

東北農政局西奥羽土地改良調査管理事務所交渉

(全農林労働組合秋田分会)

議 事 要 旨

- 1 開催日時：令和4年12月8日(木) 17:32～17:57 (25分)
- 2 場 所：東北農政局西奥羽土地改良調査管理事務所 会議室
- 3 出席者：

東北農政局西奥羽土地改良調査管理事務所	濱井 和博	所 長
同	後藤 考平	庶務課長
全農林労働組合秋田分会	伊藤 正	執行委員長
同	加藤 久信	書記長
同	長澤 伸次	執行委員
- 4 議 題：労働諸条件の改善について ほか
(全農林労働組合秋田分会提出 別紙「要求書」のとおり)

5 議事概要

(庶務課長)

それでは、本日の交渉に先立ち、国家公務員法第108条の5の規定に基づく予備交渉の段階で取り決めた事項を報告します。

全農林労働組合秋田分会から提出された要求事項が「農林水産省における新たな労使関係の構築に関する基本方針」のⅡの1の(3)に定められた要件を満たし、交渉の対象とする事項は、要求書の記のⅠの1のうち「職場における厳格な勤務時間管理を実施し、」を除く部分、Ⅰの2のうち「超過勤務の上限規制を完全に遵守するとともに、」及び「また、超過勤務手当については全額支給すること。」を除く部分、Ⅰの3、Ⅰの5のうち「及び相談員制度の機能化」を除く部分、Ⅰの6、7、Ⅰの8のうち「職員に対し、障がい者に対する理解を促進するための研修等を実施し、」を除く部分、Ⅰの9、Ⅱ、Ⅲとし、その他の事項については管理運営事項等に該当することから、要望事項として接受することで整理しております。

これを前提として、交渉を始めます。

(執行委員長)

本日は、私どものために交渉の場を設けていただき感謝申し上げます。

今回の交渉にあたっては、この間、秋田分会として、各種アンケートで組合員から出された意見や問題・課題を執行委員会で集約し、この要求書の内容とさせていただいたところです。

私から、今回の要求書についてその主旨を説明させていただきます。

なお、要求事項の詳細については、書記長から説明させていただきます。

西奥羽土地改良調査管理事務所に働く組合員は、コロナ禍にあっても農林水産行政を円滑に遂行するために、各種経営継続支援策や多発化・激甚化する自然災害からの復興・再生はもとより、公務・公共サービスの担い手として、国民生活を支えていくために日夜職務遂行に邁進しているところです。

しかしながら、職場は厳しい定員事情により極めて厳しい労働環境にあります。

所長におかれましては、組合員の雇用・労働条件を維持・改善し、国民の期待に応える農林水産行政の円滑な推進を図るため、要求事項の現実に向けて最善を尽くすよう要求します。

では、要求事項について書記長から説明しますので、よろしくお願いします。

(書記長)

労働組合として、秋田分会組合員の労働実態を把握するため本年5月にアンケート調査を実施しました。また、コロナウイルス感染症や働き方改革からテレワークの実施もあり、通年的に労働実態を点検し、その内容を「要求書」に取りまとめました。

まず1点目は「労働諸条件の改善について」です。

超過勤務については、アンケート結果によると、超過勤務が最も多かった月は4月の人事異動期で41時間、57時間と回答している組合員がおりました。

超過勤務縮減に向けた当局からの回答では、職員の健康管理、仕事と家庭の両立のためにも長時間の超過勤務の防止の重要性を認識し、「超過勤務の事前命令の徹底、業務の効率化、業務見直しで超過勤務縮減、平準化を指示し、職員にも計画的業務遂行と効率化を求めてきた。」としています。

それでは、職場の働き方、超過勤務は改善されたでしょうか。職場の中で、就業前、昼休み、就業後に業務が行われ、超過勤務の実績に表れないサービス業務はないのでしょうか。1月から「人材情報統合システム（勤務時間領域）」がス

タートとします。その実効性を期待しつつ、是非とも、出勤、退勤の打刻に基づく厳格な勤務時間管理対応をお願いします。

5のセクハラ・パワハラについては、現在、職場にはないと聞いていますが、数年前に増してハラスメントへの問題意識が高まっています。ハラスメントは、職員に精神的、身体的な苦痛を与え、職員の人格や尊厳を害し、職場環境も悪くします。業務の指示や指導としてもその態様が適切でなければハラスメントになり得ます。受け手がハラスメントと感じた場合は、しっかりとその声を聞いて適切な対応をお願いします。

決して自分は間違っていないとする古い固定観念で判断、対応することなく、相手のどんな声にも対応できる包容力と相手に丁寧に自分の意思を伝える姿勢が必要です。時代は変化していますので、現在のハラスメント研修の内容を反映した対応をお願いします。

6の諸休暇の取得については、分会組合員で年休を希望通り取得できなかった職員が10名、夏季休暇2名、育児・介護3名との回答がありました。年次休暇、夏季休暇、育児、介護も含め、管理者が仕事全般を把握し、いつでも休暇申請者が気兼ねなく申請できるリーダーシップをお願いします。

7のワークライフバランスの確保については、仕事と家庭の調和が図れない職場は、業務運営にも支障をきたし、意欲をもって働くことすらできず、最悪職場を去る場合も想定されます。子ども、年老いた両親等育児や介護を負う職員は、その状況を忙しい仕事を担いながらもその職責で我慢させるのではなく、話しやすい、話を聞く上司、職場環境であってほしいと思います。そうであれば、職場を辞めずに生活する道が開けます。

働き方改革もあり、テレワークの活用も進んでおります。フレックスタイム、育児休暇、介護休暇、年休を駆使しながら、計画的・効率的業務遂行と意識改革をお願いします。

8の障がい者雇用については、西奥羽には1名配置されていると聞いておりますが、是非とも、障がい者に寄り添った職場環境の整備をお願いします。

9の明るく働き甲斐のある民主的な職場の確立については、良い仕事をするう

えで大切な事なので、引き続き日頃のコミュニケーションを大切に、風通しの良い職場作りをお願いします。

Ⅱの福利厚生施策の充実については、職員が仕事上で心の病になることは決してあってはならないことです。業務調整を含めて管理職が日頃から気配りを行い、何でも相談出来る職場環境作りを行っていただきたい。

Ⅲの人事評価については、本来の目的は人材育成と能力開発であり、それが組織力、ひいては行政サービスの向上につながるものであります。評価者、被評価者でトラブルのない指導、助言、コミュニケーションを大切に行っていただきたい。特にアンケートでは、評価結果に不満であったが何もしなかったという組合員もありました。評価結果が処遇に反映し続け、その処遇に大きな怒りを抱く組合員も存在します。是非とも被評価者への指導・助言、話し合いを密に、日頃のコミュニケーションを大切に、理解と合意に達した評価をお願いします。

(執行委員長)

先ほどの説明事項の中で、管理運営事項については、交渉の対象にならないとのことで、要望事項とさせていただきますので、回答をよろしくお願いします。

(所長)

いま、要求の背景を説明いただきましたが、改めまして出されました要求書に対して回答を申し上げたいと思います。

まずは、国家公務員をめぐる情勢、農林水産省、農林水産行政を取り巻く環境が大変厳しい中、農林水産行政の推進に日々御尽力いただいていることについて感謝申し上げます。

要求事項のうち、先ほど確認した交渉対象事項について回答します。

まず、Ⅰの労働諸条件の改善についてのうち超過勤務の縮減についてですが、職員の健康管理、仕事と家庭の両立のためにも、長時間にわたる超過勤務を防止することは重要であると認識しております。

また、限られた人員で必要な業務を行う必要性から、超過勤務は避けて通ることのできない課題であると認識しております。

各管理職に対して、超過勤務の事前命令を徹底した上で、部下の業務遂行状況を把握し、業務の効率化、業務分担の見直し等を行い、超過勤務の縮減、業務の平準化を図るよう指示しています。

また、職員に対しても、超過勤務の縮減のため、業務の計画を立て効率よく進めるようお願いしているところです。

超過勤務上限の原則である月45時間及び年360時間以内を目安とするのではなく、超過勤務の縮減のため、今後も必要な措置を講じてまいります。

次に、セクシュアルハラスメント、パワーハラスメントなどのあらゆるハラスメントについては、職場の人間関係、円滑な業務遂行等、職場環境に大きな影響を与える問題と認識しております。

ハラスメント防止週間におけるポスター等の掲示のほか、所内研修を開催し、ハラスメントに関する職員の認識を深め、その防止に努めているところです。

今後も、セクシュアルハラスメント等の防止策に取組、良好な職場環境の構築に努めてまいります。

次に、年次休暇、夏季休暇の取得については、職員の健康保持、心身のリフレッシュ、ひいては業務の効率化のためにも重要であると認識しております。

年次休暇の計画的な使用促進のために、年間を通じて年次休暇の計画表を作成し、所内の休暇予定を事前に取りまとめることで、各管理職が課内の業務調整を行うなど、長期休暇を取得しやすい職場環境の整備に努めております。

次に、ワークライフバランスの確保や育児・介護のための休暇等の取得については、仕事と家庭の両立支援として有効な制度であると認識しております。

職員が育児休業等を取得しやすい環境となるよう、管理職と職員が日常的にコミュニケーションをとる職場環境の確立に努めております。

次に、障がい者雇用については、当事務所においても令和元年10月から非常勤職員として1名採用しており、障がい者への配慮をするとともに障がいの特性を理解し、環境を整備することは必要と認識しております。

日々の勤務状況や体調の変化に気を配り、定期的に面談を実施しながら、よりよい環境づくりに努めてまいります。

次に、管理職と職員とのコミュニケーションを大切にし、明るく働きがいのある職場の確立については、日常的な指導・助言等、コミュニケーションを持つことは、所内の意識の共有や業務改善につながるほか、職場の実情の把握について基礎的な手段として認識しております。

今後とも、日常のコミュニケーションを奨励し、何でも相談できる風通しの良い職場環境の確立に努めてまいります。

次に、Ⅱの福利厚生施策の充実については、職員の健康管理において重要であると認識し、メンタルヘルスへの対策については、「農林水産省職員の心の健康づくりのための指針」を基本として取り組んでいるところです。

内科医及び精神科医を健康管理医として委嘱し、職員からの健康相談に対応できる環境を整えております。

また、各管理職には、職員の超過勤務の状況、休暇の取得状況を把握し、精神面を含めた職員の健康状態に気を配るよう指示するとともに、予防と早期発見に努めております。

最後に、Ⅲの人事評価制度については、評価結果が人事・給与等の処遇に活用されることを認識した上で、期首・期末面談を丁寧に行うよう心がけ、業務目標等への助言・指導を行い、職員の能力開発に繋がるように指導しているところです。

業務の打合せ等で職員と話す機会は多々ありますが、期首・期末面談も職員個々の業務に対する取組について直接コミュニケーションを取る良い機会であると考えており、今後も丁寧な対応に努めてまいります。

以上が、要求事項に対する回答でございます。

(執行委員長)

回答ありがとうございました。

我々も健康が一番の課題と認識しておりますし、メンタルになって仕事が進まないという自らのライフバランスにも影響を及ぼすことにもなり、業務運営上もマイナス要素を秘めていることにもなります。職員の行動に注視し、職員から発信される信号を早い段階でキャッチいただき、的確な対応をよろしくお願いします。

また、人事評価については、評価する側と評価させる側の立場はありますが、的確に評価いただけるよう心がけていただき、引き続き丁寧な対応をお願いします。

(長澤執行委員)

日頃から職場の環境整備に配慮いただき、また休暇取得に関しても気兼ねなく取得できる環境で、仕事しやすい職場に感謝申し上げます。引き続きよろしくお願いします。

(委員長)

要員不足が根底にあって様々な現象が起きており、このような交渉になっていることを思っただき、引き続き丁寧な対応をよろしくお願いします。

(庶務課長)

以上で本日の交渉を終了します

東北農政局

西奥羽土地改良調査管理事務所長 濱井 和博 殿

全農林労働組合秋田分会

委員長 伊藤 正



要 求 書

農林水産省においては、「農林水産業・地域の活力創造プラン」等に基づき、食料安全保障の確立と農林水産業の持続的な成長をはじめとする新たな農林水産施策が展開されていますが、職場は連年に亘る定員削減により超過勤務は慢性化しており、また収束が見通せないコロナ禍も相まって、極めて厳しい労働環境にあります。

このような情勢の下、私たちは当面する課題を整理し、下記のとおり要求事項を取りまとめました。下記事項は、私たち組合員にとって切実かつ喫緊の課題です。

貴職におかれては、組合員の生活を維持・改善し国民の期待に応える農林水産行政の円滑な推進を図るため、下記事項の実現に向けて最善を尽くすよう要求します。

記

I 労働諸条件の改善について

1. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、事前の超過勤務命令の徹底、職場における厳格な勤務時間管理を実施し、超過勤務を縮減すること。
2. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、超過勤務の上限規制を完全に遵守するとともに、より実効性のある超過勤務縮減策を具体化し着実に実施すること。
また、超過勤務手当について全額支給すること。
3. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、超過勤務の上限に関する措置によって、超過勤務の上限いっぱいまで超過勤務を命ずることができるとの誤った認識を持つことのないよう、現場管理者に徹底すること。
4. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、勤務間インターバルの確保を図ること。
5. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、セクシャルハラスメント、パワーハラスメントなどあらゆるハラスメントを職場から根絶するとともに、実効ある防止

策の徹底及び相談員制度の機能化を図ること。

6. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、年次休暇や夏季休暇が計画的に取得できるよう啓発を図り、取得しやすい職場環境をつくること。

また、諸休暇についても取得しやすい環境整備を図ること。

7. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、ワークライフバランスの確保や育児・介護のための休暇等が取得しやすい職場環境の整備を図ること。

8. 障がい者雇用について、西奥羽土地改良調査管理事務所として、雇用される障がい者に寄り添った職場環境の整備を行うこと。

また、職員に対し、障がい者に対する理解を促進するための研修等を実施し、障がい者・健常者が共に働きやすい職場環境を構築すること。

9. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、管理者と職員とのコミュニケーションを大切にし、明るく働きがいのある民主的な職場を確立すること。

II 福利厚生施策の充実について

「農林水産省職員の心の健康づくりのための指針」に基づき、西奥羽土地改良調査管理事務所におけるメンタルヘルス対策の充実・強化を図り、何でも相談できる職場環境づくりを現場管理者が率先して行うこと。

III 人事評価制度について

期首・期末面談にあたっては、評価結果が処遇に活用されることを十分認識し、被評価者への指導・助言を丁寧に行うとともに、日常においてもコミュニケーションを図ること。

以 上