

植物防疫所電子申請 ご利用の手引き

平成 25 年 3 月

第 3.0 版

農林水産省 植物防疫所

目次

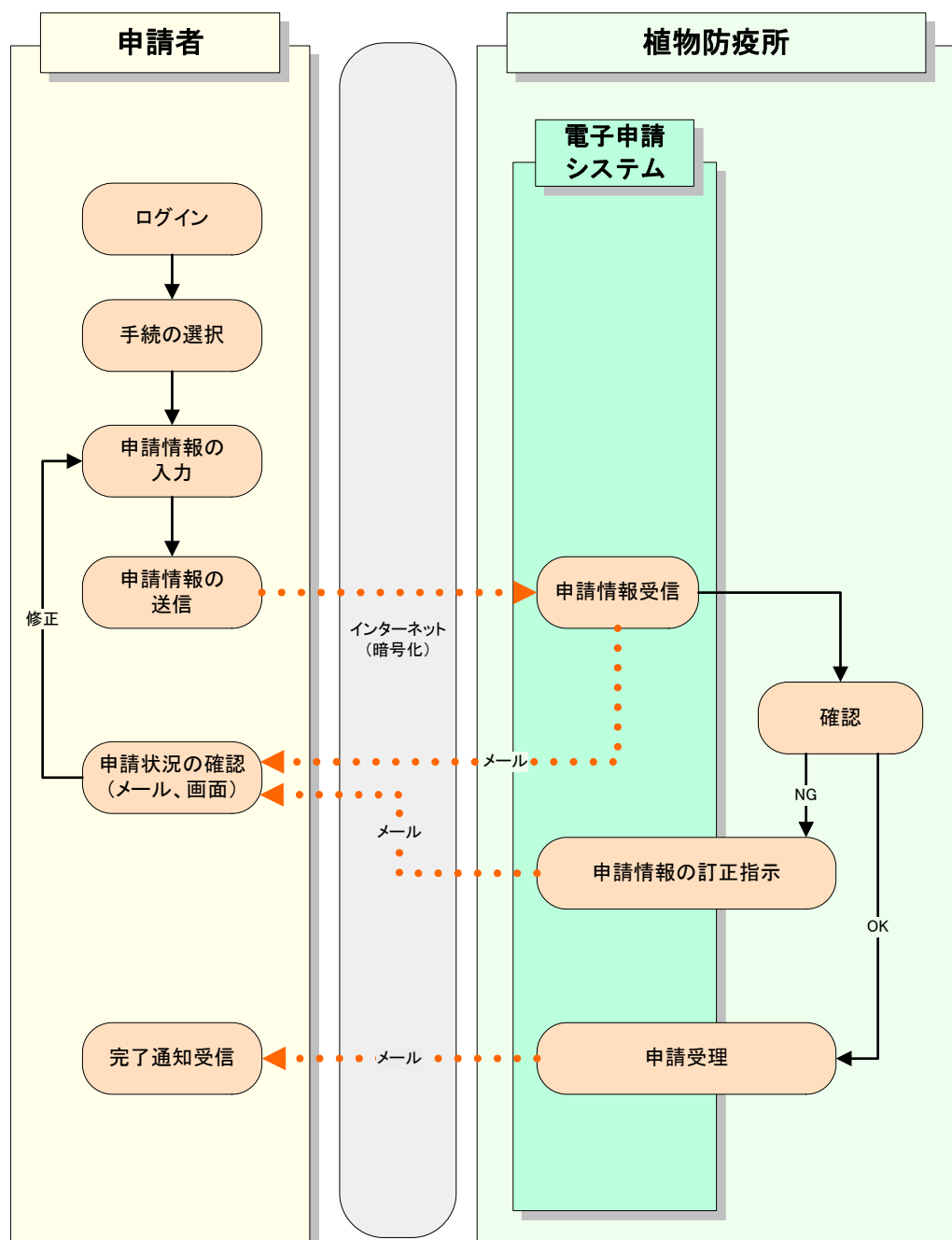
1 章 はじめに	1
ご利用の流れ	2
受付状況について	3
ログイン後の画面構成について	4
2 章 ご利用の手順	6
電子申請システムにログインするには	7
ロックを解除するには	9
電子申請システムからログアウトするには	10
新しく申請を行うには	11
協会経由の申請を行うには	15
これまでに行った申請を確認するには	16
申請提出後に申請内容を変更するには	18
申請を取り下げるには	20
過去の申請情報を元に新しい申請を行うには	21
過去の申請情報(消毒・廃棄計画)を元にした消毒・廃棄実施報告申請	22
申請書・通知を印刷するには	23
ユーティリティツールをダウンロードするには	25
ご利用の手引きを参照するには	26
入力例を参照するには	27
お問い合わせを参照するには	28
3 章 各画面説明	30
電子申請トップ	31
ログイン	33
ロック解除	34
ロック解除完了	35
メインメニュー	36
申請手続の選択	38
注意事項	39
提出先植物防疫所の選択	41
申請情報入力	42
添付ファイル指定	43
申請情報送信完了	44
申請情報の選択	45

申請情報詳細	47
ユーティリティツールのダウンロード	51
ご利用の手引き	52
入力例	53
お問い合わせ（よくある質問）	54
お問い合わせ	56
4 章 システム送信メール説明	57
システムから送信される電子メール	58
電子メールの内容	59
5 章 画面遷移図	67
画面遷移図	68
6 章 FAQ	69
7 章 お問い合わせについて	71
システム全体に関するお問い合わせ	72
個々の申請の内容に関するお問い合わせ	72

1章 はじめに

ご利用の流れ

申請・受理の流れは以下のようになります。



受付状況について

植物防疫所電子申請システムでは、申請から申請受理までを 4 つのフェーズ(受付状況)に分けています。各受付状況の定義は以下のとおりです。

受付状況	定義
受付	植物防疫所電子申請システムに申請情報が送信され登録された状態です。
確認中	植物防疫所が申請（届出）を確認（審査）している状態です。
訂正指示	申請内容に不備があった場合です。申請情報を防疫所の指示に従って変更する必要があります。
申請受理	受理が完了している状態です。

ログイン後の画面構成について

1. 基本画面構成

ログイン後の基本画面構成については以下のとおりです。



① ナビゲーションメニュー部

ログイン後常に表示されます。上部にログインユーザー名が表示され、メインメニュー、申請手続、申請状況確認の各画面にジャンプすることができます。また、ユーティリティツールのダウンロード、ご利用の手引き、入力例、お問い合わせを参照することができます。

② タイトル部

ログイン後常に表示されます。[ログアウト]ボタンをクリックすると植物防疫所電子申請システムからログアウトします。

③ メイン部

基本的に操作はこの部分で行います。

2. 画面タイトルについて



① 申請手続

② 申請手続の選択

① 機能名

使用している機能の名称が表示されます。

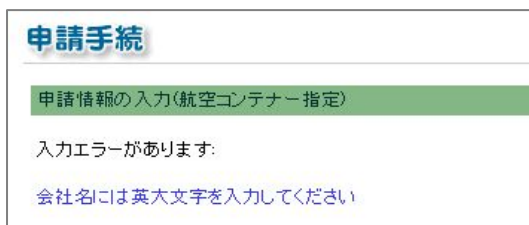
② 画面名

画面名が表示されます。本書の説明中に画面名が出てきた場合、この部分をご確認ください。

3. エラーメッセージについて

本システム使用時に入力エラーが発生した場合、画面上部にエラーメッセージが表示されます。メッセージに従い入力情報を修正してください。

(申請情報入力画面のエラーメッセージ)



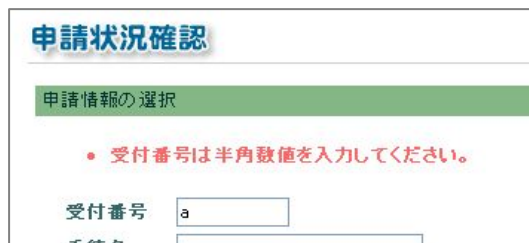
申請手続

申請情報の入力(航空コンテナ指定)

入力エラーがあります:

会社名には英大文字を入力してください

(その他画面のエラーメッセージ)



申請状況確認

申請情報の選択

• 受付番号は半角数値を入力してください。

受付番号 a

2章 ご利用の手順

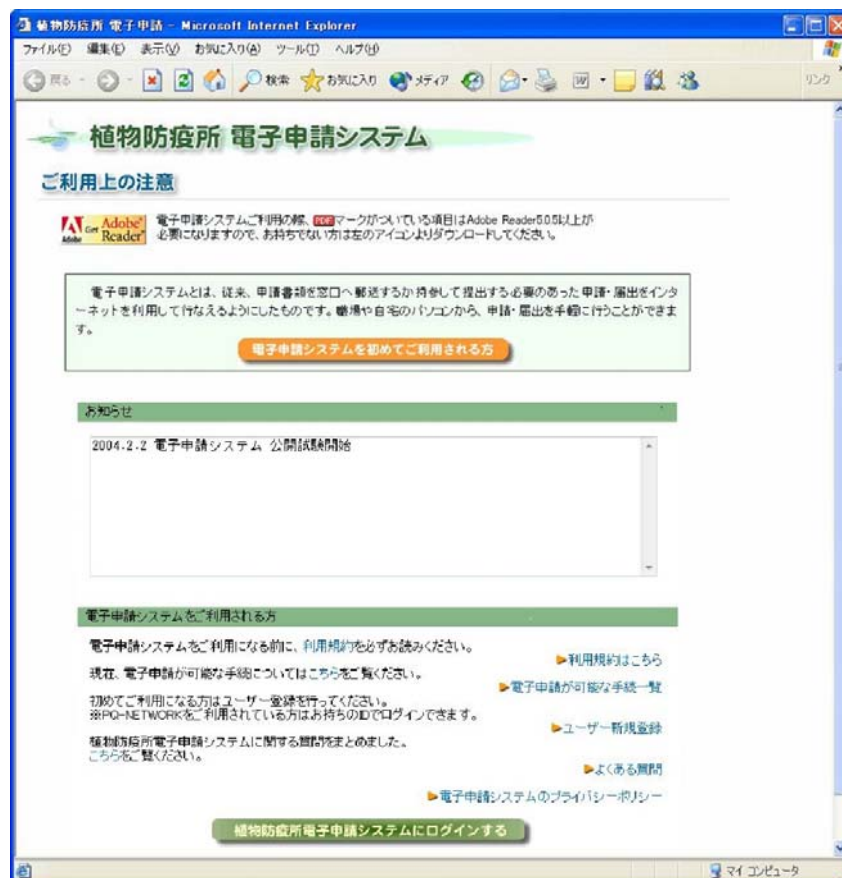
以下に植物防疫所電子申請システムのご利用方法を示します。各画面の詳細については「3章 各画面説明」をご参照ください。

電子申請システムにログインするには

植物防疫所電子申請システムをご利用になるには、ユーザーID、パスワードを入力しシステムにログインする必要があります。

1. 電子申請トップ画面を表示する

植物防疫所ホームページ(<http://www.maff.go.jp/pps/>)から電子申請トップページにアクセスし、[植物防疫所電子申請システムにログインする]ボタンをクリックします。



ユーザー新規登録の機能は 2013 年 10 月よりご利用ができるようになります。

2. ユーザーID、パスワードを入力する

ご登録済みのユーザーID、パスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。
正しくログインした場合、電子申請メインメニューが表示されます。

🔴 ログインに 10 回失敗すると、ユーザーID が無効になります。

再度有効にするには、[ロックを解除する]リンクをクリックして、ロック解除画面に進むか、最寄の植物防疫所までご連絡してください。

ロックを解除する手順は「2章 ご利用の手順 ロックを解除するには」をご参照ください。

ロックを解除するには

植物防疫所電子申請システムからロックされたユーザーを解除する手順は以下のとおりです。

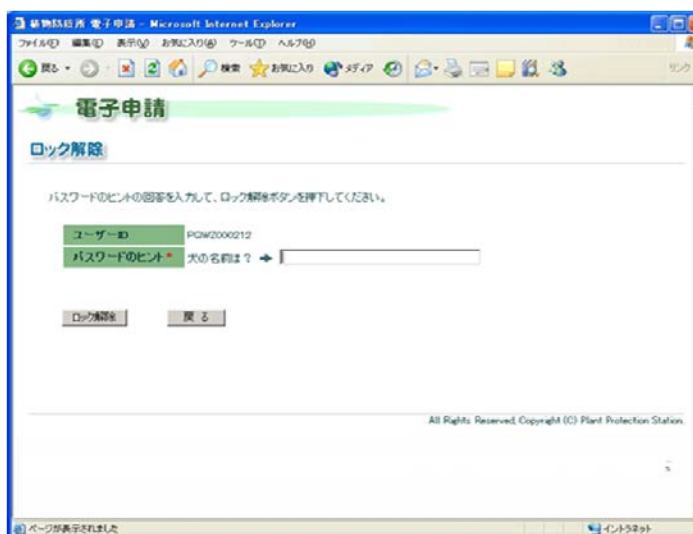
1. ロック解除画面へ移動する

ログインに10回失敗すると、ログインエラー画面でユーザーIDがロックされた旨のメッセージが表示されます。[ロックを解除する]リンクをクリックして、ロック解除画面へ移動します。



2. ロックを解除する

パスワードのヒントの回答を入力し、[ロック解除]ボタンをクリックします。パスワードのヒントの回答が正しい場合、ロックが解除され、ユーザーIDは有効になります。同時に登録されているメールアドレス宛てにパスワード通知メールが送信されます。



電子申請システムからログアウトするには

植物防疫所電子申請システムからログアウトする手順は以下のとおりです。

1. [ログアウト]ボタンをクリックする

画面上部に常に表示されている[ログアウト]ボタンをクリックします。正常にログアウトした場合、ログアウト画面が表示されます。



2. ブラウザを閉じる

お使いの Web ブラウザを終了します。

 システムご使用後は上記手順に従い必ずログアウトしてください。

新しく申請を行うには

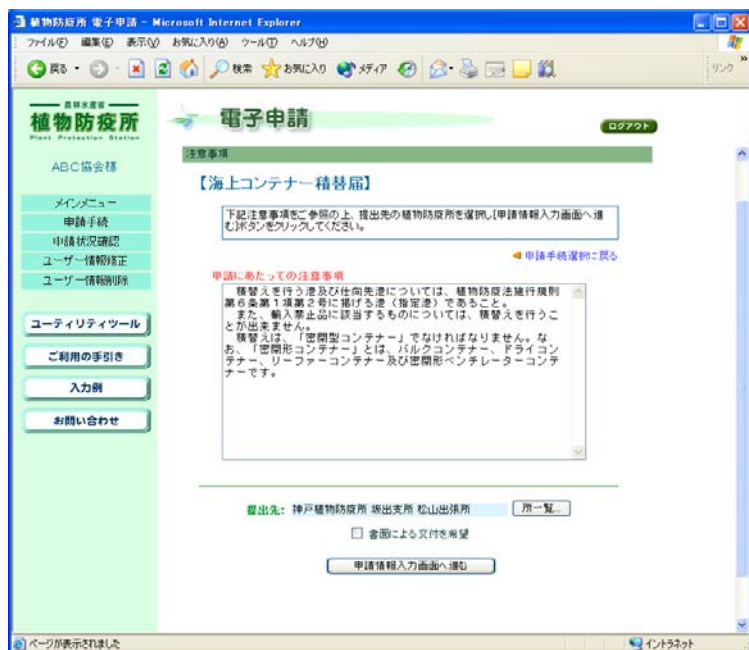
1. 申請を行う手続を選択する

メインメニューか画面左のナビゲーションメニューの[申請手続]リンクをクリックし、申請手続選択画面を表示します。表示されている手続の中から申請を行う手続名をクリックすると、各申請手続の注意事項画面が表示されます。



2. 注意事項を確認する

各手続の注意事項画面において、申請にあたっての注意事項を確認します。



3. 提出先の防疫所を選択する

注意事項画面の提出先に表示されている植物防疫所を変更する場合は、[所一覧ボタン]より提出先の防疫所を選択します。

選択	所名
選択	神戸植物防疫所
選択	神戸植物防疫所 姫路出張所
選択	神戸植物防疫所 関西空港支所
選択	神戸植物防疫所 大阪支所
選択	神戸植物防疫所 大阪支所 和歌山出張所
選択	神戸植物防疫所 大阪支所 舞鶴出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 水島出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 尾道出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 岩国出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 境港出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 浜田出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 小松島出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 高松出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 詫間出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 松山出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 高知出張所

4. 書面による交付を希望の有無を選択する

書面による通知の交付を希望する場合、注意事項画面の[書面による交付を希望]チェックボックスにチェックを付けます。

5. 申請情報入力画面を表示する

注意事項画面の[申請情報入力画面へ進む]ボタンをクリックし、申請情報入力画面を表示します。

(例：指定密閉形航空コンテナ指定)

会社名	IATA ID	航空コンテナ番号	コンテナ番号	材質	適用規格
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

6. 申請情報を入力する

申請情報入力画面において、申請情報を記入し終わったら[次へ]ボタンをクリックします。この際、記入内容に不備がある場合その内容が表示されますので、訂正し再度[次へ]ボタンをクリックしてください。入力内容に不備がない場合、添付ファイル画面が表示されます。

🔴 申請情報入力の際には「①」や「〒」などの機種依存文字を使用しないでください。正常に表示されない恐れがあります。

また、備考欄の文字数は60字までとしてください。

7. 添付ファイルを指定する

申請情報とともに添付したいファイルがある場合、添付ファイル画面の[参照]ボタン

をクリックし、ファイルを指定します。ファイルは最大5つまで添付できます。
添付ファイルを指定し終わったら[申請情報送信]ボタンをクリックします。

🔴 添付ファイル名に「①」や「〒」などの機種依存文字を使用しないでください。

8. 受付番号を確認する

申請情報が正常に送信されると申請情報送信完了画面が表示されます。それとともに受付完了確認の電子メールがシステムより送信されます。

申請情報送信完了画面に表示されている受付番号はお問い合わせの際などに必要になりますので大切に保管してください。

協会経由の申請を行うには

1. 申請を行う手続を選択する

申請を行う手続を選択する手順は「2章 ご利用の手順 新しく申請を行うには」をご参照ください。

- 協会経由の申請が行えるのは消毒・廃棄計画、消毒・廃棄実施報告、輸送後消毒・廃棄申請の3手続です。

2. 注意事項を確認する

注意事項を確認する手順は「2章 ご利用の手順 新しく申請を行うには」をご参照ください。

3. 提出先の防疫所を選択する

提出先の防疫所を選択する手順は「2章 ご利用の手順 新しく申請を行うには」をご参照ください。

4. 申請情報入力画面を表示する

注意事項画面の[申請情報入力画面へ進む]ボタンをクリックし、申請情報入力画面を表示します。

申請情報入力画面の協会経由申請チェックボックスにチェックを入れます。

植物防疫所 電子申請

申請手続

申請情報入力(消毒・廃棄計画)

申請年月日 2008-09-19

氏名 (株)ABC

住所 東京都江東区

植物防疫所名 横浜植物防疫所

区分

方法

申請書名

協会経由申請 ☒

実施者

倉庫業者

実施・保管場所

予定年月日 ~ (入力例:20080929)

積戻船(機)名

以下の手順は「2章 ご利用の手順 新しく申請を行うには」をご参照ください。

これまでに行った申請を確認するには

これまでに行った申請の受付進行状況、申請内容確認を行う場合の手順は以下のとおりです。

5. 申請情報を選択する

メインメニューまたは画面左のナビゲーションメニューより[申請状況確認]リンクをクリックし、申請情報の選択画面を表示します。初期表示では最近1ヶ月に行った申請が一覧表示されていますが、画面上部の検索条件を入力し[検索]ボタンをクリックすることで表示する申請を絞り込むことが出来ます。

一覧においても手続名、申請日、受付状況が確認できますが、さらに詳しい情報を表示するには各申請の[詳細を表示]リンクをクリックします。

植物防疫所 電子申請 - Microsoft Internet Explorer

植物防疫所 電子申請

申請状況確認

申請情報の選択

受付番号

手続名

申請日 2003/09/16 から 2003/10/16 まで

検索 [全て表示]

受付番号	手続名	申請日	受付状況	
0310160116	指定密閉形航空コンテナ指定申請	2003/10/16	受付	詳細を表示
0310160115	一港検査	2003/10/16	訂正指示	詳細を表示
0310160114	くんま倉庫指定申請	2003/10/16	受付	詳細を表示
0310160112	指定密閉形航空コンテナ指定申請	2003/10/16	申請受理	詳細を表示

6. 申請情報を確認する

申請情報選択画面の[詳細を表示]リンクをクリックすると申請情報詳細画面が表示されます。

申請情報詳細画面では受付番号、手続名、申請日、受付状況など各種情報の確認と申請書の印刷を行うことが出来ます。また、受理が完了している場合には通知の印刷を行うことが出来ます。

また、選択している申請に対し、申請情報の変更、申請の取り下げを行うことが出来ます。詳しくは「2章 ご利用の手順 申請提出後に申請内容を変更するには」、「2章 ご利用の手順 申請を取り下げるには」をご参照ください。



申請提出後に申請内容を変更するには

防疫所より訂正指示があった場合など、申請後に申請情報を変更する場合の手順は以下のとおりです。なお、提出先防疫所と書面での交付希望は変更できません。

1. 変更したい申請を選択する

選択の方法は「2章 ご利用の手順 これまでに行った申請を確認するには」をご参照ください。

2. 申請情報入力画面(変更用)を表示する

申請情報詳細画面において[申請情報を変更する]リンクをクリックすると選択した申請情報が入力された状態で申請情報入力画面が表示されます。



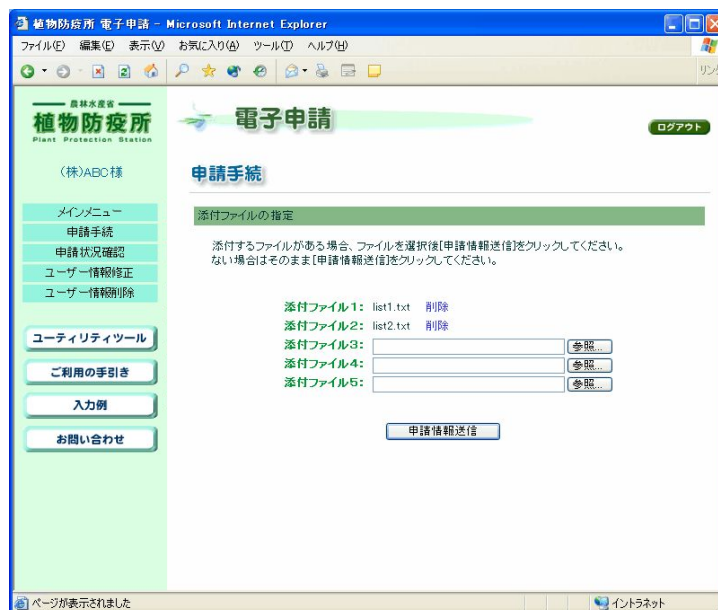
3. 申請情報を変更する

申請情報入力画面において申請情報を変更し、[次へ]ボタンをクリックしてください。入力エラーがある場合、その内容が表示されますので修正後再度クリックしてください。

4. 添付ファイルを変更する

以前添付したファイルを差し替えたい場合、添付ファイル名の横に表示されている[削除]リンクをクリックした後新たに添付するファイルを指定してください。添付ファイルの指定が終わったら[申請情報送信]ボタンをクリックしてください。

 添付ファイル名に「①」や「〒」などの機種依存文字を使用しないでください。



5. 申請情報を送信する

添付ファイル指定画面の[申請情報送信]ボタンをクリックすると申請情報が送信され、正常に完了すると申請情報変更完了画面が表示されます。それとともに変更受付完了確認の電子メールがシステムより送信されます。



申請を取り下げるには

受理途中で申請を取り下げる手順は以下のとおりです。なお、受理完了した申請を取り下げることは出来ません。

1. 取り下げたい申請を選択する

選択の方法は「2章 ご利用の手順 これまでに行った申請を確認するには」をご参照ください。

2. 取り下げ確認画面を表示する

申請情報詳細画面の[申請を取り下げる]リンクをクリックすると確認画面が表示されます。



3. 取り下げを実行する

確認画面において、[はい]ボタンをクリックすると取り下げが完了します。それとともに取り下げ完了確認の電子メールがシステムより送信されます。

過去の申請情報を元に新しい申請を行うには

過去に行った申請と同じような内容の申請を行いたい場合の手順は以下のとおりです。申請情報入力の手間を大幅に省くことが出来ます。

1. 元にする申請を選択する

選択の方法は「2章 ご利用の手順 これまでに行った申請を確認するには」をご参照ください。

2. 新規申請を行う

申請情報詳細の[この申請情報を元に新規申請を行う]リンクをクリックすると、注意事項画面が表示されます。



以降の手順については「新しく申請を行うには」の手順2からと同様となります。選択した申請情報が入力されている状態で申請情報入力画面が開きますので、申請情報入力の手間を大幅に省くことが出来ます。

過去の申請情報(消毒・廃棄計画)を元にした消毒・廃棄実施報告申請

1. 元にする消毒・廃棄計画を選択する。

選択の方法は「2章 ご利用の手順 これまでに行った申請を確認するには」をご参照ください。

2. 新規申請を行う

申請情報詳細の[この申請情報を元にした消毒・廃棄実施報告申請]リンクをクリックすると、注意事項画面が表示されます。



以降の手順については「新しく申請を行うには」の手順2からと同様となります。選択した申請情報が入力されている状態で申請情報入力画面が開きますので、申請情報入力の手間を大幅に省くことができます。

申請書・通知を印刷するには

申請書や通知を印刷する手順は以下のとおりです。

1. 対象とする申請を選択する

選択の方法は「2章 ご利用の手順 これまでに行った申請を確認するには」をご参照ください。

2. 申請書または通知を PDF 形式で表示する

申請情報詳細画面において、[申請書の表示]リンク（申請書印刷の場合）、または[(通知)]リンク（通知印刷の場合）をクリックすると、申請書または通知が新しいウィンドウにおいて PDF 形式で表示されます。

● [(通知)]リンクは通知の存在する手続で、かつ受理が完了している場合のみ表示されます。

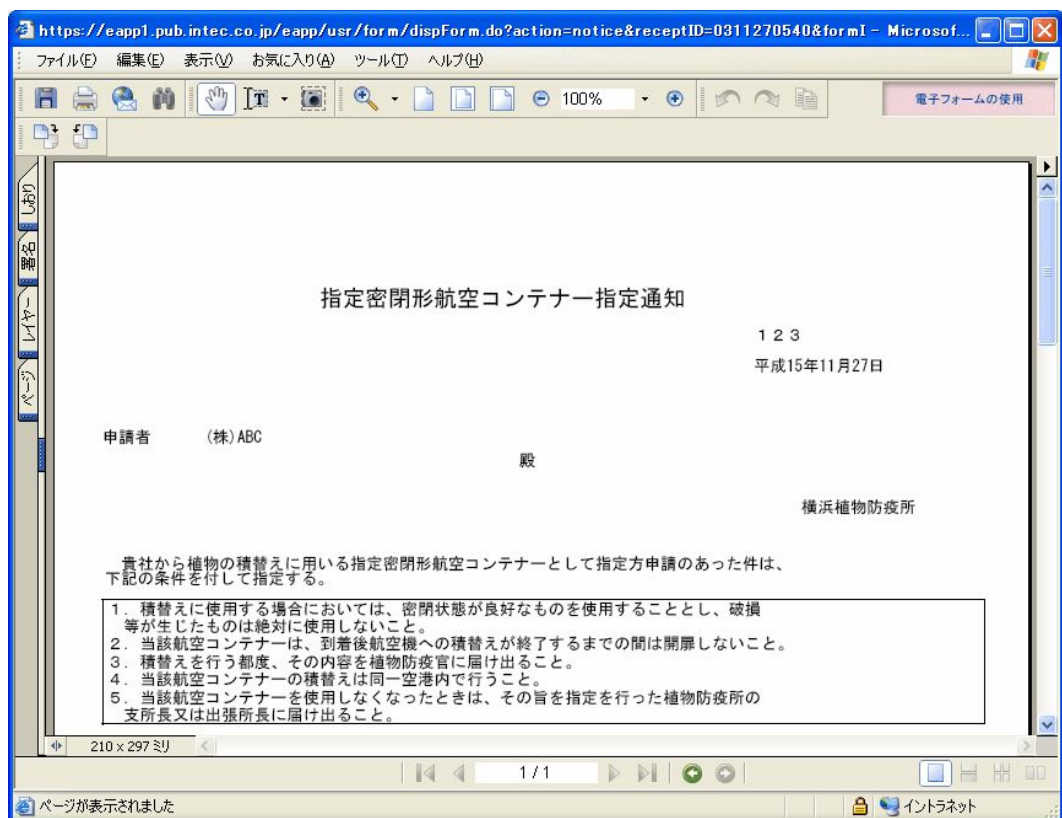


3. 申請書・通知を印刷する

申請書または通知が開いているウィンドウにおいて、をクリックすると申請書または通知を印刷することができます。

また、をクリックすると、申請書または通知を PDF 形式で保存することができます。

お使いの Adobe Reader がバージョン 5.0.5 より前のものである場合、申請書・通知印刷時に文字の下部が欠ける場合があります。そのような場合、Adobe 社の Web サイト (<http://www.adobe.co.jp>) より最新の Adobe Reader をダウンロードし、インストールしてください。

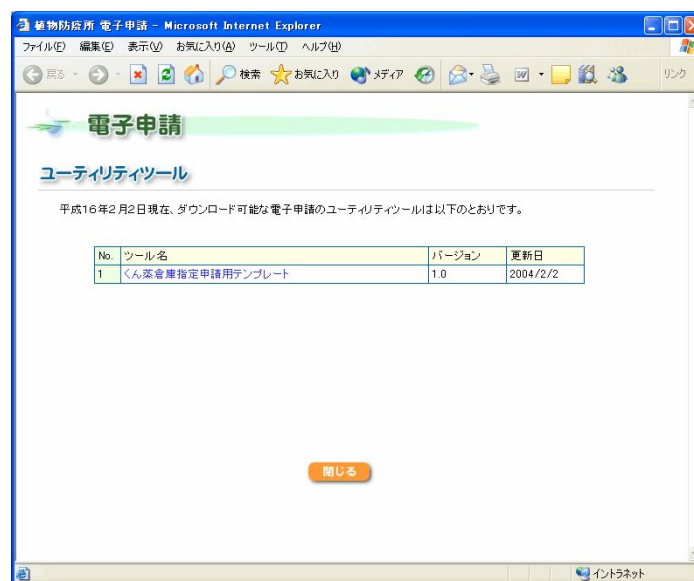


ユーティリティツールをダウンロードするには

申請の際に、付属的に使用するユーティリティツールをダウンロードする手順は以下のとおりです。

1. ユーティリティツール画面を表示する

ナビゲーションメニューより[ユーティリティツール]リンクをクリックし、ユーティリティツール画面を表示します。



2. 一覧にあるツール名のリンクをクリックする

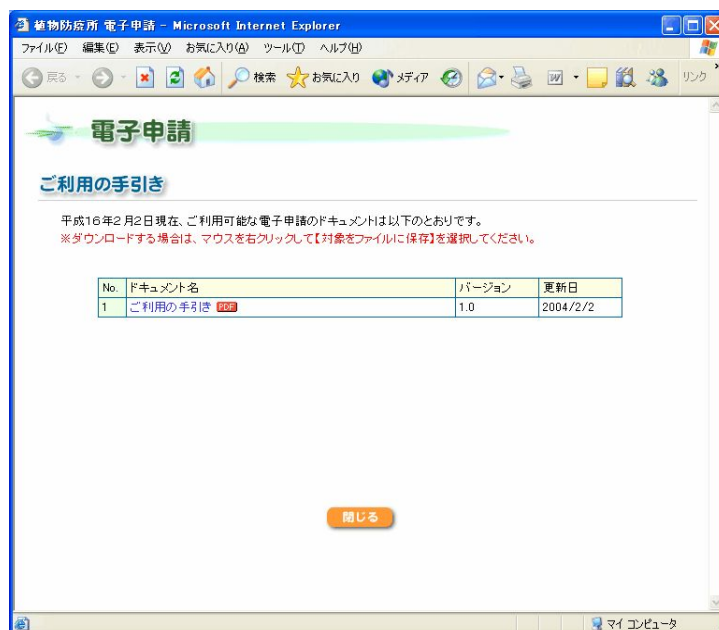
ユーティリティツール画面において、[(ツール名)]リンクをクリックするとファイルをダウンロードすることができます。

ご利用の手引きを参照するには

電子申請システムを利用する際の手引きをご覧になる手順は以下のとおりです。

1. ご利用の手引き画面を表示する

ナビゲーションメニューより[ご利用の手引き]リンクをクリックし、ご利用の手引き画面を表示します。



2. 一覧にあるドキュメント名のリンクをクリックする

ご利用の手引き画面において、[(ドキュメント名)]リンクをクリックするとファイルを表示することができます。

また、[(ドキュメント名)]リンク上で右クリックし、【対象をファイルに保存】を選択すると、ファイルをダウンロードすることができます。

入力例を参照するには

申請の際に、各手続の入力例をご覧になる手順は以下のとおりです。

1. 入力例画面を表示する

ナビゲーションメニューより[入力例]リンクをクリックし、入力例画面を表示します。



2. 一覧にある手続名のリンクをクリックする

入力例画面において、[(手続名)]リンクをクリックするとファイルを表示することができます。

また、[(手続名)]リンク上で右クリックし、【対象をファイルに保存】を選択すると、ファイルをダウンロードすることができます。

お問い合わせを参照するには

電子申請システムを利用する際に、お問い合わせ先をご覧になる手順は以下のとおりです。

1. お問い合わせ画面でよくある質問を確認する

お問い合わせの前に、「よくある質問」に同じ内容の質問がないかお確かめ下さい。
問題が解決しない場合、青字の[こちら]リンクもしくは[アクセス・地図]リンクより各
植物防疫所の連絡先を確認し、お問い合わせください。



2. 全国植物防疫所一覧画面を表示する

お問い合わせ画面より[こちら]リンクもしくは[アクセス・地図]リンクをクリックし、全国植物防疫所一覧画面を表示します。



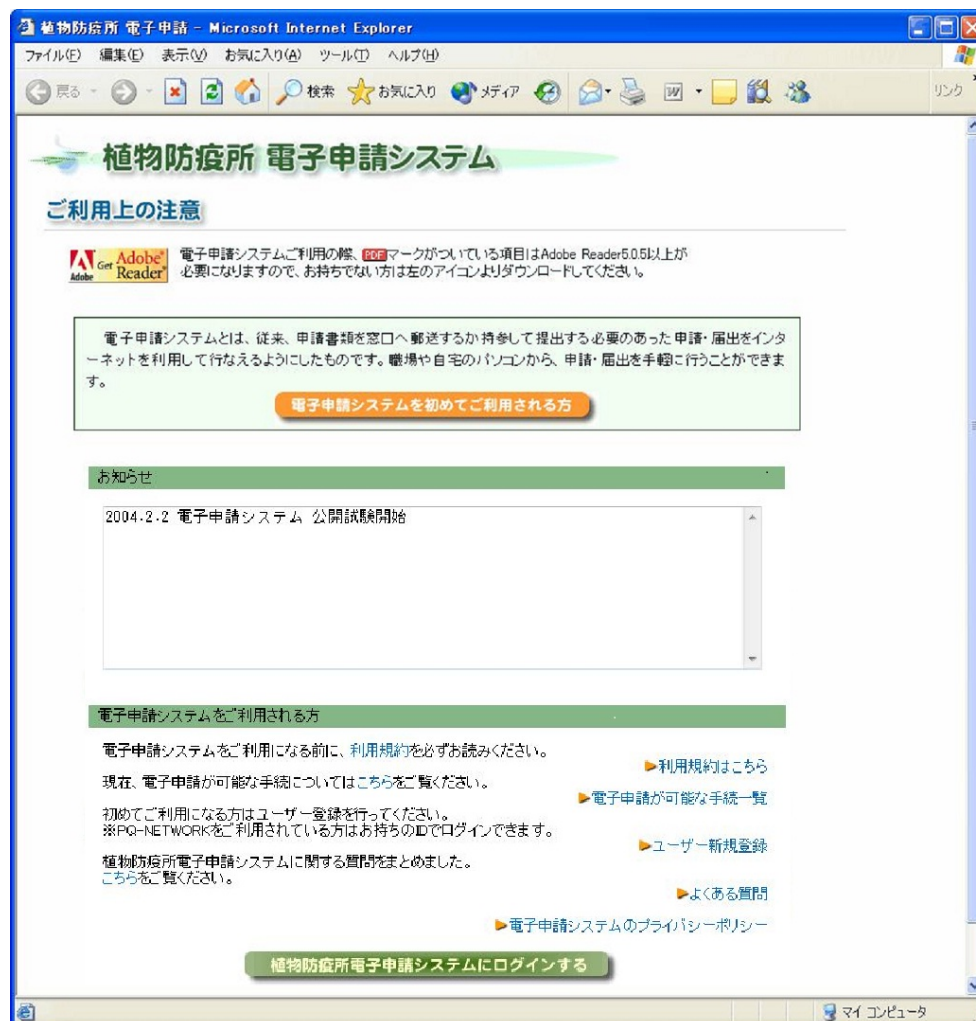
3. 最寄の植物防疫所名のリンクをクリックする

全国植物防疫所一覧画面において、[(最寄の植物防疫所名)]リンクをクリックすると、お問い合わせ先の詳しい情報が表示されます。

3章 各画面説明

電子申請トップ

植物防疫所ホームページ (<http://www.maff.go.jp/pps/>) から電子申請トップページにアクセスし、「植物防疫所電子申請システムにログインする」ボタンをクリックします。



Adobe Reader をダウンロードするサイトへ移動します。

Adobe Reader は申請書/通知の表示時に使用します。

ユーザー新規登録の機能は 2013 年 10 月よりご利用ができるようになります。

電子申請システムを初めてご利用される方

電子申請システム説明画面を別ウィンドウで表示します。

植物防疫所電子申請システムにログインする

ログイン画面へ移動します。

ログイン

The screenshot shows a web browser window titled "植物防疫所 電子申請 - Microsoft Internet Explorer". The address bar is empty. The page content includes a green banner with the text "電子申請" (Electronic Application) and a sub-header "ログイン" (Login). Below the sub-header, there is a message: "ご登録ユーザーID、パスワードを入力して下さい。" (Please enter your registered user ID and password). There are two input fields: "ユーザーID" (User ID) and "パスワード" (Password). Below these fields is a "ログイン" (Login) button. A note below the button states: "● ユーザーID、パスワードをお忘れの場合は、利用者届を提出した植物防疫所までご連絡ください。" (If you forget your user ID or password, please contact the plant protection station where you submitted the user registration form). Below this note is a link: "● 全国植物防疫所一覧 (植物防疫所の連絡先がご覧になれます)" (List of all national plant protection stations (you can view the contact information of the plant protection stations)). At the bottom of the page, there is a copyright notice: "All Rights Reserved, Copyright (C) Plant Protection Station." The status bar at the bottom of the browser shows "ページが表示されました" (Page displayed) and "イントラネット" (Intranet).

ユーザーID	
パスワード	

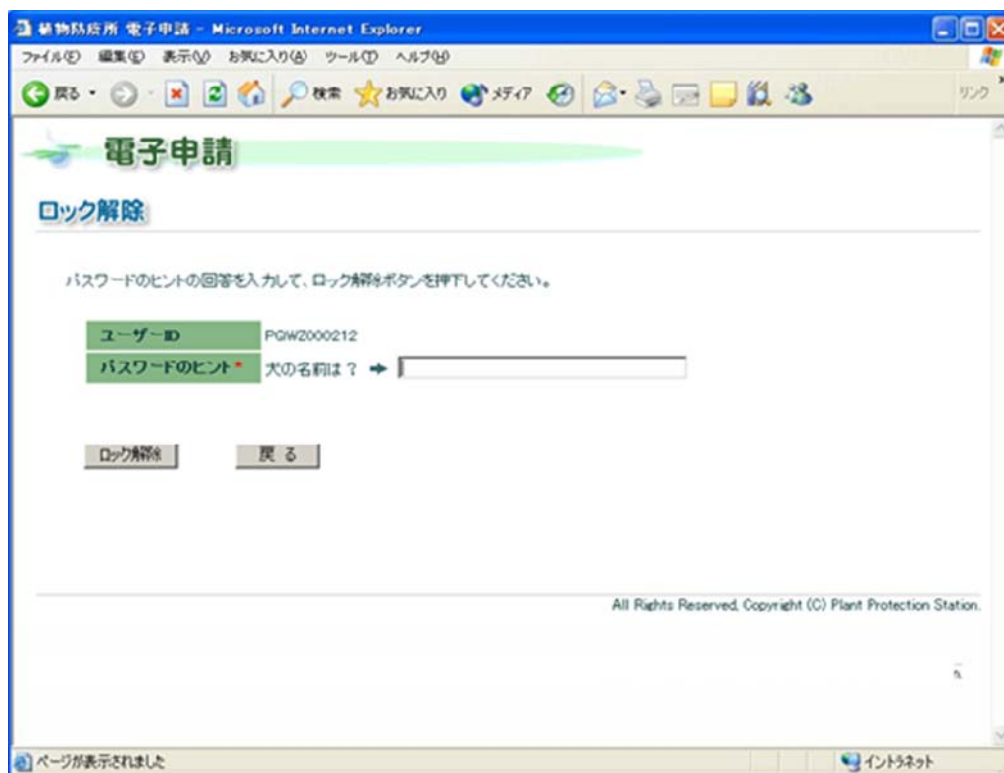
ご登録済みのユーザーID、パスワードを入力します。

ログイン

ユーザーID、パスワードを入力後、クリックすると電子申請システムにログインします。

ロック解除

ロックの解除を行うことができます。



パスワードのヒント* 犬の名前は？ ➡

ご登録済みのパスワードのヒントの回答を入力します。

ロック解除

パスワードのヒントの回答を入力後、クリックするとロックが解除されます。

戻る

ログインエラー画面へ戻ります。

ロック解除完了

ロックが解除すると、登録されているメールアドレス宛てにパスワード通知メールが送信されます。

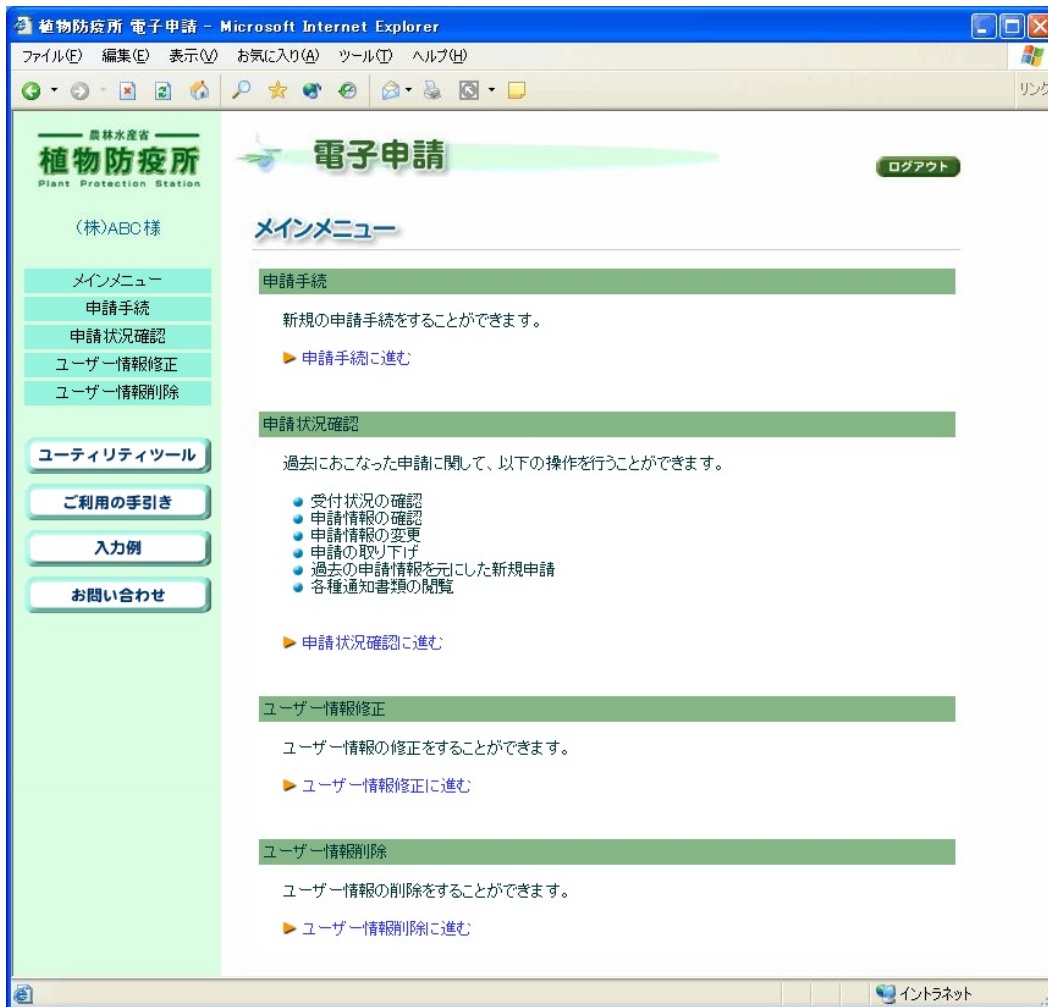


[▶ ログイン画面へ](#)

ログイン画面に移動します。

メインメニュー

新規の申請を行う場合には[申請手続に進む]、これまでに行った申請の確認や変更を行う場合には[申請状況確認に進む]リンクをクリックします。



ユーザー情報修正とユーザー情報削除の機能は 2013 年 10 月よりご利用ができるようになります。

ログアウト

クリックすると電子申請システムからログアウトします。

ユーティリティツール

クリックすると電子申請システムで使用するユーティリティツールをダウンロードするページを別ウィンドウで表示します。

ご利用の手引き

クリックすると「ご利用の手引き」を別ウィンドウで表示します。

入力例

クリックすると各手続の様式の入力例を別ウィンドウで表示します。

お問い合わせ

クリックすると植物防疫所のお問い合わせ先を別ウィンドウで表示します。

 **申請手続に進む**

新規の申請手続を行うときクリックします。

 **申請状況確認に進む**

これまでに行った申請の内容を確認したいときクリックします。

申請手続の選択

申請を行う手続を選択します。手続名をクリックすると各手続の注意事項画面へ移動します。



手続名:

テキストボックスに検索したい手続名を入力し、検索ボタンをクリックすると下の表に該当する手続名が表示されます(部分一致検索)。

[\[全て表示\]](#)

クリックすると電子申請を行うことができる全ての手続名が表示されます。

注意事項

申請にあたっての注意事項、提出先防疫所の選択、書面による交付を希望の選択の後
[申請情報入力画面へ進む]をクリックします。

植物防疫所 電子申請 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 印刷 検索 お気に入り

植物防疫所 Plant Protection Station

(株)ABC様

電子申請

ログアウト

申請手続

注意事項

【海上コンテナ積替届】

下記注意事項をご参照の上、提出先の植物防疫所を選択し[申請情報入力画面へ進む]ボタンをクリックしてください。

申請手続選択に戻る

申請にあたっての注意事項

積替えを行う港及び仕向先港については、植物防疫法施行規則第6条第1項第2号に掲げる港（指定港）であること。
また、輸入禁止品に該当するものについては、積替えを行うことが出来ません。
積替えは、「密閉型コンテナ」でなければなりません。なお、「密閉型コンテナ」とは、バルクコンテナ、ドライコンテナ、リーファーコンテナ及び密閉形ベンチレーターコンテナです。

提出先: 横浜植物防疫所 所一覧...

☐ 書面による交付を希望

申請情報入力画面へ進む

ページが表示されました

イントラネット

申請手続選択に戻る

クリックすると申請手続選択画面へ戻ります。

提出先: 横浜植物防疫所

所一覧...

ご利用登録時にご指定いただいた提出先防疫所が表示されます。他の防疫所を指定する場合は「所一覧」をクリックしてください。

☐ 書面による交付を希望

書面の通知の交付が必要な場合、チェックを付けます。（通知がない手続では表示しません）

申請情報入力画面へ進む

「提出先防疫所」、「書面による交付を希望」チェックを確認後クリックすると申請情報入力画面に移動します。

提出先植物防疫所の選択

管区を選択してください。管区内の防疫所が表示されるので、提出先の防疫所の「選択」をクリックしてください。

選択した防疫所が注意事項画面に提出先に表示されます。

選択	所名
選択	神戸植物防疫所
選択	神戸植物防疫所 姫路出張所
選択	神戸植物防疫所 関西空港支所
選択	神戸植物防疫所 大阪支所
選択	神戸植物防疫所 大阪支所 和歌山出張所
選択	神戸植物防疫所 大阪支所 舞鶴出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 水島出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 尾道出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 岩国出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 境港出張所
選択	神戸植物防疫所 広島支所 浜田出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 小松島出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 高松出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 詫間出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 松山出張所
選択	神戸植物防疫所 坂出支所 高知出張所

管区 ☐ 横浜 ☐ 名古屋 ☒ 神戸 ☐ 門司 ☐ 那覇 ☐ 全て

管区を選択すると、その管内の植物防疫所が表示されます。

選択

呼びだし元の画面に選択した防疫所を設定し、画面を閉じます。

キャンセル

選択を行わずに画面を閉じます。

申請情報入力

申請情報を入力後、[次へ]をクリックします。その際、入力エラーがあるとメッセージが表示されますので入力情報を訂正後再度[次へ]をクリックしてください。

(例：指定密閉形航空コンテナ指定)

植物防疫所 電子申請 - Microsoft Internet Explorer

植物防疫所 Plant Protection Station

(株)ABC様

電子申請

ログアウト

申請手続

申請情報の入力(指定密閉形航空コンテナ指定申請)

申請年月日 2003-10-16

住所 東京都江東区新砂1-3-3

氏名 (株)ABC

植物防疫所長名 横浜植物防疫所長

会社名	IATA ID コード	航空コンテナ 番号	コンテ ナー数	材質	適用機種
01			~		
02			~		
03			~		
04			~		
05			~		
06			~		
07			~		
08			~		
09			~		
10			~		

次へ

申請情報を入力した後、クリックします。入力エラーがない場合添付ファイル指定画面に移動します。

添付ファイル指定

申請情報と共に送付したいファイルがある場合、この画面で指定します。添付ファイルは5つまで指定することができます。

添付ファイル1: [参照...](#)

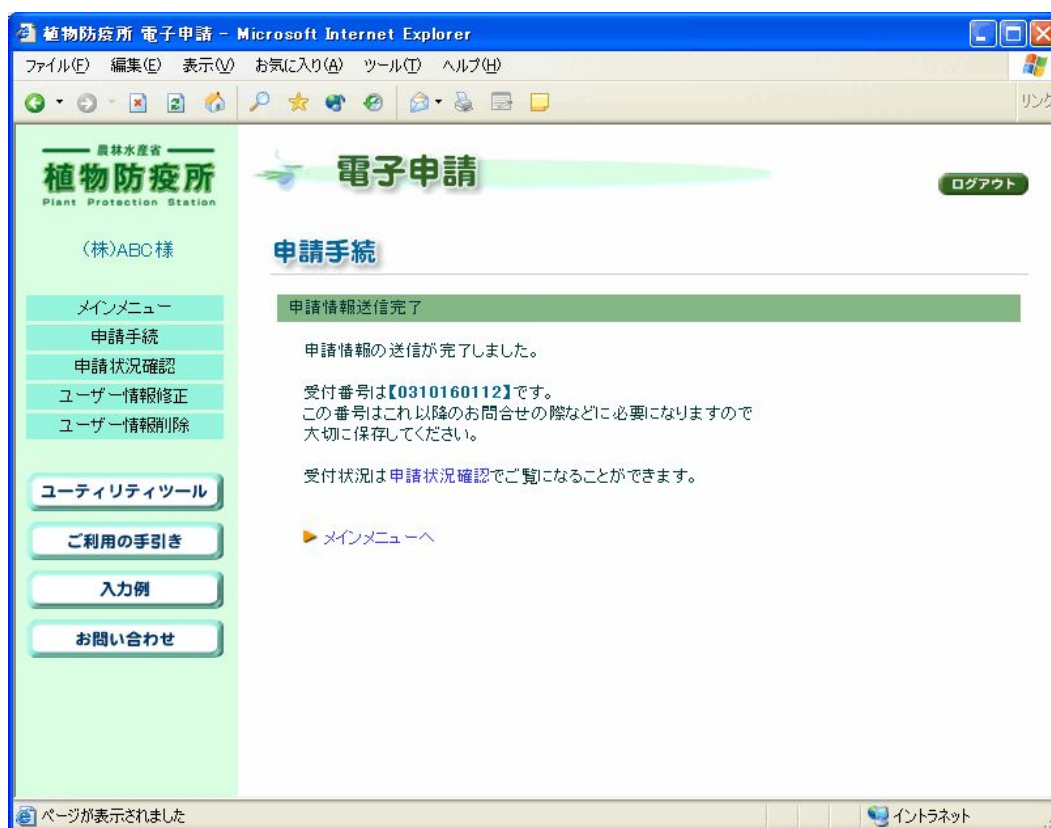
[参照]をクリックし、添付したいファイルを選択します。

[申請情報送信](#)

クリックすると申請情報、添付ファイル情報が送信されます。

申請情報送信完了

申請情報の送信が正常に完了すると、この画面が表示されます。同時に確認の電子メールが送信されます。



受付状況は [申請状況確認](#) でご覧になることができます。

青い文字部分をクリックすると、申請状況確認画面へ移動します。

申請情報の選択

これまでに行った申請情報を検索、表示することができます。[詳細を表示]をクリックすることでそれぞれの申請情報の詳細画面へ移動します。

初期表示では、過去 1 ヶ月に行った申請が表示されます。

植物防疫所 電子申請 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

植物防疫所 Plant Protection Station

電子申請

ログアウト

(株)ABC様

メインメニュー

- 申請手続
- 申請状況確認
- ユーザー情報修正
- ユーザー情報削除

ユーティリティツール

ご利用の手引き

入例

お問い合わせ

申請状況確認

申請情報の選択

受付番号

手続名

申請日 20030916 から 20031016 まで

検索 [全て表示]

受付番号	手続名	申請日	受付状況	
0310160116	指定密閉形航空コンテナ指定申請	2003/10/16	受付	詳細を表示
0310160115	一港検査願	2003/10/16	訂正指示	詳細を表示
0310160114	くん蒸倉庫指定申請	2003/10/16	受付	詳細を表示
0310160112	指定密閉形航空コンテナ指定申請	2003/10/16	申請受理	詳細を表示

受付番号

検索したい申請情報の受付番号を半角数字 10 ケタで入力します。

手続名

検索したい申請情報の手続名を入力します。手続名の一部で構いません。(部分一致検索)

申請日	20021204	から	20030104	まで
-----	---------------------------------------	----	---------------------------------------	----

申請日の範囲を YYYYMMDD 形式で入力します。初期状態では一ヶ月前から操作当日までが入力されています。

検索

クリックすると入力されている検索条件をもとに申請情報の検索を行います。

【全て表示】

これまでに行った全ての申請情報を検索、表示します。

詳細を表示

クリックすると申請情報詳細画面に移動します。

申請情報詳細

申請情報の確認や申請書、通知の印刷を行うことができます。

また、申請情報の変更、取り下げ、申請情報を元に新規申請など選択した申請に対する操作を行うことができます。

(受理完了前)

植物防疫所 電子申請 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り メディア

農林水産省
植物防疫所
Plant Protection Station

(株)ABC様

電子申請

ログアウト

申請状況確認

申請情報詳細

▼ 申請情報 ▼ 申請情報変更 ▼ 申請の取り下げ ▼ この申請を元に新規申請

【申請情報】

受付番号	0311270541
手続名	指定密閉形航空コンテナ指定申請
申請日	2003/11/27
変更日	-
受付状況	受付
提出先	横浜植物防疫所
書面での交付	希望しない
申請書	申請書の表示 PDF
添付ファイル	

◀ 申請情報選択へ戻る

この申請に対し、以下の操作を行うことができます。

- **申請情報の変更**
申請情報の再入力、添付ファイルの追加などを行うことができます。
▶ [申請情報を変更する](#)
- **申請の取り下げ**
申請を取り下げ、手続を中止することができます。
▶ [申請を取り下げる](#)
- **この申請情報を元にした新規申請**
この申請情報をテンプレートとして新規の申請手続を行うことができます。
▶ [この申請情報を元に新規申請を行う](#)

インターネット

(受理完了後)

植物防疫所 電子申請 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り メディア

農林水産省
植物防疫所
Plant Protection Station

(株)ABC様

電子申請

ログアウト

申請状況確認

申請情報詳細

▼ 申請情報 ▼ 通知情報 ▼ この申請を元に新規申請

【申請情報】

受付番号	0311270541
手続名	指定密閉形航空コンテナ指定申請
申請日	2003/11/27
変更日	-
受付状況	申請受理
提出先	横浜植物防疫所
書面での交付	希望しない
申請書	申請書の表示 PDF
添付ファイル	

【通知情報】

申請受理日	2003/11/27
通知	指定密閉形航空コンテナ指定通知 PDF
通知添付ファイル	
通信欄	

[申請情報選択へ戻る](#)

この申請に対し、以下の操作を行うことができます。

●この申請情報を元にした新規申請

この申請情報をテンプレートとして新規の申請手続を行うことができます。

[この申請情報を元に新規申請を行う](#)

ページが表示されました

イントラネット

(訂正指示中)

植物防疫所 電子申請 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

植物防疫所 Plant Protection Station

電子申請

ログアウト

(株)ABC様

メインメニュー

- 申請手続
- 申請状況確認
- ユーザー情報修正
- ユーザー情報削除

ユーティリティツール

- ご利用の手引き
- 入力例
- お問い合わせ

申請状況確認

申請情報詳細

▼ 申請情報 ▼ 申請情報変更 ▼ 申請の取り下げ ▼ この申請を元に新規申請

【申請情報】

受付番号	0310160116
手続名	指定密閉形航空コンテナ指定申請
申請日	2003/10/16
変更日	2003/10/16
受付状況	訂正指示
提出先	横浜植物防疫所
書面での交付	希望しない
申請書	申請書の表示 PDF
添付ファイル	list1.txt list2.txt

【訂正指示情報】

訂正指示年月日	2003/10/17
訂正指示理由	訂正してください。

[申請情報選択へ戻る](#)

この申請に対し、以下の操作を行うことができます。

- **申請情報の変更**
申請情報の再入力、添付ファイルの追加などを行うことができます。
[申請情報を変更する](#)
- **申請の取り下げ**
申請を取り下げ、手続を中止することができます。
[申請を取り下げる](#)
- **この申請情報を元にした新規申請**
この申請情報をテンプレートとして新規の申請手続を行うことができます。
[この申請情報を元に新規申請を行う](#)

インターネット

 [申請情報選択へ戻る](#)

クリックすると申請情報選択画面に移動します。

[申請書を表示](#) 

クリックすると新しい画面が開き、申請書 (PDF 形式) が表示されます。

 [申請情報を変更する](#)

クリックすると、選択中の申請情報を変更することができます。ただし、提出先植物防疫所は変更できません。

なお、受理が完了するとこのリンクは表示されません。

 [申請を取り下げる](#)

クリックすると、選択中の申請を取り下げ、手続を中断することができます。

なお、受理が完了するとこのリンクは表示されません。

 [この申請情報を元に新規申請を行う](#)

クリックすると、選択中の申請情報を使用して新規申請手続を行うことができます。申請情報入力の際、初期値として選択中の申請情報が表示されますので、入力の手間を大幅に省くことができます。

通知

[指定密閉形航空コンテナー指定通知](#) 

クリックすると新しい画面が開き、通知 (PDF 形式) が表示されます。

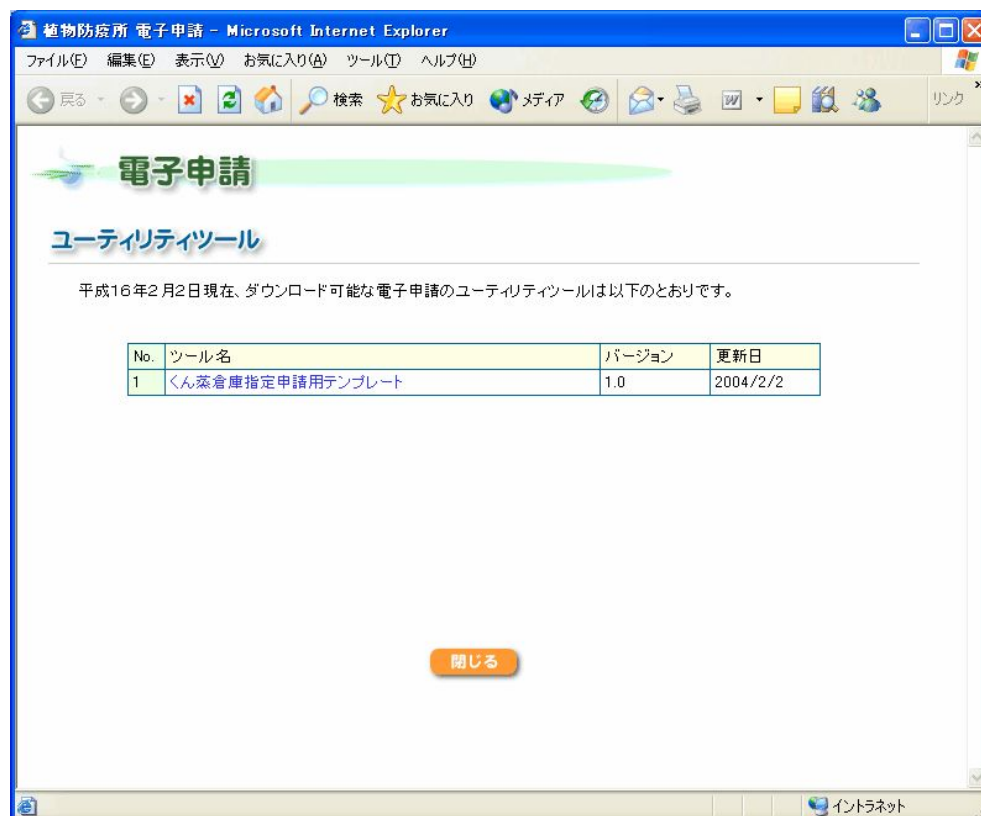
受理が完了している場合のみこのリンクが表示されます。

 [(通知)] リンクは通知の存在する手続で、かつ受理が完了している場合のみ表示されます。

ユーティリティーツールのダウンロード

ユーティリティーツールのダウンロードをします。

[(ツール名)]リンクをクリックすると、該当のユーティリティーツールをダウンロードできます。



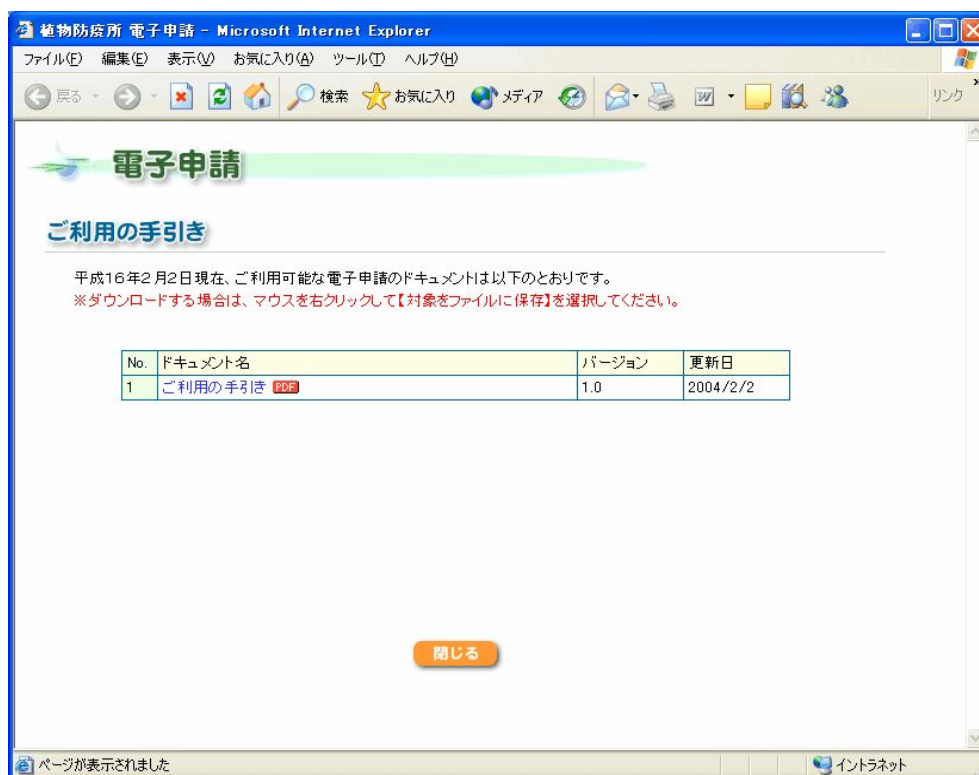
このウィンドウを閉じます。

ご利用の手引き

ご利用の手引きを表示します。

[(ドキュメント名)]リンクをクリックすると、該当のドキュメントを表示します。

また、[(ドキュメント名)]リンク上で右クリックし、【対象をファイルに保存】を選択すると、ファイルをダウンロードすることができます。



このウィンドウを閉じます。

入力例

入力例を確認します。手続名をクリックすると各手続の入力例を表示します。

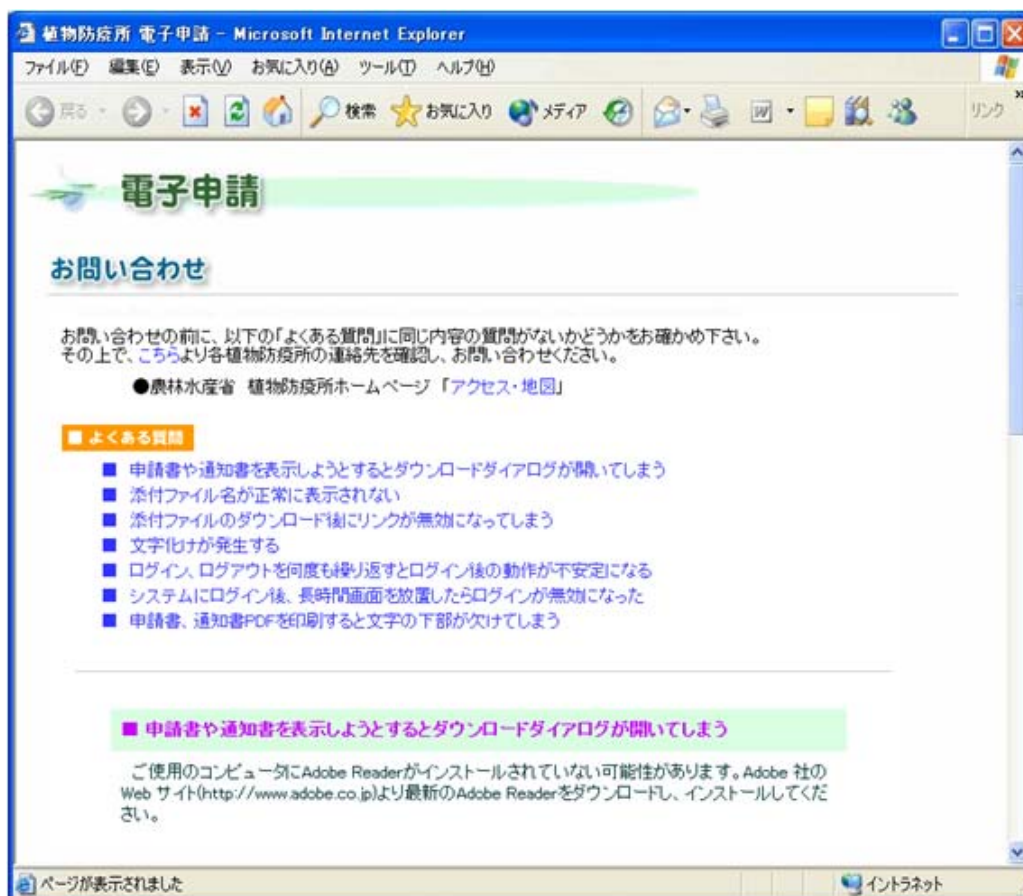


このウィンドウを閉じます。

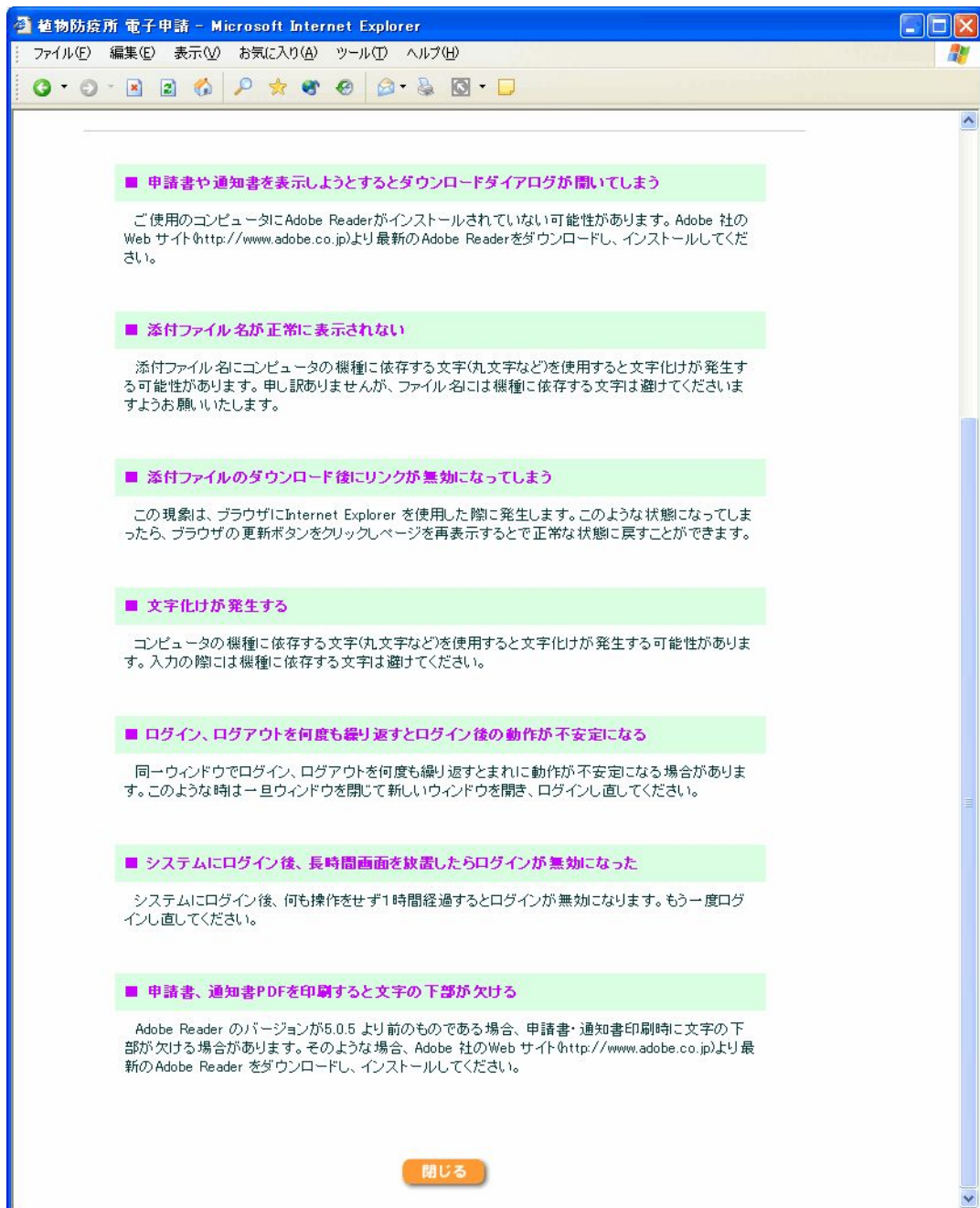
お問い合わせ（よくある質問）

よくある質問を確認します。よくある質問の表題をクリックすると、内容が表示されます。

この画面で問題が解決しない場合、[こちら]リンクもしくは[アクセス・地図]リンクより各植物防疫所の連絡先を確認します。



(よくある質問 - 内容)



このウィンドウを閉じます。

お問い合わせ

お問い合わせ先を確認します。最寄の植物防疫所名リンクをクリックすると、お問い合わせ先の詳しい情報が表示されます。



4章 システム送信メール説明

システムから送信される電子メール

植物防疫所電子申請システムよりご利用者様宛に送信される電子メールには、以下の7種類があります。

メール題名	送信されるタイミング
申請(届出)受付のお知らせ	利用者が申請情報の送信を完了したとき
申請(届出)変更受付のお知らせ	利用者が申請情報の変更を行ったとき
申請(届出)取り下げ完了のお知らせ	利用者が申請の取り下げを行ったとき
承認(確認)又は指定のお知らせ	申請に対する受理が完了したとき (通知のある手続)
届出(願出)受理のお知らせ	申請に対する受理が完了したとき (通知のない手続)
申請(届出)内容訂正のお願い	申請の内容に不備があり、訂正の必要があるとき
受験票発給のお知らせ	講習受講申込手続において、受験票が発給されたとき
パスワード通知	ユーザ ID のロックを解除したとき

 システムからのメールはすべて送信専用アドレスを用いて送信されますので、届いたメールにご返信いただいても植物防疫所側で確認することができません。お問い合わせの際には電話もしくはお問い合わせ専用メールアドレスをご利用ください。(「7章 お問い合わせについて」参照)。

電子メールの内容

1. 申請(届出)受付のお知らせ

(ご利用者名)

貴社から提出された申請(届出)を植物防疫所電子申請システムで受け付けましたのでお知らせします。

受付番号:(受付番号)

手続名:(手続名)

提出先植物防疫所:(提出先植物防疫所名)

①

なお、申請(届出)情報の詳細、手続の進行状況は次のページで確認することができます。

(確認ページのURL)

②

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●農林水産省 植物防疫所ホームページ

「全国植物防疫所一覧」 <http://www.maff.go.jp/pps/j/map/index.html>

(このページから申請(届出)先の防疫所の連絡先がご覧になれます)

③

- ① 受付番号、手続名、提出先植物防疫所名が記載されます。
- ② 確認ページにジャンプすることができます。
- ③ お問い合わせの際の防疫所の連絡先がご覧になれます。

2. 申請(届出)変更受付のお知らせ

(ご利用者名)

貴社から提出された申請(届出)の変更を植物防疫所電子申請システムで受け付けましたのでお知らせします。

受付番号:(受付番号)

手続名:(手続名)

提出先植物防疫所:(提出先植物防疫所名)

①

なお、申請(届出)情報の詳細、手続の進行状況は次のページで確認することができます。

(確認ページのURL)

②

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●農林水産省 植物防疫所ホームページ

「全国植物防疫所一覧」 <http://www.maff.go.jp/pps/j/map/index.html>

(このページから申請(届出)先の防疫所の連絡先がご覧になれます)

③

- ① 受付番号、手続名、提出先植物防疫所名が記載されます。
- ② 確認ページにジャンプすることができます。
- ③ お問い合わせの際の防疫所の連絡先がご覧になれます。

3. 申請(届出)取り下げ完了のお知らせ

(ご利用者名)

貴社から提出された申請(届出)の取り下げを植物防疫所電子申請システムで受け付けましたのでお知らせします。

受付番号:(受付番号)

手続名:(手続名)

提出先植物防疫所:(提出先植物防疫所名)

①

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●農林水産省 植物防疫所ホームページ

「全国植物防疫所一覧」 <http://www.maff.go.jp/pps/j/map/index.html>

(このページから申請(届出)先の防疫所の連絡先がご覧になれます)

②

- ① 受付番号、手続名、提出先植物防疫所名が記載されます。
- ② お問い合わせの際の防疫所の連絡先がご覧になれます。

4. 承認(確認)又は指定のお知らせ

(ご利用者名)

貴社の申請(届出)を受理し、承認(確認)又は指定しましたのでお知らせします。

受付番号:(受付番号)

手続名:(手続名)

提出先植物防疫所:(提出先植物防疫所名)

①

通信欄:

(植物防疫所からの連絡事項等)

②

なお、申請(届出)情報の詳細、承認(確認)又は指定の通知情報の詳細については、次のページで確認することができます。

(確認ページのURL)

③

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●(植物防疫所 受理業務担当名)

TEL: (受理業務担当の電話番号)

E-mail: (受理業務担当のメールアドレス)

④

- ① 受付番号、手続名、提出先植物防疫所名が記載されます。
- ② 植物防疫所からの連絡事項等が記載されます。
- ③ 確認ページにジャンプすることができます。
- ④ 受理業務の担当の連絡先が記載されます。

5. 届出(願出)受理のお知らせ

(ご利用者名)

貴社の届出(願出)を受理しましたのでお知らせします。

受付番号:(受付番号)

手続名:(手続名)

提出先植物防疫所:(提出先植物防疫所名)

①

通信欄:

(植物防疫所からの連絡事項等)

②

なお、届出(願出)情報の詳細は次のページで確認することができます。

(確認ページのURL)

③

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●(植物防疫所 受理業務担当名)

TEL:(受理業務担当の電話番号)

E-mail:(受理業務担当のメールアドレス)

④

- ① 受付番号、手続名、提出先植物防疫所名が記載されます。
- ② 植物防疫所からの連絡事項等が記載されます。
- ③ 確認ページにジャンプすることができます。
- ④ 受理業務の担当の連絡先が記載されます。

6. 申請(届出)内容訂正のお願い

(ご利用者名)

次の申請(届出)に関し、内容の訂正が必要ですのでお知らせします。

受付番号:(受付番号)

手続名:(手続名)

提出先植物防疫所:(提出先植物防疫所名)

①

訂正指示理由:

(訂正が必要な箇所と理由)

②

次のページの「申請情報の変更」で申請(届出)情報を訂正してください。

(確認ページのURL)

③

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●(植物防疫所 受理業務担当名)

TEL: (受理業務担当の電話番号)

E-mail: (受理業務担当のメールアドレス)

④

- ① 受付番号、手続名、提出先植物防疫所名が記載されます。
- ② 申請内容のうち、訂正が必要な箇所とその理由が記載されます。
- ③ 確認ページにジャンプすることができます。
- ④ 受理業務の担当の連絡先が記載されます。

7. 受験票発給のお知らせ

(ご利用者名)

受験票を発給しますのでお知らせします。

次のページよりダウンロードしてください。

(ダウンロードページのURL) ①

また、試験実施場所は次のページで確認することができます。

(試験実施場所ページのURL) ②

お問い合わせは以下の連絡先までお願いします。

(このメールは植物防疫所電子申請システムが自動的に送信していますので、このメールには返信しないで下さい。)

(連絡先)

●(植物防疫所 受理業務担当名)

TEL: (受理業務担当の電話番号)

E-mail: (受理業務担当のメールアドレス)

③

- ① 受験票ダウンロードページにジャンプすることができます。
- ② 試験実施場所ページにジャンプすることができます。
- ③ 受理業務の担当の連絡先が記載されます。

8. パスワード通知

(ご利用者名)

※本メールは、システムが自動で送信しているメールです。(返信はできません。)

以下に現在の登録内容(パスワード)をお知らせ致します。

【ユーザー情報 登録内容】

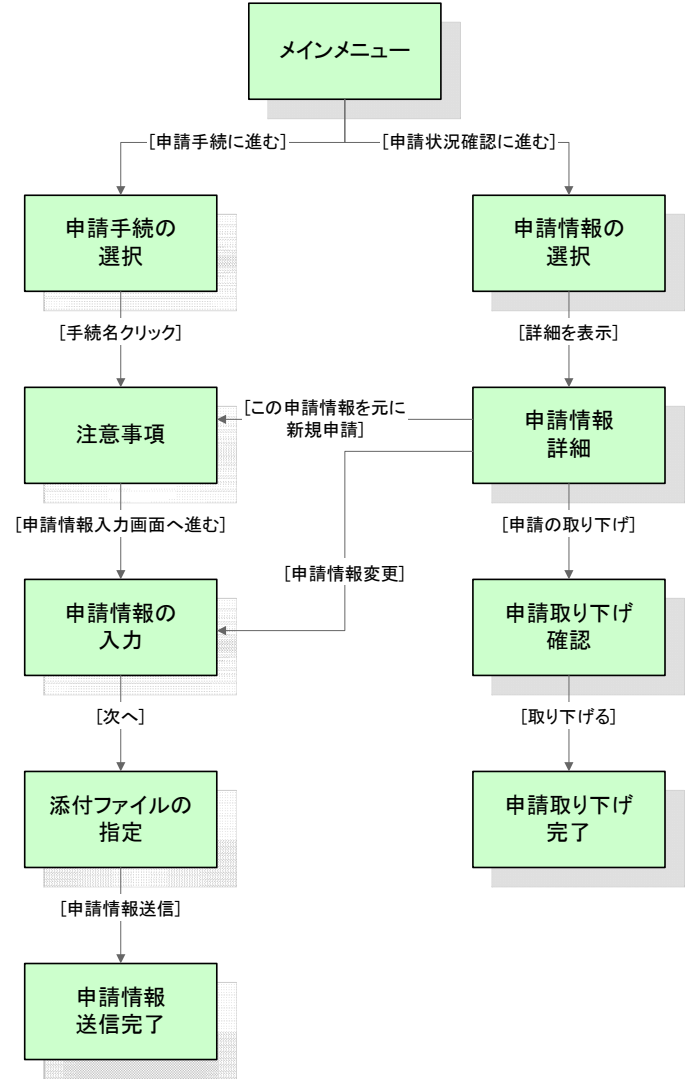
(登録済みパスワード) ①

①システムに登録されているパスワードが記載されます。

5章 画面遷移図

画面遷移図

以下に画面遷移図を示します。各画面の詳細については「3章 各画面説明」をご参照ください。



6章 FAQ

- ・ **申請書や通知を表示しようとするダウンロードダイアログが開いてしまい、表示できない**
ご使用のコンピュータに Adobe Reader がインストールされていない可能性があります。Adobe 社の Web サイト (<http://www.adobe.co.jp>) より最新の Adobe Reader をダウンロードし、インストールしてください。
- ・ **申請情報詳細画面で添付ファイル名が正常に表示されない**
添付ファイル名に「①」や「〒」といったコンピュータの機種に依存する文字を使用すると文字化けが発生する可能性があります。申し訳ありませんが、ファイル名にはこのような機種に依存する文字は避けてくださいますようお願いいたします。
- ・ **添付ファイルのダウンロード後にリンクが無効になってしまう**
この現象は、ブラウザに Internet Explorer を使用した際に発生します。このような状態になってしまったら、ブラウザの更新ボタンをクリックし、ページを再表示することで正常な状態に戻すことができます。
- ・ **「①」や「〒」などが文字化けする**
「①」や「〒」といったコンピュータの機種に依存する文字を使用すると文字化けが発生する可能性があります。入力の際にはこのような機種に依存する文字は避けてください。
- ・ **ログイン、ログアウトを何度も繰り返すとログイン後の動作が不安定になる**
同一ウィンドウでログイン、ログアウトを何度も繰り返すとまれに動作が不安定になる場合があります。このような時は一旦ウィンドウを閉じて新しいウィンドウを開き、ログインし直してください。
- ・ **システムにログイン後、長時間画面を放置したらログインが無効になった**
システムにログイン後、何も操作をせず 1 時間経過するとログインが無効になります。もう一度ログインし直してください。
- ・ **申請書、通知を印刷すると文字の下部が欠ける**
Adobe Reader のバージョンが 5.0.5 より前のものである場合、申請書・通知印刷時に文字の下部が欠ける場合があります。そのような場合、Adobe 社の Web サイト (<http://www.adobe.co.jp>) より最新の Adobe Reader をダウンロードし、インストールしてください。

7章 お問い合わせについて

システム全体に関するお問い合わせ

システム全体に関するお問い合わせにつきましては、お問い合わせ画面（詳細は「2章 ご利用の手順 お問い合わせを参照するには」を参照ください。）からお問い合わせ先をご確認の上、最寄の植物防疫所までお問い合わせください。

個々の申請の内容に関するお問い合わせ

個々の申請の内容に関するお問い合わせにつきましては、電子申請システムよりご利用者様宛に送信される電子メールの下部に記載しております連絡先にお問い合わせください。