記入例

別紙様式１

番　　号
年　月　日

近畿農政局長　殿

主催者名
住　　所
代表者の役職名　氏　　名

旧姓を併記することができます
この場合、戸籍氏に加えて括弧書きで旧姓を記入してください
【例】農林（〇〇）花子

近畿農政局後援名義使用の承認申請について

下記行事等の実施に当たって、近畿農政局後援の名義使用の承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

要領等と同じ名称を正確に記入してください

記

１　行事等の名称
近畿地域農産物フェア

行事の目的と概要をそれぞれ記入してください

２　行事等の目的及び概要
目的：近畿地域の魅力ある農産物・食品の需要拡大
概要：近畿地域の農産物の魅力やGI制度のパネル展示とともに、当該農産物を販売し、需要の拡大を目指す。

当該行事等が、本ウェブサイトの「（３）留意点」のカに合致することが分るよう具体的に記入してください
※まれに「行事の権威を高めるため」とした理由が見られますが、こういった理由は、認められません

３　行事等の具体的な申請理由
近畿地域の農産物の魅力の発信や販売を行うことで、農業者の所得向上を通じて近畿地域の農業の持続性向上に貢献する。

４　名義使用の種類（後援、協力、協賛、推薦、監修等）
後援

名義の種類のみ記入してください

5　行事等の期間（期日）及び承認希望期間並びに場所
行事等の期間（期日）：〇年〇月〇日～〇年〇月〇日
承認希望期間　　：〇年〇月〇日（又は承認日）～
〇年〇月〇日
場　　所　　：〇〇公園（所在地：〇〇〇〇）

承認希望期間は、名義を使用する印刷物等の作成・印刷に要する期間を含めた期間を記入してください
行事等を複数回に分けて開催する場合はそれぞれの期間と場所を記入してください

6　名義使用の対象物（開催・実施要領、ポスター等）
近畿地域農産物フェア開催要領
ポスター
ウェブサイト

「等」を用いず、名義を使用する対象物全てを具体的に記入してください
※ポスターやウェブサイトは現物（案）を確認しますので、まだ出来ていない場合であっても出来次第提出してください
なお、「後援（予定）」、「後援（申請中）」は認められません

7　主たる対象者、利用者等
近畿地域の農産物生産者及び消費者

「等」を用いず、行事の対象者、利用者全てを記入してください
※主催団体は含まれません

8　他の名義使用承認予定者、官庁名等
A 省、B 庁、C 県、D 組合

近畿農政局以外の後援等名義を使用する先（予定を含む）を記入してください
※近畿農政局以外の農林水産省の組織と重複した使用は承認できません

9　農林水産祭参加の有無
無

当該行事の参加の有無を記入してください（「有」又は「無」）
※申請団体に関わらず、同一の行事等で参加している場合は「有」としてください

10　その他必要な事項

（添付書類）
1　行事等の要領（議事次第、出席者、出品内容、使用施設、事故防止対策、公衆衛生対策、入場料等）を明らかにした書類
2　行事等の収支予算書
3　主催者又は共催者が公共団体以外の場合は、定款、寄付行為、会則、役員名簿、活動状況等団体の性格及び内容を明らかにする書類（以下、「定款等」という。）
（注１）　主催者又は共催者が特定非営利活動法人（特定非営利活動促進法（平成 10 年法律第７号）第２条第２項に規定する特定非営利活動法人をいう。）の場合は、定款等に加え法人設立許可の写し
（注２）　主催者又は共催者が独立行政法人又は国立大学法人の場合は、定款等に代え業務方法書等組織に関する規則の写し
4　実行委員会等を新たに設立して開催する行事等の場合は、過去に当該行事を開催している実績を有する場合は、当該行事等の結果報告書及び収支決算書
5　その他必要な書類