

植物防疫所電子申請 ご利用の手引き

2026 年 8 月

第 3.5 版

農林水産省 植物防疫所

目次

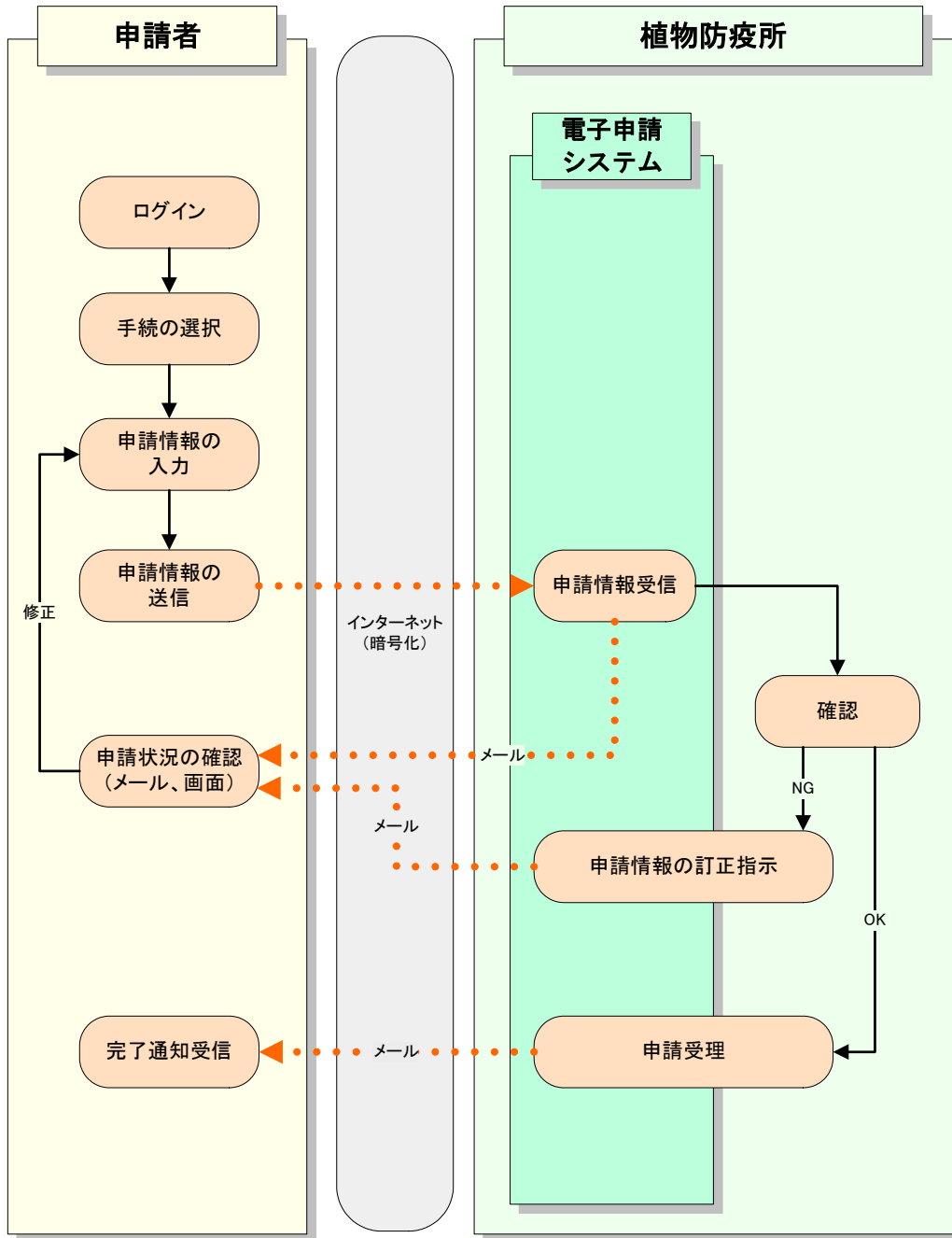
1 章 はじめに	1
ご利用の流れ	2
受付状況について	3
ログイン後の画面構成について	4
2 章 ご利用の手順	6
電子申請システムにログインするには	7
ロックを解除するには	10
電子申請システムからログアウトするには	11
新しく申請を行うには	12
協会経由の申請を行うには	16
これまでに行った申請を確認するには	18
申請提出後に申請内容を変更するには	20
申請を取り下げるには	22
過去の申請情報を元に新しい申請を行うには	24
過去の申請情報(消毒・廃棄計画)を元にした消毒・廃棄実施報告申請	25
申請書・通知を印刷するには	26
ユーティリティツールをダウンロードするには	28
ご利用の手引きを参照するには	29
入力例を参照するには	30
お問い合わせを参照するには	31
3 章 各画面説明	33
電子申請トップ	34
ログイン	36
確認コード入力	37
ロック解除	38
ロック解除完了	39
メインメニュー	40
申請手続の選択	42
注意事項	43
提出先植物防疫所の選択	45
申請情報入力	46
添付ファイル指定	47
申請情報送信完了	48

申請情報の選択	49
申請情報詳細	51
ユーティリティーツールのダウンロード	55
ご利用の手引き	56
入力例	57
お問い合わせ（よくある質問）	58
お問い合わせ	60
4章 システム送信メール説明	61
システムから送信される電子メール	62
電子メールの内容	63
5章 画面遷移図	72
画面遷移図	73
6章 FAQ	74
7章 お問い合わせについて	77
システム全体に関するお問い合わせ	78
個々の申請の内容に関するお問い合わせ	78

1章 はじめに

ご利用の流れ

申請・受理の流れは以下のようになります。



受付状況について

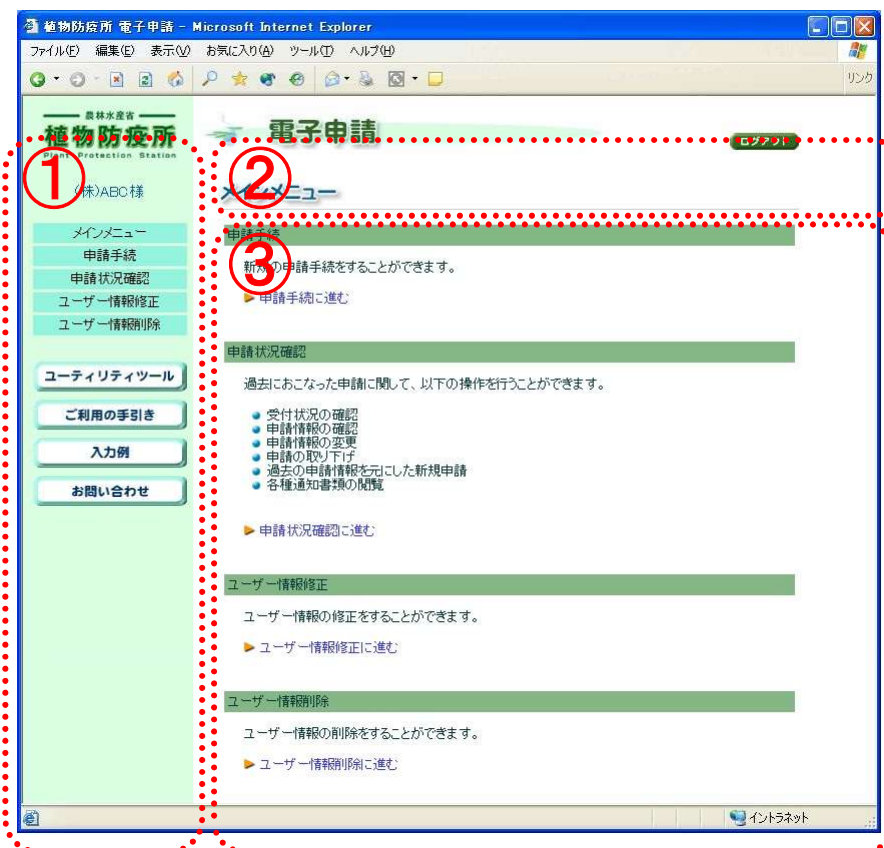
植物防疫所電子申請システムでは、申請から申請受理までを 4 つのフェーズ(受付状況)に分けています。各受付状況の定義は以下のとおりです。

受付状況	定義
受付	植物防疫所電子申請システムに申請情報が送信され登録された状態です。
確認中	植物防疫所が申請（届出）を確認（審査）している状態です。
訂正指示	申請内容に不備があった場合です。申請情報を防疫所の指示に従って変更する必要があります。
申請受理	受理が完了している状態です。

ログイン後の画面構成について

1. 基本画面構成

ログイン後の基本画面構成については以下のとおりです。



① ナビゲーションメニュー部

ログイン後常に表示されます。上部にログインユーザー名が表示され、メインメニュー、申請手続、申請状況確認の各画面にジャンプすることができます。また、ユーティリティツールのダウンロード、ご利用の手引き、入力例、お問い合わせを参照することができます。

② タイトル部

ログイン後常に表示されます。[ログアウト]ボタンをクリックすると植物防疫所電子申請システムからログアウトします。

③ メイン部

基本的に操作はこの部分で行います。

2. 画面タイトルについて



① 機能名

使用している機能の名称が表示されます。

② 画面名

画面名が表示されます。本書の説明中に画面名が出てきた場合、この部分をご確認ください。

3. エラーメッセージについて

本システム使用時に入力エラーが発生した場合、画面上部にエラーメッセージが表示されます。メッセージに従い入力情報を修正してください。

(申請情報入力画面のエラーメッセージ)

(その他画面のエラーメッセージ)

2章 ご利用の手順

以下に植物防疫所電子申請システムのご利用方法を示します。各画面の詳細については「3章 各画面説明」をご参照ください。

電子申請システムにログインするには

植物防疫所電子申請システムをご利用になるには、ユーザーID、パスワードを入力しシステムにログインする必要があります。

1. 電子申請トップ画面を表示する

植物防疫所ホームページ(<http://www.maff.go.jp/pps/>)から電子申請トップページにアクセスし、[植物防疫所電子申請システムにログインする]ボタンをクリックします。



2. ユーザーID、パスワードを入力する

ご登録済みのユーザーID、パスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。
正しくログインした場合、確認コード入力画面が表示されます。

❗ ログインに 10 回失敗すると、ユーザーID が無効になります。

再度有効にするには、[ロックを解除する]リンクをクリックして、ロック解除画面に進むか、最寄の植物防疫所までご連絡してください。

ロックを解除する手順は「2章 ご利用の手順 ロックを解除するには」をご参照ください。

3. 確認コードを入力する

ご登録済みのメールアドレスに届いた、6桁の確認コードを入力し、[認証]ボタンをクリックします。

正しくログインした場合、電子申請メインメニューが表示されます。



ログイン

ユーザ登録時に設定したメールアドレスに確認コードを送信しました。

受信したメールより「確認コード(6桁)」を確認し、確認コード欄に入力して「認証」ボタンをクリックして下さい。

確認コード

認証

ロックを解除するには

植物防疫所電子申請システムからロックされたユーザーを解除する手順は以下のとおりです。

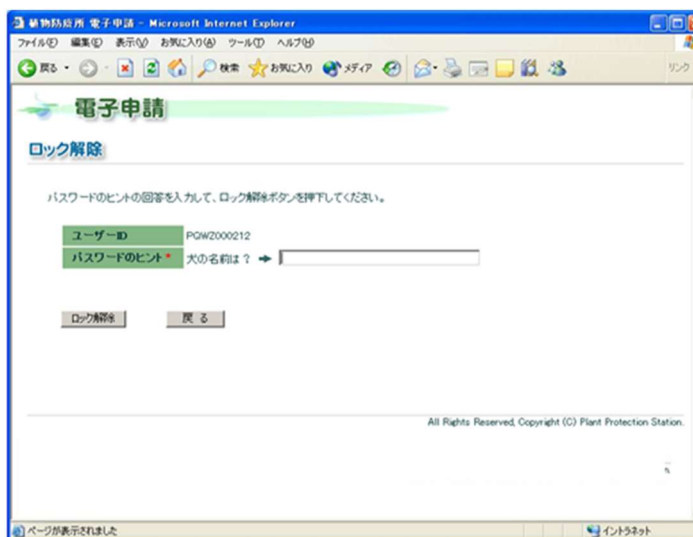
1. ロック解除画面へ移動する

ログインに10回失敗すると、ログインエラー画面でユーザーIDがロックされた旨のメッセージが表示されます。[ロックを解除する]リンクをクリックして、ロック解除画面へ移動します。



2. ロックを解除する

パスワードのヒントの回答を入力し、[ロック解除]ボタンをクリックします。パスワードのヒントの回答が正しい場合、ロックが解除され、ユーザーIDは有効になります。同時に登録されているメールアドレス宛てにパスワード通知メールが送信されます。



電子申請システムからログアウトするには

植物防疫所電子申請システムからログアウトする手順は以下のとおりです。

1. [ログアウト]ボタンをクリックする

画面上部に常に表示されている[ログアウト]ボタンをクリックします。正常にログアウトした場合、ログアウト画面が表示されます。



2. ブラウザを閉じる

お使いの Web ブラウザを終了します。

 システムご使用後は上記手順に従い必ずログアウトしてください。

新しく申請を行うには

1. 申請を行う手続を選択する

メインメニューか画面左のナビゲーションメニューの[申請手続]リンクをクリックし、申請手続選択画面を表示します。表示されている手続の中から申請を行う手続名をクリックすると、各申請手続の注意事項画面が表示されます。

The screenshot shows the '電子申請' (Electronic Application) page of the Plant Protection Station. On the left is a navigation menu with links like 'メインメニュー', '申請手続', '申請状況確認', 'ユーザー情報修正', 'ユーザー情報削除', 'ユーティリティツール', 'ご利用の手引き', '入力例', and 'お問い合わせ'. The main area is titled '申請手続' and contains a search bar for '手続名' with a '検索' button and a '[全て表示]' link. Below this is a list of application procedures, each with a link icon: '海上コンテナ積替届', '航空コンテナ積替届', '一港検査届', '検疫措置届', 'ギャベージ取扱届', 'ギャベージ廃棄状況報告届', 'くん窯倉庫指定申請', '輸入木材消毒実施区域指定申請', '特定化学物質等作業主任者技能講習又は植物検疫くん窯作業主任者専門講習受講申込', '消毒・廃棄計画', '消毒・廃棄実施報告書', and '輸送後消毒・廃棄申請'. At the bottom, it says 'All Rights Reserved, Copyright (C) Plant Protection Station.'

2. 注意事項を確認する

各手続の注意事項画面において、申請にあたっての注意事項を確認します。

The screenshot shows the '注意事項' (Notes) page for the '海上コンテナ積替届' (Sea Container Transfer Declaration) application. The page title is '電子申請'. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has a heading '【海上コンテナ積替届】' and a text box stating: '下記注意事項をご参照の上、提出先の植物防疫所を選択し、申請情報入力画面へ進むボタンをクリックしてください。' Below this is a link '申請手続選択に戻る'. A scrollable box titled '申請にあたっての注意事項' contains detailed instructions about container types and regulations. At the bottom, there is a dropdown menu for '提出先' (Destination) with '神戸植物防疫所 振出支所 松山出張所' selected, a '所一覧...' link, a checkbox for '書面による交付を希望' (Request for written delivery), and a '申請情報入力画面へ進む' button. The status bar at the bottom indicates 'ページが表示されました' and 'イントラネット'.

3. 提出先の防疫所を選択する

注意事項画面の提出先に表示されている植物防疫所を変更する場合は、[所一覧ボタン]より提出先の防疫所を選択します。

	所名
選択	神戸植物防疫所
選択	神戸植物防疫所 姫路出張所
選択	神戸植物防疫所 関西空港支所
選択	神戸植物防疫所 大阪支所
選択	神戸植物防疫所 大阪支所 和歌山出張所
選択	神戸植物防疫所 大阪支所 舞鶴出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 水島出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 尾道出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 岩国出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 境港出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 浜田出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 小松島出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 高松出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 詫間出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 松山出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 高知出張所

4. 書面による交付を希望の有無を選択する

書面による通知の交付を希望する場合、注意事項画面の[書面による交付を希望]チェックボックスにチェックを付けます。

5. 申請情報入力画面を表示する

注意事項画面の[申請情報入力画面へ進む]ボタンをクリックし、申請情報入力画面を表示します。

(例：海上コンテナ積替届)

The screenshot displays the '電子申請' (Electronic Application) interface. The left sidebar contains a '植物防疫所' (Plant Protection Station) logo and a '植物太郎様' (Mr. Botchan) user profile. The main area is titled '申請手続' (Application Procedure) and '申請情報の入力(海上コンテナ積替届)' (Input of Application Information (Sea Container Stowage Declaration)). The form includes fields for '申請年月日' (Application Date: 2019-12-17), '住所' (Address: 東京都), '氏名' (Name: 植物太郎), and '植物防疫所名' (Plant Protection Station Name: 横浜植物防疫所). It also features a '検疫証明書の有無' (Quarantine Certificate Status) section with radio buttons for '有' (Yes) and '無' (No). Other fields include 'BL番号' (BL Number), '積載船名' (Cargo Ship Name), '入港年月日' (Arrival Date), '入港場所' (Arrival Location), '産地' (Origin), '種類・名称' (Type/Name), '梱包' (Packaging), '数量' (Quantity), 'コンテナ数' (Container Count), '積替場所' (Stowage Location), '仕向先防疫所' (Destination Plant Protection Station), '仕向先港名' (Destination Port Name), '到着予定日' (Expected Arrival Date), '陸揚場所' (Discharge Location), and a '記事' (Remarks) text area.

6. 申請情報を入力する

申請情報入力画面において、申請情報を記入し終わったら[次へ]ボタンをクリックします。この際、記入内容に不備がある場合その内容が表示されますので、訂正し再度[次へ]ボタンをクリックしてください。入力内容に不備がない場合、添付ファイル画面が表示されます。

🚫 申請情報入力の際には「①」や「〒」などの機種依存文字を使用しないでください。正常に表示されない恐れがあります。

7. 添付ファイルを指定する

申請情報とともに添付したいファイルがある場合、添付ファイル画面の[参照]ボタン（Edge では[ファイルの選択]ボタン、Chrome では[ファイルを選択]ボタン）をクリックし、ファイルを指定します。ファイルは最大5つまで添付できます。添付ファイル

の合計サイズは 10MB まで、添付が 1 ファイルだけであれば 10MB のファイルを添付できます。

添付ファイルを指定し終わったら[申請情報送信]ボタンをクリックします。

❗ 添付ファイル名に「①」や「〒」などの機種依存文字を使用しないでください。

8. 受付番号を確認する

申請情報が正常に送信されると申請情報送信完了画面が表示されます。それとともに受付完了確認の電子メールがシステムより送信されます。

申請情報送信完了画面に表示されている受付番号はお問い合わせの際などに必要になりますので大切に保管してください。

協会経由の申請を行うには

1. 申請を行う手続を選択する

申請を行う手続を選択する手順は「2章 ご利用の手順 新しく申請を行うには」をご参照ください。

-  協会経由の申請が行えるのは消毒・廃棄計画、消毒・廃棄実施報告、輸送後消毒・廃棄申請の3手続です。

2. 注意事項を確認する

注意事項を確認する手順は「2章 ご利用の手順 新しく申請を行うには」をご参照ください。

3. 提出先の防疫所を選択する

提出先の防疫所を選択する手順は「2章 ご利用の手順 新しく申請を行うには」をご参照ください。

4. 申請情報入力画面を表示する

注意事項画面の[申請情報入力画面へ進む]ボタンをクリックし、申請情報入力画面を表示します。

申請情報入力画面の協会経由申請チェックボックスにチェックを入れます。



以下の手順は「2章 ご利用の手順 新しく申請を行うには」をご参照ください。

これまでに行った申請を確認するには

これまでに行った申請の受付進行状況、申請内容確認を行う場合の手順は以下のとおりです。

5. 申請情報を選択する

メインメニューまたは画面左のナビゲーションメニューより[申請状況確認]リンクをクリックし、申請情報の選択画面を表示します。初期表示では最近1ヶ月に行った申請が一覧表示されていますが、画面上部の検索条件を入力し[検索]ボタンをクリックすることで表示する申請を絞り込むことが出来ます。

一覧においても手続名、申請日、受付状況が確認できますが、さらに詳しい情報を表示するには各申請の[詳細を表示]リンクをクリックします。

植物防疫所
Plant Protection Station

電子申請

申請状況確認

申請情報の選択

受付番号:

手続名:

申請日: 20150106 から 20150206 まで

検索 [全て表示]

受付番号	手続名	申請日	受付状況	
1502055404	消毒・廃棄計画	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055403	航空コンテナ積替届	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055402	航空コンテナ積替届	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055401	航空コンテナ積替届	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055400	航空コンテナ積替届	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055408	航空コンテナ積替届	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055407	航空コンテナ積替届	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055406	消毒・廃棄計画	2015/02/05	確認中	詳細を表示
1502055404	航空コンテナ積替届	2015/02/04	確認中	詳細を表示
1502055440	航空コンテナ積替届	2015/02/02	受付	詳細を表示
1502055439	航空コンテナ積替届	2015/02/02	確認中	詳細を表示
1502055438	航空コンテナ積替届	2015/02/02	申請受理	詳細を表示
1502055437	海上コンテナ積替届	2015/02/02	申請受理	詳細を表示
1502055434	航空コンテナ積替届	2015/02/02	申請受理	詳細を表示
1502055433	航空コンテナ積替届	2015/02/02	確認中	詳細を表示

All Rights Reserved, Copyright (C) Plant Protection Station.

6. 申請情報を確認する

申請情報選択画面の[詳細を表示]リンクをクリックすると申請情報詳細画面が表示されます。

申請情報詳細画面では受付番号、手続名、申請日、受付状況など各種情報の確認と申請書の印刷を行うことが出来ます。また、受理が完了している場合には通知の印刷を行うことが出来ます。

また、選択している申請に対し、申請情報の変更、申請の取り下げを行うことが出来ます。詳しくは「2章 ご利用の手順 申請提出後に申請内容を変更するには」、「2章 ご利用の手順 申請を取り下げるには」をご参照ください。

植物防疫所
Plant Protection Station

植物太即様

[メインメニュー](#)
[申請手続](#)
[申請状況確認](#)
[ユーザー情報修正](#)
[ユーザー情報削除](#)

[ユーティリティツール](#)
[ご利用の手引き](#)
[入力例](#)
[お問い合わせ](#)

電子申請

ログアウト

申請状況確認

申請情報詳細

[▼ 申請情報](#)
[▼ 申請情報変更](#)
[▼ 申請の取り下げ](#)
[▼ この申請を元に新規申請](#)

【申請情報】

受付番号	1502065466
手続名	海上コンテナ積替届
申請日	2015/02/06
変更日	-
受付状況	受付
提出先	横浜植物防疫所
書面での交付	希望しない
申請書	申請書の表示
添付ファイル	

申請情報選択へ戻る

この申請に対し、以下の操作を行うことができます。

●申請情報の変更

申請情報の再入力、添付ファイルの追加などを行うことができます。

▶ [申請情報を変更する](#)

●申請の取り下げ

申請を取り下げ、手続を中止することができます。

▶ [申請を取り下げる](#)

●この申請情報を元にした新規申請

この申請情報をテンプレートとして新規の申請手続を行うことができます。

▶ [この申請情報を元に新規申請を行う](#)

All Rights Reserved, Copyright (C) Plant Protection Station.

申請提出後に申請内容を変更するには

防疫所より訂正指示があった場合など、申請後に申請情報を変更する場合の手順は以下のとおりです。なお、提出先防疫所と書面での交付希望は変更できません。

1. 変更したい申請を選択する

選択の方法は「2章 ご利用の手順 これまでに行った申請を確認するには」をご参照ください。

2. 申請情報入力画面(変更用)を表示する

申請情報詳細画面において[申請情報を変更する]リンクをクリックすると選択した申請情報が入力された状態で申請情報入力画面が表示されます。

The screenshot shows a web browser window with the URL http://xx.xxx.xx.xx/eapp/faces/Pages/usr/index_D. The page title is '電子申請' (Electronic Application). On the left, there is a sidebar with a menu including 'メインメニュー', '申請手続', '申請状況確認', 'ユーザー情報修正', 'ユーザー情報削除', 'ユーティリティツール', 'ご利用の手引き', '入力例', and 'お問い合わせ'. The main content area is titled '申請状況確認' (Check application status). It contains a table of application details:

【申請情報】	
受付番号	1502005466
手続名	海上コンテナ積替届
申請日	2015/02/06
変更日	-
受付状況	受付
提出先	横浜植物防疫所
書面での交付	希望しない
申請書	申請書の表示
添付ファイル	

Below the table, there are three sections for actions:

- 申請情報の変更**
申請情報の再入力、添付ファイルの追加などを行うことができます。
▶ [申請情報を変更する](#)
- 申請の取り下げ**
申請を取り下げ、手続を中止することができます。
▶ [申請を取り下げる](#)
- この申請情報を元にした新規申請**
この申請情報をテンプレートとして新規の申請手続を行うことができます。
▶ [この申請情報を元に新規申請を行う](#)

A red arrow points to the link '申請情報を変更する' in the first section.

3. 申請情報を変更する

申請情報入力画面において申請情報を変更し、[次へ]ボタンをクリックしてください。入力エラーがある場合、その内容が表示されますので修正後再度クリックしてください。

4. 添付ファイルを変更する

以前添付したファイルを差し替えたい場合、添付ファイル名の横に表示されている[削除]リンクをクリックした後新たに添付するファイルを指定してください。添付ファイルの指定が終わったら[申請情報送信]ボタンをクリックしてください。

❗ 添付ファイル名に「①」や「〒」などの機種依存文字を使用しないでください。

5. 申請情報を送信する

添付ファイル指定画面の[申請情報送信]ボタンをクリックすると申請情報が送信され、正常に完了すると申請情報変更完了画面が表示されます。それとともに変更受付完了確認の電子メールがシステムより送信されます。

申請を取り下げるには

受理途中で申請を取り下げる手順は以下のとおりです。なお、受理完了した申請を取り下げることは出来ません。

1. 取り下げたい申請を選択する

選択の方法は「2章 ご利用の手順 これまでに行った申請を確認するには」をご参照ください。

2. 取り下げ確認画面を表示する

申請情報詳細画面の[申請を取り下げる]リンクをクリックすると確認画面が表示されます。



3. 取り下げを実行する

確認画面において、[はい]ボタンをクリックすると取り下げが完了します。それとともに取り下げ完了確認の電子メールがシステムより送信されます。

過去の申請情報を元に新しい申請を行うには

過去に行った申請と同じような内容の申請を行いたい場合の手順は以下のとおりです。申請情報入力の手間を大幅に省くことが出来ます。

1. 元にする申請を選択する

選択の方法は「2章 ご利用の手順 これまでに行った申請を確認するには」をご参照ください。

2. 新規申請を行う

申請情報詳細の[この申請情報を元に新規申請を行う]リンクをクリックすると、注意事項画面が表示されます。

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://xxxxxxxxx/eapp/faces/Pages/usr/index.jspx>. The page title is '植物防疫所 電子申請' (Plant Protection Station Electronic Application). The left sidebar contains a menu with items like 'メインメニュー', '申請手続', '申請状況確認', 'ユーザー情報修正', 'ユーザー情報削除', 'ユーティリティツール', 'ご利用の手引き', '入力例', and 'お問い合わせ'. The main content area is titled '申請状況確認' (Application Status Confirmation) and includes a sub-header '申請情報詳細' (Application Information Details). Below this, there are tabs for '申請情報' (Application Information), '申請情報変更' (Change Application Information), '申請の取り下げ' (Withdraw Application), and 'この申請を元に新規申請' (Create New Application from this Application). The '申請情報' tab is active, showing a table of application details:

【申請情報】	
受付番号	1502005496
手続名	海上コンテナ積替届
申請日	2015/02/06
変更日	-
受付状況	受付
提出先	横浜植物防疫所
書面での交付	希望しない
申請書	申請書の表示 PDF
添付ファイル	

Below the table, there is a link '申請情報選択へ戻る' (Return to Select Application Information). A section titled 'この申請に対し、以下の操作を行うことができます。' (For this application, the following operations can be performed.) lists three actions:

- 申請情報の変更
申請情報の再入力、添付ファイルの追加などを行うことができます。
[申請情報を変更する](#)
- 申請の取り下げ
申請を取り下げ、手続を中止することができます。
[申請を取り下げる](#)
- この申請情報を元にした新規申請
この申請情報をテンプレートとして新規の申請を作成を行うことができます。
[この申請情報を元に新規申請を行う](#)

A red arrow points to the link 'この申請情報を元に新規申請を行う'.

以降の手順については「新しく申請を行うには」の手順2からと同様となります。選択した申請情報が入力されている状態で申請情報入力画面が開きますので、申請情報入力の手間を大幅に省くことが出来ます。

過去の申請情報(消毒・廃棄計画)を元にした消毒・廃棄実施報告申請

1. 元にする消毒・廃棄計画を選択する。

選択の方法は「2章 ご利用の手順 これまでに行った申請を確認するには」をご参照ください。

2. 新規申請を行う

申請情報詳細の[この申請情報を元にした消毒・廃棄実施報告申請]リンクをクリックすると、注意事項画面が表示されます。



以降の手順については「新しく申請を行うには」の手順2からと同様となります。選択した申請情報が入力されている状態で申請情報入力画面が開きますので、申請情報入力の手間を大幅に省くことができます。

申請書・通知を印刷するには

申請書や通知を印刷する手順は以下のとおりです。

1. 対象とする申請を選択する

選択の方法は「2章 ご利用の手順 これまでに行った申請を確認するには」をご参照ください。

2. 申請書または通知を PDF 形式で表示する

申請情報詳細画面において、[申請書の表示]リンク(申請書印刷の場合)、または[(通知)]リンク(通知印刷の場合)をクリックすると、申請書または通知が新しいウィンドウにおいて PDF 形式で表示されます。

🔴 [(通知)]リンクは通知の存在する手続き、かつ受理が完了している場合のみ表示されます。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://xx.xxx.xx.xx/eapp/faces/Pages/usr/index1.html>. The page title is '電子申請' (Electronic Application). The left sidebar contains a menu with options like 'メインメニュー', '申請手続', '申請状況確認', 'ユーザー情報修正', 'ユーザー情報削除', 'ユーティリティツール', 'ご利用の手引き', '入力例', and 'お問い合わせ'. The main content area is titled '申請状況確認' (Application Status Confirmation) and includes a sub-section '申請情報詳細' (Application Information Details). Under this section, there are tabs for '申請情報' (Application Information), '通知情報' (Notification Information), and 'この申請を元に新規申請' (New Application Based on This Application). The '申請情報' tab is active, showing a table of application details. The '通知情報' tab is also visible, showing a table of notification details. Red arrows point to the '申請書の表示' link in the '申請情報' table and the '海上コンテナ積替通知' link in the '通知情報' table.

【申請情報】	
受付番号	1912178025
手続名	海上コンテナ積替届
申請日	2019/12/17
変更日	-
受付状況	申請受理
提出先	横浜植物防疫所
書面での交付	希望しない
申請書	申請書の表示 PDF
添付ファイル	

【通知情報】	
申請受理日	2019/12/17
通知	海上コンテナ積替通知 PDF
通知添付ファイル	
通信欄	

申請情報選択へ戻る

この申請に対し、以下の操作を行うことができます。

- この申請情報を元にした新規申請

3. 申請書・通知を印刷する

申請書または通知が開いているウィンドウにおいて、をクリックすると申請書または通知を印刷することができます。

また、（Chrome では）をクリックすると、申請書または通知を PDF 形式で保存することができます。

 お使いの Adobe Reader がバージョン 5.0.5 より前のものである場合、申請書・通知印刷時に文字の下部が欠ける場合があります。そのような場合、Adobe 社の Web サイト (<http://www.adobe.co.jp>) より最新の Adobe Reader をダウンロードし、インストールしてください。

https://xx.xxx.xx.x/eapp/faces/Pages/usr/pdf.xhtml?formID=mcbl_002&action=confirm - Internet Explorer

海上コンテナ積替届

2019-12-17

下記のとおり積替えを行いたいので、お届け致します。

住所 東京都
氏名 植物太郎

横浜植物防疫所 植物防疫官 殿

受付番号	1912178025	BL番号	111	検疫証明書の有無	☐ 有 ☒ 無
積載船名	111	入港年月日	2019-12-11		
入港場所	11				
産地	11				
種類・名称	11				
梱数	1 BA	数量	1.0	m3	
コンテナ数	11	コンテナの種類	DRY-40		
仕向先防疫所	横浜植物防疫所				
積替場所	11	仕向先港名	11		
到着予定日	2019-12-15	陸揚場所	11		
記事					

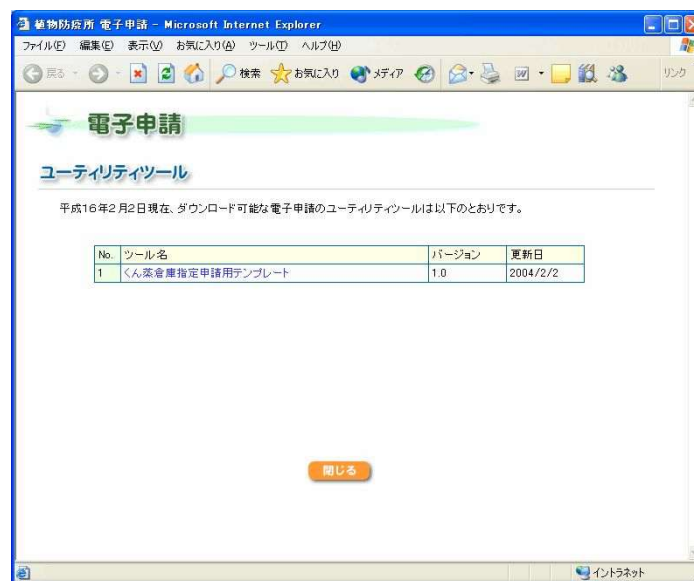
    1 / 1   

ユーティリティツールをダウンロードするには

申請の際に、付属的に使用するユーティリティツールをダウンロードする手順は以下のとおりです。

1. ユーティリティツール画面を表示する

ナビゲーションメニューより[ユーティリティツール]リンクをクリックし、ユーティリティツール画面を表示します。



2. 一覧にあるツール名のリンクをクリックする

ユーティリティツール画面において、[(ツール名)]リンクをクリックするとファイルをダウンロードすることができます。

ご利用の手引きを参照するには

電子申請システムを利用する際の手引きをご覧になる手順は以下のとおりです。

1. ご利用の手引き画面を表示する

ナビゲーションメニューより[ご利用の手引き]リンクをクリックし、ご利用の手引き画面を表示します。



2. 一覧にあるドキュメント名のリンクをクリックする

ご利用の手引き画面において、[(ドキュメント名)]リンクをクリックするとファイルを表示することができます。

また、[(ドキュメント名)]リンク上で右クリックし、【対象をファイルに保存】(Edgeでは【名前を付けてリンクを保存】、Chromeでは【名前を付けてリンク先を保存】)を選択すると、ファイルをダウンロードすることができます。

入力例を参照するには

申請の際に、各手続の入力例をご覧になる手順は以下のとおりです。

1. 入力例画面を表示する

ナビゲーションメニューより[入力例]リンクをクリックし、入力例画面を表示します。



2. 一覧にある手続名のリンクをクリックする

入力例画面において、[(手続名)]リンクをクリックするとファイルを表示することができます。

また、[(手続名)]リンク上で右クリックし、【対象をファイルに保存】(Edge では【名前を付けてリンクを保存】、Chrome では【名前を付けてリンク先を保存】)を選択すると、ファイルをダウンロードすることができます。

お問い合わせを参照するには

電子申請システムを利用する際に、お問い合わせ先をご覧になる手順は以下のとおりです。

1. お問い合わせ画面でよくある質問を確認する

お問い合わせの前に、「よくある質問」に同じ内容の質問がないかお確かめ下さい。

問題が解決しない場合、青字の[こちら]リンクもしくは[アクセス・地図]リンクより各植物防疫所の連絡先を確認し、お問い合わせください。



2. 全国植物防疫所一覧画面を表示する

お問い合わせ画面より[こちら]リンクもしくは[アクセス・地図]リンクをクリックし、全国植物防疫所一覧画面を表示します。



3. 最寄の植物防疫所名のリンクをクリックする

全国植物防疫所一覧画面において、[(最寄の植物防疫所名)]リンクをクリックすると、お問い合わせ先の詳しい情報が表示されます。

3章 各画面説明

電子申請トップ

植物防疫所ホームページ(<http://www.maff.go.jp/pps/>) から電子申請トップページにアクセスし、「植物防疫所電子申請システムにログインする」ボタンをクリックします。



Adobe Reader をダウンロードするサイトへ移動します。

Adobe Reader は申請書/通知の表示時に使用します。

電子申請システムを初めてご利用される方

電子申請システム説明画面を別ウィンドウで表示します。

植物防疫所電子申請システムにログインする

ログイン画面へ移動します。

ログイン

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://xx.xxx.xx.x/eapp/faces/Pages/login.xhtml`. The page title is "植物防疫所 電子申請" (Plant Protection Station Electronic Application). The main heading is "電子申請" (Electronic Application) with a green arrow icon. Below it is the "ログイン" (Login) section. A message says "ご登録ユーザーID、パスワードを入力して下さい。" (Please enter your registered user ID and password). There are two input fields: "ユーザーID" (User ID) and "パスワード" (Password). A "ログイン" (Login) button is below them. Two bullet points provide additional information: the first states that NACCS (APS) IDs can be used for registration and login, with a link to the registration page; the second states that if another window/tab is open during login, the user will be automatically logged out, and data may be lost. The footer says "All Rights Reserved, Copyright (C) Plant Protection Station."

This is a close-up of the login input fields. It shows two green labels: "ユーザーID" (User ID) and "パスワード" (Password), each followed by a white text input box.

ご登録済みのユーザーID、パスワードを入力します。

This is a close-up of the "ログイン" (Login) button, which is a rectangular button with a light gray border and the text "ログイン" in black.

ユーザーID、パスワードを入力後、クリックすると確認コード入力画面に遷移します。

確認コード入力



ログイン

ユーザ登録時に設定したメールアドレスに確認コードを送信しました。

受信したメールより「確認コード(6桁)」を確認し、確認コード欄に入力して「認証」ボタンをクリックして下さい。

確認コード

認証

確認コード

登録メールアドレスに届いた、6桁のコードを入力します。

認証

確認コード入力後、クリックすると電子申請システムにログインします。

ロック解除

ロックの解除を行うことができます。

パスワードのヒント*	犬の名前は？ ➡	
-------------------	----------	----------------------

ご登録済みのパスワードのヒントの回答を入力します。

ロック解除

パスワードのヒントの回答を入力後、クリックするとロックが解除されます。

戻る

ログインエラー画面へ戻ります。

ロック解除完了

ロックが解除すると、登録されているメールアドレス宛てにパスワード通知メールが送信されます。

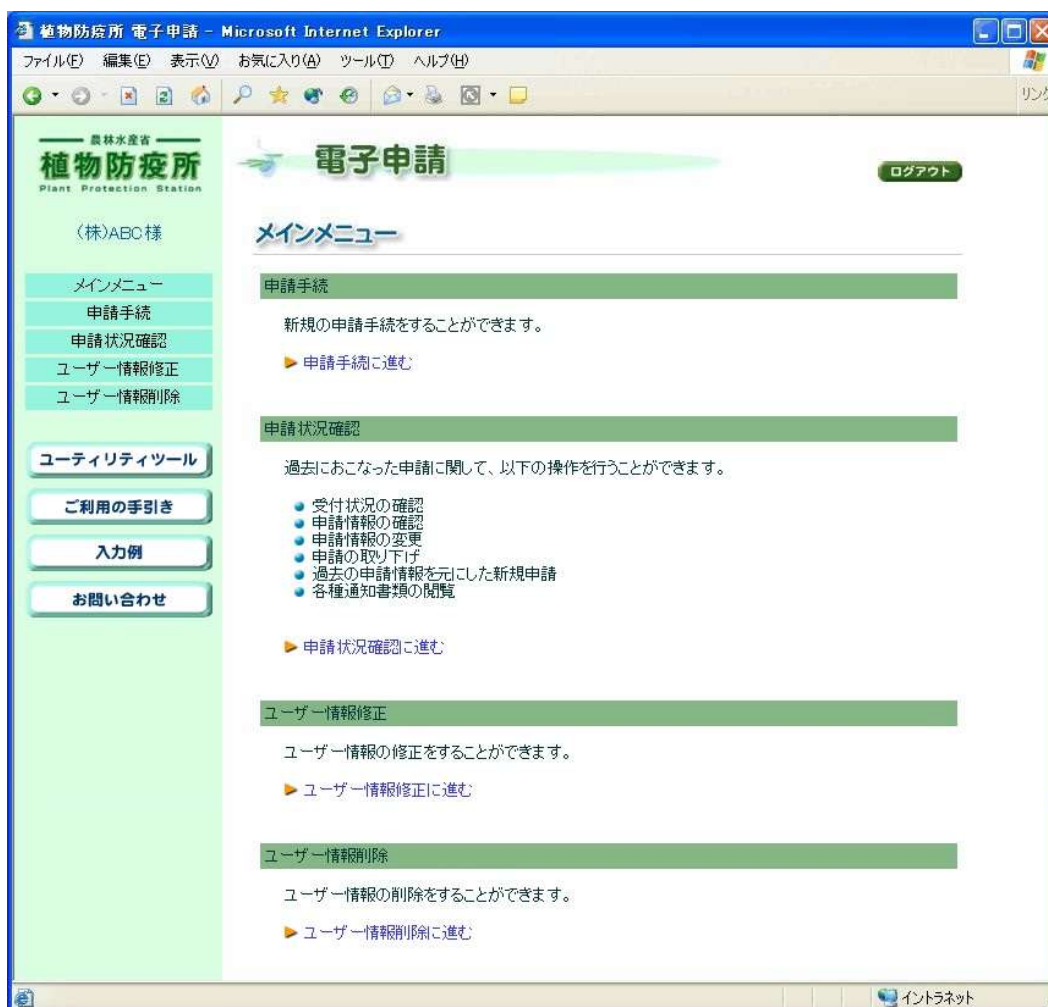


[▶ ログイン画面へ](#)

ログイン画面に移動します。

メインメニュー

新規の申請を行う場合には[申請手続に進む]、これまでに行った申請の確認や変更を行う場合には[申請状況確認に進む]リンクをクリックします。

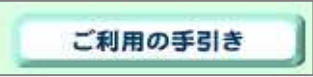


ログアウト

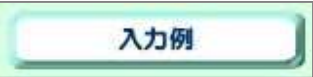
クリックすると電子申請システムからログアウトします。

ユーティリティツール

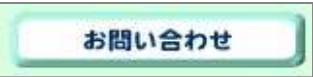
クリックすると電子申請システムで使用するユーティリティツールをダウンロードするページを別ウィンドウで表示します。

A rectangular button with a light green border and a white background. The text "ご利用の手引き" is centered in blue.

クリックすると「ご利用の手引き」を別ウィンドウで表示します。

A rectangular button with a light green border and a white background. The text "入力例" is centered in blue.

クリックすると各手続の様式の入力例を別ウィンドウで表示します。

A rectangular button with a light green border and a white background. The text "お問い合わせ" is centered in blue.

クリックすると植物防疫所のお問い合わせ先を別ウィンドウで表示します。

A rectangular button with a light blue border and a white background. It features a small orange arrow icon to the left of the text "申請手続に進む" in blue.

新規の申請手続を行うときクリックします。

A rectangular button with a light blue border and a white background. It features a small orange arrow icon to the left of the text "申請状況確認に進む" in blue.

これまでに行った申請の内容を確認したいときクリックします。

申請手続の選択

申請を行う手続を選択します。手続名をクリックすると各手続の注意事項画面へ移動します。

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://xx.xxx.xx.x/eapp/faces/Pages/i>. The page title is "植物防疫所 電子申請" (Plant Protection Station Electronic Application). The user is logged in as "植物太郎様" (Mr. Taro Koushou). The left sidebar contains a "メインメニュー" (Main Menu) with links to "申請手続" (Application Procedures), "申請状況確認" (Check Application Status), "ユーザー情報修正" (Edit User Information), and "ユーザー情報削除" (Delete User Information). Below this is a "ユーティリティツール" (Utility Tools) section with links to "ご利用の手引き" (User Guide), "入力例" (Input Examples), and "お問い合わせ" (Contact Us). The main content area is titled "申請手続" (Application Procedures) and features a "申請手続の選択" (Select Application Procedure) section. It includes a search box labeled "手続名" (Procedure Name) with a "検索" (Search) button and a link to "[全て表示]" (Show All). Below the search box is a table listing various application procedures:

手続名
海上コンテナ積替届
航空コンテナ積替届
一港検査願
検疫措置願
ギャベージ取扱届
ギャベージ廃棄状況報告届
くん蒸倉庫指定申請
輸入木材消毒実施区域指定申請
特定化学物質等作業主任者技能講習又は植物検疫くん蒸作業主任者専門講習受講申込
消毒・廃棄計画
消毒・廃棄実施報告書
輸送後消毒・廃棄申請

At the bottom of the page, it says "All Rights Reserved, Copyright (C) Plant Protection Station."

手続名:

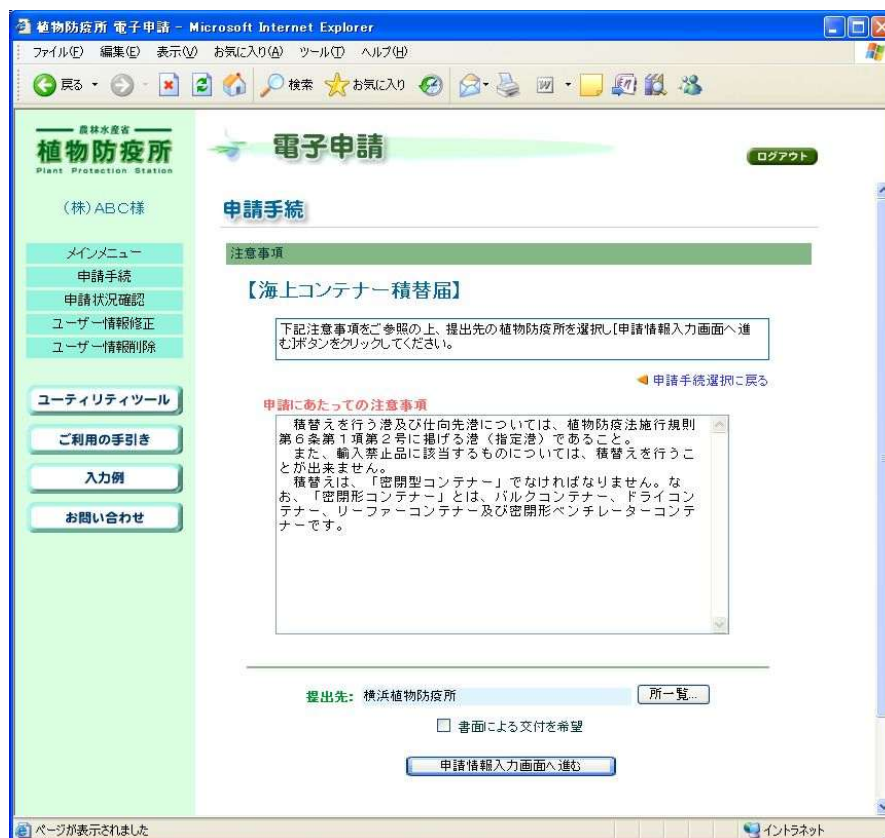
テキストボックスに検索したい手続名を入力し、検索ボタンをクリックすると下の表に該当する手続名が表示されます(部分一致検索)。

[\[全て表示\]](#)

クリックすると電子申請を行うことができる全ての手続名が表示されます。

注意事項

申請にあたっての注意事項、提出先防疫所の選択、書面による交付を希望の選択の後
[申請情報入力画面へ進む]をクリックします。



[申請手続選択に戻る](#)

クリックすると申請手続選択画面へ戻ります。

提出先: 横浜植物防疫所

[所一覧...](#)

ご利用登録時にご指定いただいた提出先防疫所が表示されます。他の防疫所を指定する場合は「所一覧」をクリックしてください。

☐ 書面による交付を希望

書面の通知の交付が必要な場合、チェックを付けます。(通知がない手続では表示しません)

申請情報入力画面へ進む

「提出先防疫所」、「書面による交付を希望」チェックを確認後クリックすると申請情報入力画面に移動します。

提出先植物防疫所の選択

管区を選択してください。管区内の防疫所が表示されるので、提出先の防疫所の「選択」をクリックしてください。

選択した防疫所が注意事項画面に提出先に表示されます。

選択	所名
選択	神戸植物防疫所
選択	神戸植物防疫所 姫路出張所
選択	神戸植物防疫所 関西空港支所
選択	神戸植物防疫所 大阪支所
選択	神戸植物防疫所 大阪支所 和歌山出張所
選択	神戸植物防疫所 大阪支所 舞鶴出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 水島出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 尾道出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 岩国出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 境港出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 浜田出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 小松島出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 高松出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 詫間出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 松山出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 高知出張所

管区 ☐ 横浜 ☐ 名古屋 ☒ 神戸 ☐ 門司 ☐ 那覇 ☐ 全て

管区を選択すると、その管内の植物防疫所が表示されます。

[選択](#)

呼びだし元の画面に選択した防疫所を設定し、画面を閉じます。

[キャンセル](#)

選択を行わずに画面を閉じます。

申請情報入力

申請情報を入力後、[次へ]をクリックします。その際、入力エラーがあるとメッセージが表示されますので入力情報を訂正後再度[次へ]をクリックしてください。

(例：海上コンテナ積替届)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ho.xxxxxxxxxx/eapp/faces/Pages/usr/index1.html>. The page title is '植物防疫所 電子申請' (Plant Protection Station Electronic Application). The left sidebar contains a menu with '植物太郎様' (Mr. Taro Tachibana) and several buttons: 'メインメニュー' (Main Menu), '申請手続' (Application Procedure), '申請状況確認' (Check Application Status), 'ユーザー情報修正' (Edit User Information), 'ユーザー情報削除' (Delete User Information), 'ユーティリティツール' (Utility Tools), 'ご利用の手引き' (User Guide), '入力例' (Input Example), and 'お問い合わせ' (Contact Us). The main content area is titled '申請手続' (Application Procedure) and '申請情報の入力(海上コンテナ積替届)' (Input Application Information (Sea Container Transfer Declaration)). The form contains the following fields: '申請年月日' (Application Date) set to 2019-12-17; '住所' (Address) set to 東京都 (Tokyo); '氏名' (Name) set to 植物太郎 (Tachibana Taro); '植物防疫所名' (Plant Protection Station Name) set to 横浜植物防疫所 (Yokohama Plant Protection Station); 'BL番号' (BL Number) with an input field; '積載船名' (Cargo Ship Name) with an input field; '入港年月日' (Arrival Date) with an input field (example: 20080929) and '入港場所' (Arrival Location) with an input field; '産地' (Origin) with an input field; '種類・名称' (Type/Name) with an input field; '梱数' (Number of Packages) with an input field and a dropdown menu; '数量' (Quantity) with an input field and a dropdown menu; 'コンテナ数' (Container Count) with an input field and a dropdown menu; '積替場所' (Transfer Location) with an input field; '仕向先防疫所' (Destination Plant Protection Station) with a dropdown menu; '仕向先港名' (Destination Port Name) with an input field; '到着予定日' (Expected Arrival Date) with an input field; '陸揚場所' (Discharge Location) with an input field; and '記事' (Remarks) with a large text area. There are radio buttons for '検疫証明書の有無' (Presence of Quarantine Certificate) with '有' (Yes) and '無' (No) options. A 'ログアウト' (Logout) button is in the top right corner.

次へ

申請情報を入力した後、クリックします。入力エラーがない場合添付ファイル指定画面に移動します。

添付ファイル指定

申請情報と共に送付したいファイルがある場合、この画面で指定します。添付ファイルは5つまで指定することができます。添付ファイルの合計サイズは10MBまでで、添付が1ファイルだけであれば10MBのファイルを添付できます。

植物防疫所 電子申請 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

植物防疫所 Plant Protection Station

電子申請

ログアウト

申請手続

添付ファイルの指定

添付するファイルがある場合、ファイルを選択後[申請情報送信]をクリックしてください。
ない場合はそのまま[申請情報送信]をクリックしてください。

添付ファイル1: 参照...

添付ファイル2: 参照...

添付ファイル3: 参照...

添付ファイル4: 参照...

添付ファイル5: 参照...

申請情報送信

添付ファイル1: 参照...

[参照]をクリックし、添付したいファイルを選択します。

添付ファイル1: ファイルの選択 ファイルが選択されていません

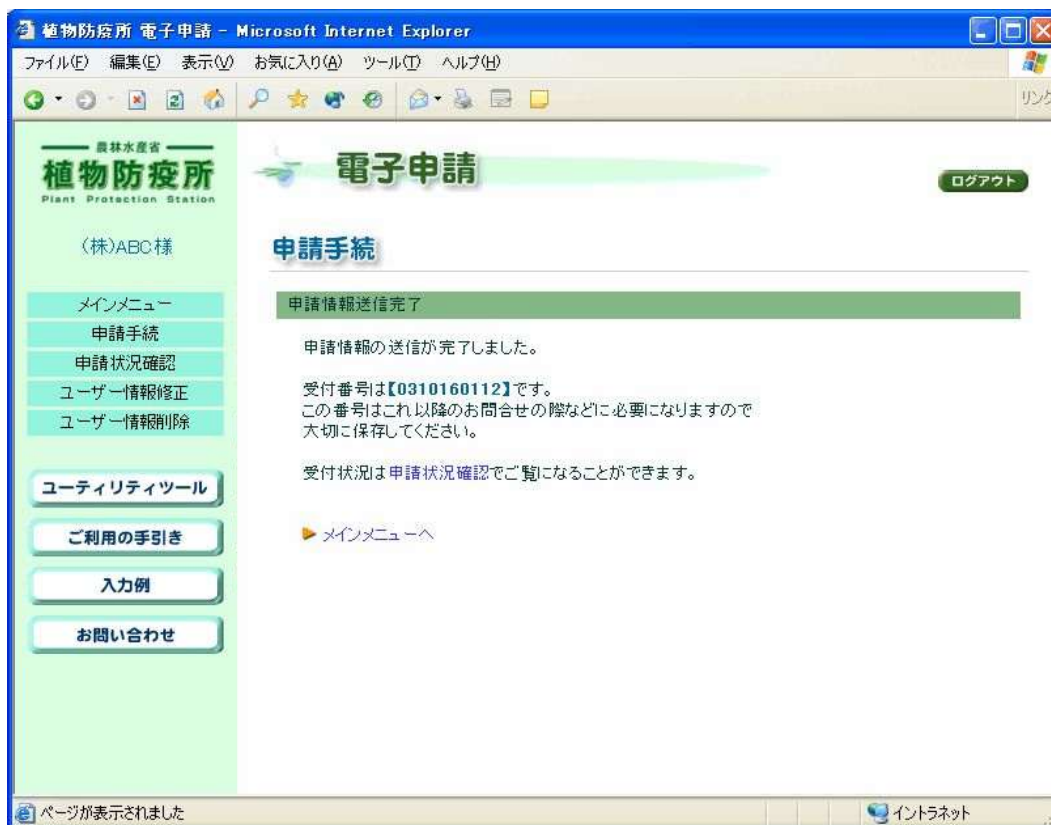
Edge では[ファイルの選択]、Chrome では[ファイルを選択]をクリックしてファイルを選択します。

申請情報送信

クリックすると申請情報、添付ファイル情報が送信されます。

申請情報送信完了

申請情報の送信が正常に完了すると、この画面が表示されます。同時に確認の電子メールが送信されます。



受付状況は申請状況確認でご覧になることができます。

青い文字部分をクリックすると、申請状況確認画面へ移動します。

申請情報の選択

これまでに行った申請情報を検索、表示することができます。[詳細を表示]をクリックすることでそれぞれの申請情報の詳細画面へ移動します。

初期表示では、過去 1 ヶ月に行った申請が表示されます。

植物防疫所
Plant Protection Station

植物太郎様

電子申請

ログアウト

申請状況確認

申請情報の選択

受付番号

手続名

申請日 20150106 から 20150206 まで

検索 [全て表示]

受付番号	手続名	申請日	受付状況	
1502055464	消毒・廃棄計画	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055463	航空コンテナ積替届	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055462	航空コンテナ積替届	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055461	航空コンテナ積替届	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055460	航空コンテナ積替届	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055458	航空コンテナ積替届	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055457	航空コンテナ積替届	2015/02/05	受付	詳細を表示
1502055456	消毒・廃棄計画	2015/02/05	確認中	詳細を表示
1502045454	航空コンテナ積替届	2015/02/04	確認中	詳細を表示
1502025440	航空コンテナ積替届	2015/02/02	受付	詳細を表示
1502025439	航空コンテナ積替届	2015/02/02	確認中	詳細を表示
1502025438	航空コンテナ積替届	2015/02/02	申請受理	詳細を表示
1502025437	海上コンテナ積替届	2015/02/02	申請受理	詳細を表示
1502025434	航空コンテナ積替届	2015/02/02	申請受理	詳細を表示
1502025433	航空コンテナ積替届	2015/02/02	確認中	詳細を表示

All Rights Reserved, Copyright (C) Plant Protection Station.

受付番号

検索したい申請情報の受付番号を半角数字 10 ケタで入力します。

手続名

検索したい申請情報の手続名を入力します。手続名の一部で構いません。(部分一致検索)

申請日 20021204 から 20030104 まで

申請日の範囲を YYYYMMDD 形式で入力します。初期状態では一ヶ月前から操作当日までが入力されています。

検索

クリックすると入力されている検索条件をもとに申請情報の検索を行います。

【全て表示】

これまでに行った全ての申請情報を検索、表示します。

詳細を表示

クリックすると申請情報詳細画面に移動します。

申請情報詳細

申請情報の確認や申請書、通知の印刷を行うことができます。

また、申請情報の変更、取り下げ、申請情報を元に新規申請など選択した申請に対する操作を行うことができます。

(受理完了前)

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://xx.xxx.xx.x/eapp/faces/Pages/usr/inde>. The page title is '電子申請' (Electronic Application). The user is logged in as '植物太郎様' (Taro Kikaku).

申請状況確認

申請情報詳細

▼ 申請情報 ▼ 申請情報変更 ▼ 申請の取り下げ ▼ この申請を元に新規申請

【申請情報】

受付番号	1502065466
手続名	海上コンテナ積替届
申請日	2015/02/06
変更日	-
受付状況	受付
提出先	横浜植物防疫所
書面での交付	希望しない
申請書	申請書の表示 PDF
添付ファイル	

[申請情報選択へ戻る](#)

この申請に対し、以下の操作を行うことができます。

- **申請情報の変更**
申請情報の再入力、添付ファイルの追加などを行うことができます。
[▶ 申請情報を変更する](#)
- **申請の取り下げ**
申請を取り下げ、手続を中止することができます。
[▶ 申請を取り下げる](#)
- **この申請情報を元にした新規申請**
この申請情報をテンプレートとして新規の申請手続を行うことができます。
[▶ この申請情報を元に新規申請を行う](#)

All Rights Reserved, Copyright (C) Plant Protection Station.

(受理完了後)

農林水産省
植物防疫所
Plant Protection Station

植物太 即様

電子申請

ログアウト

申請状況確認

申請情報詳細

▼ 申請情報 ▼ 通知情報 ▼ この申請を元に新規申請

【申請情報】

受付番号	1502095472
手続名	海上コンテナ積替届
申請日	2015/02/09
変更日	-
受付状況	申請受理
提出先	横浜植物防疫所
書面での交付	希望しない
申請書	申請書の表示 PDF
添付ファイル	

【通知情報】

申請受理日	2015/02/09
通知	海上コンテナ積替通知 PDF
通知添付ファイル	
通信欄	

[申請情報選択へ戻る](#)

この申請に対し、以下の操作を行うことができます。

●この申請情報を元にした新規申請

この申請情報をテンプレートとして新規の申請手続を行うことができます。

▶ [この申請情報を元に新規申請を行う](#)

All Rights Reserved, Copyright (C) Plant Protection Station.

(訂正指示中)

The screenshot displays a web browser window with the URL `http://xx.xxx.xx.x/eapp/faces/Pages/usr/index1.xhtml`. The page title is "植物防疫所 電子申請" (Plant Protection Station Electronic Application). The left sidebar contains a menu for "植物太即様" (Plant Protection Station) with options like "メインメニュー", "申請手続", "申請状況確認", "ユーザー情報修正", and "ユーザー情報削除". Below the menu are buttons for "ユーティリティツール", "ご利用の手引き", "入力例", and "お問い合わせ".

The main content area is titled "電子申請" (Electronic Application) and "申請状況確認" (Application Status Confirmation). It shows a table of application details:

申請情報詳細	
▼ 申請情報	▼ 申請情報変更
▼ 申請の取り下げ	▼ この申請を元に新規申請

Below this, the application details are listed:

【申請情報】	
受付番号	1502095473
手続名	海上コンテナ積替届
申請日	2015/02/09
変更日	-
受付状況	訂正指示
提出先	横浜植物防疫所
書面での交付	希望しない
申請書	申請書の表示 PDF
添付ファイル	

Below the application details, the correction instruction information is shown:

【訂正指示情報】	
訂正指示年月日	2015/02/09
訂正指示理由	

A link "申請情報選択へ戻る" (Return to Application Information Selection) is provided.

The page then states: "この申請に対し、以下の操作を行うことができます。" (For this application, the following operations can be performed.)

- 申請情報の変更
申請情報の再入力、添付ファイルの追加などを行うことができます。
▶ [申請情報を変更する](#)
- 申請の取り下げ
申請を取り下げ、手続を中止することができます。
▶ [申請を取り下げる](#)
- この申請情報を元にした新規申請
この申請情報をテンプレートとして新規の申請手続を行うことができます。
▶ [この申請情報を元に新規申請を行う](#)

The footer of the page reads: "All Rights Reserved, Copyright (C) Plant Protection Station."

 [申請情報選択へ戻る](#)

クリックすると申請情報選択画面に移動します。

[申請書を表示](#) 

クリックすると新しい画面が開き、申請書 (PDF 形式) が表示されます。

 [申請情報を変更する](#)

クリックすると、選択中の申請情報を変更することができます。ただし、提出先植物防疫所は変更できません。

なお、受理が完了するとこのリンクは表示されません。

 [申請を取り下げる](#)

クリックすると、選択中の申請を取り下げ、手続を中断することができます。

なお、受理が完了するとこのリンクは表示されません。

 [この申請情報を元に新規申請を行う](#)

クリックすると、選択中の申請情報を使用して新規申請手続を行うことができます。申請情報入力の際、初期値として選択中の申請情報が表示されますので、入力の手間を大幅に省くことができます。

通知

[海上コンテナ積替通知](#) 

クリックすると新しい画面が開き、通知 (PDF 形式) が表示されます。

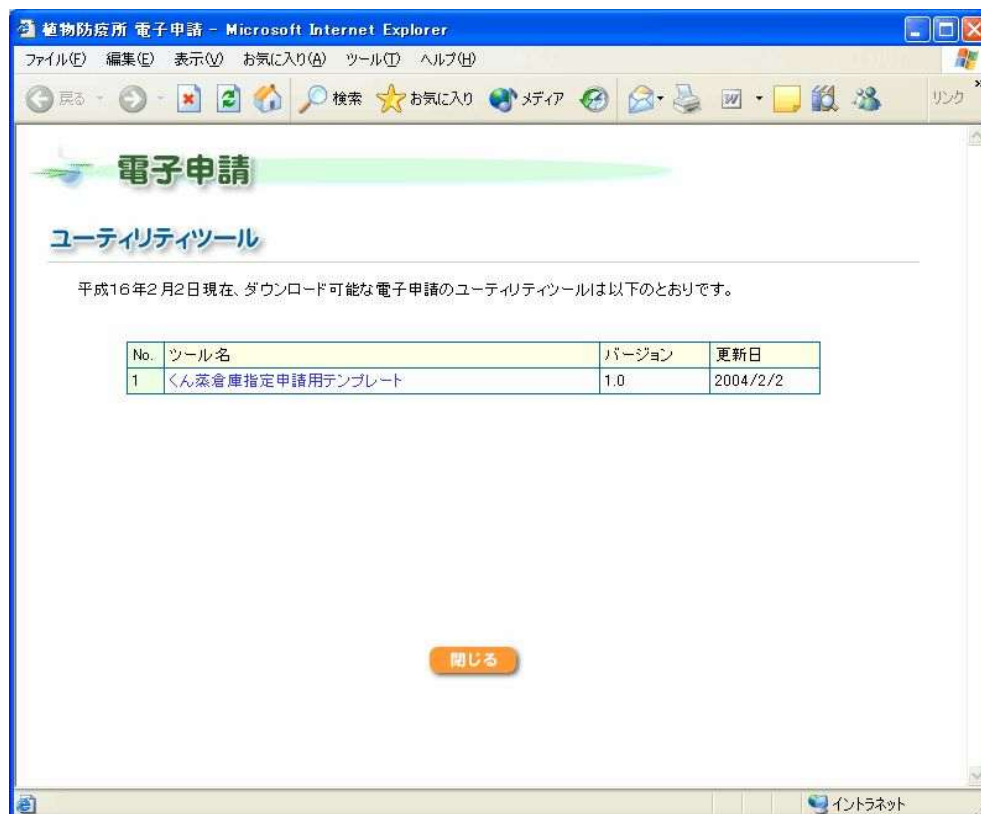
受理が完了している場合のみこのリンクが表示されます。

 [(通知)] リンクは通知の存在する手続で、かつ受理が完了している場合のみ表示されます。

ユーティリティーツールのダウンロード

ユーティリティーツールのダウンロードをします。

[(ツール名)]リンクをクリックすると、該当のユーティリティーツールをダウンロードできます。



このウィンドウを閉じます。

ご利用の手引き

ご利用の手引きを表示します。

[(ドキュメント名)]リンクをクリックすると、該当のドキュメントを表示します。

また、[(ドキュメント名)]リンク上で右クリックし、【対象をファイルに保存】(Edgeでは【名前を付けてリンクを保存】、Chromeでは【名前を付けてリンク先を保存】)を選択すると、ファイルをダウンロードすることができます。



このウィンドウを閉じます。

入力例

入力例を確認します。手続名をクリックすると各手続の入力例を表示します。

No.	手続名
1	海上コンテナ積替届 PDF
2	航空コンテナ積替届 PDF
3	一港検査願 PDF
4	検疫措置届 PDF
5	ギャベージ取扱届 PDF
6	ギャベージ廃棄状況報告届 PDF
7	くん蒸倉庫指定申請 PDF
8	輸入木材消毒実施区域指定申請 PDF
9	特定化学物質等作業主任者技能講習又は植物検疫くん蒸作業主任者専門講習受講申込 PDF
10	消毒・廃棄計画 PDF
11	消毒・廃棄実施報告書 PDF
12	輸送後消毒・廃棄申請 PDF

閉じる



このウィンドウを閉じます。

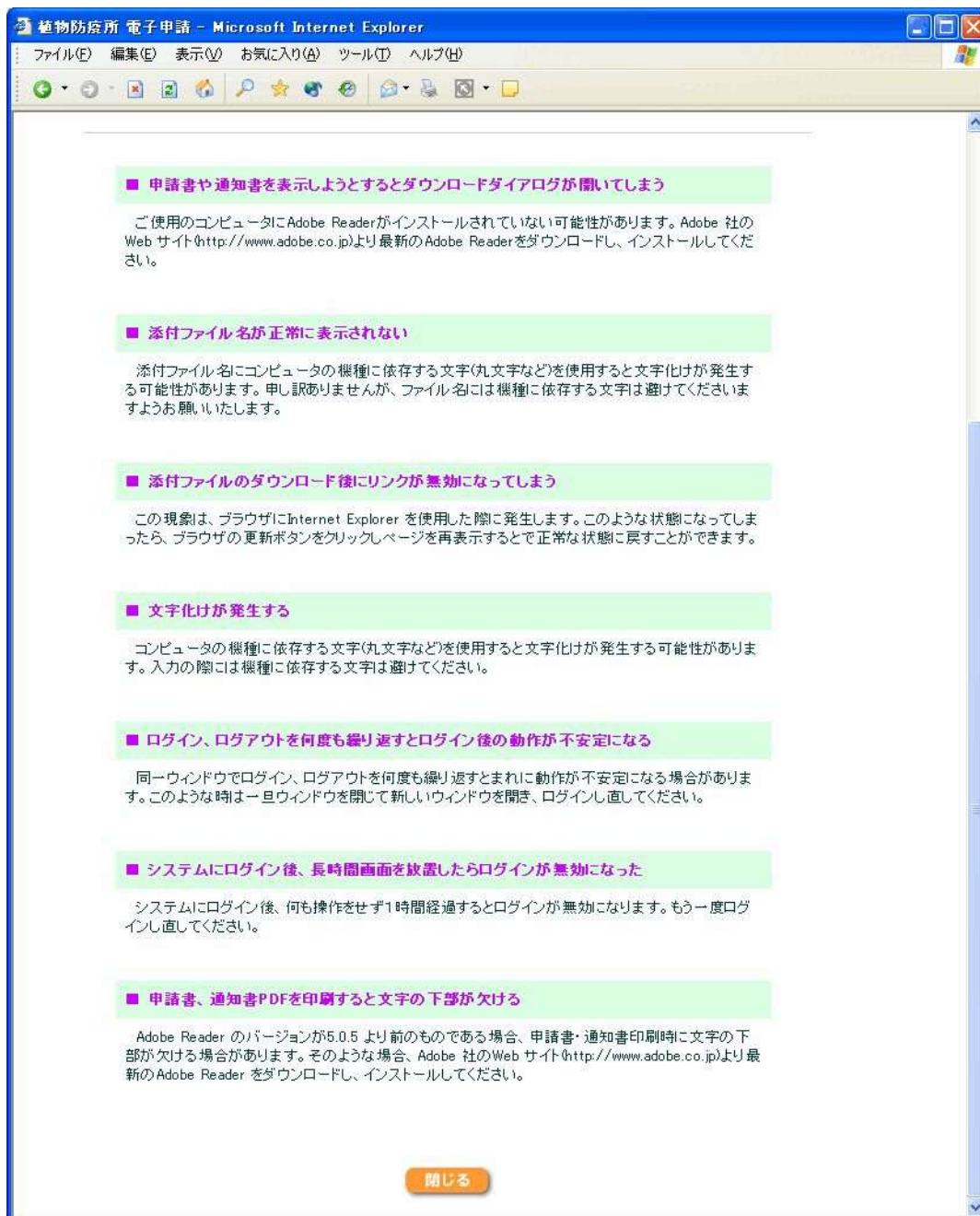
お問い合わせ（よくある質問）

よくある質問を確認します。よくある質問の表題をクリックすると、内容が表示されます。

この画面で問題が解決しない場合、[こちら]リンクもしくは[アクセス・地図]リンクより各植物防疫所の連絡先を確認します。



(よくある質問 - 内容)



このウィンドウを閉じます。

お問い合わせ

お問い合わせ先を確認します。最寄の植物防疫所名リンクをクリックすると、お問い合わせ先の詳しい情報が表示されます。

農林水産省 植物防疫所 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

植物防疫所

農林水産省トップへ ホームへ

植物検疫のご紹介 旅行者(携行品)・郵便物 事業者 木材こん包材の輸出入
昆虫・微生物の輸入

文字の大きさ・色を変えるには English このサイトの使い方 サイトマップ 検索

ホーム > 所在地一覧(アクセス・地図)

所在地一覧(アクセス・地図)



横浜植物防疫所
札幌、釧路、帯広、小樽、室蘭、苫小牧、函館、盛岡、青森、八戸、宮古、石巻、小名浜、新潟、秋田、酒田、直江津、成田、羽田空港、東京、鹿島、千葉、横浜、川崎、つくば空港、研修センター

神戸植物防疫所
神戸、姫路、関西空港、大阪、舞鶴、和歌山、広島、徳島、浜田、水島、尾道、岩国、高松、小松島、松山、高知、伊予谷園場

名古屋植物防疫所
伏木富山、金沢、敦賀、清水、豊橋、蒲郡、名古屋、衣浦、南都、四日市、中部空港

那覇植物防疫事務所
那覇、那覇空港、嘉手納、平良、石垣

門司植物防疫所
門司、下関、福岡、福岡空港、伊万里、長崎、鹿児島、八代、大分、熊本、志布志、鹿児島空港、名瀬

植物防疫(事務所)をクリックすると更に所在地・地図等の詳しい情報が表示されます。

ページが表示されました

インターネット

- 植物検疫施策情報
- 輸出入条件検索
 - 旅行者用簡易検索情報
 - 輸出入条件詳細情報
- 植物検疫統計
- 植物検疫関係指定施設
- 関係法令・手続き案内
 - 関連法規
 - 電子申請窓口
 - 申請届出等手続
- 植物防疫所案内
 - 植物防疫所の概要
 - 植物防疫所へのお問合せ先
 - 広報資料・刊行物
 - 利用情報
 - 請求情報
- 農林水産省情報
- ご意見・ご質問

4章 システム送信メール説明

システムから送信される電子メール

植物防疫所電子申請システムよりご利用者様宛に送信される電子メールには、以下の9種類があります。

メール題名	送信されるタイミング
申請(届出)受付のお知らせ	利用者が申請情報の送信を完了したとき
申請(届出)変更受付のお知らせ	利用者が申請情報の変更を行ったとき
申請(届出)取り下げ完了のお知らせ	利用者が申請の取り下げを行ったとき
承認(確認)又は指定のお知らせ	申請に対する受理が完了したとき (通知のある手続)
届出(願出)受理のお知らせ	申請に対する受理が完了したとき (通知のない手続)
申請(届出)内容訂正のお願い	申請の内容に不備があり、訂正の必要があるとき
受験票発給のお知らせ	講習受講申込手続において、受験票が発給されたとき
パスワード通知	ユーザ ID のロックを解除したとき
確認コード通知	ユーザーがログインしたとき

 システムからのメールはすべて送信専用アドレスを用いて送信されますので、届いたメールにご返信いただいても植物防疫所側で確認することができません。お問い合わせの際には電話もしくはお問い合わせ専用メールアドレスをご利用ください。(「7章 お問い合わせについて」参照)。

電子メールの内容

1. 申請(届出)受付のお知らせ

(ご利用者名)

貴社から提出された申請(届出)を植物防疫所電子申請システムで受け付けましたのでお知らせします。

受付番号:(受付番号)

手続名:(手続名)

提出先植物防疫所:(提出先植物防疫所名)

①

なお、申請(届出)情報の詳細、手続の進行状況は次のページで確認することができます。

(確認ページのURL)

②

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●農林水産省 植物防疫所ホームページ

「全国植物防疫所一覧」 <http://www.maff.go.jp/pps/j/map/index.html>

③

(このページから申請(届出)先の防疫所の連絡先がご覧になれます)

- ① 受付番号、手続名、提出先植物防疫所名が記載されます。
- ② 確認ページにジャンプすることができます。
- ③ お問い合わせの際の防疫所の連絡先がご覧になれます。

2. 申請(届出)変更受付のお知らせ

(ご利用者名)

貴社から提出された申請(届出)の変更を植物防疫所電子申請システムで受け付けましたのでお知らせします。

受付番号:(受付番号)

手続名:(手続名)

提出先植物防疫所:(提出先植物防疫所名)

①

なお、申請(届出)情報の詳細、手続の進行状況は次のページで確認することができます。

(確認ページのURL)

②

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●農林水産省 植物防疫所ホームページ

「全国植物防疫所一覧」 <http://www.maff.go.jp/pps/j/map/index.html>

(このページから申請(届出)先の防疫所の連絡先がご覧になれます)

③

- ① 受付番号、手続名、提出先植物防疫所名が記載されます。
- ② 確認ページにジャンプすることができます。
- ③ お問い合わせの際の防疫所の連絡先がご覧になれます。

3. 申請(届出)取り下げ完了のお知らせ

(ご利用者名)

貴社から提出された申請(届出)の取り下げを植物防疫所電子申請システムで受け付けましたのでお知らせします。

● 受付番号:(受付番号)

● 手続名:(手続名)

● 提出先植物防疫所:(提出先植物防疫所名)

①

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

● 農林水産省 植物防疫所ホームページ

「全国植物防疫所一覧」 <http://www.maff.go.jp/pps/j/map/index.html>

(このページから申請(届出)先の防疫所の連絡先がご覧になれます)

②

① 受付番号、手続名、提出先植物防疫所名が記載されます。

② お問い合わせの際の防疫所の連絡先がご覧になれます。

4. 承認(確認)又は指定のお知らせ

(ご利用者名)

貴社の申請(届出)を受理し、承認(確認)又は指定しましたのでお知らせします。

受付番号:(受付番号)
手続名:(手続名)
提出先植物防疫所:(提出先植物防疫所名) ①

通信欄:
(植物防疫所からの連絡事項等) ②

なお、申請(届出)情報の詳細、承認(確認)又は指定の通知情報の詳細については、次のページで確認することができます。

(確認ページのURL) ③

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。
(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●(植物防疫所 受理業務担当名)
TEL:(受理業務担当の電話番号)
E-mail:(受理業務担当のメールアドレス) ④

- ① 受付番号、手続名、提出先植物防疫所名が記載されます。
- ② 植物防疫所からの連絡事項等が記載されます。
- ③ 確認ページにジャンプすることができます。
- ④ 受理業務の担当の連絡先が記載されます。

5. 届出(願出)受理のお知らせ

(ご利用者名)

貴社の届出(願出)を受理しましたのでお知らせします。

受付番号:(受付番号)

手続名:(手続名)

提出先植物防疫所:(提出先植物防疫所名)

①

通信欄:

(植物防疫所からの連絡事項等)

②

なお、届出(願出)情報の詳細は次のページで確認することができます。

(確認ページのURL)

③

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●(植物防疫所 受理業務担当名)

TEL:(受理業務担当の電話番号)

E-mail:(受理業務担当のメールアドレス)

④

- ① 受付番号、手続名、提出先植物防疫所名が記載されます。
- ② 植物防疫所からの連絡事項等が記載されます。
- ③ 確認ページにジャンプすることができます。
- ④ 受理業務の担当の連絡先が記載されます。

6. 申請(届出)内容訂正のお願い

(ご利用者名)

次の申請(届出)に関し、内容の訂正が必要ですのでお知らせします。

受付番号:(受付番号)

手続名:(手続名)

提出先植物防疫所:(提出先植物防疫所名)

①

訂正指示理由:

(訂正が必要な箇所と理由)

②

次のページの「申請情報の変更」で申請(届出)情報を訂正してください。

(確認ページのURL)

③

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●(植物防疫所 受理業務担当名)

TEL:(受理業務担当の電話番号)

E-mail:(受理業務担当のメールアドレス)

④

- ① 受付番号、手続名、提出先植物防疫所名が記載されます。
- ② 申請内容のうち、訂正が必要な箇所とその理由が記載されます。
- ③ 確認ページにジャンプすることができます。
- ④ 受理業務の担当の連絡先が記載されます。

7. 受験票発給のお知らせ

(ご利用者名)

受験票を発給しますのでお知らせします。

次のページよりダウンロードしてください。

(ダウンロードページのURL) ①

また、試験実施場所は次のページで確認することができます。

(試験実施場所ページのURL) ②

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●(植物防疫所 受理業務担当名)

TEL: (受理業務担当の電話番号)

E-mail: (受理業務担当のメールアドレス)

③

- ① 受験票ダウンロードページにジャンプすることができます。
- ② 試験実施場所ページにジャンプすることができます。
- ③ 受理業務の担当の連絡先が記載されます。

8. パスワード通知

(ご利用者名)

※本メールは、システムが自動で送信しているメールです。(返信はできません。)

以下に現在の登録内容(パスワード)をお知らせ致します。

【ユーザー情報 登録内容】

(登録済みパスワード) ①

① システムに登録されているパスワードが記載されます。

9. 確認コード通知

(ご利用者名)

※本メールは、システムが自動で送信しているメールです。(返信はできません。)

確認コードをお知らせいたします。

ログイン後に表示される確認コード入力画面に、下記コードをご入力ください。

【確認コード】

0123456 ①

注意：ログインを行っていないにもかかわらず、このメールを受信した場合には、

農林水産省 植物防疫所にお問い合わせください。

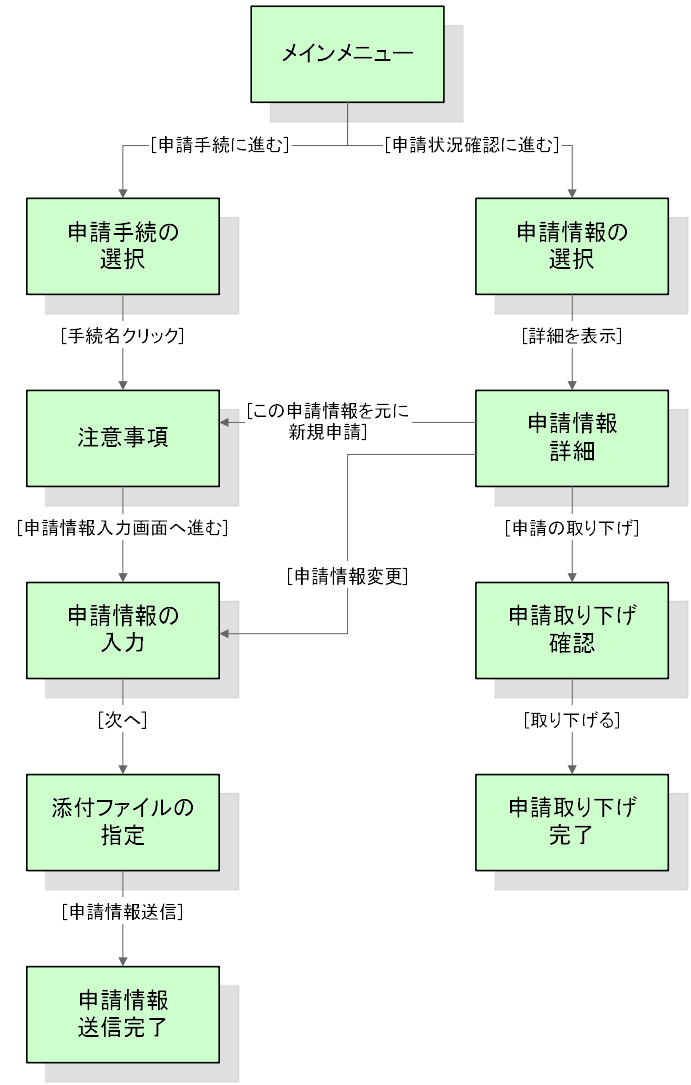
植物防疫所HP URL <http://www.maff.go.jp/pps/>

① 自動生成された確認コードが記載されます。

5章 画面遷移図

画面遷移図

以下に画面遷移図を示します。各画面の詳細については「3章 各画面説明」をご参照ください。



6章 FAQ

- ・ **申請書や通知を表示しようとするとダウンロードダイアログが開いてしまい、表示できない**
ご使用のコンピュータに Adobe Reader がインストールされていない可能性があります。Adobe 社の Web サイト (<http://www.adobe.co.jp>) より最新の Adobe Reader をダウンロードし、インストールしてください。
- ・ **申請情報詳細画面で添付ファイル名が正常に表示されない**
添付ファイル名に「①」や「〒」といったコンピュータの機種に依存する文字を使用すると文字化けが発生する可能性があります。申し訳ありませんが、ファイル名にはこのような機種に依存する文字は避けてくださいますようお願いいたします。
- ・ **添付ファイルのダウンロード後にリンクが無効になってしまう**
この現象は、ブラウザに Internet Explorer を使用した際に発生します。このような状態になってしまったら、ブラウザの更新ボタンをクリックし、ページを再表示することで正常な状態に戻すことができます。
- ・ **「①」や「〒」などが文字化けする**
「①」や「〒」といったコンピュータの機種に依存する文字を使用すると文字化けが発生する可能性があります。入力の際にはこのような機種に依存する文字は避けてください。
- ・ **ログイン、ログアウトを何度も繰り返すとログイン後の動作が不安定になる**
同一ウィンドウでログイン、ログアウトを何度も繰り返すとまれに動作が不安定になる場合があります。このような時は一旦ウィンドウを閉じて新しいウィンドウを開き、ログインし直してください。
- ・ **システムにログイン後、長時間画面を放置したらログインが無効になった**
システムにログイン後、何も操作をせず 1 時間経過するとログインが無効になります。もう一度ログインし直してください。
- ・ **申請書、通知を印刷すると文字の下部が欠ける**
Adobe Reader のバージョンが 5.0.5 より前のものである場合、申請書・通知印刷時に文字の下部が欠ける場合があります。そのような場合、Adobe 社の Web サイト (<http://www.adobe.co.jp>) より最新の Adobe Reader をダウンロードし、インストールしてください。
- ・ **確認コードがメールアドレスに届かない**
ユーザー新規登録画面でご登録いただきましたメールアドレスのうち、1 つ目のメー

メールアドレスにしか確認コードが送信されません。

（メールアドレス 2 に登録いただきましたメールアドレスには、確認コード通知は
されません。）

メールアドレスのご確認をお願い致します。

7章 お問い合わせについて

システム全体に関するお問い合わせ

システム全体に関するお問い合わせにつきましては、お問い合わせ画面（詳細は「2章 ご利用の手順 お問い合わせを参照するには」を参照ください。）からお問い合わせ先をご確認の上、最寄の植物防疫所までお問い合わせください。

個々の申請の内容に関するお問い合わせ

個々の申請の内容に関するお問い合わせにつきましては、電子申請システムよりご利用者様宛に送信される電子メールの下部に記載しております連絡先にお問い合わせください。