

東北農政局西奥羽土地改良調査管理事務所交渉
(全農林労働組合秋田分会)

議 事 要 旨

- 1 開催日時：令和6年12月2日(月) 17:30～17:55 (25分)
- 2 場 所：東北農政局西奥羽土地改良調査管理事務所 会議室
- 3 出席者：

東北農政局西奥羽土地改良調査管理事務所	渡辺 英樹	所 長
同	鈴木 智宏	庶務課長
全農林労働組合秋田分会	伊藤 正	執行委員長
同	加藤 久信	書記長
同	小松田 雅洋	執行委員
- 4 議 題：労働諸条件の改善について ほか
(全農林労働組合秋田分会提出 別紙「要求書」のとおり)

5 議事概要

(庶務課長)

それでは、本日の交渉に先立ち、国家公務員法第108条の5の規定に基づく予備交渉の段階で取り決めた事項を報告します。

全農林労働組合秋田分会から提出された要求事項が「農林水産省における新たな労使関係の構築に関する基本方針」のⅡの1の(3)に定められた要件を満たし、交渉の対象とする事項は、要求書の記のⅠの1のうち「職場における厳格な勤務時間管理を実施し、」を除く部分、Ⅰの2のうち「超過勤務の上限規制を完全に遵守するとともに、」及び「また、超過勤務手当について全額支給すること。」を除く部分、Ⅰの3、4、Ⅰの5のうち「及び相談員制度の機能化」を除く部分、Ⅰの6、7、Ⅰの8のうち「職員に対し、障害者に対する理解を促進するための研修等を実施し、」を除く部分、Ⅰの9、Ⅱ、Ⅲとし、その他の事項については管理運営事項等に該当することから、要望事項として接受することで整理しております。

これを前提として、交渉を始めます。

(執行委員長)

本日は、交渉の場を設けていただき感謝申し上げます。

交渉にあたり、要求の趣旨について私から説明いたします。

国営事業所で働く組合員は、農林水産省の政策を具現化するため、日々懸命に働いております。農地の大区画化、農業水利施設の適切な更新・長寿命化など農業農村整備事業の着実な遂行、また、震災、自然災害などからの復旧・復興に向け取り組んでいるところです。

しかし、農業農村整備事業の予算・事業に対し、必要な人員が配置されていないことに起因し、超過勤務の常態化など厳しい職場実態が続いていると認識しています。事業を円滑に推進していくためには、組合員の労働条件を維持・改善することが喫緊の課題であり、早急に改善を図ることが必要であると考えています。

所長におかれましては、組合員の雇用・労働条件を維持・改善し、国民の期待に応える農林水産行政の円滑な推進を図るため、要求事項の実現に向けて最善を尽くすよう要求します。

それでは、要求事項の詳細について、書記長から説明します。

(書記長)

労働組合として、秋田分会組合員の労働実態を把握するため本年5月にアンケート調査を実施しました。また、働き方改革からテレワークの実施もあり、通年的に労働実態を点検し、その内容を「要求書」に取りまとめました。

まず1点目は「労働諸条件の改善について」です。

超過勤務については、アンケート結果によると、超過勤務が最も多かったのは、1月33時間でした。この時間は昨年より改善されたのでしょうか。

超過勤務縮減に向けた当局からの回答では、「超過勤務は健康管理、仕事と家庭の両立のためにも重要と認識した上で、そうであっても限られた人員での業務のため超勤は避けて通れない」とし、超勤の「事前命令の徹底、業務遂行状況把握し業務の効率化・平準化を指示」、「職員にも計画的、効率的業務遂行をお願いしている」としています。

そうすれば今の西奥羽の職場はどのようなになっているのか、各管理者からの報告を受けての評価結果と、具体的な超勤実績を含めお答えください。

5のセクハラ・パワハラについては、現在、職場にはないと聞いていますが、12月4日～10日は「ハラスメント防止週間」にもなっています。

ハラスメントは、職員に精神的、身体的な苦痛を与え、職員の人格や尊厳を害し、職場環境も悪くします。業務の指示や指導としてもその態様が適切でなければハラスメントになり得ます。受け手がハラスメントと感ぜないよう、しっかりと組合員の声を聞いて適切な対応をとるようお願いします。

6の諸休暇の取得については、年休、夏季休暇、育児・介護休暇で希望どおり取得できたかの問いに対し、年休について「取得できなかった」の声がありました。

業務の都合等で自己犠牲が明らかになっております。

また、年間6日の年休取得者（組合員）がございました。年間5日取得を辛うじてクリアしています。

MAFF改革「わたしのトリセツ」で所長が話されている、「報告、連絡、相談が大事。気軽に相談できる職場環境」から風通しの良い職場と意思疎通がいつでも図れる職場を目指しているのだと感じていますので、諸休暇取得でも申請しやすいようお願いします。

何らかの事情で職場を休む事情が生じた場合、仕事、職責を考え休暇取得を躊躇するのは当たり前かもしれませんが、そうではなく私的事情を何でも話せる、受け止める職場環境が大切です。

職員が気兼ねなく申請できる職場環境、風土づくりのリーダーシップをお願いします。

7のワークライフバランスの確保については、子どもや両親等の育児や介護を負う職員は、忙しい仕事を担いながらもその職責で我慢させるのではなく、話しやすい職場、話を聞く上司がいる職場環境であってほしいと思います。

働き方改革もあり、テレワークの活用も進んでおります。フレックスタイム、育児休暇、介護休暇、年休を駆使しながら、計画的・効率的業務遂行と意識改革をお願いします。

8の障害者雇用については、西奥羽に配置されています。是非とも、障害者に寄り添った職場環境の整備をお願いします。

9の明るく働き甲斐のある民主的な職場の確立については、良い仕事をするうえで大切な事なので、引き続き日頃のコミュニケーションを大切に、風通しの良い職場作りをお願いします。

Ⅱの福利厚生施策の充実については、職員が仕事上で心の病になることは決してあってはならないことです。業務調整を含めて管理職が日頃から気配りを行い、何でも相談出来る職場環境作りを行っていただきたい。

Ⅲの人事評価については、本来の目的は人材育成と能力開発であり、それが組織力、ひいては行政サービスの向上につながるものであります。評価者、被評価者でトラブルのない指導、助言、コミュニケーションを大切に行っていただきたい。

特にアンケートでは、期首面談の目標設定でほとんど「上司から示され理解した上で設定」ですが、まれに「目標設定事例集の中から設定した」がございました。具体的な状況は分かりませんが、十分な被評価者、評価者の話し合いと合意があるよう日頃のコミュニケーションを大切をお願いします。

(執行委員長)

それでは所長から回答をよろしくお願いします。

(所長)

いま、ご説明いただいた要求に対する要旨及び、いただいた要求書に対して回答を申し上げたいと思います。

まずは、国家公務員をめぐる情勢、農林水産省、農林水産行政を取り巻く環境が大変厳しい中、農林水産行政の推進に日々御尽力いただいていることについて感謝申し上げます。

要求事項のうち、先ほど庶務課長から確認させていただいた交渉対象事項について回答します。

まず、Ⅰの労働諸条件の改善についてのうち超過勤務の縮減についてですが、職員の健康管理、仕事と家庭の両立のためにも、長時間にわたる超過勤務を防止することは重要であると認識しております。

また、限られた人員で必要な業務を行う必要性から、超過勤務は避けて通ることのできない課題であると認識しております。

各管理職に対して、超過勤務の事前命令を徹底した上で、部下の業務遂行状況を把握し、業務の効率化、業務分担の見直し等を行い、超過勤務の縮減、業務の平準化を図るよう指示しています。

また、職員に対しても、超過勤務の縮減のため、業務の計画を立て効率よく進めるようお願いしているところです。

超過勤務上限の原則である月45時間及び年360時間以内を目安とするのではなく、超過勤務の縮減のため、今後も必要な措置を講じてまいります。

また、昨年度の超過勤務時間の比較で申し上げますと、昨年度の1月あたりの平均超過勤務時間は7.4時間、今年度11月末までの実績ではありますが、1月あたりの平均超過勤務時間は8.4時間であり、昨年度平均より1時間ほど増加している実態ではございますが、会計実地検査の実施及び局定期監査の実施がなされたことにより、関係する職員がやむを得ず勤務時間外の対応をせざるを得なかった状況があったことを承知しています。

一方で、年度末に向けて効率的な業務の取組を引き続き実施して参りたいと考えています。

次に、11時間の勤務間インターバルについては、令和6年4月から公務職場にも11時間の勤務間インターバルの確保の努力義務が導入されました。

超過勤務の縮減の取り組みと同様に業務や勤務の状況に目を配り、健康維持の観点からも職員の勤務間インターバルを確保できるよう努めて参ります。

次に、セクシュアルハラスメント、パワーハラスメントなどのあらゆるハラスメントについては、職場の人間関係、円滑な業務遂行等、職場環境に大きな影響を与える問題と認識しております。

ハラスメント防止週間におけるポスター等の掲示のほか、自主研修を実施し、ハラスメントに関する職員の認識を深め、その防止に努めているところです。

今後も、セクシュアルハラスメント等の防止策に取組、良好な職場環境の構築に努めてまいります。

次に、年次休暇、夏季休暇の取得については、職員の健康保持、心身のリフレ

ッシュ、ひいては業務の効率化のためにも重要であると認識しております。

年次休暇の計画的な使用促進のために、年間を通じて年次休暇の計画表を作成し、所内の休暇予定を事前に取りまとめることで、各管理職が課内の業務調整を行うなど、長期休暇を取得しやすい職場環境の整備に努めております。

次に、ワークライフバランスの確保や育児・介護のための休暇等の取得については、仕事と家庭の両立支援として有効な制度であると認識しております。

職員が育児休業等を取得しやすい環境となるよう、管理職と職員が日常的にコミュニケーションをとる職場環境の確立に努めております。

次に、障害者雇用については、当事務所においても令和元年10月から非常勤職員として1名採用しており、障害者への配慮をするとともに障害の特性を理解し、環境を整備することは必要と認識しております。

日々の勤務状況や体調の変化に気を配り、定期的に面談を実施しながら、よりよい環境づくりに努めてまいります。

次に、管理職と職員とのコミュニケーションを大切にし、明るく働きがいのある職場の確立については、日常的な指導・助言等、コミュニケーションを持つことは、所内の意識の共有や業務改善につながるほか、職場の実情の把握について基礎的な手段として認識しております。

今後とも、日常のコミュニケーションを奨励し、何でも相談できる風通しの良い職場環境の確立に努めてまいります。

次に、Ⅱの福利厚生施策の充実については、職員の健康管理において重要であると認識し、メンタルヘルスへの対策については、「農林水産省職員の心の健康づくりのための指針」を基本として取り組んでいるところです。

内科医及び精神科医を健康管理医として委嘱し、職員からの健康相談に対応できる環境を整えております。

また、各管理職には、職員の超過勤務の状況、休暇の取得状況を把握し、精神面を含めた職員の健康状態に気を配るよう指示するとともに、予防と早期発見に努めております。

最後に、Ⅲの人事評価制度については、評価結果が人事・給与等の処遇に活用

されることを認識した上で、期首・期末面談を丁寧に行うよう心がけ、業務目標等への助言・指導を行い、職員の能力開発に繋がるように指導しているところです。

業務の打合せ等で職員と話す機会は多々ありますが、期首・期末面談も職員個々の業務に対する取組について直接コミュニケーションを取る良い機会であると考えており、今後も丁寧な対応に努めてまいります。

以上が、要求事項に対する回答でございます。

(執行委員長)

回答ありがとうございました。

要求に対する対策等については、引き続き丁寧な対応をよろしくお願いします。

(庶務課長)

以上で本日の交渉を終了します。

24全農林秋田要求 1号
2024年12月 2日

東北農政局

西奥羽土地改良調査管理事務所長 渡辺 英樹 殿

全農林労働組合秋田分会
委員長 伊藤 正



要 求 書

農林水産省においては、改正食料・農業・農村基本法に基づく食料安全保障の強化や農林水産業の持続的な成長をはじめとする新たな農林水産施策が展開されるなか、職場は業務量の増加や連年に亘る定員削減により要員不足となっており、超過勤務が慢性化するなど極めて厳しい労働環境にあります。

このような情勢の下、私たちは当面する課題を整理し、下記のとおり要求事項を取りまとめました。下記事項は、私たち組合員にとって切実かつ喫緊の課題です。

貴職におかれては、組合員の生活を維持・改善し国民の期待に応える農林水産行政の円滑な推進を図るため、下記事項の実現に向けて最善を尽くすよう要求します。

記

I 労働諸条件の改善について

1. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、事前の超過勤務命令の徹底、職場における厳格な勤務時間管理を実施し、超過勤務を縮減すること。
2. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、超過勤務の上限規制を完全に遵守するとともに、より実効性のある超過勤務縮減策を具体化し着実に実施すること。
また、超過勤務手当について全額支給すること。
3. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、超過勤務の上限に関する措置によって、超過勤務の上限いっぱいまで超過勤務を命ずることができるとの誤った認識を持つことのないよう、現場管理者に徹底すること。
4. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、11時間の勤務間インターバルの確保を図ること。
5. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、セクシャルハラスメント、パワーハラスメントなどあらゆるハラスメントを職場から根絶するとともに、実効ある

防止策の徹底及び相談員制度の機能化を図ること。

6. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、年次休暇や夏季休暇が計画的に取得できるよう啓発を図り、取得しやすい職場環境をつくること。

また、諸休暇についても取得しやすい環境整備を図ること。

7. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、ワークライフバランスの確保や育児・介護のための休暇、出生サポート休暇等が取得しやすい職場環境の整備を図ること。

8. 障害者雇用について、西奥羽土地改良調査管理事務所として、雇用される障害者に寄り添った職場環境の整備を行うこと。

また、職員に対し、障害者に対する理解を促進するための研修等を実施し、障害者・健常者が共に働きやすい職場環境を構築すること。

9. 西奥羽土地改良調査管理事務所として、管理者と職員とのコミュニケーションを大切にし、明るく働きがいのある民主的な職場を確立すること。

Ⅱ 福利厚生施策の充実について

「農林水産省職員の心の健康づくりのための指針」に基づき、西奥羽土地改良調査管理事務所におけるメンタルヘルス対策の充実・強化を図り、何でも相談できる職場環境づくりを現場管理者が率先して行うこと。

Ⅲ 人事評価制度について

期首・期末面談にあたっては、評価結果が処遇に活用されることを十分認識し、被評価者への指導・助言を丁寧に行うとともに、日常においてもコミュニケーションを図ること。

以 上