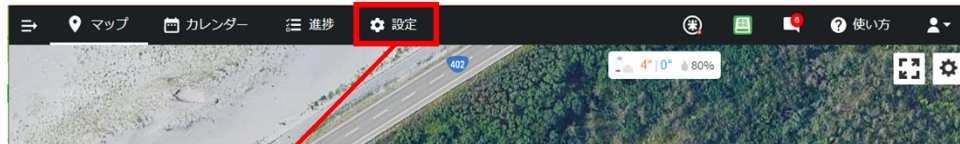
<記入上の注意事項>

1. 「農業簿記11」で、把握できない項目については、「記入の仕方」を参考にして、調査票に直接ご記入ください。
2. また、記入内容について、職員や専門調査員から照会等させていただく場合がございますので、ご理解いただきますようお願いいたします。

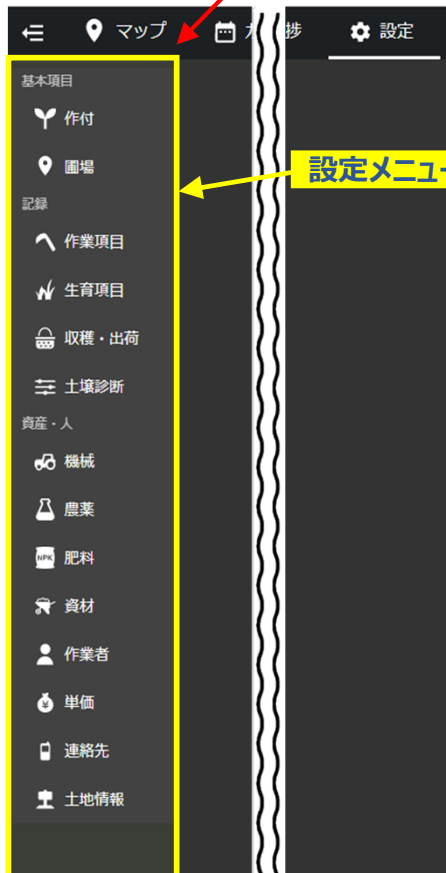
各種情報の設定登録

農業情報に関する設定・登録方法は以下のとおりです。「アグリノート」は作物ごとにデータを集計することができますので、予め設定しておくことをお勧めします。
手順は以下のとおりです。ここから、【設定】⇒【設定メニュー】と進みます。

●ログイン後の画面



●設定メニュー



上図の **設定** をクリックすると、左図のように「設定メニュー」が開きます。
ここから、「作付」、「圃場」、「機械」、「農業」、「肥料」、「資材」、「作業」、「単価」の各情報を設定・登録します。

各情報の「設定・登録」の仕方は、別紙【営農支援ツール「アグリノート」の初期設定について】を参照してください。

「アグリノート」のデータ集計の仕方

情報の集計及び出力について

① 収支



上図、サイドメニューの **レポート** を開き、**収支** ボタンをクリックします。
収支は、作付別に表示されているので、必要に応じて集計してください。

作付別収支						集計期間: 2020年11月10日 ~ 2021年2月8日	
作物別収支						合計 10aあたり 表示形式 グラフ形式	
収支 収入 支出						csvダウンロード	
作付全体 (圃場数: 76圃場, 総面積: 8,229.95a)							
作付	圃場数	収入	支出	収支			
メークイン2020	>	345 a	0 円	▲ 0 円	0 円		
メークイン2021	>	0 a	0 円	▲ 0 円	0 円		
男爵いも2021	>	0 a	0 円	▲ 0 円	0 円		
男爵いも2020	>	17 a	0 円	▲ 0 円	0 円		
つや姫2020	>	0 a	0 円	▲ 0 円	0 円		
つや姫2021	>	0 a	0 円	▲ 0 円	0 円		
コシヒカリ2020	>	1,150.3 a	0 円	▲ 7,500 円	▲ 7,500 円		
すずゆたか2020	>	0 a	0 円	▲ 0 円	0 円		
すずゆたか2021	>	0 a	0 円	▲ 0 円	0 円		

「アグリノート」のデータ集計の仕方

情報の集計及び出力について

② 収支以外の情報

同じく、サイドメニューから **出力** ボタンをクリックします。



経営耕地を出力する

「出力」から「設定データ」⇒「圃場情報」をクリックすると、左図の「期間、出力形式」を設定するフォームが表示されます。

ここで、「期間指定」⇒（調査票の調査対象期間）を入力、次に「出力形式」を選びます。この場合は Excel 形式を選択すると扱いやすいと思います。

更に **生成** ボタンをクリックし、「生成状態」の欄が「生成済みです」と表記されたら **ダウンロード** ボタンをクリックし、パソコンに保存してください。

下図は、ダウンロードした圃場情報になります。圃場情報は「圃場グループ」毎に集計されているので必要に応じて算出してください。

圃場グループ	圃場ID	圃場名	作付面積（アール）	表示期間（開始）	表示期間（終了）	耕作等面積（アール）
畑作 1	49906	圃1	520.0			0.0
畑作 2	49908	圃2	370.0			0.0
畑作 1	49915	圃3	240.0			0.0

※ 調査票に入力するために必要な「資材」の情報は、「設定データ」の「単価情報」をクリックしデータを「生成」してダウンロードしてください。データは「機械」、「作業者」、「農薬」、「肥料」、「資材」の順に Excel シートに集計されています。

【1】経営の概況

調査票 P3

1 経営耕地

区 分	所有地 (a)	借入地 (a)
田	ha a	ha a
普 通 畑	3 8 0 3 2 0	1 4 9
樹 園 地		
牧 草 地		

2 世帯員数と農業就業者数等

区 分	用 語 の 説 明	男 (人)	女 (人)
世 帯 員	世帯主と血縁又は姻戚関係になくとも一緒に住み、かつ生計をともにしている者（住み込みの年雇等を含む。）	1	2
家 族	夫婦とその血縁関係者を中心に構成され、共同生活の単位となる集団（15歳未満は除く。）	1	2
農 業 就 業 者	年間の農業労働日数が60日以上		1
150 日 以 上	年間の農業労働日数が150日以上		
農 業 年 雇	農業経営のためにおおむね年間（7か月以上）を通じて雇った者		

3 認定農業者の状況



4 直近5か年の10a 当たり収量

区分	1 年前	2 年前	3 年前	4 年前	5 年前
10 a 当たり収量 (kg)	7 4 0 0	7 4 0 8	7 4 0 7	7 3 8 3	7 4 0 1

経営耕地

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「土地情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

● 土地情報

土地グループ	土地ID	表示名	耕地番号	住所・地番	台帳面積 (アール)	本地面積 (アール)	土地区分
	184	普通畑		新潟1-1	380.0	380.0	所有地
	184	普通畑		新潟1-1	149.0	149.0	借地

世帯員数と農業就業者数等

アグリノートの初期設定で「資産・人」から「作業者」を登録し、サイドメニュー「記録する」から「作業記録」を日々記録しておく、社業者別作業時間を集計することができます。

それを基に、農業労働日数を算出し、調査票に記入してください。

直近5か年の10a 当たり収量

アグリノートの「出力」⇒「日誌データ→収穫記録」から「期間指定」をして、過去のデータをダウンロードします。

データは圃場単位に集計されるので、単位面積当たりの収量を算出し、調査票に記入してください。

【1】経営の概況（続き）

調査票 P4

5 さとうきびの品種別収穫面積

区 分	品 種 名	面 積 (a)						
品 種 1	Ni27			2	3	0	.	0
品 種 2	Ni21			1	2	.		0
品 種 3							.	
品 種 4							.	
品 種 5							.	

6 さとうきびの栽培型別収穫面積

区 分	面 積						
株 出 し			1	5	7	.	0
春 植 え					7	.	0
夏 植 え				7	8	.	0

7 農業共済金の状況

区 分	掛 金 (円)							受 取 金 (円)						
農 業 共 済	5	4	0	3	1	0		1	9	3	7	1	0	

品種・栽培型別収穫面積、農業共済掛金

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「作付情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。
同様に、「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

● 作付情報					●		
作付 ID	作付名	作 目	作業開始日	作業終了日	栽培法	作付の面積 (アール)	
	Ni27 2020	さとうきび Ni 27	2020/1/1	2020/12/31	株出し	157.0	
	Ni27 2020	さとうきび Ni 27	2020/1/1	2020/12/31	春植え	7.0	
	Ni27 2020	さとうきび Ni 27	2020/1/1	2020/12/31	夏植え	66.0	
	Ni21 2020	さとうきび Ni 21	2020/1/1	2020/12/31	夏植え	12.0	

※ 右ページ 収穫面積の記入について

「5 さとうきびの品種別収穫面積」・・・上表の作付面積を、「**④作目（品種名）**」毎に集計して記入。

「6 さとうきびの栽培型別収穫面積」・・・上表の作付面積を、「**⑤栽培法**」毎に集計して記入。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	資材		防除委託	840.0	a			円/a
	資材		農業共済掛金	1	セット	540,310	540,310	円/セット

農業共済受取金

「アグリノート」では、制度受取金の「掛金」は登録できますが、「受取金」に関しては、設定できません。

農業経営統計調査 さとうきび生産費統計調査票「調査票の記入の仕方」を参照し記入してください。

【2】生産物の販売等の状況

調査票 P5

1 さとうきびの用途別の販売状況等

区 分	内 容 例 示	数 量 (出荷量) (kg)	金 額 (円)	取引糖度 (%)
計		218200	5107000	12.0
販				
売				
用				
(				
予				
定				
を				
含				
む				
)				
自家用	苗 用	7600		
	そ の 他			

製糖工場へ出荷した（予定を含む。）もの及び同等の品質を有するもの。

苗用に仕向けた（予定を含む。）もの
苗用以外に仕向けた（予定を含む。）もの

販売用（予定を含む。）の記入（数量・金額）

予め、アグリノートのサイドメニュー「記録する」から「出荷記録」に入り、必要な情報を入力しておきます。

次に、サイドメニュー「出力」から「日誌データ」⇒「出荷記録」と進み、期間を設定し、「作付」もしくは「圃場」を設定し、出力形式をExcel で選択して「生成」ボタンをクリックします。生成が終了したら、データをダウンロードしてください。

● 出荷記録1 出荷先

出荷ID	日付	作付ID	作付名	出荷先	科目	数量 (kg)	金額	メモ
26602	2020/10/20	81817	製糖工場 (Ni27)	製糖工場	売上	207,380	4,853,756	
26603	2020/10/15	81817	製糖工場 (Ni21)	製糖工場	売上	10,820	253,244	

※ アグリノートの「出荷記録」は、圃場、作付毎に集計されますので記入する場合は、該当する項目の合計を計算し記入してください。

自家用の記入

アグリノートでは、予め「設定」⇒「記録」⇒「収穫・出荷」の「品質・規格」欄に、「種子用」などを登録し、「出荷先」に「親戚、自家」等、設定しておくことで集計されます。

【2】生産物の販売等の状況（続き）

調査票 P5

2 梢頭部等の状況

区 分	内 容 例 示	数 量 (Kg)	金 額 (円)
販 売 用	販売した（予定を含む。）もの	万 千 百 十	万 千 百 十
自 家 用	自家用に仕向けた（予定を含む。）もの	3 1 2 0 0	

梢頭部の販売状況等

予め、アグリノートのサイドメニュー「記録する」から「出荷記録」に入り、「梢頭部」、「自家用」等の必要な情報を入力しておきます。

次に、サイドメニュー「出力」から「日誌データ」⇒「出荷記録」と進み、期間を設定し、「作付」もしくは「圃場」を設定し、出力形式をExcel で選択して「生成」ボタンをクリックします。生成が終了したら、データをダウンロードしてください。

● 出荷記録1 出荷先

出荷ID	日付	作付ID	作付名	出荷先	科目	数量 (kg)	金額	メモ
26602	2020/10/20	81817	製糖工場 (Ni27)	製糖工場	売上	218,200	5,107,000	
26603	2020/10/15	81817	製糖工場 (Ni21)	製糖工場	売上	10,820	253,244	
				自家用		312,000	0	

【3】さとうきびの生産のために使用した資材等

調査票 P 6

1 種苗費

(1) 苗 (購入)

品 種 名	数 量	単位	金 額 (円)						
計		—					2	2	0 0

(2) 苗 (自給)

品 種 名	数 量	単位
Ni27	39700	本
Ni21	2400	本

種苗費 (購入金額)

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし
集計データをダウンロードしてください。

予め、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に各種「苗」を登録し、同じく「単価」項目に
金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数 値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	資材		Ni27	250	本	1,200	2.1	円/kg
8104	資材	19291	Ni21	220	本	1,000	390.0	円/kg
	資材		苗 (自給 Ni 27)	39,700	本			
	資材		苗 (自給 Ni 21)	2,400	本			
8101	資材	19344	ガソリン	665	L	81,785	123.0	円/L

【3】さとうきびの生産のために使用した資材等（続き）

調査票 P7

2 肥料費

(1) 購入

資 材 名 等		数 量	単 位	金 額 (円)				さとうきび 負担割合 (%)	備 考 欄
計		—	—	万	千	百	十		
窒 素 質									
りん 酸 質									
カ リ 質									
け い 酸 質									
※融雪剤として使用した 分は「5 諸材料費」 に記入してください。									
複 合 肥 料	パワー△△号	1400	kg	1	5	4	0	0	80
土 壌 改 良 資 材									
たい肥・きゅう肥									
そ の 他		—	—	1	0	0	7	0	80

肥料費

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし
集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」
⇒「肥料」使用する肥料を登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	肥料		ノウスイ窒素	0	kg	0	130.0	円/kg
	肥料		複合肥料 パワー△△号	1,400	kg	154,000	110.0	円/kg
	肥料		たい肥・きゅう肥		kg			円/kg
	肥料		その他			100,700		

【3】さとうきびの生産のために使用した資材等（続き）

2 肥料費（続き）

(2) 自給（自家生産した肥料）

資 材 名 等	数 量 (kg)	さとうきび 負担割合 (%)
計	万 千 百 十	
た い 肥	6 3 0 0	8 0
き ゆ う 肥		
稲 ・ 麦 わ ら		
そ の 他		

3 農業藥劑費

資 材 名 等		金 額 (円)					さとうきび 負担割合 (%)	備 考 欄
計		万	千	百	十			
殺虫剤	〇〇乳剤	1	4	4	0	0	0	80
殺菌剤								
殺菌剤	殺虫							
除草剤	△△粒剤	4	8	9	0	0		80
そ の 他								

自給肥料の投入量

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」⇒「肥料」に「稲・麦わら（自給）」と登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
1700	肥料	5276	パワー△△号	1,400	kg	154,000	154,000	円/kg
	肥料	5277	たい肥（自給）	6,300	kg	0	0.0	円/kg
	肥料	5278	きゅう肥（自給）	0	kg	0	0.0	円/kg
8104	資材	19291	稲・麦わら（自給）	0	kg	0	0.0	円/kg
	資材		その他（自給）	0	kg	0	0.0	円/kg

農業藥劑費

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
8334	作業者	60352	手伝い受	0		0	0.0	円/時間
19990	農薬	186642	〇〇乳剤	0	kg	144,000	144,000	円/kg
19991	農薬	186643	△△粒剤	0	kg	48,900	48,900	円/kg
19992	農薬	186644	その他	0	kg	0	0.0	円/kg
1700	肥料	5276	パワー△△号	1,400	kg	154,000	154,000	円/kg

【3】さとうきびの生産のために使用した資材等（続き）

調査票 P8

4 光熱動力費

資 材 名 等	数 量	単 位	金 額（円）	さとうきび 負担割合 （％）
購 入（計）	—	—	万 千 百 十	
動 力				
重 油		L		
軽 油	230	L	3 4 0 0 0	8 0
灯 油		L		
ガ ソ リ ン	353	L	5 5 9 0 0	7 0
潤 滑 油	20	L	1 5 0 0 0	7 0
混 合 油		L		
電 力 料	—	—		
そ の 他 （水道料、木炭などの燃料）	—	—		
自 給				

5 諸材料費

資 材 名 等	数 量	単 位	金 額（円）	さとうきび 負担割合 （％）
購 入（計）	—	—	万 千 百 十	
ポリエチレン	1800	m ²	1 7 3 0 0	8 0
なわ	12	m	2 6 6 0	8 0
自 給				

光熱動力費及び諸材料の購入金額・数量

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に動力燃料などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。
ここでは、「自給燃料」も登録できるので、設定しておいてください。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 （数値）	購入量 （単位）	金額	単価 （数値）	単価 （単位）
8103	資材	19292	軽油	230	L	34,000	102	円/L
8101	資材	19344	ガソリン	353	L	55,900	123	円/L
8100	資材	19296	潤滑油	20	L	15,000	457	円/L
	資材	19298	電力料	0	kWh	0	0.0	kWh
	資材	19299	水道料	0	m ³	0	0.0	円/m ³
	資材	19300	木炭	0	kg	0	0.0	円/a
	資材	10301	ポリエチレン	1800	m ²	17,300	17,300	円/kg
	資材	19304	なわ	12	m	2,660	2,660	円

さとうきび負担割合（％）

アグリノートでは集計されません。
農業経営統計調査 さとうきび生産費統計調査票 「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

【3】さとうきびの生産のために使用した資材等（続き）

調査票 P 8

6 賃借料及び料金

料 金 名 等		数 量 等	単 位	金 額 （ 円 ）					さとうきび 負担割合 (%)
計			—	万	千	百	十		
負担 共同 金	薬 剤 散 布		—						
	共 同 施 設		—						
	農 機 具 借 料		—						
	航 空 防 除 賃		a						
	賃 耕 料	200.0	a		9	0	8	0	0
	は 種 ・ 定 植 料		a						
	収 穫 請 負 せ 賃	295.0	a		1	2	3	2	1
	そ の 他		—	★	5	6	0	0	0

賃借料及び料金

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に「航空防除費」「トラックリース」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	資材	10301	ポリエチレン	1800	m	17,300	17,300	円/kg
	資材	19304	なわ	12	m	2,660	2,660	円
	資材		航空防除費	0.0	a	0	0.0	円/a
	資材		賃耕料	200.0	a	90,800	454.0	円/a
	資材		は種・定植料	0.0	a	0	0.0	円/a
8105	資材	19355	収穫請負せ賃	295.0	a	1,232,100	4,176.6	円/a
	資材		トラックリース	1	セット	56,000	56,000	円/セット

その他

- ★ 調査票に記載されている、賃借料や料金以外のもの（育苗料金、防除費（航空防除を除く。）＞、建物や自動車などのリース料（上表の場合は、「トラックリース」にあたります。）については、「その他」の項目に合計して記入してください。

【4】 物件税及び公課諸負担

調査票 P9

1 物件税

区 分	金 額 (円)	さとうき び 負担割合 (%)
計	万 千 百 十	
固定資産税 (建物)	3 2 0 0 0	7 5
固定資産税 (農機具)		
不動産取得税 (土地以外)		
自動車取得税		
水利地益税		
都市計画税 (土地以外)		
共同施設税		

2 公課諸負担

区 分	金 額 (円)	さとうき び 負担割合 (%)
計	万 千 百 十	
集落協議会費 (地域集落等の会費)		
農業協同組合費		
農事実行組合費 (麦作部会等の各種部会費)	3 5 3 4 0	9 0
農業共済組合賦課金	6 7 6 3 0	8 0

物件税及び公課諸負担

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に「固定資産税 (建物)」、「集落協議会費」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価 ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	資材		固定資産税 (建物)	1	セット	32,000	32,000	円/セット
	資材		農事実行組合費	1	セット	35,340	35,340	円/セット
	資材		農業共済組合賦課金	1	セット	67,630	67,630	円/セット
	資材		ほ場整備事業 (維持負担金)	1	セット	5,700	5,700	円/セット
	資材		農地開発事業 (維持負担金)	1	セット	21,300	21,300	円/セット
	資材		かんがい排水事業 (維持負担金)	1	セット	14,000	14,000	円/セット
	資材		水利組合費	1	セット	12,000	12,000	円/セット

【5】土地改良及び水利費、
【6】借入金（買掛未払金を含む。）及び支払利子

調査票 P9

1 土地改良区費

事業種類	さとうきび作付ほ場負担金額（円）										さとうきび 負担割合 （％）		
	維持負担金					償還金							
ほ場整備事業			5	7	0	0			2	7	0	0	9 0
農地開発事業			2	1	3	0	0						9 0
かんがい排水事業			1	4	2	0	0						9 0
農道整備事業													
その他（整地、表土扱いのない事業）													

2 水利費等

費用名	さとうきび作付ほ場 負担金額（円）	さとうきび 負担割合 （％）
水利に係る費用計	12000	9 0

【6】借入金（買掛未払金を含む。）及び支払利子

資金名（用途）		調査開始時 未償還残高（円）					支払利子額（円）					さとうきび 負担割合 （％）
		万	千	百	十		万	千	百	十		
借入金	計											
	△△資金 （トラクター用）	4	1	4	0	0	1	2	4	2	0	7 0
買掛未払金		3	0	0	0	0						9 0

土地改良区費及び水利費、支払利子

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に「圃場整備事業（維持負担金）」、「水利組合費」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価 ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 （数値）	購入量 （単位）	金額	単価 （数値）	単価 （単位）
	資材		固定資産税（建物）	1	セット	32,000	32,000	円/セット
	資材		農事実行組合費	1	セット	35,340	35,340	円/セット
	資材		農業共済組合賦課金	1	セット	67,630	67,630	円/セット
	資材		ほ場整備事業（維持負担金）	1	セット	5,700	5,700	円/セット
	資材		農地開発事業（維持負担金）	1	セット	21,300	21,300	円/セット
	資材		かんがい排水事業 （維持負担金）	1	セット	14,200	14,000	円/セット
	資材		水利組合費	1	セット	12,000	12,000	円/セット
	資材		支払利子 （△△資金 トラクター用）	1	セット	12,420	12,000	円/セット

償還金、借入金（買掛未払金を含む。）

アグリノートでは対応されません。
農業経営統計調査 さとうきび生産費統計調査票 「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

【7】建物及び構築物（土地改良施設を含む。）の所有状況

調査票 P10

番号	名称等	種類 コード	構造 コード	新築 中古	耐用 年数 (年)	取得年月		取得価額 (円) 購入金額から補助金を控除した額を記入してください。	農業経営基盤 強化準備金 (円) 建物等の取得のために取り崩した準備金の額を記入してください。	修繕費 (円) 当年の当該建物等の修繕費を記入してください。	保険料 (円) 当年の当該建物等の災害保険料を記入してください。	さとうきび 負担割合 (%)	年内異動状況	
						年 (西暦)	月						異動 コード	異動に伴う発生金額 (円) 売却金額、取り壊しの金額
1	納屋	3	6	○		2005	9	130000		50000		75		
2	車庫（4戸で共同所有）	8	5	○		1980	8	130000				75		
3	ビニールハウス（育苗用）	12	7	○		2015	2	300000	300000			75		
4	納屋（新築）	3	6	○		2019	7	300000				75		

建物等の取得年月と取得価格（自動車、農業機械も同様）、修繕費

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。
あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に「納屋」「ビニールハウス（育苗用）」「納屋（修繕費）」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)	適用開始日	適用終了日
	資材		納屋	1		130,000			2005/9/1	
	資材		車庫（4戸で共同所有）	1		130,000			1980/8/1	
8104	資材	19291	ビニールハウス（育苗用）	1		300,000			2015/2/1	
	資材		納屋（新築）	1		300,000			2019/7/1	
	資材		納屋（修繕費）	1		50,000				
	機械		軽トラ（中古車）	1		85,000			2014/4/1	
	機械		普通乗用車	1		1,500,000			2013/1/1	
	機械		貨物トラック（4戸で共同所有）	1		3,800,000			2019/7/1	
	資材		軽トラ（修繕費）	1		50,000				
			普通乗用車（修繕費）	1		20,000				
			自動車保険料（軽トラ）	1		35,000				
			自動車保険料（普通乗用車）	1		40,000				
			自動車保険料（貨物トラック）	1		350,000				

強化準備金の取り崩し額

アグリノートでは集計されません。

農業経営統計調査 さとうきび生産費統計調査票「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

【8】自動車（自動二輪・三輪を含む。）の所有状況

年内異動状況

アグリノートでは集計されません。
農業経営統計調査 さとうきび生産費統計調査票「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

調査票 P11

番号	名称等	種類 コード	型式 コード	新 区 分 新 中 古	耐用 年 数 (年)	取得年月		取得価額 (円) 購入金額から補助金を控除した額を記入してください。	修繕費 (円) 当年の当該自動車等の修繕費を記入してください。	自動車保険料 (円) 当年の当該自動車等の保険料を記入してください。	自動車・軽自動車税 (円) 当年の当該自動車等の自動車税又は軽自動車税を記入してください。	当年、車検を受けた自動車等について記入してください。		さとうきび負担割合 (%)	年内異動状況			
						年 (西暦)	月					自動車重量税 (円)	自賠責保険 (円)		異動 コード	売却金額 (円) 廃棄（無償譲渡を含む。）した場合は、「0（ゼロ）」		
1	軽トラ	1	1	○	3	2	0	1	4	4	85,000	50,000	35,000	4,000	26,500	6,600	70	
2	普通乗用車	2	2	○		2	0	1	3	1	1,500,000	20,000	40,000	45,000			30	50,000
15	貨物トラック (4戸で共同所有)	1	3	○		2	0	1	9	7	3,800,000		35,000	11,500			70	

取得年月と取得価格等

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「機械」に「軽トラ」等、「資材」に「軽トラ（修繕費）」、「自動車保険料（軽トラ）」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)	適用開始日	適用終了日
	機械		軽トラ（中古車）	1		85,000			2014/4/1	
	機械		普通乗用車	1		1,500,000			2013/1/1	
	機械		貨物トラック（4戸で共同所有）	1		3,800,000			2019/7/1	
	資材		軽トラ（修繕費）	1		50,000				
			普通乗用車（修繕費）	1		20,000				
			自動車保険料（軽トラ）	1		35,000				
			自動車保険料（普通乗用車）	1		40,000				
			自動車保険料（貨物トラック）	1		350,000				
			自動車・軽自動車税（軽トラ）	1		4,000				
			自動車・軽自動車税（普通乗用車）	1		45,000				
			自動車・軽自動車税（貨物トラック）	1		11,500				
			自動車重量税（軽トラ）	1		26,500				
			自賠責保険（軽トラ）	1		6,600				

【9】農業機械（生産管理機器を含む。）の所有状況

調査票 P12

番号	名称等	種類 コード	型式 コード	新 品	古 中	耐用 年数 (年)	取得年月		取得価額 (円) 購入金額から補助金分を控 除した額を記入してください。	農業経営基盤 強化準備金 (円) 農業機械の購入のために取 り崩した準備金の額を記入し てください。	修繕費 (円) 当年の当該農業機械や 生産管理機器の修繕費を 記入してください。	保険料 (円) 当年の当該農業機 械の保険料を記入し てください。	軽自動車税 (円) 当年の当該 農業機械の軽 自動車税を記 入してくださ い。	さとう きび 負担 割合 (%)	年内異動状況	
							年 (西暦)	月							異 動 コ ー ド	売却金額 (円) 廃棄（無償譲渡を含む。）した 場合は、「0（ゼロ）」
1	トラクター	43	0	○		4	2000	3	5100000				2400	70	2	0
2	トラクター（リース）	43	0	○			2017	6	5840000		50000		2400	70		
3	トラクター（4戸で共同所有）	43	0	○			2005	5	700000				600	70		
10	さとうきび収穫機	286	0	○			2019	8	9000000	5700000			2400	100		

農業機械等の取得年月と取得価格等

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「機械」に「トラクター」等、「資材」に「トラクター（リース 修繕費）」、「軽自動車税（トラクター）」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価 ID	項目分 類	項目 ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)	適用開始日	適用終了日
	機械		トラクター	1		5,100,000			2000/3/1	
	機械		トラクター（リース）	1		5,840,000			2017/6/1	
	機械		トラクター（4戸で共同所有）	1		700,000			2005/5/1	
	機械		さとうきび収穫機	1		9,000,000			2019/8/1	
	資材		トラクター（リース）修繕費	1		50,000				
	資材		軽自動車税（トラクター）	1		2,400				
	資材		軽自動車税（トラクター）リース	1		2,400				
	資材		軽自動車税（トラクター） 4戸で共同所有	1		600				
	資材		軽自動車税（さとうきび収穫機）	1		2,400				

強化準備金の取り崩し額

アグリノートでは集計されません。
農業経営統計調査「さとうきび生産費統計調査票「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

【10】 農具の購入費等

調査票 P13

・ 農具・農業被服等の購入費

名 称 等	金 額 (円)	さとうき び 負担割合 (%)	内 容 例 示
(計)	5500	80	【農具の購入費】 ・くわ類、かま類、シャベル類、ホース、じょうろ、防除ネット、防鳥ネット等の購入費
農具・農業被服等の			【農業被服の購入費】 ・作業着、軍手、ゴム長靴等の農作業用の衣類の購入費

・ 生産管理関係の費用

名 称 等	金 額 (円)	さとうき び 負担割合 (%)	内 容 例 示
(計)	4400	90	【購入費】 ・コピー用紙、プリンター、トナー等の消耗品の購入費 ・農業経営に係る事務用機、消耗品（筆記用具、帳簿、ノート、電卓等）の購入費
生産管理関係の費用			

農具・農業被服等の購入費、生産管理関係の費用

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」に「工具」、「コピー用紙」などを登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● 単価情報

単価 ID	項目分類	項目 ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)
	資材		工具	1	個	3,000	3,000.0	円/個
	資材		バケツ・ホース	1	セット	1,000	1,000.0	円/セット
	資材		長靴	1	個	1,500	1,500.0	円/個
	資材							
	資材		コピー用紙	1	個	1,000	1,000.0	
	資材		研修代	1	セット	15,000	15,000.0	円/セット
	資材		携帯電話料（農業用）	1	セット	28,000	28,000.0	円/セット

【11】土地の面積及び地代

調査票 P14

1 所有地

(1) 作付地

番号	団地（ほ場）名	土地台帳面積 (a)	作付実面積 (a)	さとうきび 負担割合 (%)	地目 田畑	夏 植え
1	さとうきび（A団地）	55.5	40.5	80	畑	○
2	さとうきび（B団地）	103.0	100.0	90	畑	○

(2) 建物敷地等

番号	使用地名	総面積 (a)	使用面積 (a)	さとうきび 負担割合 (%)	夏 植え
1	ハウス（育苗用）	15.5	15.0	75	○
2	車庫	1.2	1.0	75	○
3	納屋	0.3	0.2	75	○

さとうきび負担割合 (%)

アグリノートでは集計されません。
農業経営統計調査 さとうきび生産費統計調査票「調査票の記入の仕方」
を参照して記入願います。

数量の入力（土地台帳面積・作付実面積）

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「圃場情報」をクリックし
集計データをダウンロードしてください。

あらかじめ、「設定」⇒「圃場」に、情報を登録してください。圃場を登録する際に、
「区画」でMapに登録すると、参考面積が表示されます。
圃場情報には、「グループ」、「圃場名」、「作付面積」は必ず入力しておいてください。

● 圃場情報

圃場 グループ	圃場ID	圃場名	作付面積 (アール)	台帳面積 (アール)	所有者	賃貸料 小作料	転作等面積 (アール)
畑作	708100	さとうきび（A団地）	40.5	55.5		0	0.0
畑作	708306	さとうきび（B団地）	100.0	103.0		0	0.0
畑作	708321	さとうきび（K団地）	70.5	80.5		28,175	0.0
畑作	708334	さとうきび（L団地）	35.0	40.5		14,000	0.0

数量の入力（建物敷地総面積・使用面積）

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「土地情報」をクリックし
集計データをダウンロードしてください。

あらかじめ、「設定」⇒「土地情報」に、情報を登録してください。建物等を登録する際に、
「区画」でMapに登録すると、参考面積が表示されます。
土地情報には、「グループ」、「表示名」、「台帳面積」を入力し「本地面積」には「使用面積」
必ず入力しておいてください。

● 土地情報

土地 グループ	土地 ID	表示名	住所 地番	総面積 (アール)	使用面積 (アール)	ピン 区画	登記 地目	土地 区分	耕作者 整理 番号
畑作	184	ハウス (育苗用)		15.5	15.0	区画	農地	所有地	
畑作	184	車庫		1.2	1.0	区画	農地	所有地	
畑作	184	納屋		0.3	0.2	区画	農地	所有地	

【11】土地の面積及び地代（続き）

調査票 P14

2 借入地

(1) 作付地

番号	団地（ほ場）名	土地台帳面積 (a)	作付実面積 (a)	支払地代 (円)	さとうきび 負担割合 (%)	地目 田 畑	夏 植え
1	さとうきび (K団地)	80.5	70.5	28,175	90	○	○
2	さとうきび (L団地)	40.5	35.0	14,000	100	○	○

(2) 建物敷地等

番号	使用地名	総面積 (a)	使用面積 (a)	支払賃借料 (円)	さとうきび 負担割合 (%)	夏 植え
1						○
2						○
3						○

作付地 土地面積及び支払地代

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「圃場情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

あらかじめ、「設定」⇒「圃場」に、情報を登録してください。圃場を登録する際に、「区画」でMapに登録すると、参考面積が表示されます。
また、圃場情報を登録する際には、「土地・不動産情報」の入力フォームで、「文字入力」を選択し「面積」、「賃借料・小作料」に金額を入力しておきます。

圃場情報には、「グループ」、「圃場名」、「作付面積」は必ず入力しておいてください。

● 圃場情報

圃場グループ	圃場ID	圃場名	作付面積 (アール)	台帳面積 (アール)	所有者	賃貸料 小作料	転作等面積 (アール)
畑作	708100	さとうきび (A団地)	40.5	55.5		0	0.0
畑作	708306	さとうきび (B団地)	100.0	103.0		0	0.0
畑作	708321	さとうきび (K団地)	70.5	80.5		28,175	0.0
畑作	708334	さとうきび (L団地)	35.0	40.5		14,000	0.0

建物敷地等 土地面積及び支払賃借料

建物・敷地等も、「圃場」に登録しておいてください。
「圃場情報」に集計されます。

また、圃場情報を登録する際には、「土地・不動産情報」の入力フォームで、「文字入力」を選択し「面積」、「賃借料・小作料」に支払賃借料を入力しておきます。

さとうきび負担割合 (%)

アグリノートでは集計されません。
農業経営統計調査 さとうきび生産費統計調査票 「調査票の記入の仕方」を参照しご記入願います。

【12】作業別労働時間

1 家族労働時間														2 雇用労働時間													
作 業 類	内 容 例 示	氏名	性別	(年齢)	氏名	性別	(年齢)	氏名	性別	(年齢)	氏名	性別	(年齢)	氏名	性別	(年齢)	氏名	性別	(年齢)	雇用労働時間	雇用労働時間	作 業 類	内 容 例 示				
種 子 措	選種、浸種、種子消毒、催芽	農林太郎	男	70	農林花子	女	70	農林一郎	男	40	同居人	女	25	手間替受	男	25	手伝い受	女	25			種 子 措	選種、浸種、種子消毒、催芽				
耕 起 地	耕起、整地、砕土、畝立て、融雪剤散布、マルチ張り																				耕 起 地	耕起、整地、砕土、畝立て、融雪剤散布、マルチ張り					
乾 燥	乾燥、調製																		10		乾 燥	乾燥、調製					
生 産 管 理	共同作業打合せ、技術習得、簿記記帳（税務申告は含まない。）																				生 産 管 理	共同作業打合せ、技術習得、簿記記帳（税務申告は含まない。）					
間 接 労 働	建物、農機具等の修繕、購入資材の調達等																				間 接 労 働	建物、農機具等の修繕、購入資材の調達等					

調査票 P15

労働時間

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「帳票」⇒「作業者別作業時間集計表」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

作業者は、あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「作業者」に、情報を登録してください。日々の作業記録は、サイドメニュー「記録する」⇒「作業記録」に各情報を入力しておいてください。

入力項目は、「日付」、「作業項目」、「作付・圃場」、「作業者・時間」等があります。作業の状況に合わせて「機械、農薬、肥料」等の情報を入力してください。

※ 作業時間は、Excel のBook に、個人別のシートで集計されます。

※「作業者別作業時間集計表」は、右表の様式で登録してある作業者ごとに出力されます。調査票の項目に合わせて、算出してください。

農林 太郎

合計時間 70:00
合計日数 15

● 作業日誌

日付	作業内容	作業時間	開始時間	終了時間	休憩時間
2020年 05月07日	乾燥（乾燥）	5:00	10:00	15:00	1:00
2020年 05月08日	乾燥（調製）	5:00	10:00	15:00	1:00
2020年 09月08日	生産管理（打合せ）	10:00	10:00	20:00	1:00
2020年 09月10日	生産管理（技術習得）	10:00	10:00	20:00	1:00
2020年 09月15日	生産管理（簿記記帳）	10:00	10:00	20:00	1:00
2020年 10月09日	間接労働（建物）	10:00	10:00	20:00	1:00
2020年 10月15日	間接労働（農機具等の修繕）	10:00	10:00	20:00	1:00
2020年 10月18日	間接労働（購入資材の調達等）	10:00	10:00	20:00	1:00

【12】作業別労働時間（続き）

調査票 P15

4 支払賃金

区 分	支 払 賃 金 （ 円 ）						対象品目 負担割合 (%)
男			万	千	百	十	
		1	0	5	0	0	70
女			7	5	0	0	80

支払賃金

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「帳票」⇒「作業者別作業時間集計表」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

同じく「出力」から「設定データ」⇒「単価」から集計データをダウンロードし、「作業者別作業時間集計表」と照らし合わせて、支払賃金を算出できます。

ただし、作業者の賃金は「自給換算」されているので、実際に支払った賃金と、集計表から算出した値に誤差が生じる場合がありますのでご注意ください。

※「作業者」単価情報二つについては、月給の場合自給に換算して登録します。
換算例：（月給 ÷ 25日 ÷ 8時間）が一般的な換算式です。

支払賃金：① 84時間 × ② 1,250円 = 105,000円

作業者	① 雇用者（男性）
合計時間	84:00
合計日数	18

● 作業日誌

日付	作業内容	作業時間	開始時間	終了時間	休憩時間
2020年 05月07日	耕起	5:00	10:00	15:00	1:00
2020年 05月08日	定植	5:00	10:00	15:00	1:00
2020年 09月08日	施肥	10:00	10:00	20:00	1:00
2020年 09月10日	除草	10:00	10:00	20:00	1:00
2020年 09月15日	農薬散布	10:00	10:00	20:00	1:00

● 単価情報

単価 ID	項目分 類	項目ID	項目名	購入量 (数値)	購入量 (単位)	金額	単価 (数値)	単価 (単位)		
8327	作業者	60346	農林 太郎		h	0	1,500.0	円/時間		
8328	作業者	60347	農林 花子		h	0	1,500.0	円/時間		
8329	作業者	60348	農林 一郎		h	0	1,500.0	円/時間		
8331	作業者	60350	同居人（農水）		h	0	1,500.0	円/時間		
8332	作業者	60351	ゆい（手間替受）		h	0	1,500.0	円/時間		
8333	作業者		雇用者（男性）		h	②	1,250.0	円/時間		