

令和5年度
現場技術業務 特別仕様書

関東農政局土地改良技術事務所

(適用範囲)

第1条

本業務の施行にあたっては、「現場技術業務共通仕様書」（以下「共通仕様書」という。）によるほか、同仕様書に対する特記及び追加事項は、この特別仕様書によるものとする。

なお、本業務は「現場技術業務の実施要領等について」（平成14年2月6日付け13農振第2788号農林水産省農村振興局長通知）別紙 現場技術業務実施要領第3の1 監督支援型による業務である。

(履行確実性評価の達成状況の確認)

第2条

本業務の受注にあたり、調査基準価格を下回る金額で受注した場合には、履行確実性評価の審査で提出した追加資料について、業務実施状況を踏まえた実施額に修正し、これを裏付ける資料とともに、業務完了検査時に提出するものとする。その上で提出された資料をもとに以下の内容について、履行確実性評価の達成状況を確認し、その結果を業務成績に反映させるものとする。なお、業務完了検査時まで提出されない場合には以降の提出を受け付けず、業務成績評定に厳格に反映させるものとする。

- ① 審査項目 a) ～c) において、審査時に比較して正当な理由なく必要額を下回った場合
- ② 審査項目 d) において、審査時に比較して正当な理由なく再委託額が下回った場合
- ③ その他、業務計画書等に示された、実施体制、実施手順、工程計画が正当な理由なく異なる等、業務実施体制に関する問題が生じた場合
- ④ 業務成果品のミス、不備 等

(管理技術者)

第3条

管理技術者は、技術士（総合技術監理部門（農業-農業土木、農業農村工学）、農業部門（農業土木又は農業農村工学））、博士（農学、工学）、1級土木施工管理技士、農業土木技術管理士、シビルコンサルティングマネージャー（農業土木）のいずれかの資格を有する者又はこれと同等の能力と経験を有する技術者でなければならない。なお、これと同等の能力と経験を有する技術者とは、大学卒13年（短大・高専卒18年、高校卒23年）以上相当の能力と経験を有する者をいう。

(現場技術員)

第4条

現場技術員の技術者区分及び資格は、次の通りとする。

技術者区分	資格
現場技術員（C）	① 2級土木施工管理技士の資格を有する者 ② 大学卒2年、短大・高専卒4年、高校卒6年以上の実務経験を有する者

(配置技術者の確認)

第5条

共通仕様書第1-6条における業務組織表の作成及び共通仕様書第1-7条に基づく技術者情報の登録にあたっては、次によるものとする。

- (1) 受注者は、業務実施計画書の業務組織表に配置技術者の所属・役職及び担当する業務

を明確に記載するものとする。なお、変更業務実施計画書において、業務組織表を変更する際も同様とする。

- (2) 農業農村整備事業測量調査設計業務情報サービスへの技術者情報の登録は、業務実施計画書の業務組織表において位置付けられた技術者を登録対象とし、事前に監督職員の承認を得るものとする。

(保険加入)

第6条

受注者は、共通仕様書第1-28条に示されている保険に加入している旨を業務計画書に明示しなければならない。また、監督職員からの請求があった場合は、保険加入を証明する書類を提示しなければならない。

(業務場所)

第7条

業務場所は、関東農政局土地改良技術事務所内を予定しており、業務期間中は庁舎を無償で使用させるものとする。なお、詳細については監督職員と協議のうえ決定するものとする。

(履行期間)

第8条

契約延月数は12ヶ月とし、業務期間は次のとおりとする。

令和5年4月10日～令和6年3月25日

(業務内容)

第9条

業務内容等については、次のとおりとする。

- (1) 管理技術者の業務内容は、次のとおりとする。

- 1) 契約書第9条第2項に定める業務運営を行うものとし、監督職員と月1回以上の業務打合せを行う

なお、月2回目以降の打合せについては監督職員と協議のうえ、書面等により行うことができるものとする。

ただし、調査基準価格を下回る価格で契約した場合において、上記に定める打合せを含め、受注者の責により管理技術者の立ち会いの上で打合せ等を行うこととし、設計変更の対象とはしない。

- (2) 本業務に従事する現場技術員は現場技術員(C)とし、その業務内容は次のとおりとする。

- 1) 積算に関する業務

- ・管内事業(務)所が発注する土木及び施設機械工事(ポンプ場、開水路、パイプライン等)の積算に必要な所定の図面、数量、その他資料のチェック作業補助
- ・設計材料単価調査に関する業務の補助

- 2) 技術資料の作成等に関する業務

- ・設計及び工事に関する技術情報の整理等

- 3) 設計、積算、施工基準に関する資料等の作成

- ・業務・工事の積算基準に関する資料等作成の補助
- ・設計基準に関する技術資料等作成の補助

・施工基準に関する技術資料等作成の補助

(業務実施体制)

第 10 条

本業務における実施体制は下表のとおりとし、管理技術者による業務運営のもと、業務を遂行するものとする。

技術者区分	人数	従事期間
管理技術者	1名	—
技術員	2名	業務期間を通じて従事

(作業上の留意事項)

第 11 条

- (1) 本業務用に自動車等を必要とする場合は、受注者において用意するものとする。
- (2) 業務履行にパソコンを必要とする場合は、受注者において用意するものとする。
なお、原則として機能等については監督職員と協議の上決定するものとするが、最新のデータに更新(アップデート)したウイルス対策ソフトがインストールされ、ウイルスチェック済みのパソコンとする。
業務期間満了等で業務に使用したパソコンを撤去する場合には、ハードディスク等のデータは完全に消去し、その結果を監督職員の確認を受けるものとする。
- (3) 受注者からの請求により発注者が必要と認めた場合には庁舎の使用ができるものとする。この場合、机、椅子等は貸与する。
なお、貸与物件については、別途使用貸借申請書を監督職員に提出するものとする。
- (4) 前項により庁舎を使用する場合には、庁舎管理上受注者は、予め本業務に従事させる現場技術員に会社名・氏名等について記載された名札を着用させるものとする。

(情報共有システム)

第 12 条

- (1) 本業務は、受発注者間の情報を電子的に交換・共有することにより業務の効率化を図る情報共有システムの対象業務である。
- (2) 情報共有システムは、「工事及び業務の情報共有システム活用要領」によるものとする。
掲載場所：農林水産省ウェブページ
「工事及び業務における受発注者間の情報共有システムの活用について」
<https://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/ASP/attach/pdf/index-3.pdf>
- (3) 受注者は、発注者から技術上の問題の把握、利用にあたっての評価を行うために聞き取り調査等を求められた場合、これに協力しなければならない。

(打合せ)

第 13 条

共通仕様書第 1-5 条による打合せについて、月 1 回以上の業務打合せを行うものとし、管理技術者が出席するものとする。また、月 2 回目以降の打合せについては監督職員と協議のうえ、書面等により行うことができるものとする。

なお、業務を適正かつ円滑に実施するために、受注者の業務担当は、業務打合せ記録簿を作成し、上記の打合せ都度内容について、監督職員と相互に確認するものとする。

ただし、調査基準価格を下回る価格で契約した場合において、上記に定める打合せを含め、

受注者の責により管理技術者の立ち会いの上で打合せ等を行うこととし、設計変更の対象とはしない。

(成果物)

第 14 条

成果物の提出は次のとおりとする。

- (1) 業務実施報告書 1 式
- (2) 共通仕様書第 2-4 条から第 2-19 条の規定により実施した業務において作成した資料 1 式
- (3) その他必要な資料 1 式

(成果物の提出先)

第 15 条

成果物の提出先は、次のとおりとする。

埼玉県川口市南町 2 - 5 - 3 関東農政局土地改良技術事務所

(契約変更)

第 16 条

業務請負契約書第 16 条から第 19 条に規定する発注者と受注者による協議事項は、次のとおりとする。

- (1) 第 7 条に示す「業務場所」に変更が生じた場合。
- (2) 第 8 条に示す「履行期間」に変更が生じた場合。
- (3) 第 9 条に示す「業務内容」に変更が生じた場合。
- (4) 第 10 条に示す「業務実施体制」に変更が生じた場合。
- (5) 第 13 条に示す「打合せ」に変更が生じた場合。
- (6) 第 14 条に示す「成果物」
- (7) その他

(定めなき事項)

第 17 条

この特別仕様書に定めなき事項又はこの業務の実施に当たり疑義が生じた場合は、必要に応じて監督職員と協議するものとする。