

令和7年度

印旛沼二期農業水利事業 現場技術その1 業務

特 別 仕 様 書

(当初)

関東農政局 印旛沼二期農業水利事業所

(適用範囲)

第1条 印旛沼二期農業水利事業現場技術その1業務（以下「本業務」という。）の施行にあたっては、「現場技術業務共通仕様書」（以下「共通仕様書」という。）によるほか、同仕様書に対する特記及び追加事項は、この特別仕様書によるものとする。

なお、本業務は「現場技術業務の実施要領等について」（平成14年2月6日付け13農振第2788号農林水産省農村振興局長通知）別紙 現場技術業務実施要領第3の1 監督支援型による業務である。

(目的)

第2条 本業務は、印旛沼二期農業水利事業における工事の設計、監督、関係機関との協議等及び事業実施に関する補助的作業を行うものであり、適正かつ効率的な事業執行と公共工事の品質確保に資することを目的とするものである。

(履行確実性評価の達成状況の確認)

第3条 本業務の受注にあたり、調査基準価格を下回る金額で受注した場合には、履行確実性評価の審査で提出した追加資料について、業務実施状況を踏まえた実施額に修正し、これを裏付ける資料とともに、業務完了検査時に提出するものとする。その上で、提出された資料をもとに以下の内容について履行確実性評価の達成状況を確認し、その結果を業務成績に反映させるものとする。なお、業務完了検査時まで提出されない場合には以降の提出を受け付けず、業務成績評価に厳格に反映させるものとする。

- ① 審査項目 a) ～ c) において、審査時に比較して正当な理由なく必要額を下回った場合
- ② 審査項目 d) において、審査時に比較して正当な理由なく再委託額が下回った場合
- ③ その他、業務計画書等に示された、実施体制、実施手順、工程計画が正当な理由なく異なる等、業務実施体制に関する問題が生じた場合
- ④ 業務成果品のミス、不備 等

(管理技術者)

第4条 管理技術者は、1級土木施工管理技士、農業土木技術管理士、技術士（総合技術監理部門（農業―農業土木又は農業―農業農村工学）、農業部門（農業土木又は農業農村工学））、博士（当該業務に関連する学術部門）、シビルコンサルティングマネージャー（農業土木）又はこれと同等の能力と経験を有する技術者でなければならない。なお、これと同等の能力と経験を有する技術者とは、大学卒13年（短大・高専卒18年、高卒23年）以上相当の能力と経験を有する者をいう。

(現場技術員)

第5条 本業務の現場技術員数は1名とする。

現場技術員の技術者区分及び資格は、次のいずれかの者で、CAD 及びパイプライン工事等の「設計」、「施工計画」、「積算」のいずれにも精通していなければならない。

| 技術者区分    | 資 格                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------|
| 現場技術員（C） | ・技術士（総合技術監理部門（農業―農業土木又は農業―農業農村工学））<br>・技術士（農業部門（農業土木又は農業農村工学）） |

|  |                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 級又は 2 級土木施工管理技士の資格を有する者</li> <li>・ 大学卒業後 2 年、短大・高専卒業後 4 年、高校卒業後 6 年以上の実務経験を有する者</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(配置技術者の確認)

第 6 条 共通仕様書第 1－6 条における業務組織表の作成及び共通仕様書第 1－7 条に基づく技術者情報の登録にあたっては、次によるものとする。

- (1) 受注者は、業務実施計画書の業務組織表に配置技術者の所属・役職及び担当する分担業務を明確に記載するものとする。なお、変更業務実施計画書において、業務組織表を変更する際も同様とする。
- (2) 農業農村整備事業測量調査設計業務情報サービスへの技術者情報の登録は、業務実施計画書の業務組織表において位置付けられた技術者を登録対象とする。

(保険加入)

第 7 条 受注者は、共通仕様書第 1－28 条に示されている保険に加入している旨を業務計画書に明示しなければならない。また、監督職員からの請求があった場合は、保険加入を証明する書類を提示しなければならない。

(適用する図書)

第 8 条 本業務の実施に当たっては、業務を行う工事の契約図書等を熟知し、遂行しなければならない。

(工事の概要)

第 9 条 本業務を行う工事等の概要は、下表のとおりである。

なお、下表の内容については予定であり、事業進捗に応じて変更することがある。この場合、別途監督職員から指示する。

| 工事名等                       | 工事場所          | 予定工期         | 工種等      |
|----------------------------|---------------|--------------|----------|
| 旧施設導水路廃止その他工事（仮称）          | 印西市平賀干拓地内ほか   | R7. 6～R7. 12 | 土工等      |
| 埜原支線用水路工事（第 6 号支線その 2）（仮称） | 印西市中根地内       | R7. 6～R7. 12 | 用水路（推進工） |
| 埜原支線用水路工事（ブロック整備その他）（仮称）   | 印西市安食ト杭地内ほか   | R7. 8～R8. 3  | 用水路等     |
| 埜原地区舗装復旧その他工事（仮称）          | 印西市安食ト杭地内ほか   | R7. 5～R7. 12 | 舗装等      |
| 設計等に関する業務                  | 印西市ほか 3 市 2 町 | R7. 4～R8. 3  | 用水路等     |
| 事業計画に関する業務                 | 印西市ほか 3 市 2 町 | R7. 4～R8. 3  | 事業計画     |

※ 工事場所欄の記載については、業務に係る主たる市町村を記載している。

(業務場所)

第10条 業務場所は、関東農政局印旛沼二期農業水利事業所内及び当該事業実施地域内を予定しており、業務期間中は庁舎を無償で使用させるものとする。なお、詳細については、監督職員と協議の上決定するものとする。

なお、通勤用及び本業務用に自動車を使用する場合の駐車場の確保は受注者が行うものとする。

(履行期間)

第11条 業務期間は次のとおりとする。

令和7年4月9日～令和8年3月23日（予定）

(業務内容)

第12条 本業務に従事する現場技術員は、現場技術員（C）とし、その業務内容は次のとおりとする。

- 1) 設計に関する業務
  - ・設計及び工事の積算に必要な所定の図面、数量、その他の資料作成に関する業務
- 2) 監督に関する業務
  - ・工事の契約図書で実施方法、規格等の基準が定められている出来形、品質及び工程管理等高度な判断を要しない業務
  - ・管理技術者を通じた工事の監督職員と施工業者及び地元関係者等との連絡業務（緊急の場合等を除く）
  - ・工事検査に必要な資料の作成に関する業務
- 3) 関係機関等との協議に関する業務
  - ・基礎的資料の作成に関する業務
- 4) 事業実施に関する業務
  - ・基礎的資料の作成に関する業務
  - ・積算参考資料等の作成（積算根拠資料の作成や標準積算システム入力等）
  - ・事業計画に関する資料等の作成

(打合せ)

第13条 共通仕様書第1－5条による打合せについては、月1回以上行うものとし、管理技術者が出席するものとする。打合せについては、原則初回及び最終回は対面とし、それ以外はWebにより行うものとする。また、月2回目以降の打合せについては監督職員と協議の上、書面等により行うことができるものとする。

なお、業務を適正かつ円滑に実施するために、受注者の業務担当は、業務打合せ記録簿を作成し、上記の打合せの都度内容について、監督職員と相互に確認するものとする。

ただし、調査基準価格を下回る価格で契約した場合においては、上記に定める打合せを含め、受注者の責により管理技術者の立ち合いの上で打合せ等を行うこととし、設計変更の対象とはしない。

(成果物)

第14条 成果物の提出は次のとおりとする。

- (1) 業務実施報告書 1式

- (2) 共通仕様書第2－4条から第2－19条の規定により実施した業務にて作成した資料 1式
- (3) その他必要な資料 1式

(成果物の提出先)

第15条 成果物の提出先は、次のとおりとする。

千葉県佐倉市宮小路町28

関東農政局印旛沼二期農業水利事業所

(契約変更)

第16条 業務請負契約書第16条から第19条に規定する発注者と受注者による協議事項は、次のとおりとする。

- (1) 第9条に示す「工事の概要」に変更が生じた場合。
- (2) 第10条に示す「業務場所」に変更が生じた場合。
- (3) 第11条に示す「履行期間」に変更が生じた場合。
- (4) 第12条に示す「業務内容」に変更が生じた場合。
- (5) 第13条に示す「打合せ」に変更が生じた場合。
- (6) 第14条に示す「成果物」に変更が生じた場合。
- (7) その他

(その他留意事項)

第17条

- (1) 通勤用及び本業務用に自動車等を必要とする場合は、受注者において用意するものとする。
- (2) 業務履行にパソコン及びソフトウェアを必要とする場合は、受注者において用意するものとする。

なお、原則として機能等については監督職員と協議のうえ決定するものとするが、最新のデータに更新（アップデート）したウイルス対策ソフトがインストールされ、ウイルスチェック済みのパソコンとする。

業務期間満了等で業務に使用したパソコンを撤去する場合には、ハードディスク等のデータは完全に消去し、その結果について監督職員の確認を受けるものとする。

- (3) 受注者からの請求により発注者が必要と認めた場合には庁舎の使用ができるものとする。この場合、机、椅子等は貸与する。

なお、貸与物件については、別途使用貸借申請書を監督職員に提出するものとする。

- (4) 前項により庁舎を使用する場合には、庁舎管理上受注者は、予め本業務に従事させる現場技術員に会社名・氏名等について記載された名札を着用させるものとする。

(定めなき事項)

第18条 この特別仕様書に定めなき事項又はこの業務の実施に当たり疑義が生じた場合は、必要に応じて監督職員と協議するものとする。