

令和 7 年度

栃木南部農業水利事業

西清水川排水路改修工事（その 10）

特 別 仕 様 書
(当初)

関東農政局栃木南部農業水利事業所

第 1 章 総則

栃木南部農業水利事業西清水川排水路改修工事（その 10）の施工に当たっては、農林水産省農村振興局制定「土木工事共通仕様書」（以下、「共通仕様書」という。）に基づいて実施する。

なお、共通仕様書に対する特記及び追加事項は、この特別仕様書によるものとする。

第 2 章 工事内容

1. 目 的

本工事は、国営栃木南部土地改良事業計画に基づき、西清水川排水路を改修するものである。

2. 工事場所

栃木県小山市下国府塚地内

3. 工事概要

本工事の概要は、次のとおりである。

水路延長	L=143.000m
施工始点	測点 No. 70+23.600
施工終点	測点 No. 73+16.600
内訳 開水路	L=138.000m
管理用道路横断工	L=5.000m
管理用道路工	1 式
仮設道路工	1 式
仮廻水路工	1 式
排水処理工	1 式

4. 工事数量

別紙「工事数量表」のとおりである。

なお、本工事のうち、工事数量表の備考欄に「概」と表示した数量については、設計変更で処理する。

第 3 章 施工条件

1. 工程制限

本工事の工事着手については、地権者並びに耕作者等との営農関係により、仮設は令和 7 年 10 月 16 日以降に工事着手することを予定している。また、仮排水路の施工及び掘削、既設排水路護岸の撤去は令和 7 年 11 月 1 日以降でなければ工事着手できない。

2. 工事期間中の休業日

工事期間中の休業日としては、雨天・休日等 14 日/月を見込んでいる。

なお、休業日には、土曜日、日曜日、祝日、年末年始休暇を含んでいる。

3. 施工しない日

原則、土曜日及び日曜日、祝日、年末年始休暇（慣習休日）とする。

ただし、週休 2 日の取得に要する費用の計上の試行工事のうち週休 2 日の実施を取り組む工事については、提出する実施計画書によるものとする。

なお、冬期間の気象条件等により上記の工事を施工しない日においてやむをえず施工が必要となった場合は、監督職員と協議するものとする。

4. 施工しない時間帯

原則、平日の午後 5 時から午前 8 時まで。

なお、冬期間の気象条件等により上記の工事を施工しない時間帯においてやむをえず施工が必要となった場合は、監督職員と協議するものとする。

5. 現場技術員

本工事は、共通仕様書第 1 編 1-1-10 に規定している現場技術員を配置する。氏名等については、別に通知する。

6. 部分使用

本工事は、排水路改修の施工において、ブロック積（二次施工）に伴い仮廻し水路を撤去し、一次施工にて施工済みである部分の排水路を使用して、二次施工時の排水（仮廻し水路相当量等）を流下させる計画としている。

施工の進捗により、施工済みである部分の排水路を使用して排水を流下させる場合において、工事引渡し前に工事請負契約書第 34 条により次について部分使用する場合がある。

（1）部分使用範囲

開水路及び管理用道路横断工の躯体部分（西清水川排水路内構造物）

（2）目的

排水路として使用するため

7. 工期

本工事は、受注者の円滑な工事施工体制を確保するため、事前に建設資材、建設労働者などの確保が図れるよう余裕期間と実工期を合わせた全体工期を設定した工事であり、発注者が示した工事完了期限までの間で、受注者は工事の始期（工事開始日）及び終期を任意に設定できる。なお、受注者は、契約を締結するまでの間に、別記様式 1 により、工事の始期及び終期を通知しなければならない。

ただし、受注者は、発注者が本工事の積算上の工期としている 198 日間よりも短い期間を工期として設定しようとする場合には、落札決定後、速やかに別記様式 1 と併せて、

休日を確保していることや適切な工程による工事であることを説明できる理由書及び工程表を提出しなければならない。

工事の始期までの余裕期間内は、主任技術者又は監理技術者を配置することを要しない。また、現場に搬入しない資材等の手配等を行うことができるが、資材の搬入、仮設物の配置等、工事の着手を行ってはならない。なお、余裕期間内に行う手配等は受注者の責により行うものとする。

全体工期：契約締結の日から令和8年3月17日（工事完了期限日）まで

※工事完了期限内における工期の変更については、受注者から変更理由が記載された書面での協議を行うこと。

第4章 現場条件

1. 土質

本工事の施工場所の土質は、砂質土及び礫質土を想定している。

2. 関連工事

本工事に関連する工事として次に示す工事を予定しているので、監督職員及び関連する工事の責任者と十分連絡、協議し工事工程に支障が生じないように調整しなければならない。

- ・荒川排水機場撤去・場内整備工事 令和6年11月13日～令和8年2月20日
- ・西清水川排水路改修その9工事 令和6年10月23日～令和8年3月6日
- ・西清水川排水路改修工事(その8－2) 令和7年8月15日～令和8年3月18日

3. 第三者に対する措置

(1) 騒音及び振動対策

騒音、振動等の対策については、十分に配慮するとともに、地域住民との協調を図り、工事の円滑な進捗に努めなければならない。

なお、本工事の構造物取壊しは低騒音・低振動機械工法を予定していないが、地域住民との調整状況により必要な場合は、監督職員と協議するものとする。

(2) 保安対策

1) 本工事に配置する交通誘導警備員は、原則として警備業法に定める警備員（指導教育責任者講習修了、指定講習または、基本教育及び業務別教育を受けた者）であって、交通誘導の専門的な知識・技能を有する者とする。

ただし、所轄警察署との打合せの結果、交通誘導警備検定合格者（1級又は2級）以外の配置を求められた場合は、監督職員の指示によるものとする。

2) 交通誘導警備員の配置は、下表のとおりとするが、条件変更等に伴い員数に増減が生じた場合は監督職員と協議するものとする。

配置場所	交通誘警備員	編成	昼夜別	交代要員の有無
市道 4054 号線 (市道出入部地点)	B、1 名/日	1 名	昼間	無
県道 174 号線 (与良川統合排水機場出入部地点)	B、1 名/日	1 名	昼間	無

(3) 交通対策

市道 4054 号線及び市道 4515 号線からの工事車両の出入りは、一般車両の通行に支障のないよう十分に安全対策を講じるものとする。

(4) 防塵対策

本工事の防塵対策は予定していないが、耕作者との調整状況等により農作物等の保護が必要な場合は、監督職員と協議するものとする。

4. 関係機関との調整

関係者（施設管理者等）との調整は発注者で行うものとする。

ただし、工事の交通規制に伴う任意仮設設備等に関するものは監督職員と打合せのうえ受注者が行わなければならない。

5. 埋蔵文化財

本工事の排水路左岸側は埋蔵文化財包蔵地となっており、関係者との協議において試掘調査等は不要と判断されているが、掘削時は注意して行うものとし、埋蔵文化財の疑いのあるものが確認された場合は速やかに監督職員に報告するものとする。

6. 隣接地に関する措置

本工事の周辺農地では営農が行われているので、営農に支障がないように配慮しなければならない。

7. 防災対策

受注者は気象予報等（河川管理者の情報）を的確に把握するとともに、十分注意して施工するものとし、特に対策を必要とする場合には監督職員と協議するものとする。

第 5 章 指定仮設

1. 工事用道路

(1) 工事用進入路、工事用道路等

市道 4054 号線及び市道 4515 号線からの資材及び重機等の搬入・搬出として利用する工事用進入路及び工事用道路は、図面に基づき設置しなくてはならない。

なお、善良な道路使用にも関わらず路面等の補修が必要となった場合は、監督職員と協議するものとする。

(2) 関連工事（西清水川排水路改修その 9 工事）との工事用進入路等の工程調整

関連工事で造成した資材及び重機等の搬入・搬出に使用する工事用進入路及び工

事用道路は関連工事と共有するため、資機材等の搬入・搬出を行う際は関連する工事の責任者との工程調整を行うものとする。

2. 建設発生土受入地

- (1) 建設発生土受入地は、図面に示す箇所とし、その名称、搬出予定量は次のとおりである。

名 称	地 先 名	搬出予定量	摘 要
与良川統合排水機場 仮置場	栃木県小山市白鳥地内	約 1,418 m ³	土砂（発生土、工事用道路）

3. 水替工

工事現場内における排水量は、次のとおり想定している。

測 点	排水区分	排水量	摘要
排水路全線	常時排水	Q _{max} = 7 m ³ /h	基礎、積ブロック、ボックスカルバート、底版施工

なお、施工時の排水量に著しい変更が生じ、これにより水替え工法の変更が生じる場合は、排水量等の測定記録を整理し、監督職員と協議するものとする。

4. 仮排水路工

- (1) 本工事で設置を計画する仮排水路の水量は、 $Q=0.570 \text{ m}^3/\text{s}$ を想定している。
- (2) 本工事の下流工区となる西清水川排水路改修その9工事との仮排水路の接続時期及びその方法等について、監督職員と打ち合わせを行うものとする。
- (3) 仮排水路で使用する高密度ポリエチレン管については、新品購入することとしており、次年度以降に官貸品とするため、撤去には留意し、撤去後の保管場所等は監督職員と協議するものとする。

5. 仮締切工

仮締切工の位置、規模、構造は図面のとおりとする。

なお、これによりがたい場合は監督職員と協議するものとする。

第 6 章 工事用地等

1. 発注者が確保している用地

発注者が確保している工事用地及び工事施工上必要な用地（以下、「工事用地等」という。）は、別途監督職員から提示するものとする。

2. 工事用地等の使用及び返還

- (1) 工事用地等の使用に先立ち、監督職員と現地で立会のうえ、使用条件、用地境界等の確認を行うものとする。

- (2) 原形復旧の際には必要に応じて測量を行うものとし、工事用地等の返還に当たっては、使用条件に基づき必要な措置を講じた後に監督職員及び地権者の確認を受けなければならない。
- (3) 工事用地等は、事前に現況地盤高を測定する。また、原形復旧時にも再度測定し、沈下状況を監督職員に報告するものとする。
- (4) 上記以外に、原形復旧の際に必要なと思われる測量も合わせて実施するものとする。
- (5) 受注者の都合により、工事用地等以外の用地が必要な場合には、受注者の責任により処理するものとするが、借地条件及び返還承諾等について、事前に監督職員に報告するものとする。
- (6) 発注者が借地した土地を地権者に返還するに当たっては、受注者はこれに協力しなければならない。

3. 着手前現地状況等の測定記録

工事の着手前に、以下の項目について現地状況等の測定記録（位置・高さ等）を整理し、監督職員へ報告しなければならない。

- (1) 表土面標高
- (2) 畦畔等の位置、形状
- (3) 既設排水路の位置、形状、基準高、長さ

第 7 章 工事用電力

本工事に使用する電力設備は、受注者の責任において準備しなければならない。

第 8 章 工事用材料

1. 規格及び品質

本工事で使用する主要材料の規格および品質は、次のとおりである。

なお、これによりがたい場合は、同等あるいは同等以上の材料を使用するものとし、監督職員の承諾を得るものとする。

(1) 鋼材

鉄筋金網 D13、250mm×250mm、7.96kg/m²

(2) 目地材

目地板 エラスチックフィラー t=10mm

(3) 樹脂類

水抜きパイプ	硬質塩化ビニル管 VP 管 φ 50
ウィーブホール（側壁用）	硬質塩化ビニル管 VP 管 φ 50
ウィーブホール（底版用）	塩化ビニル製 逆流防止弁付 φ 75
チーズ管	硬質塩化ビニル管 VP 管 φ 100×φ 75
有孔管	硬質塩化ビニル管 VU 管 φ 100
仮排水路管	高密度ポリエチレン管 φ 800 内面平滑

(4) 石材

再生クラッシャーラン RC-40

単粒度碎石 4 号 30～20mm

(5) コンクリート二次製品

積ブロック A 種 控 35cm (粗面)

2 分割ボックスカルバート B4300mm×H2400mm×L1000mm T-25

L 型擁壁 H3000mm×L1500mm 協会規格

L 型擁壁 H1600mm×L1000mm 協会規格

カードレール H1100mm×L2000mm

ガードレール基礎ブロック H600mm×L1300mm

浸透枳 (蓋付) B600mm×B600mm×H1100mm

(6) コンクリート

コンクリートはレディーミクストコンクリートとし、種類は次のとおりとする。

種類	呼び強度 (N/mm ²)	スランプ (cm)	粗骨材の 最大寸法 (mm)	水セメント比 W/C (%)	セメントの 種類による 記号	使用目的
鉄筋 コンクリート	21	12	25 又は 20	60 以下	BB	底版コンクリート
無筋 コンクリート	18	8	25 又は 20	65 以下	BB	天端・基礎・裏 込・均し、調整 コンクリート、 小口止、擦付コ ンクリート

(7) ガードレール

「防護柵の設置基準・同解説」(日本道路協会)に基づくものとする。

(8) 大型土のう

耐候性大型土のう (1 年対応)

(9) シート類

土木安定シート t=0.37mm 強度 900N/5cm 以上

ビニールフィルム t=0.1mm

(10) 吸出防止材

合織不織布 t=10mm

2. 見本又は資料提出

主要材料及び次に示す工事用材料は、使用前に試験成績書、見本、カタログ等を監督職員に提出して承諾を得なければならない。

なお、これ以外の材料についても監督職員が提出を指示する場合がある。

材 料 名	提 出 物
コンクリート	配合報告書・試験成績書
鉄筋	ミルシート
ボックスカルバート	試験成績表
目地材	カタログ
L型擁壁	試験成績表
積ブロック	カタログ・試験成績書
ガードレール	カタログ・試験成績書
ガードレール基礎ブロック	試験成績書
浸透枳（蓋付）	カタログ・試験成績書
塩化ビニル管等管類	カタログ
ウィープホール	カタログ
砂基礎	試験成績書
碎石	試験成績書
土木安定シート	カタログ・試験成績書
耐候性大型土のう袋	カタログ・試験成績書

3. 監督職員の検査又は試験

次に示す工事材料は、使用前に監督職員の検査を受けなければならない。

材 料 名	検査項目	摘 要
ボックスカルバート	工場検査	
積ブロック、L型擁壁、ボックスカルバート、ガードレール基礎ブロック	外観、寸法	現場搬入時抽出

4. 資材の調達

次の資材については、以下の調達地域等から調達することを想定しているが、安定的な確保を図るために、当該調達地域等以外から調達せざるを得ない場合には、事前に監督職員と協議するものとする。また、購入費用及び輸送費等に要した費用について、証明書類（実際の取引伝票等）を監督職員に提出し、設計変更の内容について協議するものとする。

資 材 名	規 格	調達地域等
単粒度碎石	4号（20～30mm）	栃木県内
仮設材（敷鉄板）	22×1,524×6,096	栃木県下野市

第 9 章 施工

1. 一般事項

（1）基準点

本工事に使用する基準点及び水準点は、別途監督職員が指示するものとする。

(2) 検測又は確認（施工段階確認）

1) 本工事の施工段階においては、下表に示すとおり、検測又は確認を受けるものとする。ただし、確認時期・頻度については、監督職員の指示により変更する場合がある。なお、施工段階確認の具体的な実施方法については、施工計画書に記載するものとする。

2) 下表に示す以外の工種は、受注者の自主検査記録を確認する場合があるので、監督職員が提出を指示した場合、これに応じなければならない。

工 種		確認内容	確認時期	備 考	頻 度
掘 削		床付け状況、基準高	初期床付け完了段階		開水路区間 3箇所
		地質状況	地質変化時		管理用道路横断工 1箇所
砕石基礎（ブロック積）		幅、厚さ	初期施工段階で1箇所		開水路区間 3箇所
砕石基礎（均しコンクリート）		幅、厚さ	初期施工段階で1箇所		管理用道路横断工 1箇所 L型擁壁 1箇所
砕石基礎（底版コンクリート）		幅、厚さ	初期施工段階で1箇所		開水路区間 3箇所
コンクリート基礎（ブロック積基礎コンクリート）		幅、厚さ、延長、基準高			
コンクリート基礎（ブロック積天端コンクリート）		幅、厚さ、延長、基準高			
コンクリートブロック積水路（胴込、裏込含む）		厚さ			
コンクリートブロック積水路		幅、高さ、延長、基準高、中心線のズレ	施工完了段階で1箇所		開水路区間 3箇所
水路底版コンクリート		幅、厚さ、基準高、配筋（ピッチ・被り）	初期施工段階で1箇所		開水路区間 3箇所
管理用道路		幅、厚さ、基準高	初期施工段階で1箇所		路盤・砂利舗装 各3箇所
指 定 仮 設	土木安定シート	延長、幅	設置完了時点で1箇所		耕作地毎
	仮設ヤード・回転場	長さ、幅、盛土厚さ			右岸・左岸側 各1箇所
	工事用道路	幅、盛土厚さ			右岸・左岸側 各1箇所
	敷砂利	幅、厚さ、延長			右岸・左岸側 各1箇所

(3) 設計図書等について

本仕様書及び設計図書等に明記なき事項であっても、構造上及び機能上当然具備すべきものについては、監督職員に報告し充足するものとする。

2. 再生資源等の利用

(1) 再生資材の利用

受注者は、次に示す再生資材を利用しなければならない。

資 材 名	規 格	備 考
再生クラッシャーラン	R C - 4 0	使用箇所：構造物基礎材、裏込碎石、砂利舗装

なお、舗装材に使用する場合等には「舗装再生便覧」（（公社）日本道路協会発行）等を遵守する。

（２）建設資材廃棄物等の現場内利用

本工事の施工に伴い発生する建設資材廃棄物等は、本現場内での利用を検討するものとする。

受注者は、本工事の施工に伴い発生する建設資材廃棄物等は、その利用方法等について監督職員と協議しなければならない。

なお、分別の徹底及び、適切な保管を行うものとする。

３．建設資材廃棄物等の搬出

（１）建設資材廃棄物等の搬出

本工事の施工に伴い発生する建設資材廃棄物等を本現場内で利用することが困難な場合は、次に示す処理施設へ搬出するものとするが、これにより難しい場合は、監督職員と協議するものとする。

建設資材廃棄物	処理施設名	住 所	受入時間	事業区分
コンクリート塊 (有筋)	アワノ総合開発(株)	栃木市尻内町 1888-1	7 : 00～ 18 : 00	中間処理施設
コンクリート塊 (無筋)	トーテツ産業(株)	小山市栗宮 2555	8 : 30～ 17 : 00	中間処理施設
廃シート 廃プラスチック	(株)グランエコ	下都賀郡野木町野 木 141-1	8 : 00～ 17 : 00	中間処理施設

４．特定建設資材の分別解体等

本工事における特定建設資材の工程ごとの作業内容及び分別解体等の方法は、次のとおりである。

工 程 ご と の 作 業 内 容 及 び 解 体	工 程	作業内容	分別解体等の方法
	① 仮設	仮設工事 ■有 □無	□手作業 ■手作業・機械作業の併用
	② 土工	土工事 ■有 □無	□手作業 ■手作業・機械作業の併用
	③ 基礎	基礎工事 ■有 □無	□手作業 ■手作業・機械作業の併用
	④ 本体構造	本体構造の工事 ■有 □無	□手作業 ■手作業・機械作業の併用
	⑤ 本体付属品	本体付属品の工事 □有 ■無	□手作業 □手作業・機械作業の併用

方 法	⑥ その他 ()	その他の工事 ☐ 有 ☒ 無	☐ 手作業 ☐ 手作業・機械作業の併用
--------	--------------	--	--

5. 土工

(1) 掘削

1) 表土剥

耕地の表土の剥ぎ取り範囲は施設用地内でその厚さは 30cm 程度とし、表土の仮置きに当たっては、他の土砂が混入しないようにしなければならない。

なお、表土の剥ぎ取りに先立ち監督職員等の立会を得て、表土の厚さの確認を行い、その結果を監督職員に提出しなければならない。

2) 掘削

- ① 掘削土の含水比が高いことも想定されるため、仮置き場にて 4 週間入念に曝気等の措置を講じるものとする。なお、本工事の埋戻及び盛土は、流用土を使用するものとするが、埋戻及び盛土として適さないと想定される場合、判断に必要な各種試験（コーン指数試験等）及び流用土の改良工法について、監督職員と協議のうえ設計変更を行うものとする。
- ② 掘削土は埋戻及び盛土に流用するもののほか全て第 5 章 2 に示す建設発生土受入地へ搬出することを想定している。
- ③ 掘削に当たっては、法面の崩落に十分注意して施工しなければならない。
- ④ 法面の崩落により他の施設に重大な影響が発生又は、そのおそれが認められる場合は、作業を中止して速やかに監督職員と協議しなければならない。
- ⑤ 横断工の基礎地盤については、掘削終了後、監督職員立会のもとで平板載荷試験を行うものとする。試験位置については、監督職員の指示によるものとする。

(2) 埋戻

1) 締固め方法

- ① 積ブロックの法面部における締固め幅 1.0m 未満の埋戻及び盛土は、一層の仕上り厚さが 30cm 程度になるように均等に人力でまき出し、タンパ 60～90kg 級又は振動コンパクタ前進型 90kg 級により、十分に締固めなければならない。
- ② 締固め幅 1.0m 未満の埋戻は、一層の仕上り厚さが 30cm 以下になるように均等に人力でまき出し、振動ローラハンドガイド式 0.8～1.1t 級により、十分に締固めなければならない。
- ③ 締固め幅 1.0m 以上 2.5m 未満の盛土は、一層の仕上り厚さが 30cm 以下になるように均等に人力でまき出し、振動ローラ搭乗式・コンバインド型 3～4t 級により、十分に締固めなければならない。
- ④ 排水路の築堤部における締固め幅 4.0m 以上の盛土は、一層の仕上がり厚さが 30cm 以下になるようブルドーザ 13～16t 級で押土し、タイヤローラ 8～20t 級により、十分に締固めなければならない。
- ⑤ 埋戻及び盛土は、事前に締固め実験を実施し、試験結果に基づき締固め密度 85%以上（規定 JIS A 1210 の A・B 法）となるよう施工しなければならない。

- ⑥ 本工事における埋戻は、流用土を使用するものとするが、埋戻土として適さないと判断した場合、前述（１）２）①と同様、監督職員と協議するものとする。

6. 基礎工

（１）砕石基礎

砕石基礎の締固めは、十分に締固めなければならない。

7. 開水路工

（１）コンクリートブロック積工

コンクリートブロック積の施工上、法高の調整、隅部の取付等で規格のブロックの使用が不適当な場合は、監督職員の承諾を得て、現場打ちコンクリートで施工するものとする。

なお、水抜孔は、硬質ポリ塩化ビニル管を下段は基礎コンクリートより 80cm の高さとしてブロック積施工展開図 2 m² に 1 箇所割合で設置しなければならない。

8. 管理用道路横断工

共通仕様書第 2 編 3－8－5 の規定に基づき施工するものとする。

9. 舗装工

（１）路盤工

管理用道路横断部で施工する路盤は、路盤材 RC-40 をモータグレーダ等で敷均し、ロードローラ 10～12t 級及び、タイヤローラ 8～20t 級により締固めなければならない。

10. 附帯工

（１）防護柵設置

ガードレール及びガードレール基礎ブロックは、図面に示す位置とするが、現地に合致しない場合は、監督職員と協議するものとする。

11. 耕地復旧

工事用地等の原形復旧は、次により行わなければならない。

なお、仮置きした表土は耕地の借地部が沈下した場合及び畦畔復旧に使用するものとし、表土の補充が必要になった場合は監督職員と協議するものとする。

（１）水田部

土木安定シートの撤去は、土木安定シートの取り残しや碎石等が耕土に混入しないよう人力で撤去しなければならない。

土木安定シートを撤去した後に農業用トラクタ等で、2 回掛けの耕起を行い、均平に仕上げなければならない。

なお、畦畔等を掘削した土砂に礫等が混入していた場合は、復旧の材料としての使用可否について監督職員と協議するものとする。

(2) 畦畔復旧

図面に基づき、畦畔を復旧するものとする。

(3) 排水管等復旧

1) 耕作地からの排水管及び水閘については図面に基づき復旧するが、第6章2によりがたい場合は監督職員と協議するものとする。

2) 水閘の復旧は、既設水閘を再利用するものとする。

なお、再利用可否について監督職員と協議するものとする。

12. 既設構造物撤去工

(1) 工事施工上支障となる既設構造物は、事前に構造、寸法、数量を監督職員に報告のうえ撤去するものとする。

(2) 既設構造物撤去数量については、撤去前に現地にて計測確認を行い、差異が生じた場合は監督職員と協議するものとする。

13. 仮排水路工

仮排水路として高密度ポリエチレン管を使用するものとし、施工位置は図面「仮設図」に示すとおりである。

なお、これによりがたい場合は監督職員と協議するものとする。

第10章 施工管理

1. 主任技術者等の資格

主任技術者又は監理技術者は、共通仕様書第1編1-1-11に規定する1級土木施工管理技士又はこれと同等以上の資格を有するものでなければならない。

2. 工事写真における黒板情報の電子化について

黒板情報の電子化は、被写体画像の撮影と同時に工事写真における黒板の記載情報の電子的記入を行うことにより、現場撮影の省力化、写真整理の効率化を図るものである。

受注者は、工事契約後に監督職員の承諾を得たうえで黒板情報の電子化を行うことができる。黒板情報の電子化を行う場合、受注者は、以下の(1)から(4)によりこれを実施するものとする。

(1) 使用する機器・ソフトウェア

受注者は、黒板情報の電子化に必要な機器・ソフトウェア等（以下、「機器等」という。）は、「土木工事施工管理基準 別表第2 撮影記録による出来形管理」に示す項目の電子的記入ができるもので、かつ「電子政府における調達のために参照すべき暗号のリスト(CRYPTREC 暗号リスト)」(URL「<https://www.cryptrec.go.jp/list.html>」)に記載する基準を用いた信憑性確認機能(改ざん検知機能)を有するものを使用するものとする。

(2) 機器等の導入

- 1) 黒板情報の電子化に必要な機器等は、受注者が準備するものとする。
- 2) 受注者は、黒板情報の電子化に必要な機器等を選定し、監督職員の承諾を得なければならない。

(3) 黒板情報の電子的記入に関する取扱い

- 1) 受注者は、上記(1)の機器等を用いて工事写真を撮影する場合は、被写体と黒板情報を電子画像として同時に記録してもよいこととする。
- 2) 本工事の工事写真の取扱いは、「土木工事施工管理基準 別表第2 撮影記録による出来形管理」及び「電子化写真データの作成要領(案)」によるものとする。なお、上記1)に示す黒板情報の電子的記入については、「電子化写真データの作成要領(案) 6 写真編集等」に示す「写真編集」には該当しないものとする。
- 3) 黒板情報の電子化を適用する場合は、従来型の黒板を写し込んだ写真を撮影する必要はない。

(4) 写真の納品

受注者は、上記(3)に示す黒板情報の電子化を行った写真を、工事完成時に発注者へ納品するものとする。

なお、受注者は納品時に URL (https://dcpadv.jcomsia.org/photofinder/pac_auth.php) のチェックシステム(信憑性チェックツール)又はチェックシステム(信憑性チェックツール)を搭載した写真管理ソフトウェアを用いて、黒板情報を電子化した写真の信憑性確認を行い、その結果を監督職員へ提出するものとする。

(5) 費用

機器等の導入に要する費用は、従来の黒板に代わるものであり、技術管理費の写真管理に要する費用に含まれる。

3. 工事現場等における遠隔確認について

- 1) 本工事は、施工段階確認、材料検査、立会等による確認を受注者が動画撮影用カメラにより撮影した映像と音声を監督職員等に同時配信し、双方向通信により会話をしながら監督職員等がモニター上で工事現場等の確認(以下「遠隔確認」という)を行う工事である。
- 2) 遠隔確認の活用は、別添の「工事現場等における遠隔確認に関する実施要領」によるものとする。
- 3) 農林水産省が推奨する Web 会議システムは、Microsoft Teams である。
- 4) 通信環境が整わない現場や遠隔確認が非効率となる場合も想定されることから、受発注者の協議により遠隔確認の適用・不適用を決定するものとする。

第 11 章 設計変更等の業務

受注者は、設計変更の必要が生じ、契約変更に必要な測量設計図書の作成を監督職員から指示された場合は、それに応ずるものとする。なお、その経費については別途協議する。

第 12 章 天災その他不可抗力

天災その他の不可抗力による損害は、請負契約書第 30 条によるものとする。なお、本工事における工事現場内の排水量（仮廻水路排水量除く）は第 5 章 3. に示すとおりであり、受注者の善良な管理のもとにおいて、仮廻水路排水量も含め、これを超える洪水により被害が生じた場合のみ、その損害額の負担については、発注者と受注者の協議によって定めるものとする。

第 13 章 条件変更の補足説明

本工事の施工に当たり、自然的又は人為的な施工条件が設計図書等と異なる場合、あるいは、設計図書等には示されていない場合の施工条件の変更に該当する主な事項は、次のとおりである。

なお、軽微な変更については、両者協議のうえ契約変更の対象としない場合がある。

- (1) 第 2 章 4 に示す工事数量に変更が生じた場合
- (2) 第 4 章 1 に示す土質に変更が生じた場合
- (3) 排水量に著しい変更が生じ、これにより水替え工法の変更が生じた場合
- (4) 騒音・振動調査等の対策の必要が生じた場合
- (5) 濁水処理が必要になった場合
- (6) 地下埋設物（埋蔵文化財含む）の出現により処理の必要が生じた場合
- (7) 産業廃棄物の種類、処理量に変更、追加が生じた場合
- (8) 公共事業労務費調査の追加が生じた場合
- (9) 歩掛調査等の追加が生じた場合
- (10) 第三者との協議結果により変更が生じた場合
- (11) 施工方法等が変更となった場合
- (12) 指定仮設に変更が生じた場合
- (13) 交通保安対策の員数に変更が生じた場合
- (14) 既設構造物の保護対策等の必要が生じた場合
- (15) 関係機関との調整により施工条件、施工方法等に変更又は追加が生じた場合
- (16) 現地精査の結果、設計図書に著しい変更が生じた場合
- (17) 仮設資材の市場性等によりリースから購入扱いになる変更が生じた場合
- (18) 関連工事の変更に伴い、本工事に変更が生じた場合
- (19) その他精査により変更が生じた場合
- (20) その他監督職員が必要と認めたもの

第 14 章 その他

1. 契約後 V E 提案

- (1) 定義

「V E 提案」とは、工事請負契約書第 19 条の 2 の規定に基づき、契約締結後、設計図書に定める工事目的物の機能、性能等の低下させることなく請負代金額を低減することを可能とする施工方法等の設計図書の変更について、受注者が発注者に行う提案をいう。

(2) V E 提案の意義及び範囲

- 1) V E 提案の範囲は、設計図書に定められている内容のうち工事材料及び施工方法等に係る変更により請負代金の低減を伴うものとし、原則として工事目的物の変更を伴わないものとする。
- 2) ただし、次の提案は、V E 提案の範囲に含めないものとする。
 - ①施工方法等を除く工期の延長等の施工条件の変更を伴う提案
 - ②工事請負契約書第 18 条（条件変更等）に基づき条件変更が確認された後の提案
 - ③競争参加資格要件として求めた同種工事又は類似工事の範囲を超えるような工事材料、施工方法等の変更の提案

(3) V E 提案書の提出

- 1) 受注者は、上記（2）の V E 提案を行う場合、次に掲げる事項を V E 提案書（共通仕様書様式 6-1～4）に記載し、発注者に提案しなければならない。
 - ①設計図書に定める内容と V E 提案の内容の対比及び提案理由
 - ②V E 提案の実施方法に関する事項（当該提案に係る施工上の条件等を含む）
 - ③V E 提案が採用された場合の工事代金額の概算低減額及び算出根拠
 - ④発注者が別途発注する関連工事との関係
 - ⑤工業所有権を含む V E 提案である場合、その取扱いに関する事項
 - ⑥その他 V E 提案が採用された場合に留意すべき事項
- 2) 発注者は、提出された V E 提案書に関する追加的な資料、図書その他の書類の提出を受注者に求めることができる。
- 3) 受注者は、V E 提案を契約締結の日より、当該 V E 提案に係る部分の施工に着手する日の 35 日前までに、発注者に提出できるものとする。
- 4) V E 提案の提出費用は、受注者の負担とする。

(4) V E 提案の適否等

- 1) 発注者は、V E 提案の採否について、原則として、V E 提案を受領した日の翌日から 14 日以内に書面（共通仕様書様式 6-5）により通知するものとする。ただし、その期間内に通知できないやむをえない理由があるときは、受注者の同意を得たうえでこの期間を延長することができるものとする。
- 2) また、V E 提案が適正と認められなかった場合には、その理由を付して通知するものとする。
- 3) V E 提案の審査に当たっては、施工の確実性、安全性、設計図書と比較した経済性を評価する。
- 4) 発注者は、V E 提案により設計図書の変更を行う場合は、工事請負契約書第 19 条の 2（設計図書の変更に係る受注者の提案）の規定に基づくものとする。
- 5) 発注者は、V E 提案により設計図書の変更を行う場合は、工事請負契約書第 25 条（請負代金額の変更方法等）の規定により請負代金の変更を行うものとする。

6) 前項の変更を行う場合においては、V E 提案により請負代金額が低減すると見込まれる額の 10 分の 5 に相当する金額（以下、「V E 管理費」という。）を削減しないものとする。

7) V E 提案を採用した後、工事請負契約書第 18 条（条件変更等）の条件変更が生じた場合において、発注者が V E 提案に対する変更案を求めた場合、受注者はこれに応じるものとする。

8) 発注者は、工事請負契約書第 18 条（条件変更等）の条件変更が生じた場合には、工事請負契約書第 25 条（請負代金額の変更方法等）第 1 項の規定に基づき、請負代金の変更を行うものとする。V E 提案を採用した後、工事請負契約書第 18 条（条件変更等）の条件変更が生じた場合の前記 6) の V E 管理費については、変更しないものとする。

ただし、双方の責に帰することができない理由（不可抗力、予測不可能な事由等）により工事の続行が不可能又は著しく工事低減額が減少した場合においては、発注者と受注者が協議して定めるものとする。

(5) V E 提案書の使用

発注者は、V E 提案を採用した場合、工業所有権が設定されたものを除き、その内容が一般的に使用されている状態となった場合は、当該工事以外の工事においてその内容を無償で使用する権利を有するものとする。

(6) 責任の所在

発注者が V E 提案を適正と認め、設計図書の変更を行った場合においても、V E 提案を行った受注者の責任が否定されるものではないこととする。

2. 電子納品

工事完成図書を、共通仕様書第 1 編 1 - 1 - 39 に基づき作成し、次のものを提出しなければならない。

- ・ 工事完成図書の電子媒体 CD-R、DVD-R 又は BD-R) 正副 2 部

3. 配置予定監理技術者等の専任期間

請負契約の締結後、現場施工に着手するまでの期間（現場事務所の設置、資機材の搬入又は仮設工事等が開始されるまでの期間）については、主任技術者又は監理技術者の工事現場への専任を要しない。なお、現場に着手する日については、請負契約の締結後、監督職員との打合せにおいて定める。

また、現場への専任の期間については、契約工期が基本となるが、契約工期内であっても、工事完成後、検査が終了し（発注者の都合により検査が遅延した場合を除く）事務手続き、後片付け等のみが残っている期間については、主任技術者又は監理技術者の工事現場への専任を要しない。

なお、検査が終了した日は、発注者が工事の完成を確認した旨、受注者に通知した日（例：「合格通知書」における日付）とする。

4. CORINSへの登録

技術者の従事期間は、契約（変更の場合は、変更契約）工期をもって登録することとし、余裕期間を含まないことに留意すること。

5. 地域外からの労働者確保に要する間接費の設計変更について

(1) 本工事は、「共通仮設費(率分)のうち営繕費」及び「現場管理費のうち労務管理費」の下記に示す経費(以下「実績変更対象費」という。)については、工事実施にあたって積算額と実際の費用に乖離が生じることが考えられる。契約締結後、受注者の責によらない地元調整等により施工計画に変更が生じ、積算基準の金額想定では適正な工事の実施が困難になった場合は、実績変更対象費の支出実績を踏まえて最終精算変更時点で設計変更することができる。

営繕費:労働者送迎費、宿泊費、借上費

労務管理費:募集及び解散に要する費用、賃金以外の食事、通勤等に要する費用

(2) 発注者は、契約締結後、受注者から請負代金内訳書の提出があった場合共通仮設費及び現場管理費に対する実績変更対象費の割合(以下「割合」という。)を提示する。

(3) 受注者は、(2)により発注者から示された割合を参考にして、発注者が別に示す実績変更対象経費に係る費用の内訳を記載した実績変更対象経費に関する実施計画書(以下「計画書」という。)(別記様式2)を作成し、監督職員に提出するものとする。

(4) 受注者は、最終精算変更時点において、発注者が別に示す実績変更対象経費に関する変更実施計画書(以下「変更計画書」という。)(別記様式3)を作成するとともに、変更計画書に記載した計上額が証明できる書類(領収書、又は金額の妥当性を証明する金額計算書)を添付して監督職員に提出し、設計変更の内容について協議するものとする。

(5) 受注者の責めに帰すべき事由による増加費用と認められるものについては、設計変更の対象としない。

(6) 発注者は、実績変更対象経費の支出実績を踏まえて設計変更する場合、「土地改良事業等請負工事積算基準に基づき算出した額」から「計画書に記載された共通仮設費(率分)と現場管理費の合計額」を差し引いた後「(4)の証明書類において妥当性が確認できた費用」を加算して算出した金額を設計変更の対象とする。

(7) 発注者は、受注者から提出された資料に虚偽の申告があった場合、法的措置、指名停止等の措置を行う場合がある。

(8) 疑義が生じた場合は、監督職員と協議するものとする。

6. 工事の施工効率向上対策

受発注者間の現場条件等の確認の場として、次の会議を設置するので、現場代理人等の受注者代表は、次の事項並びに「工事の施工効率向上対策」(農水省WEBサイト)を十分に理解のうえ、対応するものとする。

(1) 工事円滑化会議(施工条件確認会議)

工事契約後に、円滑な工事着手が図れるよう事業所長、次長、総括監督員、主任監

督員（主催）及び監督員が、現場代理人、受注会社幹部に設計の考え方等を説明し、共有を図るものとする。なお、開催日程、出席者、課題等については現場代理人と監督職員の協議により定めるものとする。

（２）工事円滑化会議（工程確認会議）

工事着手時および新工種発生時等において、現場代理人・受注会社幹部並びに事業所長、次長、総括監督員、主任監督員（主催）、監督員が、施工計画、工事工程等について確認し、円滑な工事の実施を図る工事円滑化会議を開催するものとする。なお、開催日程・出席者・課題等については現場代理人と監督職員の協議により定めるものとする。

（３）設計変更確認会議

工事完成前に、設計変更手続きや工事検査が円滑に行われるよう、現場代理人・受注会社幹部並びに事業所長、次長、総括監督員、主任監督員（主催）、監督員が工期、設計変更内容、技術提案の履行状況等について、高いレベルで確認する設計変更確認会議を開催するものとする。なお、開催日程・出席者・課題等については現場代理人と監督職員と協議し定めるものとする。

（４）建設コンサルタントの出席

上記（１）、（２）及び（３）の会議に必要な応じて建設コンサルタントを出席させる場合は、「良質構造物設計施工技術検討業務実施要領」を参考として必要経費を積算し、別途契約により対応するものとする。

なお、工事受注者の同会議出席に要する経費については、当該工事の現場管理費中の通信交通費に含まれるものと考えており、開催回数に関わらず変更契約の対象としない。

（５）工事円滑化会議及び設計変更確認会議において確認した事項については、打合せ記録簿に記録し、相互に確認するものとする。

7. 現場環境の改善の試行

本工事は、だれでも働きやすい現場環境（快適トイレ）の整備について、監督職員と協議し、変更契約においてその整備に必要な費用を計上する試行工事である。

（１）内容

受注者は、現場に以下のア～サの仕様を満たす快適トイレを設置することを原則とする。

ただし、シ～チについては、満たしていればより快適に使用できるものと思われる項目であり、必須ではない。

【快適トイレに求める機能】

ア 様式（洋風）便器

イ 水洗及び簡易水洗機能（し尿処理装置付き含む）

ウ 臭い逆流防止機能

エ 容易に開かない施錠機能

オ 照明設備

カ 衣類掛け等のフック、又は荷物の置ける棚等（耐荷重を 5 kg 以上とする）

【付属品として備えるもの】

- キ 現場に男女がいる場合に男女別の明確な表示
- ク 周囲からトイレの入口が直接見えない工夫
- ケ サニタリーボックス
- コ 鏡と手洗器
- サ 便座除菌クリーナー等の衛生用品

【推奨する仕様、付属品】

- シ 便房内寸法 900×900mm 以上（面積ではない）
- ス 擬音装置（機能を含む）
- セ 着替え台
- ソ 臭気対策機能の多重化
- タ 室内温度の調整が可能な設備
- チ 小物置き場（トイレトペーパー予備置き場等）

(2) 快適トイレに要する費用

快適トイレに要する費用については、当初は計上していない。

受注者は、上記（１）の内容を満たす快適トイレであることを示す書類を添付し、規格・基数等の詳細について監督職員と協議することとし、精算変更時において、見積書を提出するものとする。【快適トイレに求める機能】ア～カ及び【付属品として備えるもの】キ～チの費用については、従来品相当を差し引いた後、51,000 円／基・月を上限に設計変更の対象とする。

なお、設計変更数量の上限は、男女別で各 1 基ずつ 2 基／工事までとする。

また、運搬・設置費は共通仮設費（率）に含むものとし、2 基／工事より多く設置する場合や積算上限額を超える費用については、現場環境改善費（率）を想定しており、別途計上は行わない。

(3) 快適トイレの手配が困難な場合は、監督職員と協議の上、本項の対象外とする。

8. 現場環境改善費

(1) 現場環境改善費の内容は以下のとおりとし、原則として計上項目のそれぞれから 1 内容以上選択し合計 5 つの内容を実施することとする。ただし、地域の状況・工事内容により組合せ、実施項目数及び実施内容を変更しても良い。詳細については、監督職員と協議実施する。なお、内容に変更が生じた場合は、監督職員と協議するものとする。

(2) 以下に示す内容において、受注者は、具体的な実施内容、実施期間を施工計画書に含めて監督職員に提出するものとする。

(3) 受注者は、工事完成時に現場環境改善費の実施状況が分かる写真を監督職員に提出するものとする。

計上項目	実施する内容（率計上分）
仮設備関係	①用水・電力等の供給設備 ②緑化・花壇 ③ライトアップ施設

	④見学路及び椅子の設置 ⑤昇降設備の充実 ⑥環境負荷の低減
営繕関係	①現場事務所の快適化（女性用更衣室の設置を含む） ②労働宿舍の快適化 ③デザインボックス（交通誘導警備員待機室） ④現場休憩所の快適化 ⑤健康関連設備及び厚生施設の充実等
安全関係	①工事標識・照明等安全施設のイメージアップ（電光式標識等） ②盗難防止対策（警報器等）
地域連携	①地域対策費（農家との調整、地域行事等の経費を含む） ②完成予想図 ③工法説明図 ④工事工程表 ⑤デザイン工事看板（各工事 PR 看板含む） ⑥見学会等の開催（イベント等の実施含む） ⑦見学所（インフォメーションセンター）の設置及び管理運営 ⑧パンフレット・工法説明・ビデオ ⑨社会貢献

9. 週休2日による施工

(1) 本工事は、月単位の週休2日に取り組むことを前提として、労務費、共通仮設費（率分）、現場管理費（率分）を補正した試行対象工事である。受注者は、契約後、週単位又は月単位の週休2日の取組について工事着手前に選択し、選択結果について発注者と協議した上で、週休2日による施工を行わなければならない。

なお、受注者の責によらない現場条件・気象条件等により週休2日相当の確保が難しいことが想定される場合には監督職員と協議するものとする。

(2) 週単位の週休2日とは、対象期間のすべての週において、1週間に2日間以上の現場閉所を行ったと認められる状態をいう。なお、受注者自ら2日以上現場閉所を行うことは可能とする。月単位の週休2日とは、対象期間において、すべての月で4週8休以上の現場閉所を行ったと認められる状態をいう。

なお、ここでいう対象期間、現場閉所等の具体的な内容は次のとおりである。

1) 対象期間とは、工事着手日から工事完成日までの期間をいう。なお、対象期間において、年末年始を挟む工事では年末年始休暇分として12月29日から1月3日までの6日間、8月を挟む工事では夏期休暇分として土日以外の3日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間、余裕期間のほか、発注者があらかじめ対象外としている内容に該当する期間（受注者の責によらず現場作業を余儀なくされる期間など）は含まない。

2) 現場閉所とは、現場事務所等での事務作業を含め、1日を通して現場作業が行わ

れない状態をいう。ただし、現場安全点検や巡視作業等、現場管理上必要な作業を行うことは可とする。

3) 降雨、降雪等による予定外の現場閉所日についても、現場閉所日数に含めるものとする。

(3) 週休2日（4週8休以上）の実施の確認方法は、次によるものとする。

1) 受注者は、契約後、週単位又は月単位の週休2日の取組について工事着手前に選択し、週休2日の実施計画書を作成し監督職員へ提出する。

2) 受注者は、週休2日の実施状況を定期的に監督職員へ報告する。なお、週休2日の実施状況の報告については、現場閉所実績が記載された日報、工程表や休日等の作業連絡記録、安全教育・訓練等の記録資料等により行うものとする。

3) 監督職員は、上記受注者からの報告により週休2日の実施状況を確認するものとし、必要に応じて受注者からの聞き取り等を行う。

4) 監督職員は、受注者から定期的な報告がない場合や、実施状況が確認できない場合などがあれば、受注者から上記2)の記録資料等の提示を求め確認を行うものとする。

5) 報告の時期は、受注者と監督職員が協議して定める。

(4) 監督職員が週休2日の実施状況について、必要に応じて聞き取り等の確認を行う場合には、受注者は協力するものとする。

(5) 発注者は、現場閉所を確認した場合は、現場閉所状況に応じた以下に示す補正係数により、労務費、機械経費（賃料）、共通仮設費（率分）、現場管理費（率分）を補正する。

1) 補正係数

	週単位の週休2日 (現場閉所1週間に 2日以上)	月単位の週休2日 (現場閉所率28.5% (8日/28日)以上)
労務費	1.02	1.02
共通仮設費（率分）	1.05	1.04
現場管理費（率分）	1.06	1.05

2) 補正方法

当初積算において月単位の週休2日の達成を前提とした補正係数を各経費に乗じている。なお、発注者は、工事完成時に現場閉所の達成状況を確認後、達成状況に応じて、工事請負契約書第25条の規定に基づき請負代金額のうち、それぞれの経費につき精算変更を行う。週単位の週休2日を達成した場合は、上記1)に示す週単位の補正係数による補正を行い増額変更し、月単位の週休2日を達成できない場合は、補正を行わずに減額変更する。

また、提出された工程表が週休2日の取得を前提としていないなど、明らかに受注者側に週休2日に取り組む姿勢が見られなかった場合については、契約違反として「地方農政局工事成績等評定実施要領（模範例）の制定について」（平成15年2月19日付け14地第759号大臣官房地方課長通知。以下「工事成績要

領」という。)別紙8(事業(務)所長用)に示す「7.法令遵守等」において、
点数10点を減ずるものとする。

- (6) 週休2日の確保に取り組む工事において、市場単価方式・土木工事標準単価による積算に当たっては、現場閉所状況に応じて、以下のとおり補正する。

名称	区分	補正係数	
		月単位	週単位
構造物取壊し	機械	1.01	1.01
ガードレール設置		1.00	1.00
コンクリートブロック積工		1.02	1.02
排水構造物工		1.02	1.02

10. 週休2日制の促進

- (1) 本工事は、週休2日制工事の促進における履行実績取組証明書の発行を行う工事である。

11. 熱中症対策に資する現場管理費の補正

- (1) 本工事は、熱中症対策に資する現場管理費の補正の試行工事の対象とし、日最高気温の状況に応じた現場管理費の補正を行う対象工事である。
(2) 用語の具体的な内容は次のとおりである。

ア 真夏日

日最高気温が30℃以上の日をいう。

イ 工期

準備・後片付け期間を含めた工期をいう。なお、年末年始休暇分として12月29日から1月3日までの6日間、8月を挟む工事では夏季休暇分として土日以外の3日間、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間は含まない。

ウ 真夏日率

以下の式により算出された率をいう。

$$\text{真夏日率} = \text{工期期間中の真夏日} \div \text{工期}$$

- (3) 受注者は、工事着手前に工事期間中における気温の計測方法及び計測結果の報告方法を記載した施工計画書を作成し、監督職員へ提出する。
(4) 気温の計測方法については、施工現場から最寄りの気象庁の地上気象観測所の気温又は環境省が公表している観測地点の暑さ指数(WBGT)を用いることを標準とする。

なお、WBGTを用いる場合は、WBGTが25℃以上となる日を真夏日とみなす。

ただし、これによりがたい場合は、施工現場から最寄りの気象庁の地上気象観測所以外の気象観測所で気象業務法(昭和27年法律第165号)に基づいた気象観測方法により得られた計測結果を用いることも可とする。

- (5) 受注者は、監督職員へ計測結果の資料を提出する。
(6) 発注者は、受注者から提出された計測結果の資料を基に工期中の日最高気温から真

夏日率を算定した上で補正値を算出し、現場管理費率に加算し設計変更を行うものとする。

$$\text{補正値（％）} = \text{真夏日率} \times \text{補正係数※}$$

※ 補正係数：1.2

12. 総価契約単価合意方式について（包括的単価個別合意方式）について

- （１）本工事は、請負代金額の変更があった場合における変更金額や部分払金額の算定を行う際に用いる単価等をあらかじめ協議し、合意しておくことにより、設計金額や部分払に伴う協議の円滑化に資することを目的として実施する総価契約単価合意方式（包括的単価個別合意方式）の対象工事である。
- （２）受発注者間の作成の上合意した単価合意書は、公表するものとする。

13. 共通仮設費率分の適切な設計変更について

- （１）本工事は、「共通仮設費（率分）のうち運搬費及び準備費」の下記に示す経費（以下「実績変更対象経費」という。）について、工事実施にあたって積算額と実際の費用に乖離が生じた場合は、実績変更対象経費の支出実績を踏まえて最終精算変更時点で設計変更することができる。

運搬費：建設機械の運搬費

準備費：伐開・除根・除草費

- （２）発注者は、契約締結後、共通仮設費に対する実績変更対象経費の割合（以下「割合」という。）を提示する。
- （３）受注者は、上記（２）により発注者から示された割合を参考にして、実績変更対象経費に係る費用の内訳について設計変更の協議ができるものとする。
- （４）受注者は、最終精算変更時点において、発注者が別に示す実績変更対象経費に関する内訳書（以下「内訳書」という。）を作成するとともに、内訳書に記載した計上額が証明できる書類（領収書、又は金額の妥当性を証明する金額計算書）を添付して監督職員に提出し、設計変更の内容について協議するものとする。
- （５）受注者の責めに帰すべき事由による増加費用と認められるものについては設計変更の対象としない。
- （６）発注者は、実績変更対象経費の支出実績を踏まえて設計変更する場合、上記（４）の証明書類において妥当性が確認できた費用から「算定基準に基づき算出した額」を差し引いて算出した金額を設計変更の対象とする。
- （７）発注者は、受注者から提出された資料に虚偽の申告があった場合、法的措置、指名停止等の措置を行う場合がある。
- （８）疑義が生じた場合は、受発注者間で協議するものとする。

14. １日未満で完了する作業の積算

- （１）本工事における１日未満で完了する作業の積算（以下、「１日未満積算基準」という。）は、変更積算のみに適用する。
- （２）受注者は、施工パッケージ型積算基準と乖離があった場合に、１日未満積算基準の

適用について、協議の発議を行うことができる。

- (3) 同一作業員の作業が他工種等の作業と組合せて1日作業となる場合には、1日未満積算基準は適用しない。
- (4) 受注者は、協議に当たって、1日未満積算基準に該当することを示す書面、その他協議に必要な根拠資料（見積書、契約書、請求書等）により、施工パッケージ型積算基準との乖離が確認できない場合には、1日未満積算基準は適用しない。
- (5) 災害復旧工事等で人工精算する場合や、「時間的制約を受ける工事の積算方法」を適用して積算する場合等、1日未満積算基準以外の方法によることが適当と判断される場合には、1日未満積算基準を適用しない。

15. 情報化施工技術の活用について

(1) 適用

本工事は、「情報化施工技術の活用ガイドライン」（農林水産省農村振興局整備部設計課）に基づき、情報通信技術の活用により生産性及び施工品質の向上を図るため、受注者の発議により、土工に関する起工測量、設計図書の照査、施工、出来形管理等の施工管理及びデータ納品の全て又は一部において、情報化施工技術を活用する「情報化施工技術活用工事」の対象工事（受注者希望型）である。

(2) 協議・報告

受注者は、情報化施工技術の活用を希望する場合は、契約後、施工計画書の提出（施工数量や現場条件の変更による変更施工計画書の提出を含む。）までに発注者へ協議を行い、協議が整った場合、実施内容等について施工計画書に記載するものとする。

なお、情報化施工技術の活用を希望しない場合は、その旨発注者に報告するものとする。

(3) 使用する機器・ソフトウェア

情報化施工技術を活用するに当たり使用する機器及びソフトウェアは、受注者が調達すること。また、施工に必要な施工データは、受注者が作成するものとする。使用する機器、ソフトウェア及びファイル形式については、事前に監督職員と協議するものとする。

(4) 貸与資料

基本設計データ及び3次元設計データの作成に必要な貸与資料は下表のとおりである。このほか必要な資料がある場合は、監督職員に報告し貸与を受けるものとする。

なお、貸与を受けた資料については、工事完成時までに監督職員へ返却しなければならない。

	貸与資料	備考
1	西清水川排水路実施設計業務報告書	
2	西清水川排水路積算参考資料作成業務報告書	
3	図面の CAD データ	

(5) 確認及び検査

受注者は、監督職員が行う施工段階確認等や検査職員が行う完成検査等において

施工管理データが組み込まれた出来形管理用 T S 等光波方式等を準備しなければならない。

(6) 電子納品

受注者は、情報化施工技術に係る資料について、「情報化施工技術の活用ガイドライン」に基づき、提出しなければならない。

(7) 情報化施工技術の活用に要する費用

1) 情報化施工技術活用工事に要する費用については、設計変更の対象とし、「情報化施工技術の活用ガイドライン」に基づき計上することとする。

2) 受注者は、発注者から依頼する歩掛、経費等の見積書提出に協力しなければならない。また、発注者の指示により歩掛調査等の調査を実施する場合には協力しなければならない。

第 15 章 定めなき事項

この仕様書に定めない事項又は本工事の施工に当たり疑義が生じた場合は、必要に応じて監督職員と協議するものとする。

(別記様式 1)

工 期 通 知 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

分任支出負担行為担当官

関東農政局栃木南部農業水利事業所長 〇〇 〇〇 様

住所
商号又は名称
氏名

次のとおり工期を定めたので通知します。

工 事 名	〇〇〇〇工事
工 事 場 所	〇〇県〇〇市〇〇
契約予定年月日	令和 年 月 日
工 事 の 始 期	令和 年 月 日
工 期	工 事 の 始 期 から (〇〇〇日間) 令和 年 月 日 まで

契約の締結までに提出すること。

契約書には本通知書により通知した工期（工事の始期及び終期）を記載する。

実績変更対象経費に関する実施計画書

費 目		費 用	内 容	計上額
共通仮設 費	営繕費	借上費	現場事務所、試験室、労働者 宿舎、倉庫、材料保管場所等 の敷地借上げに要する地代 及びこれらの建物を建築す る代わりに貸しビル、マンシ ョン、民家等を長期借上げす る場合に要する費用	
		宿泊費	労働者が、旅館、ホテル等に 宿泊する場合に要する費用	
		労働者送 迎費	労働者をマイクロバス等で 日々当該現場に送迎輸送（水 上輸送を含む）をするために 要する費用（運転手賃金、車 両損料、燃料費等含む）	
	小 計			
現場管理 費	労務管理 費	募集及び 解散に要 する費用	労働者の赴任手当、労働者の 帰省旅費、労働者の帰省手当	
		賃金以外 の食事、 通勤等に 要する費 用	労働者の食事補助、交通費の 支給	
	小 計			
合 計				

実績変更対象経費に関する変更実施計画書

費 目		費 用	内 容	計上額 (当初)	計上額 (変更)	差額
共 通 仮 設 費	営 繕 費	借上費	現場事務所、試験室、労働者宿舎、倉庫、材料保管場所等の敷地借上げに要する地代及びこれらの建物を建築する代わりに貸しビル、マンション、民家等を長期借上げする場合に要する費用			
		宿泊費	労働者が、旅館、ホテル等に宿泊する場合に要する費用			
		労働者送迎費	労働者をマイクロバス等で日々当該現場に送迎輸送（水上輸送を含む）をするために要する費用（運転手賃金、車両損料、燃料費等含む）			
	小 計					
現 場 管 理 費	労 務 管 理 費	募集及び解散に要する費用	労働者の赴任手当、労働者の帰省旅費、労働者の帰省手当			
		賃金以外の食事、通勤等に要する費用	労働者の食事補助、交通費の支給			
	小 計					
合 計						