## 定期報告書のパスワード設定方法

定期報告書(エクセルファイル)を電子メールに添付して提出す る場合は、パスワードを設定することとしています。

しかし、現在公開している定期報告書様式に直接パスワードを設定すると、ファイルが壊れてしまう<sup>※</sup>可能性が高いため、ZIP 形式 に圧縮して暗号化(パスワードを設定)していただきたく、以下に その設定方法をご案内します。

※ パスワードを設定したファイルを開き、パスワードを解除して上書き保存した後、 再度、そのファイルを開くと「最終チェック」ボタンや「リスト選択」ボタンが消え てしまう事象が発生します。

## 1 設定の手順

- (1) 7-Zip がインストールされている場合
  - 入力が完了した定期報告書の保存先(デスクトップ、フォルダ等)
     で、ファイル名を右クリックし、コンテキストメニューから
     [7-Zip] [圧縮] をクリックします。

ファイル ホーム 共社	有 表示						
オ レンロックアクセ コピー 貼り スにピン留め	<ul> <li>↓ 切り取り</li> <li>… パスのコピー</li> <li>付け</li> <li>i) ショートカットの貼り付け</li> </ul>	移動先 ピー先         削除         名前の 変更	ましい 新しい フォルダー	வ 新しい項目 ▼ ご ショートカット ▼	<ul> <li>✓ 二 開く ▼</li> <li>プロパティ 愛履歴</li> </ul>		
クリ	ップボード	整理		新規	開く	選択	
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow \square \cdot$	定期報告様式 » メール報告テ	<b>۲</b> ۲					
<ul> <li>↓ クイックアクセス</li> <li>● デスクトップ</li> <li>◆ ダウンロード</li> <li>※ ドキュメント</li> <li>■ ビクチャ</li> <li>※ メール報告テスト</li> <li>④ 公開用様式</li> <li>● 事業者リスト</li> <li>③ 入力手順書、記載</li> <li>■ PC</li> <li>③ 3D オブジェクト</li> <li>④ CD/DVD ドライブ (( ● ダウンロード</li> <li>■ デスクトップ</li> <li>※ ドキュメント</li> <li>■ ビグチャ</li> <li>■ ビグチャ</li> <li>■ ビデオ</li> <li>● ミュージック</li> <li>■ ローカル ディスク (A)</li> </ul>	ALE (CAP WE G (水)、) ハールWE 7. (CAP WE G (水) ハールWE 7. (CAP WE 7. (CAP WE G (水) ハールWE 7. (CAP WE 7. (C	ALT DF に変換(B) DF に変換して電子メールで送信(E) Acrobat で結合 学習する(A) から開く(H) ージョンの復元(V) e FileShell(F) ミフォルダにコピーして保護解除(U) T) ツトの作成(S)		開く 開く 展開 ここに展開 *0001_令和0 2、もくずを=つ 圧縮 上稿してメール *0001_令和0 *0001_令和0	9 1 年度株式会社農林 	水産省¥"に展開 水産省.72°に圧縮 水産省.72°に圧縮 大産省.72°に圧縮 水産省.zip°に圧縮 水産省.zip°に圧縮して)	- ル送信 人-ル送信
■ ローカル テイスク (A) ■ ボリューム (D)	4前の変	ē更(M)					

 7-Zip の「圧縮」というダイアログが表示されたら、アーカイブ形式 「zip」を指定し、パスワードを入力、「OK」をクリックします。

	庄福先(A)	0001,令和00	1年唐惟式会社農林水	產省 zip		~	
	アーカイブ形は	<u>ደ</u> ምን	zip	~	更新方法(U);	すべてのファイル上書き	~
t + + +	圧縮レベルの	.)	標準	~	パス名出力方法:	相対パス	~
-9-34 1 <u>1</u> 6	E籍方式(M):	Deflate	~	オプション			
	辞書サイズの	20	32 KB	~	自己展開アーカ	イブの作成(X)	
	ワードサイズ	(W).	32	~	□ 共有 G編集中の □ 圧縮後に元の7:	ノファイルも注頼 アイルを削除	
	999K 709	サイズ:		~	暗号化		
	OPU Z LOP	<b>款</b> :	2 ,	/ /2	パスワード入力:		
	圧縮に必要	なメモリ		67 MB	*******		
	展開に必要なメモリ			2 MB	パスワード再入力:		
	分割ポリュー。	ムのサイズへの				151	
		re:		~	暗号化方式:	ZipOrypto	~
	パラメーターの	P)					
				_			

## 3 暗号化された「zipファイル」が作成されます。

	<ul> <li>■ 特大アイコン ■ 大アイコン</li> <li>● 中アイコン</li> <li>■ ホアイコン</li> <li>● 市野</li> <li>● 計: 詳細</li> <li>▼</li> <li>レイアウト</li> </ul>	□ □      □ □      □ □      □ □ □ □	び オプション
<ul> <li>← → 、 ↑</li> <li>◆ 定期報告</li> <li>◆ クイック アクセス</li> <li>● デスクトップ *</li> <li>◆ ダウンロード *</li> <li>● ゲキュメント *</li> <li>■ ビクチャ *</li> <li>● メール報告テスト</li> <li>● 公開用様式</li> <li>● 事業者リスト</li> <li>● 入力手順書、記載例</li> <li>● PC</li> <li>● 3D オブジェクト</li> <li>② CD/DVD ドライブ (ALE</li> <li>● グンロード</li> </ul>	様式 > メール報告テスト > 0001_令和 01年度株 式会社農林 水産省.xls	▼ ひ メール報告テストの検索	م
2個の項目			:== 💌

## (2) Lhaplus がインストールされている場合

入力が完了した定期報告書の保存先(デスクトップ、フォルダ等)
 で、ファイル名を右クリックし、コンテキストメニューから
 [圧縮] – [.zip (pass)]をクリックします。

★ 切り取り 、	t 移動先 コピー先 削除 名前の 変更	11 新しい項目 ▼ 新しい オンショートカット ▼ オンジョートカット ▼	✓	<ul> <li>■ すべて選択</li> <li>□: 選択解除</li> <li>□: 選択の切り替え</li> </ul>	
クリップボード	整理	新規	聞く	選択	
<ul> <li>← → ~ ↑ → 定期報告様式 → メール報告</li> <li>★ クイック アクセス</li> <li>デスクトップ</li> <li>チスクトップ</li> <li>ダウンロード</li> <li>() 1 年度株</li> </ul>	<del>,</del> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				
● ドキュメント オ 式会社農林 水産会 パト	解)車(X)		>		
	圧縮(U)		>	.zip	
	ライブラリ(に)良加(小		<u> </u>	.zip (pass)	
<ul> <li>事業者リスト</li> <li>入力手順書、記載例</li> </ul>	スタートにピン留めす	ට(P)		.cab	
PC	RealPlayer Cloud	にアップロード		.exe	
]】 3D オブジェクト CD/DVD ドライブ (AL€	送る(N)		>		
🕹 ダウンロード	切り取り(T)				
<ul> <li>デスクトップ</li> <li>ドキュメント</li> </ul>	⊐ピ−(C)				
■ ピクチャ					
■ ビデオ ♪ ミュージック					
- ローカル ディスク (AL 69					

2 パスワード入力用のダイアログが表示されたら、パスワードを入力、 「OK」をクリックします。

(1)-3と同様に、暗号化された「zip ファイル」が作成されます。

'サンブルzip' に設定する	パスワードを入力してください	۱.
test		~
	ОК	キャンセル