農業経営統計調査

政府統計

麦類生産費統計調査票【はだか麦】

（個別経営体用）

営農支援ツール「アグリノート」を活用した調査票

記入マニュアル

農林水産省

大臣官房統計部
経営・構造統計課

農林水産省

目　次

はじめに

「アグリノート」での初期設定・・・・・・・・・・・・・・・・　1

各種情報の設定登録、データ集計の仕方・・・・・・・・・　2～5

調査票の記入

１：経営の概況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　6～9

２：生産物の販売等の状況・・・・・・・・・・・・・・・・10～13

３：対象品目の麦生産のために使用した資材等・・・・・14～23

４：物件税及び公課諸負担・・・・・・・・・・・・・・・・24、25

５：土地改良及び水利費・・・・・・・・・・・・・・・・・26、27

６：借入金（買掛未払金を含む。）及び支払利子・・・・26、27

７：建物及び構築物（土地改良施設を含む。）

の所有状況・・・・・・28、29

８：自動車（自動二輪・三輪を含む。）の所有状況・・・30、31

９：農業機械（生産管理機器を含む。）の所有状況・・・32、33

10：農具の購入費等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・34、35

11：土地の面積及び地代・・・・・・・・・・・・・・・・・36～39

12：作業別労働時間・・・・・・・・・・・・・・・・・・・40、43

＜記入上の注意事項＞

1．調査項目欄については、右詰で記入してください。
2．記入に際しては、黒の鉛筆またはシャープペンシルを使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。
3．回答もれや回答誤りがないか、最後にもう一度ご確認ください。

※ 数字は枠からはみ出さないよう、楷書でていねいに記入してください。
※ 調査項目の具体的な説明については「調査票の記入の仕方」を参照してください。

はじめに

「アグリノート」での初期設定

「アグリノート」のデータを用いて、はだか麦生産費の調査票を記入する場合、事前に、「圃場情報」や「作付け」、「資材・人」の登録が必要です。

「アグリノート」では、作物ごとに投入した資材の金額、作付面積、収穫高等が集計できます。事前に以下の手順で、情報を登録しておいてください。
※　情報登録は、アプリログイン後「設定」ボタンからすべて登録できます。

1　「設定」⇒「基本項目→圃場」
2　「基本項目→作付」
3　「資産・人」→機械、農薬、肥料、資材、作業者、単価

以上が、最低限登録する情報になります。

また、本アプリは会計ソフトではありませんが、「物件税・公課諸負担」、「土地改良及び水利費」等は、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」⇒「その他」の項目に登録することができます。

※　登録後は、同じく「資産・人」⇒「単価」の項目にそれぞれの金額を入力しておいてください。

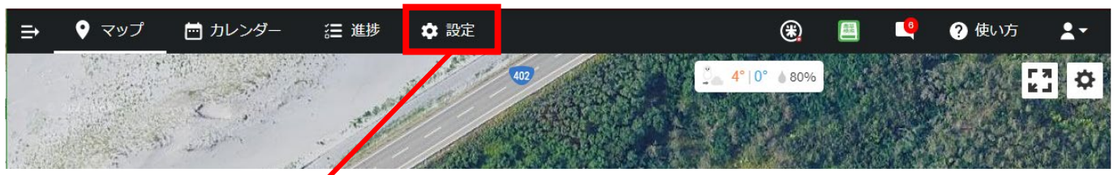
＜記入上の注意事項＞

1．「アグリノート」で、把握できない項目については、「記入の仕方」を参考にして、調査票に直接ご記入ください。
2．また、記入内容について、職員や専門調査員から照会等させていただく場合がございますので、ご理解いただきますようお願いいたします。

各種情報の設定登録

農業情報に関する設定・登録方法は以下のとおりです。「アグリノート」は作物ごとにデータを集計することができますので、予め設定しておくことをお勧めします。
手順は以下のとおりです。ここから、**【設定】⇒【設定メニュー】**と進みます。

●ログイン後の画面



●設定メニュー

上図の 設定 をクリックすると、左図のように「設定メニュー」が開きます。

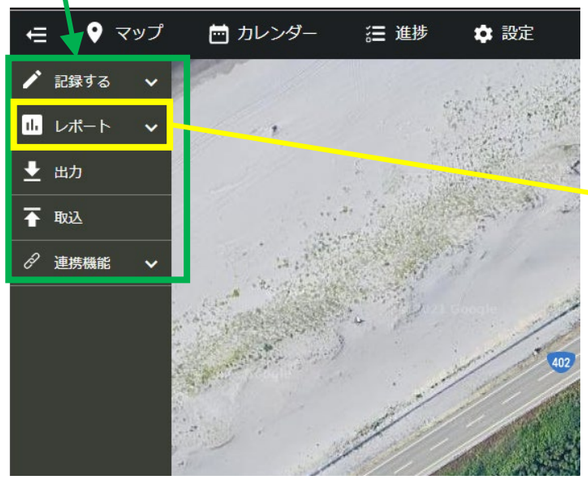
ここから、「作付」、「圃場」、「機械」、「農薬」、「肥料」、「資材」、「作業者」、「単価」の各情報を設定・登録します。

各情報の「設定・登録」の仕方は、別紙【営農支援ツール「アグリノート」の初期設定について】を参照してください。

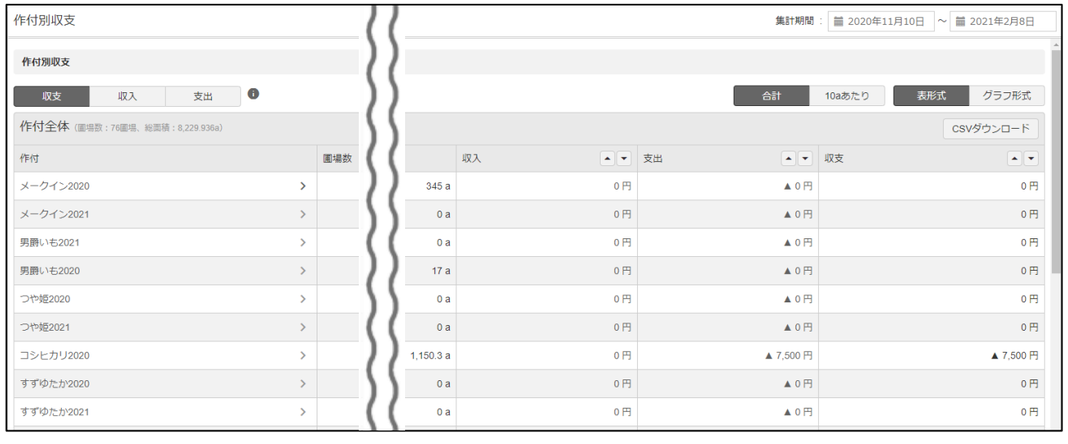
「アグリノート」のデータ集計の仕方

情報の集計及び出力について

① 収支



上図、サイドメニューの レポート を開き、 収支 ボタンをクリックします。
収支は、作付別に表示されているので、必要に応じて集計してください。

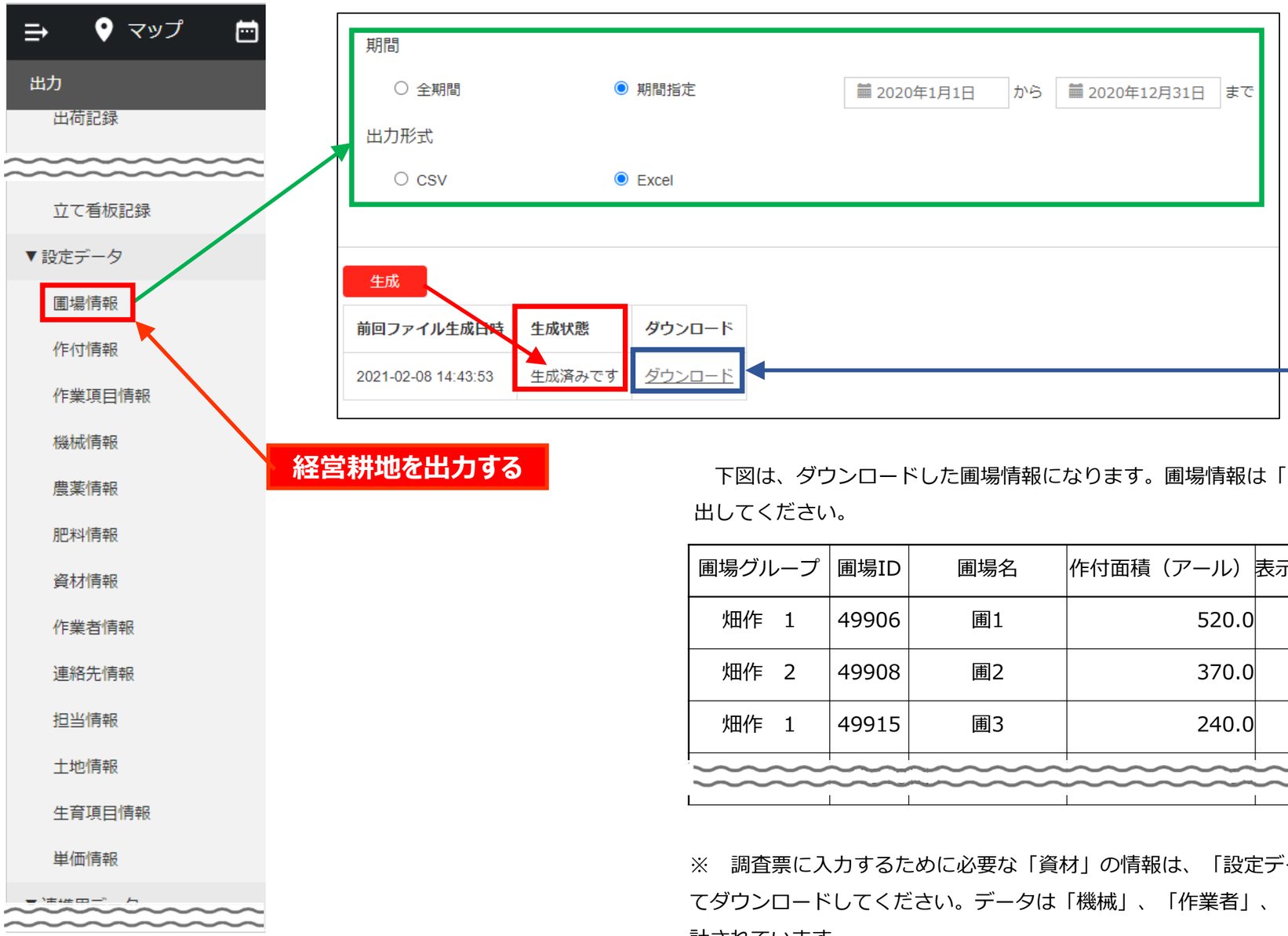


「アグリノート」のデータ集計の仕方

情報の集計及び出力について

② 収支以外の情報

同じく、サイドメニューから 出力 ボタンをクリックします。



「出力」から「設定データ」⇒「圃場情報」をクリックすると、左図の「期間、出力形式」を設定するフォームが表示されます。

ここで、「期間指定」⇒（調査票の調査対象期間）を入力、次に「出力形式」を選びます。この場合は Excel 形式を選択すると扱いやすいと思います。

更に 生成 ボタンをクリックし、「生成状態」の欄が「生成済みです」と表記されたら**「ダウンロード」**ボタンをクリックし、パソコンに保存してください。

下図は、ダウンロードした圃場情報になります。圃場情報は「圃場グループ」毎に集計されているので必要に応じて算出してください。

圃場グループ	圃場ID	圃場名	作付面積（アール）	表示期間（開始）	表示期間（終了）	作等面積（アール）
畑作　1	49906	圃1	520.0			0
畑作　2	49908	圃2	370.0			0
畑作　1	49915	圃3	240.0			0

※　調査票に入力するために必要な「資材」の情報は、「設定データ」の「単価情報」をクリックしデータを「生成」してダウンロードしてください。データは「機械」、「作業者」、「農薬」、「肥料」、「資材」の順に Excel シートに集計されています。

調査票の記入

調査票 ３ページ

【１】経営の概況

調査票 P３

1　経営耕地

区　　分	所有地（ａ）	借入地（ａ）
	ha a	ha a
田	1 6 0	1 2 5 0
普　通　畑	~~1 8~~ 3 0	
樹　園　地		
牧　草　地		

2　世帯員数と農業就業者数等

区　　分	用　　語　　の　　説　　明	男（人）	女（人）
世　帯　員	世帯主と血縁又は姻戚関係になくても一緒に住み、かつ生計をともにしている者（住み込みの年雇等を含む。）	2	2
家　族	夫婦とその血縁関係者を中心に構成され、共同生活の単位となる集団（15歳未満は除く。）	2	2
農業就業者	年間の農業労働日数が60日以上の者	2	1
150日以上	年間の農業労働日数が150日以上の者	1	1
農　業　年　雇	農業経営のためにおおむね年間（７か月以上）を通じて雇った者	1	

3　認定農業者の状況

い　る	いない

4　直近5か年の10a 当たり収量

区　　分	１年前	２年前	３年前	４年前	５年前
10ａ当たり収量（kg）	2 5 3	2 2 1	2 8 9	2 6 8	2 3 7

経営耕地

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「圃場情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

● **圃場情報集計データ**

土地グループ	土地ID	表示名	耕地番号	住所・地番	台帳面積（アール）	本地面積（アール）	土地区分
	184	田		新潟1-1	160.0	160.0	所有地
	184	田		新潟1-1	1,250.0	1,250.0	借地
	212	普通畑		新潟市1-2	30.0	30.0	所有地

世帯員数と農業就業者数等

アグリノートの初期設定で「資産・人」から「作業者」を登録し、サイドメニュー「記録する」から「作業記録」を日々記録しておくと、社業者別作業時間を集計することができます。
それを基に、農業労働日数を算出し、調査票に記入してください。

直近５か年の１０a 当たり収量

アグリノートの「出力」⇒「日誌データ→収穫記録」から「期間指定」をして、過去のデータをダウンロードします。データは圃場単位に集計されるので、単位面積当たりの収量を算出し、調査票に記入してください。

調査票の記入

調査票 ４ページ

【１】経営の概況（続き）

調査票 P４

5　対象品目の麦生産における作業委託の状況

区　分	数　量	単位
耕うん・整地	ha a .0	a
は種	.0	a
防除	350.5	a
刈取・脱穀	.0	a
乾燥・調製	万 千 百 十 10100.0	kg

6　対象品目の麦の品種別作付面積

区　分	品種名	面積（ａ）
品種１	トヨノカゼ	ha a 350.5
品種２		.0
品種３		.0
品種４		.0
品種５		.0

7　制度受取金等の状況

区分		掛金（円）	受取金（円）
農業共済		万 千 百 十 10600	万 千 百 十 6900
水田活用の直接支払交付金	戦略作物援助		1156750
	産地交付金		425000
畑作物の直接支払交付金	面積払		701000
	数量払		672606

作業委託の状況、共済掛金

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「単価情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。あらかじめ、「設定」⇒「資産・人」⇒「資材」⇒「その他」に登録し、同じく「単価」項目に金額を入力しておきます。

● **単価情報**

単価ID	項目分類	項目ID	項目名	購入量（数値）	購入量（単位）	金額	単価（数値）	単価（単位）
	資材		防除委託	350.5	a	0	0.0	円/a
	資材		乾燥・調製	10,100.0	a	161,600	16.0	円/a
	資材		農業共済掛金	1	セット	106,000	106,000	円/セット

品種別作付面積

アグリノートのサイドメニュー「出力」から「設定データ」⇒「作付情報」をクリックし集計データをダウンロードしてください。

● **作付情報　一般**

作付ID	作付名	作目	作業開始日	作業終了日	栽培法	メモ	作付のべ面積（アール）
122353	トヨノカゼ2020	直播き	2020/1/1	2020/12/31	慣行栽培		350.5

制度受取金

「アグリノート」では、制度受取金の「掛金」は登録できますが、「受取金」に関しては、設定できません。

農業経営統計調査 はだか麦生産費統計調査票「調査票の記入の仕方」を参照し記入してください。