

# デジタル複合機賃貸借及び令和8年度保守業務 仕様書

## I 賃貸借

### 1 デジタル複合機の数量及び納入場所、賃貸借期間等

(賃貸借期間)

- ① 令和8年4月1日から令和13年3月31日まで 1) デジタル複合機（カラー） 69台  
2) デジタル複合機（モノクロ） 3台

- ② 令和8年4月1日から令和12年3月31日まで デジタル複合機（カラー） 1台

- ③ 令和8年4月1日から令和10年3月31日まで デジタル複合機（カラー） 1台

詳細については、別紙1のとおり。

### 2 デジタル複合機の構成・機能等

別紙2のとおり。

なお、本仕様書に示す機能等については主要事項を示したものであり、明示されていない事項についてもデジタル複合機（カラー、モノクロ及びオプション類を含む）（以下「複合機」という。）の利用に際し、当然備えるべき事項については完備しているものとする。

### 3 運用

納入物品に関わる迅速なアフターサービス及びメンテナンス体制が長期にわたり整備されていること。

### 4 納品・調整等

(1) 発注者（各納入・設置場所の担当職員は別紙1のとおり。以下（2）及び（3）も同じ。）はネットワーク設定に必要な情報を受注者へ別途提示する。

(2) 令和8年4月1日から使用可能な状態にすること。

また、納入時までに複合機本体へネットワーク設定及び必要なドライバーソフト等の設定を行う。

(3) 受注者は納入等の日時について発注者と打合せを行うこと。

また、複合機納入の際は、保護材を用いるなど複合機及び納入先建物に損害を与えないよう十分に注意すること。万が一損傷を与えた場合は、速やかに発注者へ通知しその指示に従うこと。

(4) 納入時は業務に支障がないよう職員が機器の操作を習得できるまで説明を行い、使用期間中においても発注者が任命する監督職員（以下「監督職員」という。）の求めによりその都度対応すること。

(5) 監督職員は契約期間中に設置場所の変更が必要となった場合は、受注者と協議のうえ移設・調整を行うこと。

### 5 環境負荷低減のクロスコンプライアンス

受注者（賃貸人）は、物品・役務の提供に当たり、新たな環境負荷を与えることにならないように、以下の取組みに努めるものとする。

- ア みどりの食料システム戦略の理解に努める、もしくは、環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努めること。
- イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不要・非効率なエネルギー消費を行わない取組（照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等）の実施に努めること。
- ウ 物品調達に当たっては、エネルギーの節減及び生物多様性への悪影響の防止等の観点から、環境負荷低減に配慮したものの調達に努めること。

## 6 その他

複合機については、工場から新規製造出荷された機器であること。  
また、契約及び納品に当たっては、上記の内容を全て満たすこと。

## II 保守業務

### 1 業務の目的及び概要

受注者は、複合機が常時正常な状態で稼働し得るように、保守及び消耗品等（トナーカートリッジ、感光体ユニット、一般部品やその他消耗品（用紙及びステープル針を除く））の円滑な供給を行うものとする。

### 2 業務内容

#### (1) 保守

- ア 受注者は、複合機が常時正常な状態で稼働するように、定期的（毎月1回程度を想定しているが、オンラインの定期診断により点検を行うこともできる。）及び臨時の（不具合、故障の発生時等）に、技術員を設置場所に派遣し、点検、調整を行うこと。
- イ 複合機が故障した場合は、監督職員の請求により、受注者は速やかに技術員を派遣して修理に着手し、正常な状態に回復させること。
- ウ 監督職員の要請があった場合は、対象複合機の適切な操作方法及び必要な設定について指導を行うこと。
- エ 保守業務を行う技術員は、当該機器メーカーの者又は上記ア～ウの作業を行う資格を有すること。

#### (2) 消耗品等の供給

消耗品等の供給及び交換については、点検時又は監督職員の請求により行うものとする。

#### (3) 監督職員の請求

前項までにおける監督職員の請求は、原則、月曜日から金曜日の9：00～17：00に行う。ただし、行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）に規定する休日を除く。

### 2 保守物品及び台数

- ① デジタル複合機（カラー） 71台
- ② デジタル複合機（モノクロ） 3台

### 3 期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

### 4 保守対象機器の設置場所及び予定数量

別紙1のとおり。

なお、予定数量は、過去の実績等を元に算出したものであり、使用数量を保証するものではない。

### 5 料金

(1) 料金には、仕様書に基づく保守の実施、消耗品等の供給及び使用後の消耗品等の回収に要する一切の費用を含むものとする。

なお、料金は保守の実施に係る料金及び消耗品等代金込みとし、料金の単価については各メーカーがカタログで公表している金額以下とすること。

(2) 料金は1か月（月の初日から末日まで）毎の用紙を出力した枚数に基づき、次の①、②又は③をもって算出するものとする。

- ① 出力枚数の区分毎に設定された単価に、区分毎の出力枚数を乗じた金額
- ② 区分が無い場合は一律単価に出力枚数を乗じた金額
- ③ 基本料金（最低プリント料金、最低料金等）の設定があって適用される出力枚数の場合はその金額

### 6 再委託

本業務の他者への一括再委託は認めない。また、やむを得ず再委託を行う場合は、監督職員と協議を行うこと。

### 7 その他

(1) 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」第6条第1項に基づく、「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（令和7年1月28日変更閣議決定）に適合した物品であること。

(2) 監督職員は、契約期間終了に伴い発生する残存消耗品を速やかに受注者へ返還する。

## 複合機の数量及び納入場所、賃貸借期間及び使用予定数量

契約担当官等	納入・設置場所 (担当職員)		複合機番号	仕様 種類 (コピー・スキヤ ナ・プリント機能 は標準搭載)	搭載する機能			賃貸借期間			令和8年度使用予定数量(枚数)					
					FAX	フィ ニツ シャ	複写速度				出力予定枚数(月間)①			年間(①×12月)		
	名称	住所			開始日	満了日	月数	カラー	モノクロ	計	カラー	モノクロ	計	カラー	モノクロ	計
支出負担行為担当官 九州農政局長	企画調整室	熊本市西区春日2-10-1 会計課調達係長 武田幸智子 096-211-9111	1 2 3 4 5 6 7 8	⑯ ⑨ ⑮ ⑯ ⑩ ⑪ ② ①	カラー複合機 カラー複合機 カラー複合機 モノクロ複合機 カラー複合機 カラー複合機 カラー複合機 カラー複合機	○  ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	70枚機 55枚機 70枚機 35枚機 55枚機 55枚機 25枚機 25枚機	令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日	令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日	60 60 60 60 60 60 60 60	6,300 7,300 5,800 3,300 6,400 7,200 1,200 500	22,500 5,700 22,000 3,300 3,600 7,000 1,000 1,700	28,800 13,000 27,800 3,300 10,000 14,200 2,200 2,200	75,600 87,600 69,600 39,600 76,800 86,400 14,400 6,000	270,000 87,600 264,000 39,600 43,200 84,000 12,000 20,400	345,600 156,000 333,600 39,600 120,000 170,400 26,400 26,400
	総務部総務課	熊本市西区春日2-10-1 会計課調達係長 武田幸智子 096-211-9111	9 10 11 12	㉑ ⑨ ⑲ ㉚	モノクロ複合機 カラー複合機 カラー複合機 モノクロ複合機	○ ○ ○ ○	70枚機 55枚機 70枚機 45枚機	令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日	令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日	60 60 60 60	10,600 3,600 6,900 6,300	10,600 10,500 10,500 6,300	127,200 43,200 82,800 75,600	127,200 126,000 104,400 75,600	127,200 127,200 252,000 75,600	
	総務部会計課	熊本市西区春日2-10-1 会計課調達係長 武田幸智子 096-211-9111	13 14 15 16 17 18 19 20	⑰ ⑤ ⑦ ⑤ ⑩ ⑯ ⑯ ⑭	カラー複合機 カラー複合機 カラー複合機 カラー複合機 カラー複合機 カラー複合機 カラー複合機 カラー複合機	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	70枚機 45枚機 45枚機 45枚機 55枚機 70枚機 70枚機 60枚機	令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日	令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日	60 60 60 60 60 60 60 60	8,800 2,600 1,800 4,000 5,300 13,500 11,500 8,100	25,600 7,100 5,000 3,200 4,700 8,500 12,600 9,200	34,400 9,700 6,800 7,200 10,000 22,000 24,100 97,200	105,600 31,200 21,600 48,000 63,600 162,000 138,000 110,400	307,200 85,200 60,000 38,400 56,400 102,000 151,200 207,600	412,800 116,400 81,600 86,400 120,000 264,000 289,200 207,600
	消費安全部 畜水産安全管理課 消費安全部 消費生活課	熊本市西区春日2-10-1 会計課調達係長 武田幸智子 096-211-9111	21 22 23 24 25 26	㉓ ① ⑲ ⑯ ⑯ ⑩	モノクロ複合機 カラー複合機 カラー複合機 カラー複合機 カラー複合機 カラー複合機	○ ○ ○ ○ ○ ○	60枚機 25枚機 70枚機 70枚機 70枚機 55枚機	令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日	令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日	60 60 60 60 60 60	1,000 800 12,100 11,000 12,800 5,100	18,000 600 9,700 13,400 11,300 4,900	19,000 1,400 21,800 24,400 24,100 10,000	12,000 9,600 145,200 132,000 153,600 61,200	216,000 7,200 116,400 130,800 135,600 58,800	228,000 16,800 261,600 292,800 289,200 120,000
	経営・事業支援部 担い手育成課 経営・事業支援部(部長室) 経営・事業支援部 経営支援課 経営・事業支援部 農地政策推進課 経営・事業支援部 食品企業課 経営・事業支援部 担い手育成課	熊本市西区春日2-10-1 会計課調達係長 武田幸智子 096-211-9111	27 28 29 30 31 32 33 34 35 36	⑦ ㉗ ⑦ ㉗ ㉗ ㉗ ㉗ ㉗ ㉗ ㉗	農村振興部 設計課 農村振興部 設計課 農村振興部 設計課 分室 農村振興部 水利整備課 農村振興部 水利整備課 農村振興部 農地整備課 農村振興部 用地課 農村振興部 農地整備課 農村振興部 地域整備課 農村振興部 事業計画課	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	45枚機 70枚機 45枚機 70枚機 55枚機 70枚機 55枚機 70枚機 55枚機 70枚機	令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日	令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日	60 60 60 60 60 60 60 60 60	4,600 13,300 4,500 12,700 4,500 15,400 6,800 13,300 6,100	3,400 12,000 4,100 14,700 7,600 13,800 6,100 12,400 12,900	55,200 159,600 54,000 152,400 12,100 29,200 8,1600 159,600 73,200	40,800 144,000 49,200 176,400 91,200 184,800 81,600 148,800 154,800	96,000 303,600 103,200 328,800 145,200 350,400 73,200 308,400 69,600	
	統計部 生産流通消費統計課 統計部 経営・構造統計課 統計部 統計調査チーム(生産流通) 統計部 統計調査チーム(経営・構造)	熊本市西区春日2-10-1 会計課調達係長 武田幸智子 096-211-9111	37 38 39 40	㉑ ㉖ ㉘ ㉖	統計部 生産流通消費統計課 統計部 経営・構造統計課 統計部 統計調査チーム(生産流通) 統計部 統計調査チーム(経営・構造)	○ ○ ○ ○	55枚機 55枚機 45枚機 45枚機	令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日 令和8年4月1日	令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日 令和13年3月31日	60 60 60 60	7,700 6,900 6,600 7,000	5,000 3,400 3,300 2,200	12,700 10,300 9,900 9,200	92,400 82,800 79,200 84,000	60,000 40,800 39,600 26,400	152,400 123,600 118,800 110,400
	熊本県拠点	熊本市西区春日2-10-1 会計課調達係長 武田幸智子 096-211-9111	41	㉖	カラーレ複合機	○	55枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	8,600	3,900	12,500	103,200	46,800	150,000

## 複合機の数量及び納入場所、賃貸借期間及び使用予定数量

契約担当官等	納入・設置場所 (担当職員)		複合機番号	仕様 (コピー・スキヤ ナ・プリント機能 は標準搭載)	種類	搭載する機能			賃貸借期間			令和8年度使用予定数量(枚数)						
						FAX	ファ ニツ シャ	複写速度				出力予定枚数(月間)①			年間(①×12月)			
	名称	住所				開始日	満了日	月数	カラー	モノクロ	計	カラー	モノクロ	計	カラー	モノクロ	計	
支出負担行為担当官 九州農政局長	福岡県拠点	福岡市博多区住吉3-17-21 地方参事官室(管理)行政専門員 松尾和利 092-281-8261	42	⑦	カラー複合機	<input type="radio"/>	45枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	3,800	4,600	8,400	45,600	55,200	100,800		
			43	⑬	カラー複合機	<input type="radio"/>	60枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	13,100	6,100	19,200	157,200	73,200	230,400		
			44	⑩	カラー複合機	<input type="radio"/>	55枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	7,200	4,100	11,300	86,400	49,200	135,600		
			45	⑦	カラー複合機	<input type="radio"/>	45枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	3,300	2,100	5,400	39,600	25,200	64,800		
			46	⑪	カラー複合機	<input checked="" type="radio"/>	○	○	55枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	7,800	7,000	14,800	93,600	84,000	177,600
			47	⑦	カラー複合機	<input type="radio"/>	○	45枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	2,800	2,200	5,000	33,600	26,400	60,000	
			48	⑦	カラー複合機	<input type="radio"/>	○	45枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	4,000	2,200	6,200	48,000	26,400	74,400	
	佐賀県拠点	佐賀市栄町3-51 地方参事官室(管理)行政専門員 古川泰貴 0952-23-3131	49	⑪	カラー複合機	<input checked="" type="radio"/>	○	○	55枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	6,300	6,500	12,800	75,600	78,000	153,600
			50	⑩	カラー複合機	<input type="radio"/>	○	55枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	8,300	6,700	15,000	99,600	80,400	180,000	
			51	⑧	カラー複合機	<input checked="" type="radio"/>	○	○	45枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	5,300	2,500	7,800	63,600	30,000	93,600
	大分県拠点	大分市中島西1-2-28 地方参事官室(管理)統計専門官 吉田剛 097-532-6131	52	⑤	カラー複合機	<input type="radio"/>			45枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	4,200	1,700	5,900	50,400	20,400	70,800
			53	③	カラー複合機	<input type="radio"/>			35枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	2,900	1,600	4,500	34,800	19,200	54,000
			54	⑯	カラー複合機	<input type="radio"/>	○	60枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	10,100	5,900	16,000	121,200	70,800	192,000	
	宮崎県拠点	宮崎市老松2-3-17 地方参事官室(管理)主任農政推進官 岡田裕二 0985-22-3181	55	⑦	カラー複合機	<input type="radio"/>	○	45枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	5,200	2,500	7,700	62,400	30,000	92,400	
			56	②	カラー複合機	<input type="radio"/>	○	25枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	1,400	500	1,900	16,800	6,000	22,800	
			57	②	カラー複合機	<input type="radio"/>	○	25枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	1,500	1,500	3,000	18,000	18,000	36,000	
	鹿児島県拠点	鹿児島市山下町13-21 鹿児島合同庁舎4階 地方参事官室(管理)主任農政推進官 橋本正治 099-222-5840	58	⑰	カラー複合機	<input type="radio"/>	○	70枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	15,600	6,300	21,900	187,200	75,600	262,800	
			59	⑭	カラー複合機	<input checked="" type="radio"/>	○	○	60枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	10,900	5,900	16,800	130,800	70,800	201,600
			60	⑦	カラー複合機	<input type="radio"/>	○	45枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	5,900	2,400	8,300	70,800	28,800	99,600	
	小計										405,600	416,100	821,700	4,867,200	4,993,200	9,860,400		

## 複合機の数量及び納入場所、賃貸借期間及び使用予定数量

契約担当官等	納入・設置場所 (担当職員)		複合機番号	仕様番号 (コピー・スキャナ・プリント機能 は標準搭載)	種類			搭載する機能			賃貸借期間			令和8年度使用予定数量(枚数)					
					FAX	ファイ	複写速度	ニツ	シャ	月数	カラ一	モノクロ	計	カラ一	モノクロ	計	カラ一	モノクロ	計
	名称	住所			開始日	満了日	カラ一	モノクロ	計	カラ一	モノクロ	計	カラ一	モノクロ	計	カラ一	モノクロ	計	
分任支出負担行為担当官 九州農政局 北部九州土地改良調査管理事務所長	北部九州土地改良調査管理事務所 天草分室	熊本県天草市河浦町河浦5253 天草市役所河浦支所2階 庶務課經理第2係長 白石恵美 0942-27-2160	61	⑪	カラー複合機	○	○	55枚機	令和8年4月1日	令和12年3月31日	48	7,400	2,600	10,000	88,800	31,200	120,000		
	北部九州土地改良調査管理事務所 産山村駐在	熊本県阿蘇郡産山村大字山鹿 2084-5 大蘇ダム管理所2階 庶務課經理第2係長 白石恵美 0942-27-2160			カラー複合機	○	○	45枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	2,900	3,500	6,400	34,800	42,000	76,800		
	小計											10,300	6,100	16,400	123,600	73,200	196,800		
分任支出負担行為担当官 九州農政局 南部九州土地改良調査管理事務所長	南部九州土地改良調査管理事務所 薩摩支所	鹿児島市喜入中名町1000-28 喜入港湾合同庁舎1階 庶務課經理第2係長 中間裕介 0986-23-1293	63	⑭	カラー複合機	○	○	60枚機	令和8年4月1日	令和10年3月31日	24	9,900	6,600	16,500	118,800	79,200	198,000		
	小計											9,900	6,600	16,500	118,800	79,200	198,000		
分任支出負担行為担当官 九州農政局 土地改良技術事務所長	土地改良技術事務所	熊本市東区東町4-5-7 庶務課經理係長 矢野優子 096-367-0411	64	⑩	カラー複合機	○	○	55枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	8,600	2,100	10,700	103,200	25,200	128,400		
カラー複合機	○	○			60枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	7,800	10,200	18,000	93,600	122,400	216,000					
カラー複合機	○	○			55枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	8,300	5,700	14,000	99,600	68,400	168,000					
	小計											24,700	18,000	42,700	296,400	216,000	512,400		
分任支出負担行為担当官 九州農政局 八代平野農業水利事業所長	八代平野農業水利事業所	熊本県八代市日置町171-1 庶務課經理係長 中野雄介 0965-62-8510	67	⑫	カラー複合機			60枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	9,100	8,300	17,400	109,200	99,600	208,800		
	小計											9,100	8,300	17,400	109,200	99,600	208,800		
分任支出負担行為担当官 九州農政局 喜界島農業水利事業所長	喜界島農業水利事業所	鹿児島県大島郡喜界町大字荒木 90-2 庶務課經理係長 城健太 0997-57-1057	68	④	カラー複合機	○	○	35枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	1,500	2,100	3,600	18,000	25,200	43,200		
カラー複合機	○	○			55枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	4,600	6,500	11,100	55,200	78,000	133,200					
	小計											6,100	8,600	14,700	73,200	103,200	176,400		
分任支出負担行為担当官 九州農政局 宇城農地整備事業所長	宇城農地整備事業所	熊本県宇城市松橋町松橋357-1 庶務課補償係長 加藤彰 0964-27-4436	70	⑫	カラー複合機			60枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	7,100	10,300	17,400	85,200	123,600	208,800		
カラー複合機	○	○			45枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	1,900	4,000	5,900	22,800	48,000	70,800					
カラー複合機					45枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	3,800	3,400	7,200	45,600	40,800	86,400					
	小計											12,800	17,700	30,500	153,600	212,400	366,000		
分任支出負担行為担当官 九州農政局 八代海岸保全事業所長	八代海岸保全事業所	熊本県八代市大村町1092-1 庶務課經理係長 白石雄祐 0965-37-8955	73	①	カラー複合機			25枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	1,200	1,000	2,200	14,400	12,000	26,400		
カラー複合機	○	○			45枚機	令和8年4月1日	令和13年3月31日	60	4,500	3,600	8,100	54,000	43,200	97,200					
	小計											5,700	4,600	10,300	68,400	55,200	123,600		
	合 計											484,200	486,000	970,200	5,810,400	5,832,000	11,642,400		

## 複合機の構成・機能等

機器については、以下に掲げる構成・機能のもの又は同等以上のものを有し、これらの機能が一体として運用できるものとする。また、全ての構成・機能を満たすために、オプションで対応することも可能とする。

## 複合機の構成・機能等

機器については、以下に掲げる構成・機能のもの又は同等以上のものを有し、これらの機能が一体として運用できるものとする。  
また、全ての構成・機能を満たすために、オプションで対応することも可能とする。

仕様番号	(19)	(20)	(21)
機器の構成・機能	デジタルモノクロ複合機 A4ヨコ	モノクロ35枚/分 モノクロ40枚/分	モノクロ70枚/分
(1) 複写原稿サイズ	ハガキサイズ～最大A3の等倍コピー可能		
(2) 複写解像度	読み取り 書込み	600dpi×600dpi以上 600dpi×600dpi以上	
(3) 連続複写速度(毎分、A4ヨコ)	35枚以上	40枚以上	70枚以上
(4) ウォームアップタイム(室温23°C)	30秒以下		45秒以下
(5) ファーストコピータイム(A4ヨコ)	モノクロ	5秒以下	
(6)両面印刷機能	B5～A3サイズの自動両面印刷		
(7) 給紙方法	常時使用する用紙トレイを3段以上および手差しトレイを1段装備し、かつ、機械本体下段の前面より給紙が可能		
(8) 必要給紙容量(普通紙)	本体給紙合計2,300枚以上 (手差しトレイ及び本体下段オプション含む)		本体給紙合計3,600枚以上(手差しトレイ及び 本体下段オプション含む)
(9) 拡大、縮小／ズーム複写機能	25～400%以上		
(10) ソート機能	シフトソート機能(1部毎にずらして自動丁合い可能)		
(11) 大きさ(幅・奥行・高さ)	横幅2,070mm×奥行900mm×高さ1,250mm以下(横幅及び奥行は、オプションを含め排紙トレイを伸ばした状態の寸法)		
(12) 自動両面原稿送り機能	130枚以上搭載可能		250枚以上搭載可能
(13) コピー機セキュリティ機能	印刷ジョブ終了後、メモリー内の残存データ(画像データ)を自動的に消去、暗号化又は上書き		
(14) ネットワークプリント機能	①LANに接続するパソコンから両面印刷が可能 ②インターフェイス：Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tで接続可能 ③プロトコル：TCP/IPで利用 ④セキュリティ：パスワード等によるユーザー認証プリント機能を有すること。なお、既存設置パソコン等において出力のためのプリンタドライバー等が必要なときは、使用期間中は要請に応じ都度最新バージョンを必要数据提供すること		
(16) ネットワークスキャナ機能	①ネットワークTWAINスキャナー機能を有すること ②スキャン文書は本体保存領域に一度の操作で保存でき、ネットワークに接続するパソコンのアプリケーションソフトから読み込むこと。かつ、スキャナしたファイルをTIFF形式とPDF形式で、指定したネットワーク上のパソコン及びネットワークハードディスクの共有フォルダに自動保存できること。そして、その動作は複合機本体の操作で完了すること ③スキャン時にパスワード設定が可能であり、複合機本体へのスキャンデータの保存期間を最短(48時間以内)に設定出来ること		
(15) フィニッシャー機能	①ステープル可能サイズ：A3～B5 ②ステープル可能位置：1箇所綴じ・2箇所綴じ・二つ折り中2箇所綴じ ③ステープル可能枚数：50枚以上(普通紙) ④中綴じステープル可能枚数：15枚以上(普通紙) ⑤パンチ可能サイズ：A3～B5 ⑥パンチ数：2穴		有
(16) 電源	AC100Vで動作可能のこと。		
(17) 情報セキュリティ機能	北部九州土地改良調査管理事務所 産山村駐在	①「IEEE Std 2600.1-2009, protection Profile for Hardcopy Devices, Operational Environment A Version 1.0」または、「U.S. Government Approved Protection Profile - U.S. Government Protection Profile for Hardcopy Devices Version 1.0 (IEEE Std. 2600.2™-2009)」と同等以上のセキュリティ要件を満たしたISO/IEC15408(Common Criteria)認証を取得していること。なお、認証を申請中の場合は、納入機器が当該認証を取得している機器と同等のセキュリティレベルを実現していることを証明すること。 ②管理者モードにパスワードを設定することとし、そのデフォルト値は第三者が推測しにくいものとすること。 ③本体保存領域の保存データは暗号化されていること、また複合機とPC間の通信が暗号化できること。	
(19) 環境への配慮	グリーン購入法適合及び国際エネルギーestarプログラム基準適合の機種であること。 また、省エネモードを有すること。		