

電子メールで提案書類を提出する場合は下記に留意してください。

ア 送信メールの件名を「〇〇型・提案者名・〇〇局〇〇課宛て・〇／〇」としてください。

イ メール本文には件名、提案者名、担当者名、連絡先電話番号を記載してください。

ウ メールの容量は本文を含め7MB です。

エ 7MB を超えるファイルを送信する場合には、分割して送信してください。

なお、分割しない場合も含め、送信メールの件名及びファイル名の最後に「1／1」や「1／3」など、何分割の何番目であるかを必ず記載してください。

圧縮ファイルは使用しないでください。

オ 添付ファイルの形式及びファイル名について

PDFファイルの電子データ形式で提出してください。ファイル名は「提出書類名・提案者名・〇／〇」としてください。

例1：設立趣意書・〇〇協議会・1／1

例2：提案者の活動内容の概要が分かる資料・〇〇協議会・1／3

例3：「デジ活」中山間地域として登録されている地域における取組が確認できる資料・〇〇協議会・1／2

カ メール受信後、翌営業日の17時まで又は提出期限日の17時までのいずれか早い日時にメールを受信した旨を送信者にメールで返信します。受信した旨のメールが届かない場合には、第8の「問合せ先及び提案書類の提出先」へ連絡してください。

(提出期限日においては17時直前にメールを送付しないようにしてください。メールの到達が17時以降の場合は受理できません。)

問合せ先及び書類提出先

問合せは、以下の連絡先までお願いします。なお、担当者の出勤状況により、即時に対応できない場合があります。問合せ内容によって公平性の観点からお答えできないこともありますので、あらかじめ御了承願います。

(問合せ時間：10:00～12:00 及び 13:00～17:00 ※平日のみ)

取組地域	問合せ先及び提案書類の提出先
茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、山梨県、長野県、静岡県 [担当：関東農政局]	農林水産省 関東農政局 農村振興部 都市農村交流課 〒330-9722 埼玉県さいたま市中央区新都心2-1 TEL：代表 048-600-0600 地域活性化担当 (内線 3412) 農 泊 担 当 (内線 3405、3414) 農 福 担 当 (内線 3483) 電子メール： shinkokoubo_kanto@maff.go.jp