標準文書保存期間基準(保存期間表)

関東農政局山梨県拠点

R07

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
13	職員の人事	兼業の許可	兼業許可に関する文書	3年	2(1)①13(3)	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿(山梨支局)	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	施行簿	施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
25	農政推進	統計・情報	面積統計調査調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	農政推進	統計・情報	果樹統計調査調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	農政推進	統計・情報	普通作物統計調査調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	農政推進	統計・情報	野菜統計調査調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	農政推進	統計・情報	花き統計調査調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	農政推進	統計・情報	水産加工統計調査調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	農政推進	統計・情報	農業経営統計調査調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	農政推進	統計・情報	農業構造動態調査調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	業務	作物統計調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計	業務	畜産統計調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計	業務	特定作物統計調査に関する調査票	5年	2(1)①25	廃棄
25	統計	業務	水産加工統計調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	業務	農業経営統計調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	業務	農業構造動態調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	業務	林業経営統計調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
25	統計	業務	生産者の米穀在庫等調査に関する調査票	3年	2(1)①25	廃棄
備考五	一般	総務	職員の勤務に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	会議の開催等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、報告及び資料の送付等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	法令・規則・通達等に関する文書(重要なもの)	10年	—	廃棄
備考五	一般	総務	法令・規則・通達等に関する文書(軽微なもの)	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	文書管理一般に関する文書(重要なもの)	5年	—	廃棄

備考五	一般	総務	文書管理一般に関する文書(軽微なもの)	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	組織一般に関する文書(軽微なもの)	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	海外渡航申請に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	出張伺い、命令及び復命に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	祝辞、あいさつ、弔辞等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	農林水産省等後援、協賛等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	庶務一般に関する文書で軽易なもの	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	弔辞、祝電に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	情報	情報セキュリティに関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準(山梨支局)	常用	—	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(出勤簿)	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(休暇簿、外勤命令簿、遅参早退届簿等)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(超過勤務命令簿)	6年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	身分証明書交付簿	1年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文書	郵便切手等受払簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	給与支給関係	基準給与簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	給与支給関係	職員別給与簿	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	給与支給関係	勤務時間報告書	5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	旅費関係	旅費に関する帳簿(旅行命令簿等)	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理関係	物品管理簿・供用簿(備品)	10年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理関係	物品管理簿・供用簿(重要物品)	30年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理関係	物品品目別内訳簿	10年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理関係	物品個人別使用票	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理関係	郵便切手・消耗品等物品関係帳簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理関係	料金後納郵便物差出票	1年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理関係	自動車等車歴簿、運行簿	3年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	契約・検収関係	検査職員(補助者)任命簿	3年	—	廃棄
備考五	人事	人事	職員の退職手当に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	人事	人事	職員の昇格、昇給又は特別昇給等に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	人事	人事	表彰、叙位、叙勲又は褒章に関する文書	10年	—	廃棄

備考五	人事	人事	給与の審査又は決定に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	人事	人事	給与の支給又は支払実績及び所要見込み等	5年	－	廃棄
備考五	人事	人事	非常勤職員の取扱いに関する文書	5年	－	廃棄
備考五	人事	人事	身分証明書の交付に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	人事	人事	職員の任免、分限、懲戒、職階等に関する文書	30年	－	廃棄
備考五	人事	人事	職員の委員等の応嘱等に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	人事	人事	給与に関する文書等で軽易なもの	3年	－	廃棄
備考五	人事	人事	職員の異動状況及び在職職員月例報告に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	人事	人事	人事一般に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	人事	服務	職員団体に関する文書(軽微なもの)	5年	－	廃棄
備考五	人事	服務	職員の服務に関する文書(軽微なもの)	5年	－	廃棄
備考五	人事	服務	研修に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	人事	服務	専従許可等の取扱いに関する文書	5年	－	廃棄
備考五	人事	服務	地方労働情勢報告に関する文書	1年	－	廃棄
備考五	総務	文書	保存文書の引継ぎ、廃棄に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	総務	公印	公印の作成・改刻又は廃止届に関する文書	30年	－	廃棄
備考五	総務	公印	支局の所掌に係る公印の作成、改刻及び廃止の届け、並びに印影の印刷に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	総務	情報公開	個人情報に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	総務	情報公開	情報公開に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	総務	広報	報道、広報についての企画及び連絡等に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	総務	広報	広報に関する文書(上記以外)	1年	－	廃棄
備考五	総務	災害	災害に関する報告、陳情、要望に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	総務	災害	災害対策に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	総務	災害	官用自動車の交通事故の示談に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	総務	災害	交通事故による賠償金の支払に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	総務	厚生	年金に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	総務	厚生	宿舎に関する文書(重要なもの)	5年	－	廃棄
備考五	総務	厚生	健康診断個人票	退職に係る 特定日以後 5年	－	廃棄
備考五	総務	厚生	健康診断等、職員の健康及び安全に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	総務	厚生	勤労者財産形成貯蓄等に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	総務	厚生	児童手当に関する文書	5年	－	廃棄

備考五	総務	厚生	公務災害・国家賠償に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	総務	厚生	公務災害補償等に関する文書	補償等完結に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	総務	共済	標準報酬基礎届、保健事業等の実施、報告、届出等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	総務	共済	共済組合に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	総務	共済	共済組合に関する文書(軽微なもの)	1年	—	廃棄
備考五	会計	会計	契約に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	会計	会計	定期検査等の検査員の任命に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会計	会計	扶養控除等申告書、保険料控除申告書	5年	—	廃棄
備考五	会計	会計	会計官職等の任免に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会計	会計	監査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	会計	会計	歳入・債権等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	物品管理	物品管理	使用許可に関する文書(掲示、火気、会議室、庁舎目的外)	1年	—	廃棄
備考五	物品管理	物品管理	物品(事務用品)供用・返納に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	物品管理	物品管理	物品(事務用品)管理換引渡通知書	5年	—	廃棄
備考五	物品管理	物品管理	物品(事務用品)不用決定決議書	5年	—	廃棄
備考五	物品管理	物品管理	物品(事務用品)亡失損傷報告書	5年	—	廃棄
備考五	国有財産	国有財産	国有財産の取得又は処分に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	国有財産	国有財産	国有財産増減及び現在額計算書及び報告書に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	国有財産	国有財産	国有財産の異動報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	国有財産	国有財産	国有財産、行政財産、普通財産に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	国有財産	国有財産	合同庁舎の管理に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	国有財産	国有財産	国有財産の用途廃止に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	法規	法規	支局における諸規定の制定、改廃に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種統計調査の要綱及び要領等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	事業	水田経営所得安定対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	事業	水田経営所得安定対策の交付等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	経営安定	農業の担い手に対する経営安定対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	経営安定	農業の担い手に対する経営安定のための交付金の交付に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	経営安定	経営所得安定対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	経営安定	経営所得安定対策交付金支払いに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	需給	米穀の基本指針に関する文書	30年	—	廃棄

備考五	経営所得安定対策	需給	麦類需給計画に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	生産調整	生産調整に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	生産調整	水田農業構造改革対策に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	流通	米穀の取引に関する報告徴収に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	新用途米穀	米穀の新用途への利用の促進に関する文書 で軽易なもの	5年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	新用途米穀	新用途米穀の生産製造連携事業計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	米穀	米穀の買入れ・販売等に関する基本要領の 制定又は改廃に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	加工食品	麦類消費拡大に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	米消費拡大	米消費拡大の啓蒙、普及に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	米消費拡大	米飯給食推進に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	検査	農産物検査法に基づく農産物検査規格の設 定、変更又は廃止に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	検査	農産物検査の実施に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	検査	登録検査機関に関する文書(登録台帳等)	5年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	検査	国内(外国)産農産物の検査成績に関する文 書	5年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	検査	農産物検査に係る標準品に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	検査	国内産農産物の検査指導に関する通知、照 会、回答及び調査に関する文書(軽微なも の)	1年	—	廃棄
備考五	経営所得安定対策	販売	学校給食等用備蓄米無償交付に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農畜産安全管理	安全対策	特定家畜伝染病に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農畜産安全管理	安全対策	特定家畜伝染病に関する文書(重要な物)	10年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	情報の受発信に係る要綱及び要領等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	著作物出版に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	農林水産情報交流ネットワーク事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	登録調査員登録カード	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	自家用自動車等使用許可申請に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	年間従事状況に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	統計調査員、補助員、協力者等の任命委嘱 に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	統計調査の協力要請等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	協議会・指導会・担当官会議等の会議の開 催に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	通知、依頼、回答、報告又は資料の送付等 に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	統計調査の調査票情報等の利用及び提供に 関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	統計調査に係る資料の閲覧の許可に関する 文書	3年	—	廃棄

備考五	農政推進	統計・情報	各種統計調査の要綱及び要領等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	統計調査に用いる地域分類に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	企画調整及び統計・情報業務の運営に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	広報・普及に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	統計システムの管理運営に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	農業経営統計調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	農業物価統計調査の基準時改正に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	農業物価統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	農林業センサスに関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	農業構造統計に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	漁業センサスに関する文書	10年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	漁業生産額に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	農業経営統計調査における農家還元活動の強化に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	生産者の米穀在庫等調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	生産農業所得統計(都道府県別推計)に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	農林水産統計の地方発表要領に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	母集団整備又は標本選定等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	面積統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	果樹統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	普通作物統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	普通作物統計調査に関する文書(水稻)	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	被害・減収調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	野菜統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	花き統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	気象情報に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	牛乳乳製品統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	水産加工統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	青果物卸売市場調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	畜産物流通統計調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	漁業生産統計に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	食品流通段階別価格形成調査に関する文書	5年	—	廃棄

備考五	農政推進	統計・情報	食品ロス統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	生鮮食料品流通情報調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	畜産統計に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	木材統計に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	食品循環資源の再生利用等実態調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	6次産業化総合調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	野生鳥獣資源利用実態調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	統計品質向上に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	林業経営統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	専門調査員等関係書類1年	1年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	専門調査員等関係書類5年	5年	—	廃棄
備考五	農政推進	統計・情報	専門調査員等関係書類(電磁的記録)	3年	—	廃棄
備考五	統計	業務	著作物出版に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	登録調査員登録カード	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	自家用自動車等使用許可申請に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	年間従事状況に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	統計調査員、補助員、協力者等の任命委嘱に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	統計調査の協力要請等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	統計	業務	協議会・指導会・担当官会議等の会議の開催に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	統計	業務	通知、依頼、回答、報告又は資料の送付等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	統計	業務	統計調査の調査票情報等の利用及び提供に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	統計調査に係る資料の閲覧の許可に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	統計	業務	統計調査に用いる地域分類に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	企画調整及び統計業務の運営に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	農業経営統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	農業物価統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	農林業センサスに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	農業構造統計に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	漁業センサスに関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	漁業生産額に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	生産者の米穀在庫等調査に関する文書	3年	—	廃棄

備考五	統計	業務	母集団整備又は標本選定等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	作物統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	作物統計調査に関する文書(水稲)	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	作物統計調査に関する文書(市町村別関係)	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	被害・減収調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	気象情報に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	牛乳乳製品統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	水産加工統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	青果物卸売市場調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	畜産物流通調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	統計	業務	漁業生産統計に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	畜産統計調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	木材統計に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	6次産業化総合調査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	統計	業務	統計品質向上に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	専門調査員等関係書類1年	1年	—	廃棄
備考五	統計	業務	専門調査員等関係書類5年	5年	—	廃棄
備考五	統計	業務	専門調査員等関係書類(電磁的記録)	3年	—	廃棄
備考五	統計	業務	地方公表等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	統計	業務	タブレット端末・Wi-Fiルーター等受払簿	システムのライフサイクルが終了する日に係る特定日以後1年	—	廃棄