令和5年度 九州農政局夏期インターンシップ受入部署一覧

受入課室	受入期間	人数	実習内容	受入条件等
企画調整室	7月 ～ 9月	左の期間 の内2週 間	1 業務内容： みどり戦略関連取組に係る業務の補助 実習内容： 局内会議の資料作成の補助等	農林水産業や農業施策 に関心があり、パソコン の基本的操作(Word、 Excel等)が可能な方
消費・安全部 消費生活課	7月31日 ～ 8月4日	1週間	1 業務内容： 消費者の利益の保護、食品の安全性に 関する情報等の収集・提供に関する事務 実習内容： ・消費・安全部が果たす役割 ・夏休み特別イベント(8/2、3)等	食の安全・安心や食育 に関心があり、パソコン の基本的操作が可能な方
生産部 (主管：生産振興課、業務 管理課、園芸特産課、畜産 課、生産技術環境課、経営 所得安定対策チーム、同 チーム(熊本県担当))	7月 ～ 9月	左の期間 の内1週 間	2 業務内容： 米・麦・豆類・野菜・果実など主要農作 物及び、畜産物の生産流通の改善等 に関する指導、米の需給調整、環境保 全型農業の推進、農業技術の改良・普 及、経営所得安定対策等に関する事務 等を実施 実習内容： 主要食糧・畜産物・園芸農産物等の生 産及び流通、消費の増進等に関する事 務、環境保全型農業の推進、農業技術 の改良・普及に関する事務、国の補助 事業・経営所得安定対策等農業経営の 安定に関する事務等生産部全般に係る 学習・現地調査	農産物の生産・流通等 に関心がありパソコンの 基本操作が可能な方
経営・事業支援部 (輸出促進課、食品企業 課、農地政策推進課)	7月 ～ 9月	左の期間 の内1週 間	1 業務内容： 農産物の輸出、食品ロス削減及び農地 政策(地域計画の推進等)に関する業 務 実習内容： 各種資料作成、書類審査、事例収集、 現地調査及び農業者等との意見交換	左の業務内容に関心が あり、パソコンの基本的 操作が可能な方
農村振興部	8月 ～ 9月	左の期間 の内2週 間	3 業務内容： 農業農村整備事業、農山漁村の活性化 対策、鳥獣被害対策・利活用対策に関 する業務等(期間中に横断的に業務に 従事していただき、幅広く体験してい たく予定です。) 実習内容： 事例のとりまとめ、データの収集・整理、 現地調査等	農村振興に関心があり、 パソコンの基本的操作 (Word,Excel,PowerPoint) が可能な方
統計部(統計企画課、生産 流通消費統計課等)	8月 ～ 9月	左の期間 の内1週 間	1 業務内容： 農林水産統計の作成、分析 実習内容： 統計調査の実査、取りまとめ、分析等	農林水産統計に関心が あり、パソコンの基本的 操作が可能な方

受入課室	受入期間	人数	実習内容	受入条件等
福岡県拠点 地方参事官室	7月 ～ 9月	左の期間 の内2週 間	1 業務内容： 現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務 実習内容： 農業者等との意見交換・会議等の開催に関する企画立案・内容等取りまとめ及び農業に関する優良・取組事例の収集等に関する事務	現場と農政を結ぶ業務に関心があり、パソコンの操作 (Word, Excel, PowerPoint) が可能な方
佐賀県拠点 地方参事官室	7月 ～ 9月	左の期間 の内2週 間	1 業務内容： 現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務 実習内容： 関係機関等への施策説明、農業者等との意見交換及び内容等とりまとめ、各チームに関する実務研修	現場と農政を結ぶ業務に関心があり、パソコンの操作 (Word, Excel, PowerPoint) が可能な方
大分県拠点 地方参事官室	7月 ～ 9月	左の期間 の内1～ 2週間	1 業務内容： 現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策(農林水産業におけるカーボンニュートラルの取組、スマート農業、担い手対策、女性の活躍推進、農林水産物の輸出促進等々)を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務 実習内容： 農業者等との意見交換・会議等の開催に関する企画立案及び内容等取りまとめ	農山漁村の活性化に関心があり、パソコンの基本操作が可能な方
宮崎県拠点 地方参事官室	7月 ～ 9月	左の期間 の内2週 間	1 業務内容： 現場と農政を結ぶ業務として、農林水産省の所掌に係る施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務 実習内容： 取組事例の収集及び優良事例資料の作成、農業者等との意見交換会の企画及び実施、関係機関・団体への農林水産施策の説明及び農政への要望等把握	農山漁村の活性化に関心があり、パソコンの基本操作が可能な方
鹿児島県拠点 地方参事官室	7月 ～ 9月	左の期間 の内1週 間	1 業務内容： 現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務 実習内容： 優良事例等の収集及び農業者との意見交換の企画・実施、関係機関・団体に対する農林水産施策の説明及び農政への要望等の把握	農林水産業の活性化に関心があり、パソコンの基本操作 (Word, Excel, PowerPoint) が可能な方