

申請・届出の際のお願い

- 申請・届出の書類は、記載例やモックアップをよくご確認の上、**提出前に不備がないかよく確認してください**（誤字や記載漏れなどの不備が非常に多い場合、審査・確認に支障をきたし時間を要することがあります）
- 当所での手続きの都合上、**書類のホチキス止めはしないでください**
- 控えが必要な場合は、**承認申請書／届出書の鑑（1ページ目）の写しと返信用封筒（必要な切手を貼付したもの）を同封し**、控えが必要な旨を送付状等でお知らせください（令和2年2月20日 元動薬第3092号 動物医薬品検査所企画連絡室長通知）
- **eMAFFでの申請・届出の場合は、控えの返送を行っておりません**のでご了承ください
- 原則として**控えとしてお返しするのは承認申請書／届出書の鑑の部分**のみです（最終的な承認申請書 / 届出書は自社で管理してください）

ご協力よろしくお願いいたします

申請・届出の際のお願い

- 処理の公平性から、申請書や各種届出書の案について**メール等での事前確認依頼は受け付けておりません**のでご了承ください
- 持ち込みいただく場合でも、**その場で接受印／確認印の押印はできません**のでご了承ください
- 申請・届出後も、**申請書及び届出書は製造販売業者の責任の下、適切に管理してください**
 - ※製造販売業者が、製造販売届出書の別紙を紛失し、届出情報（品目の概要）が把握できなくなったケースがあります。別紙も届出書の一部ですので、適切な管理を徹底していただきますようお願いいたします。

ご協力よろしくお願いいたします