

## カラープリンター購入 仕様書

### 1. 購入する物品の概要

#### (1) 仕様、数量等

仕様書別紙1-1及び仕様書別紙1-2のとおり。

#### (2) 機器等リスト (製造業者名、製造業者の法人番号、製品名及び型番を記載したリスト) 及び機能証明書を別添1、別添2により作成し、令和8年2月12日までに発注者へ提出すること。

提出された機器等リストを審査し、サプライチェーン・リスクに係る懸念がないかを確認する。審査結果については、令和8年2月27日までに通知する。

※仕様書別紙1-1記載の参考商品を納入機器とする場合提出不要。

### 2. 納入場所

近畿農政局東近江農地整備事業所 2階 (エレベーター無し)

滋賀県東近江市八日市緑町11-24

### 3. 納入期限

令和8年3月31日 (火)

受注者は納入に際し、事前に担当者へ日時及び方法等を連絡し、了承を得ること。

### 4. 作業時間

原則として、平日の午前9時00分から午後5時15分までの間とする。

### 5. 搬入・設置

#### (1) 物品の納入及び設置等にあたっては担当者の指示に従うこと。

#### (2) 物品の設置後、IPアドレスの設定及び動作確認を完了し、使用できる状態で納入すること。

#### (3) 作業 (搬入時) において、養生等を施し、施設及び既存機器等に傷を付けないこと。

建物及び建具等を損傷させた場合には、全て受注者の負担において原状回復及び修理を行うものとする。

#### (4) 設置・運搬等、一切の諸経費については受注者が負担すること。

#### (5) 搬入に際し必要な資材等については受注者が用意し、受注者の責任において適切に処分すること。

### 6. 環境配慮のチェック・要件化

#### (1) 主な環境関係法令の遵守

受注者は、物品・役務の提供に当たり、関連する環境関係法令(グリーン購入法(平成12年法律第100号))を遵守するものとする。

#### (2) 環境関係法令の遵守以外の事項

受注者は、物品の提供に当たり、新たな環境負荷を与えることにならないよう、以下の取組に努めるものとする。

ア 環境負荷低減に配慮したものを調達するよう努める。

イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組(照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等)の実施に努める。

ウ 臭気や害虫の発生源となるものについて適正な管理や処分に努める。

- エ 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分に努める。
- オ 工事等を実施する場合は、生物多様性に配慮した事業実施に努める。
- カ みどりの食料システム戦略の理解に努めるとともに、機械等を扱う場合は、機械の適切な整備及び管理並びに作業安全に努める。

## 7. その他

- (1) 配送料等の諸経費がある場合は見積金額に含めること。
- (2) 参考商品については、例示しているものであり、仕様に適合した製品であれば参考商品以外でも構わない。  
ただし、参考商品以外で見積する場合は、「近畿農政局東近江農地整備事業所オープンカウンター方式実施要領5. (6)」のとおり、見積書提出前に経理係にその旨申し出し、確認を受けること。
- (3) 受注者は物品を納入する場合は、発注者に対し納入する旨を通知し、発注者が命じた検査のための職員（以下「検査職員」という。）の検査を受けなければならない。
- (4) 受注者が検査に立ち会わない場合は、検査職員は、受注者の欠席のまま検査を行うことができる。この場合において、受注者は検査の結果について異議を申し立てることができない。
- (5) 代金の支払いについては、受注者が提出する適法な支払請求書を受理した日より 起算して30日以内の日に支払うものとする。
- (6) 本件を遂行する上で知り得た情報等については、第三者に漏洩しないこと。また、他の目的で利用してはならない。
- (7) この仕様書に定めのない事項については、発注者及び受注者と協議の上決定する。

## 仕様書別紙1—1

### 【対象物品】

品名	規格等	参考商品	備考	数量	単位
カラープリ ンター	仕様書別紙1—2のとおり	①Color MultiWriter 3C550 (型番: PR-L3C550) ②RICOH A3 カラープリ ンター (型番: P C6010)	同等品可	1	台
	搬入、組立て、設定等 作業料				

## 仕様書別紙1-2

## カラープリンター仕様

項目	仕様	
連続プリント速度 (A4片面印刷時)	カラー	35枚/分以上
	モノクロ	35枚/分以上
最大用紙サイズ		A3
給紙容量 (標準)		300枚以上
給紙容量 (手差し)		100枚以上
【オプション】 給紙容量 (A4増設トレイ1段)		500枚以上
両面印刷		自動両面印刷対応
解像度 (標準)		600×600dpi以上
ウォームアップタイム (電源投入時)		30秒以下
ファーストコピータイム	カラー	15秒以下
	モノクロ	15秒以下
メモリ容量		2GB以上
対応OS		Windows11
インターフェース		1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
最大消費電力		1500W以下
本体寸法 (幅×奥×高) mm		560×600×500以下
グリーン購入法		適合
国際エネルギースタープログラム		適合
その他	納入機器のMACアドレスが判明次第、農林水産省行政情報システムの登録申請する際に必要なMACアドレスを担当職員に報告すること。	
	納入する物品の組立て、取付け、運送、搬入費を含むものとし、細部については、担当職員との打合せによること。	
	納品時、IPアドレスの設定を行うこと。 (アドレスに関しては別途指示する。)	