

仕 様 書

1 件名

印刷物「封筒」の製造

2 品目、数量及び納品場所

別紙1のとおり

3 規格及び仕様

別紙2①～⑥のとおり

4 納入期限

令和7年11月28日

5 留意事項

- (1) グリーン購入法に適合し、かつ間伐材入（1%以上で可）用紙を使用している証明書等の写しを提出すること。

ただし、間伐材使用マーク入封筒の場合は封筒の写し（マークが明瞭であること）を提出してもよいが、間伐材使用マークがなく証明書等の写しを提出する場合は、今回のために証明等を徴収すること。

- (2) 「印刷」についても可能な限りグリーン購入法の判断基準を満たすよう努めること。

- (3) 校正等については、監督職員の指示に従うこと。

- (4) 納品に係る経費については、受注者が負担することとし、見積金額に含めるものとする。

- (5) 納品は、配送を基本とするが、納品場所に持参することも可能とし、監督職員と事前に協議を行うこととする。

- (6) 監督職員の指示に従い、納品を行うこと。

6 検査及び支払

受注者は、履行完了後、10日以内に検査職員の検査を受けることとし、これに合格した場合は、発注者に契約代金を請求できるものとし、発注者は、受注者が提出する適法な支払請求書を受理した日から30日以内（以下、「約定期間」という。）に請求額を受注者に支払うものとする。

ただし、受理した受注者の支払請求書が不適当なため受注者に返送した場合は、発注者が返送した日から受注者の適法な支払請求書を受理した日までの日数は、これを約定期間に算入しないものとする。

7 環境負荷低減のクロスコンプライアンス

受注者は、物品・役務の提供に当たり、新たな環境負荷を与えることにならないよう、以下

の取組に努めるものとする。

ア みどりの食料システム戦略の理解に努める、もしくは、環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努めること。

イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や、不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組（照明、空調のこまめな管理や、ウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等）の実施に努めること。

ウ 物品調達に当たっては、エネルギーの節減及び生物多様性への悪影響の防止等の観点から、環境負荷低減に配慮したものの調達に努めること。

7 その他

この仕様書に定めのない事項及びこの業務の実施に当たり疑義が生じた場合は、必要に応じて監督職員と協議するものとする。

納品先			①	②	③	④	⑤	⑥	合計(枚)
名称	郵便番号	住所	数量(枚)	数量(枚)	数量(枚)	数量(枚)	数量(枚)	数量(枚)	
九州農政局	〒860-8527	熊本市西区春日2丁目10番1号 熊本地方合同庁舎	0	7,500	4,000	1,000	0	0	12,500
福岡県拠点	〒812-0018	福岡市博多区住吉3丁目17-21	0	1,000	0	0	0	0	1,000
長崎県拠点	〒852-8106	長崎市岩川町16-16 長崎地方合同庁舎	500	1,000	1,000	0	0	500	3,000
大分県拠点	〒870-0047	大分市中島西1丁目2番28号	0	500	0	0	0	0	500
宮崎県拠点	〒880-0801	宮崎市老松2丁目3番17号	0	0	0	0	1,000	0	1,000
鹿児島県拠点	〒892-0816	鹿児島市山下町13番21号 鹿児島合同庁舎	0	0	0	0	0	500	500
合計(枚)			500	10,000	5,000	1,000	1,000	1,000	18,500
箱数			1	20	5	1	1	2	30

納品期限 : 令和7年11月28日

サイズ	角形1号(270×382)		
印刷面	片面印刷		
用紙	グリーン購入法に適合する間伐材使用用紙(1%以上で可) 厚さ85kg		
色	モノクロ(黒一色)		
支給原稿	普通紙・FD・MOD・CD-R(データ形式:Excel、一太郎、PDF))		
校正回数	文字校正	1 回	色校正 回(※カラー時)
その他特記事項 ○別紙見本(角形1号)のとおり。 ○封筒に印刷する名称、住所等は、別紙1の納品先毎に別紙3のとおりとする。 ○「郵便番号枠」について、色指定はしない。 ○納品の際は、500枚／1箱毎に段ボールによる梱包を行うこと。			

サイズ	角形2号(240×332)
印刷面	片面印刷
用紙	グリーン購入法に適合する間伐材使用用紙(1%以上で可) 厚さ85kg
色	モノクロ(黒一色)
支給原稿	普通紙・FD・MOD・CD-R(データ形式:Excel、一太郎、PDF))
校正回数	文字校正 1 回 色校正 回(※カラー時)
その他特記事項 ○別紙見本(角形2号)のとおり。 ○封筒に印刷する名称、住所等は、別紙1の納品先毎に別紙3のとおりとする。 ○「郵便番号枠」について、色指定はしない。 ○納品の際は、500枚／1箱毎に段ボールによる梱包を行うこと。	

サイズ	長形3号(120×235)
印刷面	片面印刷
用紙	グリーン購入法に適合する間伐材使用用紙(1%以上で可) 厚さ85kg
色	モノクロ(黒一色)
支給原稿	普通紙・FD・MOD・CD-R(データ形式:Excel、一太郎、PDF)
校正回数	文字校正 1 回 色校正 回(※カラー時)
その他特記事項 ○別紙見本(長形3号)のとおり。 ○封筒に印刷する名称、住所等は、別紙1の納品先毎に別紙3のとおりとする。 ○「郵便番号枠」について、色指定はしない。 ○納品の際は、1000枚／1箱毎に段ボールによる梱包を行うこと。	

サイズ	長形40号(90×225)
印刷面	片面印刷
用紙	グリーン購入法に適合する間伐材使用用紙(1%以上で可) 厚さ85kg
色	モノクロ(黒一色)
支給原稿	普通紙・FD・MOD・CD-R(データ形式:Excel、一太郎、PDF))
校正回数	文字校正 1 回 色校正 回(※カラー時)
その他特記事項 ○別紙見本(長形40号)のとおり。 ○封筒に印刷する名称、住所等は、別紙1の納品先毎に別紙3のとおりとする。 ○「郵便番号枠」について、色指定はしない。 ○納品の際は、1000枚／1箱毎に段ボールによる梱包を行うこと。	

サイズ	窓付長形3号(120×235)		
印刷面	片面印刷		
用紙	用紙	グリーン購入法に適合する間伐材使用用紙(1%以上で可) 厚さ85kg テープ付	
	窓部分	グラシン紙使用	
色	モノクロ(黒一色)		
支給原稿	普通紙・FD・MOD・CD-R(データ形式:Excel、一太郎、PDF)		
校正回数	文字校正	1 回	色校正 回(※カラー時)
その他特記事項			
○別紙見本(窓付長形3号)のとおり。			
○封筒に印刷する名称、住所等は、別紙1の納品先毎に別紙3のとおりとする。			
○「郵便番号枠」について、色指定はしない。			
○納品の際は、1000枚／1箱毎に段ボールによる梱包を行うこと。			

サイズ	角形2号(240×332)		
印刷面	片面印刷		
用紙	グリーン購入法に適合する間伐材使用用紙(1%以上で可) 厚さ85kg テープ付		
色	2色刷		
支給原稿	普通紙・FD・MOD・CD-R(データ形式:Excel、一太郎、PDF)		
校正回数	文字校正	1 回	色校正 回(※カラー時)
その他特記事項 ○別紙見本(受取人払封筒(長崎/鹿児島))のとおり。 ○「郵便番号記入枠及びハイフン」を作成すること。 なお、郵便番号記入枠及びハイフンの色は、朱色又は金赤色とすること。 ○納品の際は、500枚／1箱毎に段ボールによる梱包を行うこと。			

封筒に印字する九州農政局及び各県拠点の名称、住所等について

納品先 九州農政局本局

九州農政局

〒860-8527

熊本市西区春日2丁目10番1号

電話/096-211-9111（代表）

www.maff.go.jp/kyusyu/

納品先 福岡県拠点

九州農政局

福岡県拠点

〒812-0018

福岡市博多区住吉3丁目17-21

電話/092-281-8261（代表）

www.maff.go.jp/kyusyu/

納品先 長崎県拠点

九州農政局

長崎県拠点

〒852-8106

長崎市岩川町16-16 長崎地方合同庁舎

電話/095-845-7121（代表）

www.maff.go.jp/kyusyu/

納品先 大分県拠点

九州農政局

大分県拠点

〒870-0047

大分市中島西1丁目2番28号

電話/097-532-6131（代表）

www.maff.go.jp/kyusyu/

納品先 宮崎県拠点

九州農政局

宮崎県拠点

〒880-0801

宮崎市老松2丁目3番17号

電話/0985-22-3181（代表）

www.maff.go.jp/kyusyu/

納品先 鹿児島県拠点

九州農政局

鹿児島県拠点

〒892-0816

鹿児島市山下町13番21号 鹿児島合同庁舎

電話/099-222-5840（代表）

www.maff.go.jp/kyusyu/

角形1号



MAFF
農林水産省

九州農政局
〇〇〇〇県拠点

〒000-0000
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇番〇〇号
電話/000-000-0000

www.maff.go.jp/kyusyu/

年 月 日

封入者	確認印

角形2号



MAFF
農林水産省

九州農政局
〇〇〇〇県拠点

〒000-0000
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇番〇〇号
電話/000-000-0000

www.maff.go.jp/kyusyu/

年 月 日

封入者	確認印

長形3号

料金後納
郵便

MAFF

農林水産省

九州農政局

〇〇〇〇県拠点

〒000-0000

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇番〇〇号

電話/000-000-0000

www.maff.go.jp/kyusyu/

年

月

日

封入者	確認印

長形40号

料金後納 郵便					
MAFF 農林水産省 九州農政局 〇〇〇〇県拠点 〒000-0000 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇番〇〇号 電話/000-000-0000 www.maff.go.jp/kyusyu/ 年 月 日					
<table><tr><td>封入者</td><td>確認印</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		封入者	確認印		
封入者	確認印				

窓付長形3号

1.2cm

2.4cm

9.0cm

5.5cm

窓

料金後納
郵便

九州農政局
〇〇〇〇県拠点
〒000-0000
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇番〇〇号
電話/000-000-0000（代表）
www.maff.go.jp/kyusyu/
年 月 日

親展

重要書類在中

封入者	確認印

MAFF
農林水産省

受取人払封筒（長崎）



8 5 2 - 8 7 9 0

長崎市岩川町一六一六
長崎地方合同庁舎

九州農政局長崎県拠点
統計担当

行

（切手不要）

受取人払封筒（鹿児島）



8 9 2 - 8 7 9 0

鹿児島市山下町一三―二一
鹿児島合同庁舎四階

九州農政局鹿児島県拠点
統計担当
行

（切手不要）