

非常勤職員（障害者）の募集について

門司植物防疫所では、障害者を対象として、次のとおり非常勤職員を募集しています。

【職種】（障）一般行政事務補助

【仕事の内容】

- ・郵便物の受領、開封、仕分け、発送文書のファイル
- ・コピー用紙の補充、コピー機のインク及びトナー等の交換等の一般事務
- ・仕事内容はご本人の経験や障害に応じて配慮します。

【学歴】不問

【必要な経験、免許・資格等】

- ・パソコン操作（ワード、エクセルを使って定型フォームへの入力ができること）

【雇用期間】

- ① 令和2年4月1日～令和3年3月31日

【就業場所】

門司植物防疫所
(福岡県北九州市門司区西海岸1-3-10 門司港湾合同庁舎内)

【転勤の可能性】なし

【契約更新の可能性の有無】あり（条件あり）

【採用人数】 1名

【年齢】不問

【就業時間（休憩時間）】 9：00～16：00（12：00～13：00）

【休日等】

- <休日> 完全週休2日制（土・日曜日）、国民の祝日、年末年始
- <休暇> 休暇 年次休暇（6か月経過後付与）、病気休暇、特別休暇

【加入保険等】雇用保険、公務災害補償、健康保険・厚生年金保険

【退職金制度】なし

【賃金形態等】

時給930円～1,280円

(交通費として別途通勤手当相当額を支給します。)

【月平均労働日数】 21日

【賃金締切日・支払日】 月末締め、16日支払

【通勤手当】 上限55,000円

【昇給】 なし

【賞与】 あり、年2回

【選考方法】

書類（履歴書）確認後、面接試験

【選考結果通知】

面接試験終了後、3日後に通知します。

【応募書類等（申込み方法）】

ハローワーク紹介状及び履歴書（写真貼付）を添え、下記の【担当者連絡先】まで郵送下さい。なお、不採用者の応募書類については、郵送にて返却いたします。

また、個人情報保護法により、履歴書に記載された個人情報は採用決定以外の目的で使用しません。

【選考日時】

別途電話連絡します。

【選考場所】 就業場所に同じ

【担当者連絡先】

〒801-0841

福岡県北九州市門司区西海岸1-3-10 門司港湾合同庁舎

農林水産省門司植物防疫所 庶務課 南（みなみ）

電話：093-321-1404（土・日・祝日を除く、9:00～17:00）