

## 関東農政局公正入札等調査委員会設置要領

平成 22 年 3 月 31 日付け 21 経第 2130 号をもって「公正入札等調査委員会の設置等について」及び「別添 入札等談合情報等マニュアル」が改正されたことに伴い、関東農政局公正入札等調査委員会設置要領を下記のとおりに制定する。

### 記

#### 第 1 趣旨

関東農政局の本局及び事業所等における契約に係る入札等（入札、競り売り、見積もり合わせその他競争により相手方を選定する方法をいう。以下同じ。）の適正を期し、公正取引委員会及び警察庁との連携を図りつつ、入札等に係る談合情報又は入札等に関して職員が談合があると疑うに足る事実（以下「入札等談合情報等」という。）に対して適確な対応を行うため、関東農政局公正入札等調査委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

なお、委員会及び関東農政局管内職員の行うべき対応については、本要領に定めるもののほか、別添「関東農政局談合情報マニュアル」によるものとする。

#### 第 2 委員会の構成

- 1 委員会の構成は、総務部長を委員長とし、委員は委員長が指定した者とする。  
委員の指定に当たっては、総務部職員を指定することとし、入札等の事務に直接関係しない職員を含めるものとする。また、委員のうち公正取引委員会への連絡を行う「連絡担当官」を併せて指定するものとする。
- 2 委員長は、審議事案の内容及び性質に応じ必要があると認める場合には、臨時委員として、総務部以外に所属する職員の参加を求めることができる。
- 3 委員長に事故があるときは、あらかじめその指名する委員が、その職務を代理する。

#### 第 3 委員会の開催

委員長は、入札等談合情報等を得た場合には、必要に応じて随時、委員会を開くものとし、過半数の委員の出席による開催を原則とする。

ただし、書類の回議をもって委員会に代えることができるものとする。

#### 第 4 調査・審議及び通報等

- 1 委員会は、入札等談合情報等の信ぴょう性について調査・審議し、公正取引委員会への通報の必要性について議決するものとする。  
議決結果が、公正取引委員会へ通報すべきものとなった場合には、連絡担当官は、速やかに公正取引委員会へ通報するものとする。
- 2
  - (1) 委員会は、入札等談合情報等について公正取引委員会へ通報したときは、引き続き、当該入札等談合情報等に関して次に掲げる事項を調査・審議し、必要に応じ契約担当官等に対し次の指示を行うものとする。
    - ① 当該入札等談合情報等の関係者に対する事情聴取の実施による当該入札等の延期の可否に関すること
    - ② その他入札等の公正な執行を妨げるおそれがある場合の対応に関すること
  - (2) この調査・審議において委員会が必要と判断した時は、事業所等の職員に事情聴取を行わせることができる。

#### 第 5 会則

本要領に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、委員会が定める会則によるものとする。

#### 第 6 事務局

委員会の事務局は、総務部会計課に置く。

附 則  
この要領は、平成 23 年 3 月 31 日から施行する。

附 則  
この要領は、平成 23 年 6 月 30 日から施行する。

附 則  
この要領は、平成 26 年 3 月 3 日から施行する。

附 則  
この要領は、平成 27 年 10 月 1 日から施行する。

附 則  
この要領は、令和 3 年 1 月 7 日から施行する。

附 則  
この要領は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則  
この要領は、令和 4 年 3 月 28 日から施行する。

附 則  
この要領は、令和 4 年 6 月 29 日から施行する。

附 則  
この要領は、令和 5 年 2 月 1 日から施行する。

## 第1 入札等談合情報等の把握等

- 1 職員は、入札等談合情報等に接したときは、次に掲げるところにより、可能な限り当該情報の把握に努めること。
  - (1) 情報提供者が報道機関に所属する者であるときは、報道活動に支障のない範囲で、情報の出所、情報の対象となっている件名、落札予定者等（見積もり合わせその他競争により決定する契約予定の相手方を含む。以下同じ。）とされている事業者名等について明らかにするように要請すること。
  - (2) 情報提供者が報道機関に所属する者以外の者であるときは、当該情報提供者と現に接触している場合に限り、当該情報提供者自身の職業及び氏名、情報の対象となっている件名、落札予定者等とされている事業者名等について明らかにするように要請すること。

なお、当該情報提供者と現に接触していない場合は、当該情報提供者へ接触を可とする関東農政局公正入札等調査委員会（以下「委員会」という。）の決定を受けてから接触すること。
- 2 入札等談合情報等に接した職員は、直ちに当該情報があった旨を契約担当官等（会計法（昭和22年法律第35号）第29条の3第1項に規定する契約担当官等という。以下同じ。）へ報告するとともに、入札談合情報等報告書（別記様式第1の1及び別記様式第1の2）を作成し、事務局（「総務部会計課」以下同じ。）へ報告すること。
- 3 職員は、新聞等の報道により入札等談合情報等に接した場合についても、2により対応すること。

## 第2 委員会による審議等

- 1 委員会の招集及び調査・審議
  - (1) 委員長は、第1の2及び3により、職員から入札等談合情報等の報告を受けたときは、速やかに委員会を招集して、事務局から当該入札等談合情報等についての報告を行わせること。
  - (2) 委員会は、事務局の報告に基づき、当該入札等談合情報等について関係者に対する事情聴取の調査の要否について審議すること。この場合において、当該入札等談合情報等にその時点において検証できない内容が含まれるときは、当該内容について、その検証が可能となった後に改めて審議すること。
  - (3) 委員会は、入札等談合情報等の信憑性を確認するため情報提供者への接触が必要と認めるときは、当該情報提供者が反社会的勢力であるなど特段の支障が見込まれる場合を除き、その旨を議決すること。
  - (4) 委員会は、(2)の審議の結果、事情聴取の調査を要すると認めるときは、その旨及び事情聴取項目等の調査内容を議決すること。
  - (5) 委員会は、(2)の審議の結果、事情聴取の調査を要しないと認めるときは、その旨を議決すること。
- 2 積算内訳書のチェック
  - (1) 委員会は、1の(4)により、事情聴取の調査を要すると認める旨を議決した場合であって、入札等談合情報等の対象となっている案件に係る積算内訳書（建設工事に係る契約にあつては工事費内訳書。以下同じ。）の提出を求めているときは、当該積算内容を把握している職員（以下「積算担当職員」という。）をして、提出のあった積算内訳書をチェックさせること。なお、委員会は、分析に漏れ、誤り等がないようチェックリストを作成し万全を期すること。
  - (2) 委員会は、入札等談合情報等の対象となっている案件に係る積算内訳書の提出

を求めることとされていないものであるとき、契約担当官等を通じて、現に入札等手続に参加している者（第1回の入札等を辞退している者を除く。）全員に対して、第1回の入札等の前に（第1回の入札等後の事情聴取の調査を要すると認める旨を議決したときは、当該議決後速やかに）、積算内訳書を提出するように指示すること。

- (3) 積算担当職員は、提出されているすべての積算内訳書を入念にチェックし、その結果を文書化するとともに、当該文書をチェックの対象となった積算内訳書とともに事務局へ提出すること。

### 3 技術提案書のチェック

- (1) 委員会は、1の(4)により、事情聴取の調査を要すると認める旨を議決した場合であって、入札等談合情報等の対象となっている案件に係る技術提案書の提出を求めているときは、当該技術提案内容を把握している職員（以下「技術提案担当職員」という。）をして、技術提案書をチェックさせること。なお、委員会は、分析に漏れ、誤り等がないようチェックリストを作成し万全を期すること。
- (2) 技術提案担当職員は、提出されているすべての技術提案書を入念にチェックし、その結果を文書化するとともに、当該文書をチェックの対象となった技術提案書とともに事務局へ提出すること。

### 4 事情聴取

- (1) 委員会は、1の(4)により、事情聴取の調査を要すると認める旨を議決したときは、第4の1の(1)に定める者に事情聴取を行わせること。
- (2) 事情聴取の項目は、2及び3に基づく積算内訳書及び技術提案書（技術提案書の提出を求めている案件に限る。）のチェックの結果を反映したものとなるよう留意すること。
- (3) 委員会は、あらかじめ事情聴取項目の例を作成するとともに、事情聴取項目が個別の事案に即した実効的なものとなるよう、常に工夫してこれを決定すること。

### 5 談合情報の対象となっている案件に係る入札手続等の取扱いに係る審議

- (1) 委員会は、事情聴取の調査を要すると認める旨を議決した入札等談合情報等（以下「談合調査情報」という。）について、第7の規定の報告後、2から4までの結果を総合的に考慮し、入札等の執行（一部の入札者等の入札等を無効とした上で入札等を執行する場合を含む。以下同じ。）若しくは入札等の取止め、落札者等（見積もり合わせその他競争により決定した契約の相手方を含む。以下同じ。）との契約の締結の可否又は契約の解除の可否（以下「入札等手続の取扱い」という。）を審議すること。
- (2) 委員会は、第6及び第7の規定を踏まえて(1)の審議を行い、入札等手続の取扱いに係る議決をすること。

### 6 審議の内容に係る記録の作成

- (1) 事務局は別記様式第2により、委員会における審議の内容に係る記録を作成し、審議に用いた資料とともに、委員の確認を受けること。
- (2) (1)の文書（審議に用いた資料並びに積算内訳及び技術提案書（技術提案書の提出を求めている案件に限る。）に係る電子データを含む。）は、契約書類の保存期間の間保存しておくこと。

## 第3 公正取引委員会及び警察庁への通報

### 1 通報の時期

談合調査情報については、事情聴取の調査を要すると認める旨の議決を行ったときのほか、追加の談合調査情報があった場合や、入札等手続の取扱いに係る議決をしたときなど、手続の各段階において逐次かつ速やかに公正取引委員会へ通報すること。

### 2 通報の方法

- (1) 公正取引委員会への通報に際しては、原則として、当該機関の担当官へ直接に説明する方法によること。

- (2) 委員会は、連絡担当官（「総務部会計課長」以下同じ。）を通じて、事情聴取の調査を要すると認める旨の議決を行った際には別記様式第3の1により、その後の調査結果に関する通報の際には別記様式第3の2により、公正取引委員会へ通報すること。

なお、通報は、公正取引委員会の窓口（「公正取引委員会事務総局審査局管理企画課情報管理室」以下同じ。）に対して行うこと。

- (3) 委員会は、事情聴取の調査を要すると認める旨の議決を行った際には別記様式第4の1により、その後の調査結果に関する報告の際には別記様式第4の3により、大臣官房参事官（経理）へ報告するものとする。大臣官房参事官（経理）は、別記様式第4の2又は別記様式第4の4により、警察庁へ通報する。

### 3 通報後の対応

- (1) 通報に係る情報について公正取引委員会又は警察庁から協力要請があったときは、事務局又は大臣官房参事官（経理）を窓口として可能な限り協力すること。
- (2) 事務局は、公正取引委員会又は警察庁からの照会があった際に的確な対応ができるよう、通報に係る情報の内容を整理しておくこと。

## 第4 事情聴取の実施方法

### 1 事情聴取を行う者

- (1) 事情聴取は、原則として委員会の複数の委員が実施するものとするが、遠隔地その他やむを得ない事由により委員が自ら実施することが難しい場合には、委員会の指名する複数の職員に行わせることができる。なお、必要に応じて補助者を置くことは差し支えない。
- (2) 事情聴取の実施に際しては、事情聴取項目が事情聴取の対象者に事前に伝わり通謀の機会を与えることのないよう、対象者の呼出時間の設定を工夫するとともに、情報管理を徹底すること。

### 2 事情聴取の対象者

- (1) 事情聴取は、辞退者を含む入札等参加者（一般競争において競争参加資格確認申請書等の提出期限の日において契約担当官等が競争参加資格を確認した者をいいその後に辞任した者を含む。以下同じ。）全員に対して行うこと。
- (2) 辞退者を含む入札等参加者への事情聴取は、原則として、契約を締結する権限を有する者又はそれに準ずる者を相手に実施すること。なお、必要に応じ、積算内容等の技術的事項を説明できる者の同席を認めることは差し支えない。

### 3 事情聴取の実施時期

- (1) 事情聴取は、落札者等決定前に談合調査情報を把握した場合は、入札等までの時間、発注の遅れによる影響等を考慮して、入札等の日の前に実施するか、又は入札等の日時の繰り下げ若しくは落札者等決定の保留を行った上で実施すること。また、落札者等決定後かつ契約締結前に談合調査情報を把握した場合及び契約締結後に談合調査情報を把握した場合は、速やかに実施すること。
- (2) 事情聴取は、事情聴取の調査を要すると議決した旨を公正取引委員会へ通報した後に実施すること。

### 4 事情聴取書の作成等

- (1) 事情聴取者は、事情聴取の対象者に対し、関東農政局公正入札等調査委員会が決定した事情聴取項目を踏まえた質問を行うとともに、事情聴取の対象者の回答内容を把握すること。
- (2) 事情聴取者は、事情聴取を終えたときは、別記様式第5により、事情聴取項目、事情聴取の対象者の回答内容及び自己の所見を記した事情聴取書を作成するとともに、これを事務局へ提出すること。

### 5 事務局の対応

事務局は、4の(2)により、事情聴取の実施者から事情聴取書の提出を受けたときは、積算内訳書及び技術提案書のチェックの結果とともに、事情聴取の結果を速やかに委員会に報告すること。

## 第5 大臣官房参事官（経理）への報告

委員会は、第3の2の（3）による大臣官房参事官（経理）への報告のほか、談合調査情報に関して執った対応について、大臣官房参事官（経理）に逐次報告を行うこととし、この報告は、大臣官房参事官（経理）を通じて行うこと。

また、委員会は、談合調査情報の処理の過程において、大臣官房参事官（経理）と連絡を密にすること。

## 第6 調査結果を踏まえた入札等手続の取扱い

### 1 落札者等決定前に談合調査情報を把握した場合

#### （1）談合の事実があったと認められるときの対応

① 委員会は、事情聴取の調査を実施した結果、談合の事実があったと認められると議決した場合には、契約担当官等に対して関係する入札等参加者を入札等に参加させず又は入札等の執行を延期し、若しくは取り止めるよう指示すること。

② 委員会は、①の場合、別記様式第3の2による公正取引委員会への通報及び別記様式第4の3による大臣官房参事官（経理）への報告を行うこと。大臣官房参事官（経理）は、別記様式第4の4により警察庁へ通報する。

③ 建設工事に係る契約であって①の場合、公正取引委員会に対しては、「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」（平成12年法律第127号。以下「入札契約適正化法」という。）第10条の規定による通知をあわせて行うものとし、大臣官房参事官（経理）に対しては、当該通知の写しを報告すること。なお、重複する添付資料については適宜省略することができる。

#### （2）談合の事実があったとは認められないときの対応

① 委員会は、事情聴取の調査を実施した結果、談合の事実があったとは認められないと議決した場合には、契約担当官等に対して、辞退者を含む入札等参加者全員から誓約書（別紙1）を提出させるとともに、当該参加者に対して誓約書の内容に違背した場合の不利益等に関する注意事項（別紙2）を交付した後、入札等を執行するよう指示すること。

② 委員会は、①の場合、別記様式第3の2による公正取引委員会への通報及び別記様式第4の3による大臣官房参事官（経理）への報告を行うこと。大臣官房参事官（経理）は、別記様式第4の4により警察庁へ通報する。

### 2 落札者決定後かつ契約締結前に談合調査情報を把握した場合

#### （1）明らかに談合の事実があったと認められる証拠を得たときの対応

① 委員会は、事情聴取の調査を実施した結果、明らかに談合の事実があったと認められる証拠を得たときは、契約担当官等に対して、すべての入札者等の入札等を無効とするとともに、落札者の決定を取り消すように指示すること。

② 委員会は、①の場合、別記様式第3の2による公正取引委員会への通報及び別記様式第4の3による大臣官房参事官（経理）への報告を行うこと。大臣官房参事官（経理）は、別記様式第4の4により警察庁へ通報する。

③ 建設工事に係る契約であって①の場合、公正取引委員会に対しては、入札契約適正化法第10条の規定による通知をあわせて行うものとし、大臣官房参事官（経理）に対しては、当該通知の写しを報告すること。なお、重複する添付資料については適宜省略することができる。

#### （2）明らかに談合の事実があったと認められる証拠が得られなかったときの対応

① 委員会は、事情聴取等の調査を実施した結果、明らかに談合の事実があったと認められる証拠が得られなかった場合には、契約担当官等に対して、辞退者を含む入札等参加者全員から誓約書（別紙1）を提出させるとともに、当該参加者に対して誓約書の内容に違背した場合の不利益等に関する注意事項（別紙2）を交付した後、落札者と契約を締結するよう指示すること。

② 委員会は、①の場合、別記様式第3の2による公正取引委員会への通報及び別記様式第4の3による大臣官房参事官（経理）への報告を行うこと。大臣官房参事官（経理）は、別記様式第4の4により警察庁へ通報する。

### 3 契約締結後に談合調査情報を把握した場合

#### (1) 明らかに談合の事実があったと認められる証拠を得たときの対応

- ① 委員会は、事情聴取の調査を実施した結果、明らかに談合の事実があったと認められる証拠を得た場合には、当該事案に係る契約の履行状況等を考慮して、契約の解除の可否を判断すること。委員会は契約を解除する必要があると判断した場合には、直ちに契約担当官等に対してその旨を指示すること。
- ② 委員会は、①の場合、別記様式第3の2による公正取引委員会への通報及び別記様式第4の3による大臣官房参事官（経理）への報告を行うこと。大臣官房参事官（経理）は、別記様式第4の4により警察庁へ通報する。
- ③ 建設工事に係る契約であって①の場合、公正取引委員会に対しては、入札契約適正化法第10条の規定による通知をあわせて行うものとし、大臣官房参事官（経理）に対しては、当該通知の写しを報告すること。なお重複する添付資料については適宜省略することができる。

#### (2) 明らかに談合の事実があったと認められる証拠が得られなかったときの対応

- ① 委員会は、事情聴取の調査を実施した結果、明らかに談合の事実があったと認められる証拠が得られなかった場合には、辞退者を含む入札等参加者全員から誓約書（別紙1）を提出させるとともに、当該参加者に対して誓約書の内容に違背した場合の不利益等に関する注意事項（別紙2）を交付すること。
- ② 委員会は、①の場合、別記様式第3の2による公正取引委員会への通報及び別記様式第4の3による大臣官房参事官（経理）への報告を行うこと。大臣官房参事官（経理）は、別記様式第4の4により警察庁へ通報する。

## 第7 入札等監視委員会の委員からの意見聴取

### 1 意見聴取の対象

- (1) 委員会は、第2の5の(2)において、談合調査情報の対象となっている案件について、入札等手続の取扱いに係る議決をしようとするときは、あらかじめ、2に定めるところにより、関東農政局入札等監視委員会（「入札等監視委員会の設置及び運営について」（平成6年5月31日付け6経第930号大臣官房経理課長通知）に規定する入札等監視委員会をいう。以下同じ。）の委員から意見聴取を行うこと。
- (2) 委員会は、(1)により意見聴取を行ったときは、当該意見聴取の結果を踏まえ、入札等手続の取扱いに係る議決をすること。
- (3) 第2の6の規定は、(2)に係る意見聴取に準用する。

### 2 意見聴取の方法

- (1) 委員会は、関東農政局入札等監視委員会の委員に対して少なくとも次に掲げる事項を説明した後、談合調査情報の対象となっている案件に係る入札等手続の取扱いに関して意見を聴取すること。  
なお、関東農政局入札等監視委員会の委員自身又は当該委員の三親等以内の親族の利害に関係のある案件については、当該委員からの意見聴取を行わないこと。
  - ① 談合調査情報の対象となっている案件の概要
  - ② 談合調査情報の内容
  - ③ 事情聴取の調査を実施した結果
  - ④ 入札等手続の取扱いに関する結論及びその理由
- (2) 関東農政局入札等監視委員会の委員への意見聴取は、持ち回り等の適宜の方法で実施すること。
- (3) 事務局は、意見聴取に係る記録を作成し、委員会へ提出すること。

## 第8 その他

### 1 誓約書の提出後に独占禁止法違反等が判明した場合の指名停止期間の加重

誓約書を提出したにもかかわらず、その後私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。）第3条若しくは第8条又は刑法（明治40年法律第45号）第96条の3第1項若しくは第2項違反があったと認められるときは、

極めて不誠実な行為とみなし指名停止期間を加重して措置すること。

## 2 関東農政局入札等監視委員会の定例会議等での報告

事務局は、入札等談合情報等の内容、委員会の審議の状況及び入札等手続の取扱いに関する結論及び関東農政局入札等監視委員会の各委員の意見について、関東農政局入札等監視委員会の定例会議で報告すること。

なお、第7の2（1）なお書きに該当する委員がいる場合には、定例会議での報告は行わず、利害関係のない委員に対して持ち回りその他適宜の方法により報告すること。

## 3 報道機関等への対応

入札等談合情報等及び談合調査情報について、報道機関等からの問い合わせがあったときは、原則として、企画調整室（調査広報担当）が一元的に対応すること。ただし、委員会の委員長が、状況にかんがみ、その他の職員をして対応させることが適当であると認めるときは、この限りでない。

なお、公正取引委員会及び警察庁その他の行政機関の業務の遂行の妨げにならないよう十分配慮すること。



別表 1

## 連絡担当官設置一覧

| 部局                          | 連絡担当官                           |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 本省（庁）、漁業調整事務所<br>及び施設等機関    | 大臣官房参事官（経理）                     |
| 関東農政局                       | 関東農政局総務部会計課長                    |
| 北海道農政事務所                    | 北海道農政事務所会計課長                    |
| 森林管理局                       | 各森林管理局総務企画部経理課長                 |
| 農林水産技術会議事務局<br>筑波産学連携支援センター | 農林水産技術会議事務局筑波産学連携支援セ<br>ンター総務課長 |

別表 2

## 公正取引委員会窓口

| 部局                                            | 公正取引委員会窓口                    |
|-----------------------------------------------|------------------------------|
| 本省（庁）及び施設等機関                                  | 公正取引委員会事務総局審査局管理企画課情報管理室     |
| 関東農政局                                         |                              |
| 北陸農政局（新潟県に係るものに限る。）                           |                              |
| 関東森林管理局（福島県に係るものを除く。）                         |                              |
| 中部森林管理局（長野県に係るものに限る。）                         |                              |
| 農林水産技術会議事務局筑波産学連携支援センター                       |                              |
| 北海道農政事務所                                      | 北海道事務所第一審査課                  |
| 北海道森林管理局                                      |                              |
| 東北農政局                                         | 東北事務所第一審査課<br><br>中部事務所第一審査課 |
| 東北森林管理局                                       |                              |
| 関東森林管理局（福島県に係るものに限る。）                         |                              |
| 北陸農政局（富山県及び石川県に係るものに限る。）                      |                              |
| 東海農政局                                         |                              |
| 関東森林管理局（静岡県に係るものに限る。）                         |                              |
| 中部森林管理局（長野県に係るものを除く。）                         |                              |
| 近畿中国森林管理局（石川県に係るものに限る。）                       |                              |
| 北陸農政局（福井県に係るものに限る。）                           |                              |
| 近畿農政局                                         |                              |
| 近畿中国森林管理局（滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県及び和歌山県に係るものに限る。） | 近畿中国四国事務所第一審査課               |
| 中国四国農政局（鳥取県、島根県、岡山県、広島県及び山口県に係るものに限る。）        | 近畿中国四国事務所中国支所第一審査課           |
| 近畿中国森林管理局（鳥取県、島根県、岡山県、広島県及び山口県に係るものに限る。）      |                              |
| 中国四国農政局（徳島県、香川県、愛媛県及び高知県に係るものに限る。）            | 近畿中国四国事務所四国支所審査課             |
| 四国森林管理局                                       |                              |
| 九州農政局                                         | 九州事務所第一審査課                   |
| 九州森林管理局（沖縄県に係るものを除く。）                         |                              |
| 九州森林管理局（沖縄県に係るものに限る。）                         | 内閣府沖縄総合事務局総務部公正取引室           |

## 入札等談合情報等報告書

年 月 日

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| 情報を受けた日時  | 年 月 日 ( ) 時 分                 |
| 件 名       |                               |
| 入札等（予定）日  | 年 月 日 ( ) 時 分                 |
| 入札等の方法    | ・入札 ・競り売り ・見積り合わせ<br>・その他 ( ) |
| 情 報 提 供 者 | ・報道機関 ・匿名 ・その他<br>役職・氏名等      |
| 受 信 者     | ・所属・役職・氏名等                    |
| 情 報 手 段   | ・電話 ・メール・面接 ・報道・その他 ( )       |
| 情 報 内 容   |                               |
| 応 答 の 概 要 |                               |
| 当該案件の問合せ先 | ・所属・役職・氏名等                    |

※ 適宜、参考資料を添付すること。

別記様式第 1 の 2

入札等談合情報等（談合疑義事実）報告書

年 月 日

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 事実を得た日時                      | 年 月 日 ( ) 時 分                      |
| 件 名                          |                                    |
| 入札等（予定）日                     | 年 月 日 ( ) 時 分                      |
| 入札等の方法                       | ・ 入札 ・ 競り売り ・ 見積もり合わせ<br>・ その他 ( ) |
| 談合があると疑うに<br>足る事実を申し出<br>た職員 | ・ 所属・役職・氏名等                        |
| 談合があると疑うに<br>足る事実を得た根<br>拠   |                                    |
| 当該案件の問合せ先                    | ・ 所属・役職・氏名等                        |

※ 談合があると疑うに足る事実を得た根拠となる資料等についても添付すること。

本様式は、入札等談合情報等のうち、入札等に関して職員が談合があると疑うに足る事実を得た場合に用いる。

別記様式 2

関東農政局公正入札等調査委員会議事概要

|                      |                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 件 名 等                | ・ 件名    ・ 発注機関    ・ 契約方式<br>・ 入札（予定日）    等                           |
| 委員会開催日時等             | 日時：      年      月      日（    ）<br>時      分    ～      時      分<br>場所： |
| 出 席 委 員              | ・ 所属・役職・氏名等                                                          |
| 審 議 内 容<br>(発 言 概 要) |                                                                      |
| 委員会の結論及び理由           |                                                                      |
| 審議に用いた資料             | 別添のとおり                                                               |

本議事概要に記載された内容は、事実と相違ないことを確認いたします。

年      月      日

（各委員の所属・役職・氏名）

- ※ 議事概要は原則として開催の都度作成すること。
- ※ 持ち回りの場合は「委員会開催日等」欄に説明を終了した日時及び持ち回りである旨を記載すること。
- ※ 「審議内容」欄には、各委員の発言概要を記載すること。
- ※ 審議に用いた資料を添付すること。
- ※ 作成後、各委員（欠席委員を含む。）の記名により確認を受けること。

番 号  
年 月 日

公正取引委員会事務総局

○ ○ 事 務 所 長 殿

連 絡 担 当 官

関東農政局総務部会計課長

入札等談合情報等に関連する資料の提供について

下記案件に係る入札等談合情報等に関連する資料を、別添のとおり提供します。

記

(件 名) ○○○○○○

(発 注 機 関) 関東農政局 ○○事務所

(別 添)

- ・ 入札等談合情報等報告書 (写)  
又は入札等談合情報等 (談合疑義事実) 報告書 (写)

※ 該当する資料を添付すること。

なお、開札後にあっては、入札書の写し又は見積書の写し若しくは入札執行調書の写し (入札によらない契約の場合は見積金額が分かる書類) を添付すること。

番 号  
年 月 日

公正取引委員会事務総局

〇 〇 事 務 所 長 殿

連 絡 担 当 官

関東農政局総務部会計課長

入札等談合情報等に関連する資料の提供について

年 月 日付け〇〇で提供しました下記案件に係る入札等談合情報等について、その後の調査の結果を、別添のとおり追加提供します。

記

(件 名) 〇〇〇〇〇〇

(発 注 機 関) 関東農政局 〇〇事務所

(別 添)

1. 入札等談合情報等報告書（写）  
又は入札等談合情報等（談合疑義事実）報告書（写）
2. 事情聴取書（写）
3. 積算内訳書（写）
4. 誓約書（写）
5. 入札書又は見積書（写）
6. 入札執行調書（写）（入札によらない契約の場合には、見積金額が分かる書類）
7. 意見書（写）
8. 入札等手続等の取扱い
9. その他関連資料

※ 通報の時点で添付可能な資料に「〇」を付し、添付すること。

番 号  
年 月 日

大臣官房参事官（経理） 殿

連 絡 担 当 官  
関東農政局総務部会計課長

入札等談合情報等に関連する資料の送付について

下記案件に係る入札等談合情報等に関連する資料を、別添のとおり送付します。

記

（件 名） ○○○○○○

（発注機関） 関東農政局 ○○○事務所

（別 添）

- ・ 入札等談合情報等報告書（写）  
又は入札等談合情報等（談合疑義事実）報告書（写）

※ 該当する資料を添付すること。

なお、開札後にあっては、入札書の写し又は見積書の写し若しくは入札執行調書の写し（入札によらない契約の場合は見積金額が分かる書類）を添付すること。



番 号  
年 月 日

警察庁刑事局捜査第二課長 殿

農林水産省大臣官房参事官（経理）

入札等談合情報等に関連する資料の提供について

下記案件に係る入札等談合情報等に関連する資料を、別添のとおり提供します。

記

（件 名） ○○○○○○

（発注機関） 関東農政局 ○○○事務所

（別 添）

- ・ 入札等談合情報等報告書（写）  
又は入札等談合情報等（談合疑義事実）報告書（写）

※ 該当する資料を添付すること。

なお、開札後にあっては、入札書の写し又は見積書の写し若しくは入札執行調書の写し（入札によらない契約の場合は見積金額が分かる書類）を添付すること。

番 号  
年 月 日

大臣官房参事官（経理） 殿

連 絡 担 当 官  
関東農政局総務部会計課長

入札等談合情報等に関連する資料の送付について

年 月 日付け〇〇で送付しました下記案件に係る入札等談合情報等について、その後の調査の結果を、別添のとおり追加送付します。

記

（件 名） 〇〇〇〇〇〇〇  
（発 注 機 関） 関東農政局 〇〇事務所

（別 添）

1. 入札等談合情報等報告書  
又は入札等談合情報等（談合疑義事実）報告書（写）
2. 事情聴取書（写）
3. 積算内訳書（写）
4. 誓約書（写）
5. 入札書又は見積書（写）
6. 入札執行調書（写）（入札によらない契約の場合には、見積金額が分かる書類）
7. 意見書（写）
8. 入札等手続等の取扱い
9. その他関連資料

※ 通報の時点で添付可能な資料に「〇」を付し、添付すること。

番 号  
年 月 日

警察庁刑事局捜査第二課長 殿

農林水産省大臣官房参事官（経理）

入札等談合情報等に関連する資料の提供について

年 月 日付け〇〇で提供しました下記案件に係る入札等談合情報等について、その後の調査の結果を、別添のとおり追加提供します。

記

（件 名） 〇〇〇〇〇〇〇  
（発注機関） 関東農政局 〇〇事務所

（別 添）

1. 入札等談合情報等報告書  
又は入札等談合情報等（談合疑義事実）報告書（写）
2. 事情聴取書（写）
3. 積算内訳書（写）
4. 誓約書（写）
5. 入札書又は見積書（写）
6. 入札執行調書（写）（入札によらない契約の場合には、見積金額が分かる書類）
7. 意見書（写）
8. 入札等手続等の取扱い
9. その他関連資料

※ 通報の時点で添付可能な資料に「〇」を付し、添付すること。

別記様式第 5

事 情 聴 取 書

- 1 件 名
- 2 聴 取 日 時
- 3 聴 取 場 所
- 4 事情聴取を受けた者  
(会 社 名)  
(職名・氏名)
- 5 事 情 聴 取 者  
(職名・氏名)

| 事情聴取項目 | 聴 取 内 容 |
|--------|---------|
|        |         |

(事情聴取者の所見)

|  |
|--|
|  |
|--|

- ※ 事情聴取項目は、第 2 の 2 及び 3 に基づく積算内訳書及び技術提案書のチェックの結果を反映するものとし、別添を参考として個別の事案に応じて適宜作成すること。
- ※ 事情聴取内容は具体的に記載すること。
- ※ 事情聴取者は所見を記載すること。

## 別添

### 事情聴取項目（参考例）

- 本件の入札に先立ち、すでに落札業者が決定しているとの情報があるが、そのような事実はあるか。
- 一般競争入札の入札参加資格確認申請をしたこと（指名を受けたこと）を他の者に話したか、あるいは情報交換したか。また、業界団体などに報告したか。
- 他の入札参加者を知っているか。知っている場合はどのようにして知ったのか。
- 他の者から、この入札について何らかの話があったか。また、この入札について何らかの情報交換をしたか。
- 他の者に対し、入札参加資格確認申請をしたことや指名を受けたことについて報告等を求めたか。
- 過去の入札における各社の指名回数、受注実績等に関する情報を、今後の入札の参考とするため、共同で整理したり、提供したりしたことはあるか。また、提供を受けたことはあるか。
- 入札価格や落札予定者について、他の者と情報交換、打ち合わせ又は話し合いを行ったか。
- 他の者に対し、入札価格や落札予定者に関する連絡、指示等を行ったか。または、他の者から連絡、指示等を受けたか。
- 他の者に下請発注や金銭支払いなどの利益供与の申し出をしたか。または、他の者から申し出を受けたか。
- 共同企業体の組み合わせについて、何らかの情報交換をしたか。
- 本件の積算はどこで誰が行ったのか。
- 本件の積算はどのように行ったか。（参考見積り聴取、積み上げ、市販ソフト使用など）
- 本件の積算にあたり、数量、資材単価、労務単価、歩掛、経費は何に基づき積算したか。
- 本件の積算内訳書について、他の者と情報交換、打ち合わせ又は話し合いを行ったか。
- 提出のあった積算内訳書（明細書含む）において、直接工事費の工種項目うち〇割以上の項目で他の者と同一の金額があったが、他の者と情報交換、打ち合わせ又は話し合いを行ったか。
- 本件に必要な資材等の価格等について他の者と情報交換したか。
- 本件に必要な主要資材、機械の調達先はどこか。
- 本件に必要な資材等の発注はしていないか。
- 本件の下請け予定業者はどこか。
- 本件の配置予定技術者は誰か。
- 提出のあった技術提案書について、他の者と情報交換、打ち合わせ又は話し合いを行ったか。
- 他の者に対し、技術提案書に関する連絡、指示等を行ったか。または、他の者から連絡、指示等を受けたか。
- 当省の職員との接触はないか。
- 当省のOB若しくは出向者との接触はないか。

誓 約 書（参考例）

年 月 日

支出負担行為担当官

〇〇〇〇〇 殿

会 社 名

代表者名

担当者名

今般の〇〇〇〇〇〇（件名）の競争入札（※競り売り、見積り合せ、公募等適宜の内容とする。）に関し、関東農政局競争契約入札心得第4条の3の規定（※私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号））に触れる行為は行っていないことを誓約するとともに、今後とも法令（及び同規定）を遵守することを誓約します。

なお、この誓約書の写しが、公正取引委員会及び警察庁に送付されても異議はありません。

（参考）地方農政局競争契約入札心得第4条の3

（公正な入札の確保）

第4条の3 入札の参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に触れる行為を行ってはならない。

2 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければならない。

3 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

（注）証拠性を高めるため、必要があれば誓約書に押印することを妨げない。

本件入札に係る注意事項（参考例）

年 月 日

株式会社〇〇

代表取締役社長 〇〇 〇〇 殿

支出負担行為担当官

〇〇〇〇〇

（件 名）

本件入札（※競り売り、見積り合せ、公募等適宜の内容とする。）について談合疑義が発生しましたので、関東農政局競争契約入札心得（※関係法令）を遵守し、厳正に対応願います。なお、入札（※）の執行後に談合の事実が明らかと認められた場合には、関東農政局競争契約入札心得第7条第7号により入札は無効とします。

本件において、各入札参加者（辞退者を含む。）から、関東農政局競争契約入札心得第4条の3（※関係法令）の規定に触れる行為を行っていない旨の誓約書が提出されているため、将来、同規定に違反していたことが明らかになったときは、誓約書の提出者に対して指名停止期間の加重等があり得ることに留意願います。

※ 本文書は、誓約書の提出者に対して交付すること。

なお、契約締結後に談合情報を把握した場合は、第1パラグラフを削除した上で交付すること。