

# 応募必須要件点検シート(農福連携人材育成支援事業)

応募にあたっては、必須要件をすべて満たす必要がありますので、本シートを活用して確認をお願いします。

◇本事業で実施する、障害者の農業分野での職場定着を支援する人材や障害者就労施設による農作業請負（施設外就労）のマッチングを支援する人材の育成等の取組は、以下の事業による補助と重複していませんか？

- ・農福連携による障害者の就農促進プロジェクト（厚生労働省）
- ・障害者雇用安定助成金（厚生労働省）

重複していない	<input type="checkbox"/>	重複している (過年度含む)	<input type="checkbox"/>
重複していない	<input type="checkbox"/>	重複している (過年度含む)	<input type="checkbox"/>

◇提案書の「取組地域に含まれる市町村」欄の記載について、本事業の活動範囲が複数市町村にまたがる等、広域的になっていますか？

複数市町村等 広域的である	<input type="checkbox"/>	広域的でない	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	--------	--------------------------

**審査の対象になります**

審査の対象とならない  
可能性があります

## 提案チェックリスト(農福連携人材育成支援事業)

応募にあたり、以下の事項に漏れがないか、本チェックリストを活用して確認をお願いします。

① 貴団体の設立趣意書または定款もしくは規約等	<input type="checkbox"/>
② 貴団体の活動内容の概要がわかる資料	<input type="checkbox"/>
③ 連携する団体の活動内容の概要がわかる資料 <small>※連携する団体がない場合は不要</small>	<input type="checkbox"/>
④ 貴団体の財務状況がわかる資料 (決算書、貸借対照表、損益計算書、預金残高証明書等)	<input type="checkbox"/>
⑤ 交付金事業を主導する代表者、運営責任者(プロジェクトマネージャー)及び経理責任者の取組実績と事業実施に必要なノウハウ、マネジメント能力、経理処理能力が判断できる資料	<input type="checkbox"/>
⑥ 人材を育成するための具体的な取組内容がわかる資料 (年間研修計画や派遣計画等)	<input type="checkbox"/>

提案書に添付してください

### 提案書の「4. 添付書類」の該当欄に”○”を記入してください。

※リストの番号は提案書の添付書類番号に対応しています。

#### 【協議会として応募する場合】

○ 地域協議会の設立が確認できる資料(規約等) <small>(提案時点で設立されていない場合は規約等の案)</small>	<input type="checkbox"/>
○ 直近の総会等の資料並びに予算資料及び決算資料 <small>※提案時点で設立されていない場合は提案書への添付不要</small>	<input type="checkbox"/>
○ 地域協議会に参加する者の活動内容がわかる資料 <small>(提案時点で設立されていない場合は参加予定者のもの)</small>	<input type="checkbox"/>

提案書に添付してください

#### 【その他確認事項】

○ 振興交付金の支払方法は、事業終了後の精算払い(後払い(実績精算)とする)を原則とする。 <small>(公募要領第5の2 交付金の支払手続き)</small>	<input type="checkbox"/>
○ 事業に係る農林水産省からの調査協力依頼には必ず協力する。	<input type="checkbox"/>