

1. 操作時の Q&A

機能別 Q&A を記載します。
各機能操作時、お困りの際はご参照ください。

1.1. 画面共通

以下は、画面共通の Q&A 一覧表です。

No	質問	回答
1	「システム内で問題が発生しました。システム管理者にお問い合わせください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	システム内でエラーが発生しています。エラー発生の直前までに行っていた操作内容と合わせて、システム管理者にお問い合わせください。
2	「セッションの有効期限が切れました。再度ログインしてください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	セッションの有効期限切れは、一定時間画面操作を行わない場合に発生します。再度ログインしてください。
3	「存在しないページです。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	アクセスした URL が無効です。 前画面に戻る、もしくは再度ログインしてください。
4	「不正な値が送信されました。操作をやり直してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	通常の操作中に発生した場合は、エラー発生の直前までに行っていた操作内容と合わせて、システム管理者にお問い合わせください。
5	「アクセスしたページの権限がありません。詳細はシステム管理者にお問い合わせください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	システム管理者にお問い合わせください。操作を続行したい場合は、前画面に戻る、もしくは再度ログインしてください。
6	「別セッションからログインされた為、ログアウトしました。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	既に別のタブまたはブラウザでログインしています。お心当たりがない場合は、再度ログインしてください。

1.2. ログイン

以下は、ログイン操作時の Q&A 一覧表です。

No.	質問	回答
1	「メールアドレスまたはパスワードが正しくありません。パスワードを忘れた場合はシステム管理者にお問い合わせください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	正しいメールアドレスおよびパスワードを入力してください。パスワードをお忘れの場合は、システム管理者にお問い合わせください。
2	「このアカウントは利用できません。詳細はシステム管理者にお問い合わせください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	アカウントが停止されています。システム管理者にお問い合わせください。
3	「短時間にログイン試行されたためこのアカウントは 30 分ロックされました。詳細はシステム管理者にお問い合わせください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	5 回連続でログインを失敗すると 30 分間アカウントがロックされます。30 分経過後に再度ログインしてください。パスワードをお忘れの場合やメッセージにお心当たりがない場合は、システム管理者にお問い合わせください。
4	「URL が不正です。ログイン画面からログインし直してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	入力した URL は使用済みまたは有効期限切れです。再度ログインし、新しい URL をご使用ください。
5	「ログイン URL の有効期限切れです。ログイン画面からログインし直してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	ログイン URL の有効期限は 30 分です。有効期限を超過した場合は、再度ログインしてください。
6	「ログインメールを送信しました。メールに記載の URL からメニュー画面を開いて下さい。」と表示されましたが、メールが届きません。どのように対処すればよろしいでしょうか。	登録されているメールアドレスが間違っている、もしくは送信されたログインメールが受信トレイ以外に格納されている可能性があります。どちらも該当しない場合は、システム管理者にお問い合わせください。

1.3. 副作用報告

以下は、報告画面操作時の Q&A 一覧表です。

No.	質問	回答
1	検索一覧画面で「検索」ボタンを押すと、「検索条件を指定してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	一つ以上の検索条件を設定した上で、再度「検索」ボタンを押してください。
2	検索一覧画面で「検索結果が〇〇件を超えています。□□件目以降を参照する場合は検索条件を追加して再度検索してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	検索一覧画面で一度に表示できる有害事象は 1000 件までです。一覧に編集または参照する有害事象データがない場合は、有害事象検索を行ってください。なお、初期表示では最新のものから 100 件までの有害事象が表示されます。
3	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「〇〇を入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は必須入力および必須選択です。該当の項目を入力および選択してから「報告」ボタンを押してください。なお、入力および選択が必要な項目は強調表示されます。
4	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「〇〇は最大□□文字以内で入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、文字数制限があります。最大文字以内で入力してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
5	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「〇〇は半角英数字(半角ハイフン含む)を入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、半角英数字(半角ハイフン含む)指定があります。半角英数字(半角ハイフン含む)で入力してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
6	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「〇〇は半角数字を入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、半角数字指定があります。半角数字で入力してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
7	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「〇〇は YYYY/MM/DD 形式で入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、YYYY/MM/DD 形式指定があります。YYYY/MM/DD 形式で入力してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
8	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「〇〇は HH:MM 形式で入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、HH:MM 形式指定があります。HH:MM 形式で入力してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。

9	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「○○は YYYY, YYYYMM または YYYYMMDD のいずれかの形式で入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、YYYY, YYYYMM または YYYYMMDD のいずれかの形式指定があります。YYYY, YYYYMM または YYYYMMDD のいずれかの形式で入力してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
10	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「○○は数値を入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、数値指定があります。数値で入力してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
11	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「○○は小数点以下□□桁以内で入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、小数指定があります。小数点以下は指定の桁で入力してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。

No.	質問	回答
12	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「○○は□□～△△の範囲で入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、範囲指定があります。指定範囲内で入力してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
13	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「○○は□□以外を入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、禁則指定があります。禁則指定以外のもので入力してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
14	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「○○は□□のいずれかを入力または選択してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、入力値および選択値指定があります。指定された値の中で入力および選択してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
15	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「これまでの転帰の総合計数は、影響を受けた動物の推定数と一致させてください」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	動物情報(B.1)内の影響を受けた動物の推定数(B.1.2)は、有害事象データ(B.3)内のこれまでの転帰(合計数)(B.3.8.1～B.3.8.6)と一致するように入力してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
16	編集画面で「報告」ボタンを押すと、「○○は有効なメールアドレスを入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	<p>該当の項目は、以下のメールアドレスチェックを行っています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○半角英数字と「-」「_」「.」「+」「?」「/」以外の記号を含まないこと ○「.」を連続使用していないこと ○「.」を最初と最後(@の直前)に使っていないこと ○@の前(左)部分で 64 文字以上になっていないこと ○メールアドレス全体で 256 文字以上になっていないこと <p>上記のチェックに反しないようメールアドレスを入力してから「報告」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。</p>
17	編集画面で「データが他のユーザに更新されました。画面を開き直し、再度入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	編集画面を再表示し、編集内容を再度入力および選択した上で、「更新」ボタンを押してください。

1.4. XML 登録

以下は、XML 登録操作時の Q&A 一覧表です。

No.	質問	回答
1	XML 登録画面でファイル選択後に「登録」ボタンを押すと、「ファイルは 5MB 以下のファイルを選択してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	登録できる XML ファイルのサイズは 5MB 以下です。5MB 以下の XML ファイルを選択してください。
2	XML 登録画面で「登録」ボタンを押すと、「ファイルを選択してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	ファイルを選択していない場合、情報を登録することができません。情報を XML ファイルで登録する場合は、「ファイルの選択」ボタンを押し、XML ファイルを選択してください。
3	XML 登録画面でファイル選択後に「登録」ボタンを押すと、「XML ファイルを選択してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	登録できるファイルは XML ファイルのみです。拡張子が「.xml」であるファイルを選択してください。
4	XML 登録画面でファイル選択後に「登録」ボタンを押すと、「選択したファイルが存在することを確認してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	選択したファイルを認識できません。ファイルの選択後に該当ファイルのファイル名変更やファイル削除・移動があった可能性があります。再度「ファイルの選択」ボタンを押し、ファイルを選択してください。
5	XML 登録画面でファイル選択後に「登録」ボタンを押すと、「XML ファイルのフォーマットが正しくありません。「US:HL7 compliant XML schema」フォーマットのファイルを選択して下さい。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	PV-Works から出力した XML ファイル以外を選択している、または指定フォーマット以外で出力した XML ファイルを選択している可能性があります。再度 PV-Works から出力し、XML ファイルを選択してください。

1.5. ユーザ情報メンテナンス

以下は、ユーザ情報メンテナンス操作時の Q&A 一覧表です。

No.	質問	回答
1	ユーザ情報メンテナンス画面で「更新」ボタンを押すと、「〇〇を入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は必須入力および必須選択です。該当の項目を入力および選択してから「更新」ボタンを押してください。なお、入力および選択が必要な項目は強調表示されます。
2	ユーザ情報メンテナンス画面で「更新」ボタンを押すと、「〇〇は最大□□文字以内で入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、文字数制限があります。最大文字以内で入力してから「更新」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
3	ユーザ情報メンテナンス画面で「更新」ボタンを押すと、「〇〇は半角数字を入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、半角数字指定があります。半角数字で入力してから「更新」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
4	ユーザ情報メンテナンス画面で「更新」ボタンを押すと、「〇〇は有効なメールアドレスを入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、以下のメールアドレスチェックを行っています。 ○半角英数字と「-」「_」「.」「+」「?」「/」以外の記号を含まないこと ○「.」を連続使用していないこと ○「.」を最初と最後(@の直前)に使っていないこと ○@の前(左)部分で 64 文字以上になっていないこと ○メールアドレス全体で 256 文字以上になっていないこと 上記のチェックに反しないようメールアドレスを入力してから「更新」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。
5	ユーザ情報メンテナンス画面で「更新」ボタンを押すと、「パスワードは8文字以上で入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？	該当の項目は、パスワードポリシーが定められています。パスワードを 8 文字以上で入力してから「更新」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。

6	<p>ユーザ情報メンテナンス画面で「更新」ボタンを押すと、「パスワードは半角英字(大文字 A-Z、小文字 a-z)、半角記号、半角数字を全て含んでください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？</p>	<p>該当の項目は、パスワードポリシーが定められています。パスワードは半角英字(大文字 A-Z、小文字 a-z)、半角記号、半角数字を全て含むものを入力してから「更新」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。</p>
7	<p>ユーザ情報メンテナンス画面で「更新」ボタンを押すと、「パスワードで使用できる記号は下記の記号のみです。 !#\$¥%&()*^*+,_./:~;<=> ?@[~{」 と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？</p>	<p>該当の項目は、パスワードポリシーが定められています。パスワードは左記の半角記号のいずれかを含むものを入力してから「更新」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。</p>
8	<p>ユーザ情報メンテナンス画面で「更新」ボタンを押すと、「パスワード(再確認)がパスワードと一致しません。パスワードを再入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？</p>	<p>該当の項目は、項目「パスワード」と文字列が一致する必要があります。パスワードと同じものを入力してから「更新」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。</p>
9	<p>ユーザ情報メンテナンス画面で「更新」ボタンを押すと、「入力したメールアドレスは既に登録されています。他のメールアドレスを入力して下さい。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？</p>	<p>該当の項目は、未登録のメールアドレスを入力する必要があります。未登録のメールアドレスを入力してから「更新」ボタンを押してください。なお、修正が必要な項目は強調表示されます。</p>
10	<p>ユーザ情報メンテナンス画面で「更新」ボタンを押すと、「データが他のユーザに更新されました。画面を開き直し、再度入力してください。」と表示されました。どのように対処すればよろしいですか？</p>	<p>ユーザ情報メンテナンス画面を再表示し、編集内容を再度入力した上で、「更新」ボタンを押してください。</p>