

令和6年度

荒川中部農業水利事業  
事業推進方策検討業務

## 特 別 仕 様 書

関東農政局 荒川中部農業水利事業所

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1章 総 則<br>(適用範囲)<br>第 1-1 条    | 荒川中部農業水利事業 事業推進方策検討業務の施行にあたっては、農林水産省農村振興局制定「設計業務共通仕様書」(以下「共通仕様書」という。)によるほか、同仕様書に対する特記及び追加事項は、この特別仕様書によるものとする。                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (目的)<br>第 1-2 条                 | この業務は、国営荒川中部土地改良事業の一環として、他地区の成功事例の収集、畑かんマイスターを招聘しての講習会の開催及び用水利用に係るアンケート調査結果をもとに関連事業推進方策を検討するものである。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| (場所)<br>第 1-3 条                 | この業務において対象とする施行場所は、埼玉県本庄市、深谷市及び大里郡寄居町であり、別添位置図に示すとおりである。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| (一般事項)<br>第 1-4 条               | 業務請負契約書、共通仕様書に示す以外の一般事項は次のとおりである。<br>(1) 受注者は常に業務内容を把握し、業務期間中であっても監督職員が資料の提出を求めたときは、速やかにこれに応じるものとする。<br>(2) 作業の順序・方法等は、監督職員と密接な連絡を取り、作業の円滑進捗を図るものとする。                                                                                                                                                                                                               |
| (管理技術者)<br>第 1-5 条              | 管理技術者は、設計業務共通仕様書第 1－6 条第 3 項によるもののうち次のとおりとする。<br>技術士（総合技術監理部門（農業－農業土木、農業－農村地域計画、農業－農業及び蚕糸）、農業部門（農業土木、農村地域計画、農業及び蚕糸））、博士（農学）、農業土木技術管理士、シビルコンサルティングマネージャー（農業土木）のいずれかの資格を有する者。又は、これと同等の能力と経験を有する技術者（大学卒 18 年（短大・高専卒 23 年、高校卒 28 年）以上相当の能力と経験を有する者をいう。）                                                                                                                 |
| (担当技術者)<br>第 1-6 条              | 担当技術者は、設計業務共通仕様書第 1－8 条によるものとする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 第 2 章 作業条件<br>(貸与資料)<br>第 2-1 条 | 貸与資料は次のとおりである。<br>(1) 国営かんがい排水事業荒川中部地区事業計画書（営農計画書）<br>(2) H27 荒川中部農業水利事業 畑地かんがい推進地域活性化構想検討業務報告書<br>(3) H28 荒川中部農業水利事業 畑地かんがい推進地域活性化構想検討その他業務報告書<br>(4) H29 荒川中部農業水利事業 畑地かんがい推進方策検討業務報告書<br>(5) R1 荒川中部農業水利事業 事業推進取りまとめ検討業務報告書<br>(6) R1 荒川中部農業水利事業 荒川中部地区高収益作物導入検討業務報告書<br>(7) R2 荒川中部農業水利事業 事業推進方策検討業務報告書<br>(8) R5 荒川中部農業水利事業 畑地かんがい推進情報調査検討業務報告書<br>(9) その他必要な資料 |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(貸与資料の取り扱い)<br/>第 2-2 条</p>               | <p>第 2-1 条に示す貸与資料の取扱いは次のとおりとする。</p> <p>(1) 貸与資料の記載事項に相互に矛盾がある場合、または解釈に疑義が生じた場合は、監督職員と協議するものとする。</p> <p>(2) 貸与資料は、原則として初回打合せ時に一括貸与するものとし、監督職員の請求があった場合のほか完了検査時に一括返納しなければならない。</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>(技術提案の履行)<br/>第 2-3 条</p>                 | <p>技術提案書における技術提案内容については、共通仕様書第 1-11 条に示す業務計画書に反映のうえ作成し、監督職員の承諾を得るものとする。また、技術提案内容の履行確認にあつては、業務完了時までには履行が確認できる資料を監督職員に提出するものとする。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>第 3 章 作業内容<br/>(作業項目及び数量)<br/>第 3-1 条</p> | <p>国営荒川中部土地改良事業の一環として、事業推進に当たり次の検討・作業を行うものである。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 畑地かんがい地区成功事例の収集</li> <li>(2) 畑かんマイスター講習会の開催</li> <li>(3) 用水利用に係るアンケート調査結果を踏まえた関連事業推進方策の検討</li> <li>(4) 点検とりまとめ</li> </ol> <p>なお、本業務における作業項目及び数量は、別紙 1 の作業項目内訳表で示すものとする。</p>                                                                                                                                                          |
| <p>(作業の留意点)<br/>第 3-2 条</p>                  | <p>作業の実施に際し特に留意する点は、次のとおりとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 第 2-1 条及び貸与資料や受注者が有する資料等を参考にした場合は、その出典を明示するものとする。また、検討条件は必ず明記するものとする。</li> <li>(2) 貸与資料により得られる情報が十分でなく検討・整理に支障がある場合は、監督職員と協議するものとする。</li> <li>(3) 畑かんマイスター講習会の会場は、荒川中部農業水利事業所とする。</li> <li>(4) 受注者は常に業務内容を把握し、業務期間の途中であっても監督職員が資料の提出を求めたときは、速やかにこれに応じるものとする。</li> <li>(5) 検討するにあたり、埼玉県、関係市町、土地改良区等に参考意見を求めることとしており、監督職員と協議し、意見を反映させるものとする。</li> </ol> |
| <p>第 4 章 打合せ<br/>(打合せ)<br/>第 4-1 条</p>       | <p>共通仕様書第 1-10 条に基づく打合せについては、主として次の段階で行うものとする。</p> <p>また、初回及び最終回の打合せには管理技術者が出席するものとする。</p> <p style="padding-left: 40px;">初 回 作業着手前の段階<br/>最終回 報告書原稿作成段階</p> <p>なお、業務を適正かつ円滑に実施するために、受注者の業務担当は、業務打合せ記録簿を作成し、上記の打合せの都度内容について、監督職員と相互に確認するものとする。</p> <p>ただし、別紙 2 に記載されている割合を予定価格に乗じて求めた価格を下回る価格で契約した場合においては、上記に定める打合せを含め、受注者の責により管理技術者の立ち会いの上で打合せ等を行うこととし、設計変更の</p>                                                                  |



【別紙1】 作業項目内訳表

| 作 業 項 目                            | 作 業 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 当初 |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 畑地かんがい地区成功事例の収集                  | 本地区の主要作物である、ねぎ、ブロッコリー、やまのいも、しょうがを対象に、かん水の効果、増収や品質向上にかかる成功事例（各作物1事例）を収集する。<br>なお、作物については農家の意向確認により、変更する場合もある。<br>また、農水省 HP に記載された事例の引用は禁止する。                                                                                                                                                                                                                                  | ○  |
| 2 畑かんマイスター講習会の開催                   | 茨城県が認定する畑かんマイスターを招聘し、講習会、意見交換会を開催する。講習会は令和7年2月に開催（1回）し、2時間を予定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ○  |
| 3 用水利用に係るアンケート調査結果を踏まえた関連事業推進方策の検討 | 埼玉県が実施する「用水利用に係るアンケート」は、新規畑かん地区18地区の農家約7,200人を対象に実施され、調査結果取りまとめは、令和7年1月中旬の予定。アンケート調査の主要項目は以下のとおりである。<br>・用水の必要性の有無<br>・畑地かんがい導入時期<br>・畑地かんがい施設の種類<br>・畑地かんがい導入後の経営について<br>・用水負担可能額<br>・基盤整備への要望<br>・土地改良事業への参加の有無<br>アンケート結果は令和6年1月に事業所が県から入手するが、あわせてアンケート結果について打合せを行い、重点地区（2地区）を抽出し提供するので、以下の検討を行うものである。<br>・重点地区（早期着手が可能な地区）の規模、整備水準から、類似する成功事例地区、適用可能な補助事業をもとに推進方策の検討を行う。 | ○  |
| 4 点検とりまとめ                          | 各作業項目の成果物の点検、取りまとめ及び報告書の作成を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ○  |

別紙2（第4-1条関連）

【割合】

予定価格算出の基礎となった同表 A～D までに掲げる額の合計額に 100 分の 110 を乗じて得た額を予定価格で除して得た割合とする。ただし、その割合が 10 分の 8.1 を超える場合にあっては 10 分の 8.1 とし、10 分の 6 に満たない場合にあっては 10 分の 6 とするものとする。

| 業種区分                   | A       | B      | C                            | D                         |
|------------------------|---------|--------|------------------------------|---------------------------|
| 建設コンサルタント<br>（土木関係のもの） | 直接人件費の額 | 直接経費の額 | その他原価の額<br>に 10 分の 9 を乗じて得た額 | 一般管理費等の額に 10 分の 5 を乗じて得た額 |