秘
農　林　水　産　省

政府統計

統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

林業経営統計調査試行調査票
（会社経営体用）

番号													

☆　この調査は、統計法に基づく一般統計調査です。
☆　この調査により報告された記入内容は、統計法により秘密が保護されます。
　　課税などの統計作成以外の目的に使うことはありません。

SAMPLE

記入上の留意事項

1　令和７年４月１日～令和８年３月31日までの間に到来した決算日前１年間について記入してください。（なお、一部の項目については決算期首時点について記入する項目もあります。）

2　調査項目欄には、右づめで記入してください。

3　黒の鉛筆又はシャープペンシルを使用し、間違えた場合は消しゴムで消してください。

4　お手元に次の資料をご用意して記入してください。
・決算報告書（貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書、販売費及び一般管理費）などの決算資料
・その他林業事業に係る経営収支、労働時間、素材生産量などが把握できる資料

5　本調査の調査項目と貴社が採用している勘定科目と異なる場合は、10ページの【勘定科目対応表】を参照して記入してください。

6　オンライン（政府統計共同利用システム）で回答を希望される方は、別添の「オンラインの回答方法について」を参照して回答をお願いします。

← オンライン回答用のURLはこちら

令和８年１２月２３日（水曜日）までに提出をお願いします。

ご不明な点がございましたら、次の問合せ先までご照会ください。

農林水産省　大臣官房　統計部　経営・構造統計課　林業・漁業経営統計班
電話：０３－３５０２－０９５４
代表：０３－３５０２－８１１１（内線３６３７）

【１】概況

（１）決算期首時点の保有山林面積及び森林経営計画対象面積を記入してください。

区　　分	面　積 千 百 (ha) (a)
保 有 山 林 面 積	
森林経営計画対象面積	

（２）決算期間内の１年間における従事者数（男・女別）と従事者数のうち、通年雇用、育林・素材生産従事者数について記入してください。
なお、従事者数には、臨時雇・日雇などの通年雇用以外に従事した人数も含めてください。

区　　分	従事者数 (人)	うち、通年雇用 (人)	うち、育林・素材生産従事者数 (人)
男			
女			

（３）（２）で記入した従事者数（男・女別）について作業別就業日数とそれぞれの通年雇用の日数を記入してください。

区　　分	育林 (日)	うち、通年 (日)	素材生産 主伐 (日)	間伐 (日)	うち、通年 (日)	その他 (日)	うち、通年 (日)
男							
女							

（４）（２）で記入した従事者数について社会保険等の加入者数を記入してください。

区　　分	社会保険等加入者数 労災保険 (人)	雇用保険 (人)	健康保険 (人)	厚生年金 (人)	退職金制度 退職金共済 (人)	その他 (人)
従　事　者　数						

SAMPLE

「保有山林面積」
　貴社が所有している山林及び借りている山林の面積になります。他に貸している山林の面積は除きます。
「森林経営計画対象面積」
　５年を１期に作成される「森林経営計画」に基づき、「森林所有者」又は「森林の経営の委託を受けた者」が一体的にまとまりのある森林を対象として、森林の施業及び保護を行っている森林面積になります。

「従事者数」
　林業事業に従事した人をいい、経営主や役員を含みます。
　なお、従事者数には、臨時雇・日雇などの通年雇用以外に従事した人数も含めてください。
「通年雇用」
　１年を通じて雇用することをいいます。
「育林・素材生産従事者数」
　育林作業（樹木の生育と管理に関わるすべての作業をいい、地ごしらえ、植林、下刈り、つる切り、枝打ち、除伐（切り捨て間伐）等の作業）及び素材生産作業（生育する立木（樹木）を伐採（主伐・間伐）し、素材（丸太）に加工して運搬・集積する作業）を行った従事者をいいます。

SAMPLE

　日数については、労働日数を時間で管理している場合は、８時間を１日として換算してください。（例：16時間→２日）
「育林」
　樹木の生育と管理に関わる、地ごしらえ、植林、下刈り、つる切り、枝打ち、除伐（切り捨て間伐）等の作業をいいます。
「素材生産」
　生育する立木（樹木）を伐採（主伐・間伐）し、素材（丸太）に加工して運搬・集積する作業をいいます。
「主伐」
　木材に利用できる時期に達した立木を伐採することをいいます。
「間伐」
　成長して過密になった立木を間引くことをいい、伐採した立木を廃棄せずに利用する「利用間伐」をいいます。
「その他」
　育林、素材生産以外の林業に関する作業（きのこ生産、薪炭生産、天然林に関する作業、被災林の搬出、林業事業に関わる集会出席、研修等）をいいます。

「退職金共済」
　林業退職金共済制度をいいます。
「その他」
　退職金共済以外の退職金制度（小規模企業共済制度など）をいいます。

【２】林業用機械の使用状況

決算期間内の１年間に使用した林業用機械（借入も含みます。）の使用台数を記入してください。

区分		年間使用台数（台）
高性能林業機械	ハーベスタ	
	フェラーバンチャ	
	プロセッサ	
	タワーヤーダ	
	スイングヤーダ	
	フォワーダ	
在来型林業機械	人員輸送車	
	小型運材車	
	集材機	
	グラップル・グラップルソー	

SAMPLE

【３】作業別面積及び素材生産量の状況

（１）決算期間内の１年間における植林面積及び保育面積（それぞれ保有山林、請負別）を記入してください。

区分	植林面積 千 百 (ha) (a)				保育面積 千 百 (ha) (a)					
保有山林										
請負										

（２）決算期間内の１年間における人工林の主伐及び間伐の素材生産量（それぞれ保有山林、請負、立木買い別）を記入してください（天然林や竹林等は含めないでください）。

区分	人工林主伐 万 千 百 (㎥)						人工林間伐 万 千 百 (㎥)					
保有山林												
請負												
立木買い												

「年間使用台数」
　決算期間１年間に使用した機械の実台数になります。（延べ使用台数ではありません。）
（１台の機械を決算期間内に複数回使用しても、１台として計上してください。）

SAMPLE

「植林面積」
　苗木の植栽、種子のまき付け、さし木等の人為的な方法により森林を造成した面積になります。
「保育面積」
　植林後、下刈り、つる切り、枝打ち、除伐（切り捨て間伐）等の作業を行った面積になります。
「請負」
　委託を受けて、植林、保育作業を行った面積になります。

人工林に関する設問事項になりますので、天然林や竹林等は含めないでください。
「請負」
　委託を受けて、素材（丸太）にした材積量になります。
「立木買い」
　樹木が立っている状態（立木）で購入し、伐採（主伐・間伐）して素材（丸太）にした材積量になります。

【４】貸借対照表

貸借対照表を参考に決算期間内１年間における事業全体の資産・負債・純資産の金額（期末）を記入してください。

なお、事業全体とは、他の事業（農業、漁業など）を含む貴社における事業全体になります。

区　分	該当の勘定科目	金額（十億／百万／千／円）
資産	資産の合計（流動資産、固定資産及び繰延資産の合計）	
流動資産	現金、預金、売掛金、未収金、棚卸資産、有価証券、前渡金、前払費用、未収収益、仮払金等	
固定資産	固定資産の合計（有形固定資産、無形固定資産、投資その他の資産の合計）	
有形固定資産	建物・構築物、機械・装置、車両・運搬具、土地、減価償却累計額等	
無形固定資産	特許権、電話加入権、借地権等	
投資その他の資産	協同組合出資金、長期前払金、長期貸付金、投資証券、保証金等	
繰延資産	創立費、開業費、開発費等	
負債	負債の合計（流動負債及び固定負債の合計）	
流動負債	買掛金、未払金、短期借入金（返済期限が１年以内の借入金）等	
固定負債	長期借入金（返済期限が１年を超える借入金）、引当金等	
純資産	純資産の合計（株主資本、評価・換算差額等及び新株予約権の合計）	
株主資本	資本金、出資金等	
評価・換算差額等	有価証券評価差額金、株式交付金等	
新株予約権	新株発行予約権等	

SAMPLE

以下のとおり金額が一致するよう記入してください。

「資産」　　＝「負債」＋「純資産」＝「流動資産」＋「固定資産」＋「繰延資産」
「固定資産」＝「有形固定資産」＋「無形固定資産」＋「投資その他の資産」
「負債」　　＝「流動負債」＋「固定負債」
「純資産」　＝「株主資本」＋「評価・換算差額等」＋「新株予約権」

SAMPLE

【５】損益計算書（事業全体、林業収入）

（１）損益計算書を参考に決算期間内１年間における事業全体の費用・収益・当期利益の金額（期末）を記入してください。
　なお、事業全体とは、他の事業（農業、漁業など）を含む貴社における事業全体になります。
　また、「売上高」及び「営業費用」について、林業事業以外の収入（費用）が含まれている場合は、売上高（営業費用）に占める林業事業割合を記入してください。

区　分	金額（十億／百万／千／円）	林業事業割合（%）
売上高		
営業費用		
営業利益		
営業外収益		
営業外費用		
経常利益		
特別利益		
特別損失		
税引前当期純利益		
法人税、住民税及び事業税		
当期純利益		

SAMPLE

（２）上記（１）で記入した「売上高」（売上高×林業事業割合）について、以下の林業事業の各収入別に金額を振り分けて記入してください。
　なお、各収入への振り分けが困難な場合は、労働日数、生産量等から売上高に占める割合を按分して記入してください。

区　分			金額（十億／百万／千／円）	売上高に占める割合（%）
保有山林	立木販売収入			
	素材生産収入			
	その他収入			
請負	植林収入			
	保育収入			
	素材生産収入	主伐		
		間伐		
立木買い素材生産収入		主伐		
		間伐		

以下の数式のとおり金額が一致するよう記入してください。

「営業利益」　　＝「売上高」－「営業費用」
「経常利益」　　＝「営業利益」＋「営業外収益」－「営業外費用」
「税引前当期純利益」＝「経常利益」＋「特別利益」－「特別損失」
「当期純利益」　　＝「税引前当期純利益」－「法人税、住民税及び事業税」

「保有山林・立木販売収入」
自社の人工林・天然林を樹木が立っている状態（立木）で販売した収入になります。

「保有山林・素材生産収入」
自社の人工林・天然林を伐採して、原木（丸太、そま角、割材を含む）として販売した収入になります。

「保有山林・その他収入」
立木販売収入及び素材生産収入以外の林業収入（薪炭、きのこ、共有林の分配金等の林業収入）になります。

「請負・植林収入」
委託を受けて、植林した作業に対する収入になります。

「請負・保育収入」
委託を受けて、保育した作業（下刈り、つる切り、枝打ち、除伐等）に対する収入になります。

「請負・素材生産収入・主伐」
委託を受けて、主伐を行い原木として販売した収入になります。

「請負・素材生産収入・間伐」
委託を受けて、間伐を行い原木として販売した収入になります。

「立木買い素材生産収入・主伐」
樹木が立っている状態（立木）で購入し、主伐を行い原木として販売した収入になります。

「立木買い素材生産収入・間伐」
樹木が立っている状態（立木）で購入し、間伐を行い原木として販売した収入になります。

SAMPLE

【6】損益計算書（林業支出）

【5】損益計算書（事業全体、林業収入）で記入した「営業費用」（林業以外の事業を行っている場合は、営業費用×林業事業割合で算出した額）について、「製造原価報告書」、「販売費及び一般管理費」、「勘定科目内訳明細書」等を参考に以下の各費目の額を記入してください。

なお、「製造原価報告書」、「販売費及び一般管理費」、「勘定科目内訳明細書」等がなく、各費目の金額の記入が困難な場合は、その費目の売上原価（又は販売費及び一般管理費）に占める割合を記入してください。

区分		金額（十億／百万／千／円）	割合（%）
売上原価			売上原価に占める割合
	期首棚卸高		
	賃金		
	苗木代		
	原木購入費		
	光熱・動力費		
	機械修繕費		
	賃借料		
	減価償却費		
	租税公課		
	期末棚卸高		
	その他		
販売費及び一般管理費			販売費及び一般管理費に占める割合
	給料手当・役員報酬		
	販売経費		
	減価償却費		
	租税公課		
	負債利子		
	その他		

SAMPLE

【勘定科目対応表】

貴社の決算書類等の勘定科目と本調査の調査項目（勘定科目）が異なる場合は、以下の対応表を参考に、該当する調査項目（勘定科目）に金額を記入してください。

本調査の調査項目	説明	該当する勘定科目
売上原価	売上げのために直接要した費用	
期首棚卸高	前期から繰り越されてきた林産物、仕掛品、原材料の在庫として残っている商品のことをいい、前期末の期末棚卸高	期首棚卸高
賃金	林業作業に従事する従業員の賃金、給与	賃金、賞与、給料、法定福利費、福利厚生費
苗木代	購入した苗木代	苗木
原木購入費	購入した原木代、ほだ木	原木
光熱・動力費	林業作業に使用される林業用機械の燃料（ガソリン、軽油、重油）、電力料、ガス代、水道料等（事務所などで使用される分は「販売費及び一般管理費」に計上）	動力光熱費
機械修繕費	林業に使用した固定資産の耐用年数の延長や価値が増加しない小修繕費、建物・機械等の修理・整備費	修繕費、修理費
賃借料	林業用機械の使用料、共同施設利用料金等	機械使用料、機械リース料、建物借料、事務所家賃
減価償却費	林業生産に使用した固定資産の減価償却費（管理部門に属する減価償却費を除く。）	減価償却費
租税公課	林業生産に直接関係のある固定資産税、自動車税、組合費等	租税公課
期末棚卸高	今期において販売することが出来なかった商品をいい、翌期以降に販売するため期末棚卸しとして繰り越されるもの	期末棚卸高
その他	計上されたもの以外の売上原価	諸材料費
販売費及び一般管理費	販売活動のために発生する販売費及び経営の全般的な管理活動のために発生する一般管理費	
給料手当・役員報酬	販売活動に従事する従業員の給与、賞与、役員報酬、福利厚生費等	給料、手当、役員報酬
販売経費	販売活動のために発生する一切の費用	販売手数料、荷造費、運搬費、広告宣伝費、保管費
減価償却費	管理部門に関わる固定資産の減価償却費	減価償却費
租税公課	管理部門に属する固定資産税、自動車税その他の負担金	租税公課
負債利子	借入金に対する支払利息、手形割引料等	支払利息、利子・割引料、手形割引料
その他	上記以外の販売管理費	交際費、旅費、交通費、通信費、光熱費、消耗品費、修繕費、保険料、事務費、会議費、研修費

SAMPLE