

広幅複合機 1 台賃貸借及び保守仕様書

広幅複合機 1 台賃貸借及び保守の賃貸借については下記の仕様によるものとする。

1. 複合機賃貸借

(1) 賃貸借物品の仕様

項目	数量	備考
広幅複合機 (コピー・プリンタ・スキャナ)	1 台	詳細は別紙 1 に定める

別紙 1 の詳細仕様に定めるところの他、以下の通りとする。

- ①「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成 12 年法律第 100 号）（グリーン購入法）」に適合していること。
- ②「国際エネルギースタ別一プログラム」に適合した機種であること。
- ③納入する複合機は、新品に限るものとする。

(2). 搬入・設置

①受注者は、納入機器が決定次第、農林水産省行政情報システムの登録申請に必要な MAC アドレスを速やかに報告すること。

②受注者は、令和 8 年 4 月 1 日までに、発注者の指示するところにより、以下に示した場所に搬入・設置を行うものとする。

〒638-0821 奈良県吉野郡大淀町下渕 388-1

近畿農政局南近畿土地改良調査管理事務所 2 階

③搬入・設置に伴い発生する経費はすべて受注者の負担とする。

④搬入・設置に際し必要な資材等については受注者が用意するものとする。

⑤作業を終えた賃貸借物品は担当者の確認を得ること。

⑥搬入する際の作業時間は原則として、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの間とする。

ただし、作業時間の延長が必要な場合は、担当者へ申し出のうえ了承を得た場合は可能とする。

⑦搬入に際しては、搬入・設置日の 7 日前までに発注者に協議し、日時、方法について発注者の了解を得ること。

⑧作業（搬入時）において、養生等を施し、施設及び既存機器等に傷を付けないこと。

建物及び建具等を損傷させた場合には、全て受注者の負担において原状回復及び修理を行うものとする。

⑨ネットワークスキャナ機能、ネットワークプリンタ機能の使用にドライバソフト等が必要となる場合はあわせて必要数を納入すること。

⑩運用に必要なマニュアル及び資料等は、紙媒体により 1 台ごとに各 1 部提供すること。

⑪ネットワークプリンタ、スキャナ等として使用するため、ネットワークの設定を行うこと。

(3) 保証等

- ①機械は過去において出荷・稼働実績を有し、高い信頼性を備えていること。
- ②受注者は、製品の引渡し後、向こう1年にわたり円滑に、かつ誠実に受注者負担で製品の保証を行うこと。

(4) 賃貸借期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日までの60ヶ月。

(5) 搬出

- ①上記4の賃貸借期間満了時には、発注者の指示するところにより、設定情報の初期化及びHDD・SSDに保存されたデータをすべて消去するとともに、ただちに賃貸借物品を搬出しなければならない。ただし、賃貸借期間満了後も賃貸借物品について継続して賃貸借を行う場合は、当該賃貸借期間満了時に搬出を行うものとする。
- ②搬出に伴い生じる費用は、設置場所の復旧に要する経費を除き、すべて受注者の負担とする。

(6) 情報セキュリティの確保

- ①本調達の受注により知り得たすべての事実については、契約期間中はもとより、契約終了後においても永久に外部に漏らしてはならない。
- ②本業務の実施にあたり、情報が漏洩した場合には、直ちに発注者に報告を行い、指示に従うとともに、障害が発生した場合には、その損害について賠償すること。

(7) その他

- ①契約書第7条に定める動産総合保険契約の保証範囲は一般的な動産総合保険に準拠し、盜難・過電流・火災・落雷を含むこと。
- ②本仕様書に定めのない事項については、担当職員と必要に応じ打ち合わせを行うこと。
- ③受注者は、納入作業、打ち合わせの際等に知り得た情報を一切外部に漏らしてはならない。

2. 複合機保守

(1) 契約期間

- ①令和8年4月1日から令和13年3月31日までの60ヶ月とする。

(2) 保守内容

- ①受注者は、物件を発注者が常時正常な状態で使用し得るように、保守管理を行うものとし、受注者は発注者に対し取扱いの指導を行うものとする。
- ②受注者は、①の保守管理を行うため、物件に精通し、保守管理に必要な技能を有する技術者を履行場所近辺において確保し、障害発生時に迅速に対応しうる体制を確保しなければならない。
- ③受注者は、①の保守管理を行うため、必要に応じ物件の点検調整及び部品の交換（定期交換部品含む）等所要の保守を行わなければならない。
- ④物件が故障した場合は、発注者の請求により、受注者は、平日（土曜・祝日・休日及び12月

29日～1月3日は除く。) の9：00から17：00における出張修理、破損部品の交換、電話による指示等必要な対応を速やかに行うものとする。

その他、保守契約内容については、別紙「賃貸借及び保守契約書（案）」による。

3. 環境配慮のチェック・要件化

受注者は、役務の提供に当たり、新たな環境負荷を与えることにならないよう、業務の最終報告時に様式を用いて、以下の取組に努めたことを、環境負荷低減のクロスコンプライアンス実施状況報告書（別紙）として提出すること。なお、全ての事項について「実施した／努めた」又は「左記非該当」のどちらかにチェックを入れるとともに、ア～カの各項目について、一つ以上「実施した／努めた」にチェックを入れること。

- ア 環境負荷低減に配慮したものを調達するよう努める。
- イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組（照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等）の実施に努める。
- ウ 臭気や害虫の発生源となるものについて適正な管理や処分に努める。
- エ 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分に努める。
- オ 工事等を実施する場合は、生物多様性に配慮した事業実施に努める。
- カ みどりの食料システム戦略の理解に努めるとともに、機械等を扱う場合は、機械の適切な整備及び管理並びに作業安全に努める。

別紙1

項目		広幅複合機
機能	コピー機能	○
	ネットワークプリンター機能	○
	ネットワークスキャナー機能	○
基本/コピー	メモリー容量	6GB 以上
	SSD/HDD容量	320GB 以上
	カラー対応	フルカラー
	最大複写サイズ (カット紙)	A0判
	最大複写サイズ (ロール紙)	914mm 以上
	印刷解像度	600dpi×600dpi 以上
	給紙方式	ロール2段+手差し 以上
	電源	AC100V、50/60Hz共通
プリンター	セキュリティ	印刷ジョブ終了後、HDD・SSD内の残存データ (画像データ)を自動的に消去可能であることと し、設定された状態で納品すること。
	プリントサイズ	基本と同じ
	最高解像度	基本と同じ
	対応OS	Windows11に対応していること
スキャナー	読み取りサイズ	基本と同じ
	カラー対応	基本と同じ
	出力フォーマット	TIFF, JPEG, PDF対応
	読み取り解像度	600dpi 以上
	セキュリティ	HDD・SSD内のデータの保存期間は48時間以内の設 定が可能であることとし、1時間以上かつ最短の 設定で納品すること。
	保存・送信先設定	スキャンした原稿を用途に応じて様々な出力 フォーマットに変換し、サーバーへ送信・保存す ることができるもの。
その他	環境性能	国際エネルギースタープログラム適合 グリーン購入法適合

【別紙】

様式

環境負荷低減のクロスコンプライアンス実施状況報告書

以下のア～カの取組について、実施状況を報告します。

ア 環境負荷低減に配慮したものを調達するよう努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・対象となる物品の輸送に当たり、燃料消費を少なくするよう検討する（もしくはそのような工夫を行っている配送業者と連携する）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・対象となる物品の輸送に当たり、燃費効率の向上や温室効果ガスの過度な排出を防ぐ観点から、輸送車両の保守点検を適切に実施している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・農林水産物や加工食品を使用する場合には、農薬等を適正に使用して（農薬の使用基準等を遵守して）作られたものを調達することに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事務用品を使用する場合には、詰め替えや再利用可能なものを調達することに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）		

・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、
その他の取組も行っていない場合は、その理由
()

イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組（照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等）の実施に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・事業実施時に消費する電気・ガス・ガソリン等のエネルギーについて、帳簿への記載や伝票の保存等により、使用量・使用料金の記録に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・事業実施時に使用するオフィスや車両・機械等について、不要な照明の消灯やエンジン停止に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業実施時に使用するオフィスや車両・機械等について、基準となる室温を決めたり、必要以上の冷暖房、保温を行わない等、適切な温度管理に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業実施時に使用する車両・機械等が効果的に機能を発揮できるよう、定期的な点検や破損があった場合は補修等に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・夏期のクールビズや冬期のウォームビズの実施に努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他 ()		
・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、他の取組も行っていない場合は、その理由 ()		

ウ 臭気や害虫の発生源となるものについて適正な管理や処分に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・臭気が発生する可能性がある機械・設備（食品残さの処理や堆肥製造等）を使用する場合、周辺環境に影響を与えないよう定期的に点検を行う。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・臭気や害虫発生の原因となる生ごみの削減や、適切な廃棄などに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・食品保管を行う等の場合、清潔な環境を維持するため、定期的に清掃を行うことに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他 ()		
・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、他の取組も行っていない場合は、その理由 ()		

エ 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・事業実施時に使用する資材について、プラスチック資材から紙などの環境負荷が少ない資材に変更することを検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・資源のリサイクルに努めている（リサイクル事業者に委託することも可）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・事業実施時に使用するプラスチック資材を処分する場合に法令に従って適切に実施している。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）		
・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由（ ）		

才 工事等を実施する場合は、生物多様性に配慮した事業実施に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・近隣の生物種に影響を与えるような、水質汚濁が発生しないよう努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・近隣の生物種に影響を与えるような、大気汚染が発生しないよう努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・施工にあたり使用する機械や車両について、排気ガスの規制に関連する法令等に適合したものを使用する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）		
・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由（ ）		

カ みどり戦略の理解に努めるとともに、機械等を扱う場合は、機械の適切な整備及び管理並びに作業安全に努める。

具体的な事項	実施した／努めた	左記非該当
・「環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート解説書－民間事業者・自治体等編一」にある記載内容を了知し、関係する事項について取り組むよう努める。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

・事業者として独自の環境方針やビジョンなどの策定している、もしくは、策定を検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・従業員等向けの環境や持続性確保に係る研修などを行っている、もしくは、実施を検討する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・作業現場における、作業安全のためのルールや手順などをマニュアル等に整理する。また、定期的な研修などを実施するよう努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・資機材や作業機械・設備が異常な動作などを起こさないよう、定期的な点検や補修などに努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・作業現場における作業空間内の工具や資材の整理などを行い、安全に作業を行えるスペースを確保する。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・労災保険等の補償措置を備えるよう努めている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
・その他（ ）		

・上記で「実施した／努めた」に一つもチェックが入らず（全て「左記非該当」）、その他の取組も行っていない場合は、その理由
()