

## 令和8年度 九州農政局就業体験実習受入部署一覧

	受入期間		人数	実習内容	受入条件等
企画調整室	8月 ～ 9月	左の期間の 内2週間	1	業務内容： 農業や農業政策をPRするための広報業務等 実習内容： 広報に関する企画提案等	農業や農業施策に関心のある方、パソコンの基本的操作 (Word、Excel等) が可能な方
消費・安全部	7月27日 ～ 8月7日	2週間	1	業務内容： ・食品の安全、食育の推進、消費者への情報発信等の関連業務 実習内容： ・消費・安全部全般に関する業務 ・夏休み特別イベント運営(8/5, 6)等	・食の安全・安心や食育に関心がある方、パソコンの基本操作が可能な方
生産部	7月中旬 ～ 8月	左の期間の 内1週間	1	業務内容： 米・麦・豆類・野菜・果実など主要農作物及び畜産物の生産流通の改善等に関する指導、米の需給調整、有機農業、環境保全型農業の推進、スマート農業の推進、経営所得安定対策等に関する事務、イベント等を実施 実習内容： 各種資料作成、事例収集、現地調査、イベントの開催等生産部全般に係る学習・現地調査	農産物の生産・流通等に関心がありパソコンの基本操作が可能な方
経営・事業支援部 輸出促進課	7月 ～ 9月	左の期間の 内1週間	1	業務内容： 農林水産物・食品の輸出の促進及び知的財産の保護・活用に関する業務 実習内容： 農林水産物・食品の輸出の促進及び知的財産の保護・活用に関する業務の補助	左の業務内容に関心があり、パソコンの基本操作 (Word、Excel、PowerPoint) が可能な方
農村振興部 設計課	8月 ～ 9月	左の期間の 内1週間又は 2週間	1	業務内容： 農業農村整備事業の推進に関する業務 実習内容： 農業農村整備事業に関する情報収集、PR、現地調査	農業農村整備事業に関心があり、パソコンの基本操作 (Word、Excel、PowerPoint) が可能な方
農村振興部 農村計画課	8月 ～ 9月	左の期間の 内1週間	2	業務内容： 農山漁村が持つ魅力を引き出して、地域が活性化し、元気になることを様々な施策で支援する業務 実習内容： 活性化地区の現地調査と結果のとりまとめ及び地域活性化に向けた演習	農山漁村の活性化に関心があり、パソコンの基本操作 (Word、Excel、PowerPoint) が可能な方
農村振興部 都市農村交流課	8月 ～ 9月	左の期間の 内1週間	1	業務内容： 農林水産物や農林水産業に関わる多様な地域資源を活用し農山漁村における所得の向上等を図る取組を支援する業務。 実習内容： 農泊、農福連携、6次産業化等の実践地域の現地調査及び推進に関する業務	地域資源を活用した付加価値創出、農福連携、農泊に関心があり、パソコンの基本操作 (Word、Excel、PowerPoint) が可能な方
農村振興部 農村環境課	8月 ～ 9月	左の期間の 内1週間	1	業務内容： 農村地域における多面的機能の普及・啓発、環境の保全、地質・地下水及び災害対策に関する調査、鳥獣被害対策及びジビエの利活用に関する指導・支援業務 実習内容： 農村地域の多面的機能の普及・啓発、環境保全の取組、鳥獣被害対策及びジビエ利活用の取組状況等に関する業務	農村の多面的機能・環境の保全や鳥獣被害対策等に関心があり、現地調査への対応が可能で、パソコンの基本操作 (Word、Excel、PowerPoint) が可能な方
統計部	8月中旬 ～ 9月	左の期間の 内1週間	1	業務内容： 農林水産統計の作成、分析。(統計部各課の業務を幅広く体験していただく予定です。) 実習内容： 統計調査の実査(現地調査)・取りまとめ、統計分析等	農林水産統計に関心があり、パソコンの基本的操作が可能な方

	受入期間		人数	実習内容	受入条件等
福岡県拠点	7月 ～ 9月	左の期間の 内1週間	1	<p>業務内容： 現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務</p> <p>実習内容： ・農業者等との意見交換を取り入れた実習 ・農林水産省重要施策等に関する実習 ・農林水産省関連予算内容に関する実習 ・現職職員との意見交換</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word、Excel、PowerPointの基本操作が可能な方</li> <li>・地域農業の現状及び課題等に関心がある方</li> <li>・農業政策の現状及び方向性等に関心がある方</li> <li>・現職の国家公務員との意見交換を希望する方</li> </ul>
佐賀県拠点	7月 ～ 9月	左の期間の 内1週間	1	<p>業務内容： 現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務</p> <p>実習内容： 農業者等との意見交換・会議等の開催に関する企画立案・内容取りまとめ及び農業に関する優良・取組事例の収集や地域分析資料の作成等に関する事務</p>	現場と農政を結ぶ業務に関心があり、パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint）が可能な方
長崎県拠点	9月1日～ 9月30日	左の期間の 内1週間	1	<p>業務内容： 現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務</p> <p>実習内容： 関係機関への施策説明、農業者との意見交換及び内容等とりまとめ、各担当に関する実務研修</p>	現場と農政を結ぶ業務に関心があり、パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint）が可能な方
大分県拠点	7月 ～ 9月	左の期間の 内1週間	1	<p>業務内容： 現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務</p> <p>実習内容： 農業者等との意見交換・会議等の開催に関する企画立案・内容等の取りまとめ及び農業に関する優良・取組事例の収集等に関する業務</p>	農林水産業の活性化に関心があり、パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint）が可能な方
宮崎県拠点	7月 ～ 9月	左の期間の 内1週間	1	<p>業務内容： 現場と農政を結ぶ業務として、農林水産省の各種施策（みどりの食料システム戦略、スマート農業等）を地域の実情に合わせて推進するとともに、現場の課題やニーズ等の情報収集に関する業務</p> <p>実習内容： 農業の生産現場を訪問し、農業者等との意見交換及び現地実習の取りまとめ、県拠点が開催する会議等への参加、現場と農政を結ぶ業務に資するデータ分析の資料作成等</p>	農林水産業及び農山漁村の活性化に関心があり、パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint）が可能な方
鹿児島県拠点	7月 ～ 9月	左の期間の 内1週間	1	<p>業務内容： 現場と農政を結ぶ業務として農林水産省の所掌に係る施策を、地域の実情に合わせて推進するとともに、各種政策に関する情報の提供及び収集に関する事務</p> <p>実習内容： 県内各地域の農業者等を訪問し、最近の農政の動きを伝えつつ、話し合いをする中で聞き取った課題等を整理して本局・本省へ上申する。また、課題解決につながる支援策を紹介し、一緒に考えてプロジェクトを具体化する実務</p>	農業現場でのコーディネート活動に関心があり、パソコンの基本操作が可能な方